



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-214/08-08

Název školy: **Základní škola a mateřská škola, Kamenický Šenov - Prácheň, příspěvková organizace**

Adresa: Prácheň 126, 471 14 Kamenický Šenov

Identifikátor: 650033841

IČ: 72744995

Místo inspekce: Prácheň 126

Termín inspekce: 10. – 12. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na společenskovední vzdělávání, přírodovědné vzdělávání a čtenářskou gramotnost.

Inspekční zjištění:

Základní údaje.

Základní škola a mateřská škola, Kamenický Šenov – Prácheň, příspěvková organizace je málotřídní škola se čtyřmi ročníky. Zřizovatelem školy je Město Kamenický Šenov. Organizace sdružuje základní školu s kapacitou 40 žáků, mateřskou školu s kapacitou 29 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 80 strážníků. Aktuální počet žáků základní školy ke dni inspekce byl 33.

V současné době výuka probíhá ve dvou třídách (1.a 3.ročník, 2. a 4. ročník) podle vzdělávacích programů Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků. Název školy uvedený ve Změně zřizovací listiny odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Sídlo organizace a zřizovatele se neshodují s názvy sídla organizace a zřizovatele v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole i o počtu pedagogických pracovníků.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení nejsou názvy sídla organizace a zřizovatele.

Ekonomické údaje.

ZŠ a MŠ	2005	2006	2007
Přepočtené počty dětí a žáků na kalendářní roky (mimo 2005)	57	57	57
Celkové roční dotace ze SR (v Kč)	2 307 525	2 570 947	2 813 075
Podíl ročních výdajů ze SR na jedno dítě a žáka (v Kč)	40 483	45 104	49 352
Roční přímé náklady na vzdělávání	2 284 445	2 555 947	2 793 075
Podíl ročních přímých nákladů ze SR na vzdělávání na jedno dítě a žáka (Kč)	40 078	44 841	49 001
Roční dotace na SIPVZ	23 080	15 000	20 000
Podíl roční účelové dotace SIPVZ na jedno dítě a žáka (Kč)	405	263	351
Celkové roční zdroje – výnosy (Kč)	3 047 251	3 400 596	3 603 035
Roční zdroje na jedno dítě a žáka (Kč)	53 460	59 660	63 211
Celkové roční náklady (Kč)	3 047 251	3 400 596	3 537 943
Roční náklady na jedno dítě a žáka (Kč)	53 460	59 660	62 069

Na základě všech předložených dokladů bylo zjištěno, že v jednotlivých letech 2006 a 2007 byly vyčerpány veškeré účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu a vratka účelové dotace ze státního rozpočtu na SIPVZ za rok 2005 činila 7 920,- Kč.

Účelová dotace na přímé náklady na vzdělávání má v posledních třech kontrolovaných letech vzestupnou tendenci.

Meziroční nárůst podílu celkových výdajů ze státního rozpočtu na jednoho žáka v roce 2007 činí oproti předchozímu roku 4 248,- Kč. Podíl výdajů ze státního rozpočtu na žáka v roce 2006 oproti roku 2005 se zvýšil o 4 621,- Kč.

Meziroční nárůst přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka ze státního rozpočtu v roce 2007 oproti roku 2006 činil 4 160,- Kč. V roce 2006 oproti roku 2005 byl nárůst výdajů o 4 763,- Kč.

Celkové zdroje ve výši nákladů byly v letech 2005 a 2006 vyčísleny. V roce 2007 byl vykázán kladný hospodářský výsledek v částce 62 069,- Kč.

Celkové náklady na jedno dítě a žáka se v roce 2007 zvýšily oproti roku 2006 o 2 409,- Kč a v roce 2006 oproti předcházejícímu kalendářnímu roku došlo k navýšení celkových nákladů o 6 200,- Kč. Po přepočtu žáků mateřské školy a základní školy na kalendářní roky zůstává stav v počtu 57 dětí a žáků ve všech třech sledovaných letech nezměněn.

V oblasti čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednoho žáka vykazuje škola meziroční růst.

Hodnocení školy.

Vedení školy

Na zpracování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP), který škola předložila, se pod vedením ředitelky podíleli všichni pedagogové. ŠVP částečně splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Nedostatky, které byly zjištěny v oblasti charakteristiky ŠVP, učebním plánem a vlastním hodnocení školy, jsou odstranitelné. Školní vzdělávací program základního vzdělávání je zpracován dle požadavků školského zákona a zohledňuje reálné podmínky školy.

Stávající koncepce rozvoje školy má časové rozmezí roků 2006 – 2008. Koncepční záměry se škole podařilo naplnit. „Roční kalendář školy“ je sumářem úkolů ředitelky a je doplněn „Plánem mimoškolních akcí“, který obsahuje i aktivity týkající se výuky, např. návštěvy dopravního hřiště. Konkretizace úkolů a odpovědnost za jejich plnění obsahují zápisy z jednání pedagogické rady. Plánované aktivity jsou reálné a vycházejí z podmínek a potřeb školy.

