



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-23/11-S

Název kontrolované osoby: **Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola Mladá Boleslav, Svatovítská 574**

Sídlo: Svatovítská, 293 00 Mladá Boleslav

IČO: 75034069

Identifikátor: 600 049 213

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Janem Burešem

Zřizovatel: statutární město Mladá Boleslav

Místo inspekční činnosti: Svatovítská 574, 293 01 Mladá Boleslav

Termín inspekční činnosti: 3., 6. a 7. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola Mladá Boleslav, Svatovítská 574 (dále škola) sdružuje základní školu s 1. – 9. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 310 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 42 dětí, školní družinu a školní jídelnu. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku.

Do školy dojíždějí žáci z Bezděčína, Katusic, Bukovna, Strašnova a Luštěnic. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo v 12 třídách celkem 248 žáků, ve třech odděleních školní družiny bylo zařazeno 80 žáků. Ve dvou věkově smíšených třídách MŠ se vzdělává 42 dětí ve věku od tří do sedmi let, z nich 16 dochází poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem.

Kapacita ZŠ je naplněna na 80 % a MŠ na 100 %. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Ve školním roce 2010/2011 ZŠ vzdělává žáky 1. až 4. a 6. až 9. ročníku podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, žáci 5. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Koncepční záměry ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok“ preferují v procesu rozvoje osobnosti dětí tvořivé výtvarné, hudební a hudebně pohybové činnosti. Oba realizované ŠVP jsou v souladu se zásadami rámcových vzdělávacích programů pro základní i předškolní vzdělávání a splňují požadavky školského zákona. Učební plány ZŠ jsou naplňovány v souladu se ŠVP. Přirozený talent žáků je rozvíjen a účinně podporován prostřednictvím bohaté a různorodé nabídky soutěží, školních i mimoškolních volnočasových aktivit, které zároveň významně pomáhají omezovat rizikové chování žáků a předcházet nežádoucím jevům.

Organizace sídlí ve starší postupně rekonstruované budově, MŠ je umístěna v její přístavbě. Součástí areálu je školní zahrada s víceúčelovým hřištěm. Od poslední inspekce došlo ve škole k výraznému pozitivnímu posunu především v materiální oblasti – vybudování nového víceúčelového hřiště, vybavení pomůckami, prostředky ICT, žákovským nábytkem, ale také v účelném využívání organizačních forem a moderních metod výuky.

Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků i se školskou radou je velmi dobrá. Zejména díky iniciativě ředitele školy se schází pravidelně žákovský parlament, který také spolupracuje s Komorou mládeže při Magistrátu města Mladá Boleslav. Zástupci žákovského parlamentu pod vedením koordinátorky místního domu dětí a mládeže a předsedy Městského parlamentu z Mladé Boleslavi podávají vlastní návrhy i náměty ke změnám ve škole. Žáci se v rámci této spolupráce účastní i akcí a projektů, hrazených částečně magistrátem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Vedení školy poskytuje veřejnosti aktuální informace o činnosti MŠ. Příjímání řízení probíhá v souladu s kritérii stanovenými v součinnosti se zřizovatelem. Vzdělávací obsah ŠVP zohledňuje reálné podmínky vzdělávání i vývojová a osobnostní specifika jednotlivců. Dostatečně podporuje tělesnou zdatnost a cíleně rozvíjí výtvarné a hudební schopnosti dětí. Součástí vzdělávacího obsahu tvoří tzv. počítačový kroužek pro děti 3. ročníku. Úspěšnost adaptačního režimu dokladovala spokojenost nově přijatých dětí.

Dítěti s odloženou školní docházkou je poskytována péče dle funkčního individuálního plánu. Vedoucí učitelka provádí prevenci nesprávné výslovnosti také za přítomnosti rodičů, což zvyšuje její účinnost. Poskytovaná logopedická péče významně stimuluje jazykové dovednosti dětí. Pedagogické pracovnice poskytují zákonným zástupcům informace o specializovaných službách v součinnosti s kolegy ze ZŠ. Stávající systém sledování a vyhodnocování učebních pokroků jednotlivců je funkční, umožňuje včasné vyvození závěrů pro další rozvoj.

