



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-209/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Ježkovice příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Ježkovice 31, 683 04 Drnovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>obec.jezkovice@tiscali.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70993173</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600124801</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Janou Volešovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Ježkovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Ježkovice 31</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>25. – 27. únor 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Ježkovice příspěvková organizace (dále „škola“) dne 25. února 2014.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Škola s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí se nachází v bezprostřední blízkosti krásné chráněné oblasti Dražanské vrchoviny. Je umístěna společně s Obecním úřadem v budově

bývalé základní školy a má v ní k dispozici přízemní prostory. Prostorná školní zahrada poskytuje dětem svým vybavením dostatečnou škálu sportovního vyžití.

Škola má jednu třídu, ve které bylo v době inspekce vzděláváno 14 dětí. Z nich 3 nedovršily tři roky a 3 zahájí k 1. září 2014 povinnou školní docházku. Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s názvem „Putování se Sluníčkem“ (dále „ŠVP PV“).

Škola zajišťuje stravování prostřednictvím výdejny stravy a obědy dováží ze školní jídelny při *Základní škole a mateřské škole Podomí*. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 150 Kč. Provoz školy byl od 7:30h do 15:30h. Přidělené finanční prostředky umožnily v kalendářním roce 2013 realizaci ŠVP PV.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitelka školy byla ve funkci třetí rok a splňovala všechny kvalifikační předpoklady pro její výkon. Před svým nástupem do funkce zastupovala tři roky předcházející ředitelku. V posledních pěti letech zajišťovala vzdělávání dětí včetně řízení školy sama. Vzhledem k malému počtu zaměstnankyň stanovila účelně organizační strukturu. Ponechala si veškeré pravomoci a úkoly. Informovanost na pracovišti zajišťovala především osobně. Dobře zpracovala školní řád, který vytvářel přehledný rámec pro bezproblémový chod školy. Ředitelka školy neměla pro její řízení vytvořené vhodné podmínky, neboť jí zcela chybělo v budově prostorové zázemí včetně ICT techniky.

Ředitelka školy vydala k 1. září 2013 novou verzi ŠVP PV, neboť při jeho prvním posouzení Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) nebyl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). V době inspekce nová podoba ŠVP PV vytvářela rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí a obsahovala požadované informace stanovené RVP PV. Ředitelka školy zpracovala na dobré úrovni hodnotící zprávu, ve které jasně pojmenovala silné a slabé stránky školy. Z poradních orgánů využívala pedagogickou radu, která poskytovala dostatečný prostor pro podnětné diskuse o dětech. Nepřijímala však účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Kontrolní činnost byla prováděna jak přirozeným způsobem při každodenních vstupech ředitelky do třídy, tak plánovanými hospitacemi. Jejich četnost byla dostačující, ale závěry z nich ne příliš účinné, neboť chyběly následné kontroly. Ředitelka školy v uplynulém období úspěšně dokončila funkční studium pro vedoucí pracovníky, ale pominula oblast zaměřenou na dovednosti v uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod. Důsledkem toho bylo, že se jí zatím nepodařilo inovovat vzdělávací působení v souladu s RVP PV.

Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny méně závažné nedostatky. Týkaly se písemné dohody se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do školy, knihy úrazů, třídní knihy a školní matriky. Ředitelka školy je odstranila v průběhu inspekce a přijala bezprostředně účinná opatření k zamezení jejich opakování.

Personálnímu obsazení školy byla od minulé inspekční činnosti v roce 2012 věnována velká pozornost. Především zásluhou zřizovatele, který v době inspekce hradil v plné výši plat provozní pracovnice a z větší části dofinancoval i plat učitelky, se personální obsazení školy výrazně zlepšilo. Vzdělávání zajišťovala, kromě ředitelky, ještě jedna pedagogická pracovnice, bez odborné kvalifikace. Její pedagogické vedení bylo převážně operativní a neformální.

Škola neměla pro vzdělávání dětí optimální materiální předpoklady. Vzdělávání probíhalo v několika místnostech (třída, jídelna, šatna, lehárna a sociální zařízení), které na sebe bezprostředně nenavazovaly a výrazně narušovaly plynulou organizaci vzdělávání. Dětský

nábytek, umístěný především ve třídě, byl dle finančních možností modernizován a vytvářel podnětné prostředí pro vzdělávání. K motivaci a tvořivosti dětí příliš nepřispívalo umístění některých hraček a pomůcek v uzavřených skříňkách. Sedací nábytek ve třídě a jídelně (židličky a stolečky) svojí velikostí nepodporoval správné držení těla při sezení.