Organizační strukturu řízení vymezuje organizační řád školy. Pravomoci a povinnosti všech pracovníků jsou předmětem náplní práce. Ve vytvořeném systému vedení pedagogického procesu je prioritou aktivní spolupráce všech pedagogů a vytváření příznivého pracovního klimatu ve škole. Organizování výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Vnitřní informační systém málotřídní školy je postaven zejména na denním osobním kontaktu žáků a pracovníků školy. Vnější kontakty s rodičovskou veřejností jsou zajišťovány tradičními způsoby i moderní technologií. Informace jsou poskytovány včas a v dostatečné míře, informační systém je efektivní.

Vlastní hodnocení školy za roční období je zpracováno dle právního předpisu pouze v obecné rovině (vyhláška č. 15/2005 Sb.). Vnitřní kontrolní systém není písemně propracován, ale v malém kolektivu je prakticky prováděn. Opatření ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu v případě zjištěných nedostatků jsou realizována.

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje se zřizovatelem a je otevřená připomínkám rodičů i veřejnosti. Svými aktivitami se zapojuje do života obce. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou rodičům včas poskytovány. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech. Fungující spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a dalšími subjekty je přínosem pro vedení školy.

Školní vzdělávací program vykazuje přípustná rizika, která jsou odstranitelná. Strategie a plánování, řízení pedagogického procesu, vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou na průměrné úrovni, spolupráce s partnery je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Pedagogický sbor základní školy tvoří kromě ředitelky jedna učitelka a vychovatelka školní družiny. Ředitelka školy i učitelka splňují kvalifikační předpoklady k výuce na prvním stupni, část výuky zabezpečují kvalifikovaná vychovatelka školní družiny

a učitelka mateřské školy. Současný stav personálních podmínek umožňuje realizovat cíle obou vzdělávacích programů školy.

Ředitelka školy nemá zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogů, ale z předložených dokumentů školy vyplývá, že vzdělávání bylo zaměřeno na tvorbu ŠVP, výuku cizích jazyků a inovativní metody a formy pedagogické práce.

Škola dbá na poučení o bezpečnosti a má je zaznamenané v třídních knihách. Zásady bezpečného chování stanovuje i školní řád. Míra úrazovosti žáků je velmi nízká a má klesající tendenci. Minimální preventivní program školy je zpracován s důrazem na bohatý vnitřní život školy. Funkci školního metodika prevence plní ředitelka školy. Školními i mimoškolními aktivitami je podporován zdravý vývoj žáků, preventivní strategie školy je na standardní úrovni. Rozhodnutí ředitele o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti. Agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má průměrnou úroveň.

Stav bezpečného prostředí a přijímání ke vzdělávání vyhovují standardu. Personální podmínky vykazují průměrný stav, oblast plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla shledána jako funkční.

Proces naplňování cílů ŠVP a obsahu vzdělávání

V malém kolektivu žáků a učitelek je vytvářeno pozitivní ovzduší vzájemné důvěry denními osobními kontakty všech zúčastněných, trpělivým přístupem při výuce a mimoškolních aktivitách. Významným způsobem se na příznivém klimatu ve škole podílí společné akce pro děti a rodiče, které škola pořádá. Zvolené způsoby vytváření pozitivního vnitřního klimatu jsou funkční.

V objektu základní školy se nachází i mateřská škola a školní kuchyně. Obě učebny základní školy a ředitelna jsou umístěny v prvním patře. Tělocvičnu škola nemá, ale využívá zahradu s doskočištěm a hřištěm, některé tělocvičné nářadí je nouzově umístěno i v učebnách. Nedostatkem vybavení učeben jsou zastaralé typy školních lavic, spojené páteřovým systémem, které neumožňují přizpůsobit výšku potřebám a vzrůstu žáků. Chodby a další prostory školy svou úpravou však vytváří podnětné edukační prostředí. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací je průběžně inovován a umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Oblast čtenářské gramotnosti je v materiální oblasti podporována vhodnými pomůckami a přístupem k internetu v každé učebně. Prostory školy jsou využívány k podpoře výuky a žáci pracují účelně s materiálními zdroji.

V průběhu inspekčních hospitací byla ve většině hospitovaných hodin práce s více ročníky v jedné třídě kvalitně připravená po stránce metodické i didaktické. Časté střídání činností bylo funkční, žáci byli vedeni k tvořivosti, samostatnosti i vzájemné pomoci. Podpora rozvoje čtenářských dovedností se projevovala promyšlenou prací s textem, vyhledáváním informací a formulací vlastních závěrů. Žáci všech ročníků pod vedením spisovatele, který žije v obci, vytvořili za uplynulé pololetí literární povídku. Obě učitelky motivovaly žáky k aktivnímu učení a rozvíjely u nich řadu klíčových kompetencí. Dbaly na průběžné, závěrečné i vlastní hodnocení žáků. Ve zhlédnutých hodinách u vyučujících, které hodiny v základní škole dobírají, byly uplatňovány tradiční postupy práce. V hospitované výuce převažovala nadprůměrná úroveň.

Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle právního předpisu. Hodnocení žáků je odůvodněné, motivuje je k učení a je podkladem pro opatření

přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky školy. Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ve škole nejsou zařazeni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, ale škola má kontakty s pedagogicko-psychologickou poradnou a je na péči o tyto žáky připravena. Logopedickou nápravu zajišťuje učitelka mateřské školy. Nadané žáky škola v současné době neidentifikuje, talentovaní žáci dostávají příležitost v různých vědomostních a sportovních soutěžích.

Vnitřní prostředí školy, průběh vzdělávání a hodnocení žáků jsou na nadstandardní úrovni, materiální podmínky vykazují průměrný stav.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve výchovně-vzdělávacím procesu i v mimoškolních aktivitách. Úroveň znalostí škola zjišťuje zadáváním vlastních vědomostních testů. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány v pedagogické radě. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků jsou reference ze škol, kam žáci přecházejí k dalšímu plnění povinné školní docházky. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je na standardní úrovni.

Sledování úspěšnosti žáků je funkční.

Závěrečné hodnocení:

Zpracovaný ŠVP částečně splňuje požadavky RVP ZV, zjištěná rizika jsou odstranitelná. Plánování i řízení a organizace i kontrola pedagogického procesu jsou funkční, průměrný stav vyazuje zpráva z vlastního hodnocení školy. Spolupráce s dalšími partnery je pro školu přínosná.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a oblast přijímání ke vzdělávání je na standardní úrovni.

Škola má průměrné personální podmínky, další vzdělávání pedagogů je podporováno. Zjištěný stav materiálních podmínek školy je průměrný a umožňuje realizaci ŠVP.

Ve zhlédnuté výuce převažovaly efektivní metody a formy práce, důraz byl kladen na rozvoj klíčových kompetencí. U žáků byly aktivně rozvíjeny čtenářské dovednosti. Výhodou školy je rodinné prostředí, které podporuje přátelské pracovní klima. Nízký počet žáků umožňuje individuální přístup.

Sledování úspěšnosti žáků je funkční. Předpoklady pro naplňování ŠVP, soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty a výsledky vzdělávání dosahované školou vykazují průměrný stav.

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny č.j.: MUKS-3100/2005-SO ze dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 9. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT Čj.: 1888/2007-21 ze dne 14. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelkou ZŠ Prácheň na základě výsledků konkurzního řízení a v souladu se zákonem ČNR č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství podle § 27 odst. 5 písmeno a/ Zákoníku práce, s účinností od 1. 7. 1992
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kamenický Šenov - Prácheň, okres Česká Lípa č.j.: ZL-3074/2002 na základě souhlasu Krajského úřadu Libereckého kraje, Odboru školství a mládeže, č.j.: OŠM-2131/02 – S a usnesení Rady města Kamenický Šenov č. RM 11/1-2002 ze dne 18. 11. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Školní řád ze dne 15. 9. 2006
6. Roční kalendář školy ze dne 12. 11. 2003
7. Organizační řád ze dne 5. 9. 2003
8. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Kamenický Šenov – Prácheň, nedatováno
9. Plán mimoškolních akcí školní rok 2007/2008, nedatováno
10. Minimální preventivní program školy ze 23. 3. 2007
11. Výroční zprávy o činnosti základní školy Kamenický Šenov - Prácheň, školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, nedatovány
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola otevřená všem“ s účinností od 1. 9. 2007
13. Vlastní hodnocení školy za období 2006 - 2007
14. Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/97-2
15. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007
17. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007
18. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2007
19. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2007
20. Třídní knihy, třídní výkazy 1. – 4. ročník, školní rok 2007/2008

21. Katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku ve školním roce 2007/2008
22. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008
23. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
24. Zápisy z pedagogické rady od 28. 8. 2006
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2006/2007, 2007/2008
26. Zápis ze schůze školské rady ze dne 20. 5. 2008
27. Kniha úrazů
28. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006
29. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2005, 2006
30. Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2005, 2006
31. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 (S 1-01)
32. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005 ke dni 30. 11. 2005 (OŠMTS /2005) ze dne 2. 12. 2005
33. Poslední 6. úprava rozpočtu přímých NIV za 2006 ke dni 30. 11. 2006 (KULK-72096/2006) ze dne 28. 11. 2006
34. Poslední 5. úprava rozpočtu přímých NIV za 2007 ke dni 30. 11. 2007 (KULK-73523/2007) ze dne 4. 12. 2007
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhl. 551/2004 Sb. za rok 2005 ze dne 13. 1. 2006
36. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2005
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006 ze dne 26. 1. 2007
38. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst.1 vyhlášky 551/2004 Sb. za rok 2007 ze dne 4. 1. 2008
40. Hlavní účetní knihy za rok 2005, 2006 a 2007
41. Účetní závěrka – Výsledovka za rok 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Mgr. Marcela Hořejší	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Šmicová

v. r.

V Kamenickém Šenově – Práchni dne 4. 7. 2008