Projevy dětí vypovídaly o důsledném a systematickém naplňování cílů ŠVP. Integrovaný přístup k plánování vzdělávacího obsahu má kladný dopad na rovnoměrné dosahování klíčových kompetencí. Úspěšně podporuje také rozvoj gramotností, zejména sociální. U dětí 3. ročníku lze pozitivně hodnotit prokázanou úroveň matematické a přírodovědné gramotnosti.

Podpora utváření sledovaných předčtenářských dovedností probíhá pomocí vhodně volených metod, např. práce s říkadly, využití momentů situačního učení, pravidelná četba, dokladovaných zápisy v třídních knihách. Formy výuky, přizpůsobované aktuální situaci ve třídách, zvyšovaly spoluúčast i mladších dětí. Účinná motivace podněcovala zájem o nabídku tematicky propojených spontánních a řízených činností. Děti ochotně přijímaly příležitosti k záměrnému pozorování, úspěšně uplatňovaly jemnou motoriku, řešily problémy a vyjadřovaly vlastní fantazii. Příjemnou atmosféru pomáhaly vytvářet finální výsledky pracovních a výtvarných činností, ale i hudebně pohybové aktivity. Realizaci řízených pohybových aktivit komplikují stísněné prostory tříd. Bezpečný pohyb proto vyžaduje promyšlenou skladbu pravidelně zařazovaných a účinně prováděných zdravotně preventivních cviků, děti respektují osvojená pravidla společného soužití. Závěrečné hodnocení dopoledních činností za aktivní spoluúčasti dětí není pravidelně zařazováno. Pozitivní adresná hodnocení, prožitky ze společných oslav a empatický přístup učitelek k individuálním potřebám podporovaly vzájemnou komunikaci i vstřícné vzájemné vztahy. Výsledky předškolního vzdělávání dosahují celkově požadované úrovně.

Základní škola

V souladu se zákonnými ustanoveními a zaměřením ŠVP pro základní vzdělávání škola zohledňuje vzdělávací potřeby jedince a na požadované úrovni dodržuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Systematicky organizuje reedukaci vývojových poruch učení, účinně podporuje inkluzivní vzdělávání, zajistila zpracování a realizaci individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Větší podpora těmto žákům byla zaznamenána na 1. stupni.

Škola identifikuje žáky se SVP i s riziky neúspěšnosti. Strategie podpory těmto žákům výchovná poradkyně projednává se zainteresovanými pedagogy a snaží se spolupracovat se zákonnými zástupci žáků. Individuální přístup účelně pomáhá žákům se SVP včetně nadaného žáka v 1. ročníku a cizincům i při změně vzdělávacího programu. Pomoc žákům – cizincům je poskytována formou doučování, podobným způsobem je škola připravena pomoci i žákům přecházejícím ze školy s jiným školním vzdělávacím programem. Diferencovaná práce se žáky i práce se žáky se SVP však byla zaznamenána pouze ojedinele.

Škola přijímá účinná opatření k odstranění sociálních a zdravotních překážek v průběhu vzdělávání, především prostřednictvím realizace minimálního preventivního programu, akcí zaměřených na jednotlivé oblasti života ve škole a v přizpůsobení podmínek vzdělávání pro žáky. Škola systematicky a na požadované úrovni sleduje faktory, které ovlivňují úspěšnost vzdělávání i chování žáků. Poradenské služby zajišťuje kvalifikovaná

výchovná poradkyně, která zároveň plní funkci poradce pro volbu povolání. Úzce spolupracuje s metodičkou prevence sociálně patologických jevů, s dalšími vyučujícími i zákonnými zástupci (konzultační hodiny, třídní schůzky, přednášky, projekty, pedagogické rady). Případný výskyt rizikového chování žáků řeší učitelé bezodkladně. Efektivitu preventivní strategie účinně podporuje spolupráce s organizacemi zajišťujícími v této problematice poradenskou a přednáškovou činnost včetně supervize.