Dílčí nedostatky byly shledány v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Ve škole nebyla provedena revize tělovýchovného náradí. Ředitelka školy v průběhu inspekce přijala účinné opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku.

*V posuzované oblasti převažoval funkční stav. ČŠI hodnotila pozitivně přístup zřizovatele v oblasti doplnění personálního obsazení.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby dětí (např. volba odpočinku, spánku a porce jídla). Naopak nedodržovala psychosociální zásady. Řízené a spontánní činnosti nebyly vyvážené i provázané. Jejich ukončování neprobíhalo přirozeně, pružně, neboť bylo podřízeno dalším společným řízeným aktivitám. Děti byly neúměrně zatěžovány, neboť řízené aktivity svojí délkou (více než 60 minut) nerespektovaly jejich věkové zvláštnosti.

Určitá rezerva byla zjištěna v nastavené pracovní době učitelek, která nevyhovovala zpracovanému režimu dne. Pracovní úvazky přidělené škole pokrývaly pouze délku jejího provozu, ale nezajišťovaly překrývání učitelek nutné především při organizaci oběda v jídelně a ukládání dětí k odpolednímu odpočinku na lehárně. Přítomnost jedné učitelky u těchto režimových momentů nepodporovala přirozený a plynulý přechod dětí od oběda ke klidovému režimu. V důsledku toho docházelo u oběda k prostojům dětí, které musely dlouho čekat na společný odchod a byly zbytečně napomínány.

Pedagogické metody a formy práce byly neúčinné. Nerespektovaly individualitu dětí, která je základním požadavkem RVP PV. Učitelky se zaměřily cíleně na řízené aktivity, spontánní zcela opomíjely. Neposkytovaly prostor pro prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi dětí. Při řízených činnostech většinou určovaly aktivitu a předávaly dětem velké množství poznatků slovním poučováním a vysvětlováním. Děti sice hodnotily pozitivně, ale nevedly je k sebehodnocení. Menší péči věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti. Jejich komunikace s dětmi nebyla vždy vedena tzv. „z očí do očí“. Učitelky věnovaly malou pozornost dodržování pravidel týkajících se především ochrany zdraví dětí, a to při jejich častých přechodech přes velmi chladnou chodbu (cca 15°C). Málo dbaly na správné držení kreslicích potřeb, lžice a manipulaci vidličky s nožem.

K příjemné náladě přispívalo průběžné zařazování pohybových chvil (např. cvičení s padákem). Také pravidelně zařazované aktivity s využitím hudebních nástrojů podporovaly, rozvíjely u dětí smysl pro rytmus, radost ze zpěvu a pohybu.

*V posuzované oblasti převažoval nepříznivý stav s možností nápravy.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola systematicky sledovala a zaznamenávala výsledky vzdělávání dětí. V době inspekce učitelky nevyužívaly získané informace o dětech k doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Škola cíleně zařazovala pro nejstarší děti, z hlediska jejich přípravy na výuku v základní škole, aktivity týkající se grafomotorických cvičení a práce s didaktickým materiálem. Děti měly odpovídající znalosti a prokazovaly dovednosti v přírodovědné, předčtenářské

a předmatematické gramotnosti. Přiměřeně ke svému věku chápaly základní číselné a matematické pojmy. Poznávaly některá čísla a písmena. Přirozeně uměly vyprávět to, co slyšely, viděly nebo zažily. Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády a dospělými. Měly elementární poznatky o okolním prostředí, které podporovaly pravidelně zařazované vycházky do přírody. Děti projevily náležitou dovednost v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Z jejich verbálního projevu však bylo zřejmé, že většina z nich měla špatnou výslovnost. Někdy byly příliš hlučné. Dodržovaly osobní hygienu, přirozeně využívaly zavedený pitný režim a na dobré úrovni měly upevněny zdvořilostní návyky. Přestože projevily dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti, dospělí je zbytečně obsluhovali.

O svých dětech rodiče dostávali informace průběžně, a to především každodenně při předávání dětí, prostřednictvím nástěnky v šatně a neformálních setkávání (např. společné oslavy, rozloučení se školáky). Škola úzce spolupracovala i s okolními základními a mateřskými školami při zajišťování kulturních a společenských akcí a v rámci přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání. Další přínosnou formou vnějšího informačního systému byly konzultace učitelek s logopedkou, která se týkala depistáže a logopedické prevence. K úspěšnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla aktivní podpora a součinnost školy se zřizovatelem. Škola posilovala společenské tradice v obci, svou prezentací na veřejnosti a v rámci svého ŠVP PV doplňovala kulturní duchovní život obce. Tradičními akcemi se staly oslavy „Mikulášská nadílka“ a „Den dětí“. Z rozhovorů v průběhu inspekční činnosti školních inspektorek s ředitelkou školy, kterých se účastnil i starosta obce, vyplynulo, že zřizovatel považuje školu za prioritu a uznává její nezastupitelnost a jedinečnost v obci. Škole poskytuje okamžitou podporu a velmi výrazně se finančně podílí na jejím provozu, čímž záměrně zlepšuje podmínky pro vzdělávání dětí.