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu stanoví mimo jiné školní řád, s nímž byli žáci prokazatelně seznámeni. Škola vede zápisy v knize úrazů, jejíž formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Ve sledovaném období nedošlo k významnému nárůstu úrazovosti.

Ředitelem předložená koncepce školy zpracovaná pro roky 2007 až 2012 je reálná. Zřetelně stanovuje dlouhodobé i krátkodobé cíle, úkoly a principy v návaznosti na národní a krajské priority. Organizační struktura školy podporuje její strategické záměry rozvoje i aktuální potřeby. Dílčí plány pro jednotlivé oblasti života školy jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány, respektují základní vizi a cíle vzdělávání ŠVP. Formální nedostatky v ŠVP a školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Činnosti vedení školy, stanovené dílčí cíle a úkoly se doplňují a směřují k naplňování ŠVP. Plány i jejich realizace v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků korespondují se záměry ŠVP. Aktuální organizace vzdělávání, realizované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jej umožňují plně realizovat. Ve sledované výuce převládala frontální výuka, zařazena byla i práce ve dvojicích a skupinách.

Podpora rozvoje přírodovědné a matematické gramotnosti a jednotlivých kompetencí žáků je cíleně směřována především do výuky předmětů s přírodovědným zaměřením. Napomáhaly k tomu cíleně vytvářené příležitosti pro využití předchozích vědomostí získaných v reálném prostředí i ve výuce a dostatečný prostor k otevřenému vyjadřování vlastního názoru. Škola v oblasti environmentální výchovy spolupracuje s komisí města pověřenou ochranou životního prostředí, podílí se na sběru odpadových surovin, léčivých bylin a krmiva pro zvěř. Pravidelně se účastní přírodovědně zaměřených soutěží a olympiád (např. Ekolympiáda, Kouzlo stromů).

Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny běžnými metodami, žáci byli vedeni k porozumění textu a vyhledávání informací. V menší části hospitovaných hodin byly vhodně rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Žáci se projevovali samostatně, využívali možnosti výběru ve vzdělávací nabídce, problém řešili logicky. Spolupracovali a respektovali práci druhých. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou založené na efektivním partnerském přístupu a vytváří příznivé pracovní klima uvnitř třídy. Úroveň a podpora čtenářské a sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni.

Učitelé volili vhodně a účelně organizační formy a metody práce. Ve sledované výuce převládaly frontální přístupy, praktické procvičování s častým opakováním činností a prací s textem. Žáci projevovali o výuku zájem, aktivně se zapojovali do jednotlivých činností, spolupracovali s vyučujícími. Materiální podpora výuky byla kvalitní, využívání učebních pomůcek a didaktické techniky ve výuce bylo zařazeno ve většině vyučovacích hodin.

Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola běžnými mechanismy. Výsledky jsou pravidelně prezentovány v rámci výročních zpráv o činnosti školy formou statistického zpracování přehledů. K posouzení úspěšnosti škola využívá interní i externí testování. Výsledky interních srovnávacích prací a komerčních testů jsou analyzovány

a vyhodnocovány metodickými komisemi i vedením školy. Neúspěšnost žáků včetně rizik řeší vyučující individuálně s žáky především formou doučování a spoluprací s jejich zákonnými zástupci. Nadaní žáci jsou školou podporováni v účasti na olympiádách a soutěžích. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola

Profesionalita stabilizovaného týmu pedagogických pracovníků má výrazně pozitivní dopad na úroveň vzdělávacích výsledků. Přesto, že příležitosti k účasti na akreditovaných vzdělávacích akcích limituje obtížná zastupitelnost učitelek, vedení školy vytváří podmínky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Rovněž podporuje růst profesních kompetencí s ohledem na potřeby školy při naplňování koncepčních záměrů ŠVP. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují účinnost tohoto poradního orgánu ředitele, který se podílí v MŠ na projednávání pedagogických dokumentů.

Dělbá povinností a kompetencí mezi ředitele a vedoucí učitelku umožňuje vzájemnou participaci při zachování autonomie MŠ. Přehledně zpracovaný ŠVP naplňuje požadavky a zásady RVP PV. Je účinným východiskem pro plánování na úrovni tříd a vyjadřuje osobitost MŠ. Vzdělávací obsah je přizpůsoben konkrétním možnostem a zohledňuje personální obsazení. Vedoucí učitelka přijala účinné opatření ke zvýšení funkčnosti hodnotícího systému již před termínem inspekce. Spolupráce pedagogů obou typů škol slouží k operativnímu zjišťování úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky. Závěry pro další zkvalitnění přípravy dětí na roli školáka jsou vyvozovány ústně.

Rodiče pomáhají zkvalitňovat materiální podmínky vzdělávání. K posilování oboustranné důvěry mezi učitelkami a zákonnými zástupci slouží tradiční akce. Realizovaná opatření vedla od předchozí inspekce k výraznému zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání. Do tříd byl zakoupen nový, výškově diferencovaný dětský nábytek, sortiment kvalitních hraček rozšířily i učitelky vlastnoručně zhotovenými pomůckami. Oblast předpokladů k předškolnímu vzdělávání je na požadované úrovni.

Základní škola

Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě, obsahuje všechny školským zákonem požadované informace. Nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce.

V období 2008 – 2010 škola na základě svých finančních podmínek vyváří předpoklady pro naplňování ŠVP. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (bylo realizováno sedm programů) a prostředků zřizovatele je efektivní a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Ke zlepšení finančních podmínek se vedení školy snaží získat další zdroje financování. Z prostředků poskytnutých na provoz jsou průběžně obnovovány a modernizovány třídy a učebny i ostatní prostory školy.

Ke dni inspekce vzdělávalo žáky v ZŠ ve škole celkem 18 učitelů a tři vychovatelky. Učitelský sbor je stabilizovaný. Škola si dlouhodobě udržuje vysoké procento počtu kvalifikovaných učitelů. Pouze dva z 18 vyučujících nesplňují požadovanou kvalifikaci, jedna vyučující si ji doplňuje vysokoškolským studiem. Nekvalifikovaně je týdně odučeno

cca 19,4 % hodin. Věkovou strukturu stávajícího týmu pedagogických pracovníků v ZŠ lze z hlediska perspektivy zachování jeho stability hodnotit jako optimální. Vliv nekvalifikovanosti vyučujících na kvalitu výuky nebyl v hospitovaných hodinách zjištěn. Začínající učitelce je poskytováno účinné metodické vedení a podpora.

Škola přijímá účinná opatření k odstraňování personálních rizik, jejich přímý dopad je zřetelný v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, které je cíleně a v souladu s požadavky realizace ŠVP zaměřeno především na zvyšování dovedností učitelů v práci s ICT, komunikaci v cizím jazyce, využívání moderních metod vyučování a rozšiřování specializací. Všechny učitelky I. stupně se dlouhodobě připravují v kurzech angličtiny.

Pozitivní posun v materiálních podmínkách vzdělávání se odrazil ve výuce zejména v oblasti práce s informační a komunikační technikou, včetně využívání software, dataprojektorů a interaktivních tabulí. Podnětné informační prostředí doplněné estetizujícími prvky, na kterém se podílejí žáci, plnilo motivační funkci. Škola má dostatek pomůcek a učebnic pro jednotlivé předměty, které jsou pravidelně obměňovány.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Předpoklady školy ke vzdělávání i výsledky vzdělávání splňují požadavky školského zákona. Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání, účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Řízení školy je efektivní. Personální i materiální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacích programů i dobré připravenosti dětí i žáků k vyššímu stupni vzdělávání. Aktivita školy směřují k naplňování ŠVP, významně podporují její profilaci a zásadně ovlivňují formování osobnosti i podporu rozvoje klíčových kompetencí dětí a žáků. Výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují požadované úrovně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeského inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Mgr. Věra Sirůčková, školní inspektorka

Věra Sirůčková, v. r.