*V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV.*

## Závěry

- a) *Silnou stránkou školy byla účinná podpora zřizovatele, kterou ČŠI hodnotila jako příklad dobré praxe. Pozitivem bylo i zvýšení počtu učitelek, dobře zpracovaný ŠVP PV, školní řád a požadovaná úroveň výsledků vzdělávání dětí.*
- b) *Ředitelka školy odstranila na místě nedostatky, které se týkaly zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí (revize tělovýchovného náradí, kniha úrazů), doplnění chybějících údajů v třídních knihách a školní matrice a dopracování písemných dohod se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do školy. V průběhu inspekce přijala účinné opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků.*
- c) *Nedostatky byly zjištěny v oblasti průběhu vzdělávání.*
- d) *ČŠI doporučuje škole zintenzivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce.*
- e) *Od posledního hodnocení vzdělávací práce v roce 2003 se změnila ředitelka školy, byla zřízena třída s celodenním provozem, a tím se prodloužila délka provozu školy, zlepšily se i materiální podmínky.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 1. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Ježkovice* ze dne 30. října 2009
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 18. února 2014
3. *Pověření řízením mateřské školy* ze dne 18. srpna 2008, *Jmenování na místo ředitelky Mateřské školy Ježkovice příspěvkové organizace* s účinností od 1. září 2011, ze dne 29. srpna 2011, *Osvědčení Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 30. května 2013
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s názvem „*Putování se sluníčkem*“, datum vydání: 31. srpna 2013, platnost: šk. roky 2013 – 2016, Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2013/2014
5. *Organizační řád* s účinností od 2. září 2013, ze dne 2. září 2013, *Úplata za předškolní vzdělávání* s účinností 2. září 2013 ze dne 30. června 2013, *Školní řád* Mateřská škola Ježkovic ze dne 31. srpna 2013, *Průběh dne v mateřské škole Ježkovice* platný pro školní rok 2013/2014, *Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2013 – 2014*
6. *Hodnocení za období září 2013 - leden 2014* ze dne 31. ledna 2014, *Hodnocení výchovně vzdělávací práce za školní rok 2012 – 2013* ze dne 30. června 2013, *Hodnocení akcí za uplynulý školní rok 2012 – 2013*, *Zápis z hospitační činnosti* vedený ve školním roce 2013/2014, *Záznamy o dětech* vedené ve školním roce 2013/2014
7. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2013/2014 (1 ks)
8. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2013/2014 do data kontroly (1 ks)
9. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ* (2 ks), *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2013/2014* (2 kusy), *osvědčení o dalším vzdělávání učitelek* vedená od školního roku 2011/2012 do data inspekce
10. *Zápisy z pedagogické rady a provozní porady* vedené ve školním roce 2013/2014
11. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* (14 ks) vedené ve školním roce 2013/2014, *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* vedená ve školním roce 2013/2014 (9ks), *Přijímací řízení do MŠ* bez datování
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) (14 ks)
13. *Rodičovská schůzka 4. 9. 2013 včetně Prezenční listiny rodičů*
14. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta)* ze dne 23. června 2010, *Pokyny a informace pro BOZ a PO* aktualizace 22. srpna 2013, *Traumatologický plán* ze dne 6. ledna 2014, *Hodnocení rizik dětí, žáků* bez datování, *Knihy úrazů dětí a zpráva o provedené revizi tělovýchovného náradí* vedené ve školním roce 2013/2014
15. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013* ze dne 9. října 2013
16. *Inspekční zpráva* č. j. 15 1087/03-11015 ze dne 20. října 2003, *Protokol* č. j. ČŠIB-71/12-B ze dne 26. ledna 2012, *Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků* ze dne 8. února 2012

17. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2014, Hlavní kniha ze dne 18. ledna 2014, Rozvaha Mateřské školy Ježkovice ze dne 19. ledna 2014*

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

V Brně 7. března 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Jana Volešová, ředitelka školy

Jana Volešová, v. r.

V Brně 7. března 2014

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.