Mgr. Šárka Kuželová, školní inspektorka

Šárka Kuželová, v. r.

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Praze dne 20. prosince 2010

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jan Bureš

Jan Bureš, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 14. ledna 2011

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. září 2007, čj. 2822/07-21, ze dne 23. února 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 142229/2008/KUSK, ze dne 28. listopadu 2008 a s účinností od 1. ledna 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 15. června 2010, čj. 14776/2010-21, ze dne 11. června 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 62428/2007/KUSK, ze dne 27. dubna 2007 a s účinností od 1. září 2007
5. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav ze dne 1. července 2009 s účinností od 1. září 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 21. května 2010
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Statutárním městem Mladá Boleslav, čj. 57/2003 OŠKTZ, ze dne 1. ledna 2003
7. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2008, 2009 a k 15. říjnu 2010
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 a 2009
9. Aktuální účtové rozvrhy školy
10. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008 a 2009
11. Hlavní kniha (přehled pohybů a stavů na účtech) v roce 2008, 2009
12. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí 2010
13. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
14. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
15. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, 2009 a 2010
16. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
17. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Škola pro život“, čj. 272/2008, ze dne 28. srpna 2007 s platností od 1. září 2007
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok v mateřské škole“, čj. ZS/53/2010, platný od 1. září 2007
19. Školní řady ZŠ ze dne 3. září 2007 a MŠ od 1. září 2010
20. Koncepce rozvoje školy 2007 – 2012 ZŠ TGM a MŠ Mladá Boleslav, Svatovítská 574
21. Aktuální organizační struktura školy platná ve školním roce 2010/2011
22. Organizační řád školy ze dne 23. ledna 2007 s účinností od 1. února 2007
23. Program a plán výchovně vzdělávací práce ZŠ včetně plánu kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011
24. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c4-1107/04-5143, ze dne 26. dubna 2004
25. Výroční zprávy o činnosti školy ZŠ a Hodnotící zprávy MŠ za rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
26. Personální dokumentace ZŠ T. G. M. a MŠ Mladá Boleslav, Svatovítská 574 – aktuální stav
27. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010

28. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
29. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011
30. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodické sdružení pro školní rok 2010/2011
31. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů pro školní rok 2010/2011
32. Plán prevence rizikového chování pro školní rok 2010/2011 ze dne 26. listopadu 2010
33. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
34. Žákovské knížky a notýsky – výběr
35. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ ve školním roce 2007/2008, 2009/2010 a 2010/2011
36. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011
37. Plán výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
38. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP platné ve školním roce 2010/2011
39. Provozní řády odborných učeben a hřiště pro školní rok 2010/2011
40. Knihy úrazů ZŠ a MŠ včetně záznamů o úrazech žáků za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
41. Webové stránky školy k datu inspekce
42. Přehled žáků se SVP pro školní rok 2010/2011
43. Zápisy ze zasedání školské rady z let 2008, 2009 a 2010
44. Výsledky testování žáků SCIO ve školním roce 2009/2010
45. Směrnice k DVPP, čj. 391/2009, s účinností od 1. září 2009
46. Školní matrika- školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
47. Podrobné přehledy o individuálním rozvoji a učení 42 zapsaných dětí, včetně portfolií
48. Individuální vzdělávací plán pro práci s dítětem s odloženou povinnou školní docházkou pro školní rok 2010/2011
49. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 v celkovém počtu 21
50. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2010
51. Dokumentace týkající se vlastního hodnocení školy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
52. Zápisy z třídních schůzek konaných ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
53. Pracovní náplň vedoucí učitelky pro školní rok 2010/2011

Zpracovala

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

V Nymburku dne 20. prosince 2010

Převzal

Mgr. Jan Bureš, ředitel školy

Jan Bureš, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 14. ledna 2011