



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Branišovice, okres Znojmo, příspěvková  
organizace**

**671 77 Branišovice 58**

**Identifikátor školy: 600 126 145**

**Termín konání inspekce: 13. a 14. září 2004**

<b>Čj.:</b>	16-1121/04-11025
<b>Signatura:</b>	ol6ay101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Branišovice, okres Znojmo, příspěvková organizace, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 20 dětí a školní jídelnu (výdejnu) s kapacitou 25 jídel. Zřizovatelem školy je obec Branišovice, 671 77 Branišovice 59. Ve školním roce 2004/2005 je v jednotřídní mateřské škole, s provozem od 6:30 do 15:30 hodin, zapsáno 20 dětí (z toho jedno, jehož pobyt v mateřské škole nepřevyšuje pět kalendářních dnů v měsíci). Výchovně-vzdělávací práce je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu *Krok za krokem do světa přírody*, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, č. j. 14 132/01-22.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
- ❖ Materiálně - technické podmínky vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností v mateřské škole ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice (včetně ředitelky), z nichž jedna pracuje na zkrácený úvazek. Úvazky učitelek jsou stanoveny účelně.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je jasně stanovena v *Organizačním řádu školy*, který vymezuje organizační strukturu, kompetence jednotlivých zaměstnanců, jejich práva a povinnosti. Pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků jsou rozpracovány v jejich pracovních náplních. Každodenní osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci umožňuje rychlý přenos informací uvnitř školy. Důležité informace jsou předávány na jednání pedagogické rady, na provozních poradách a prostřednictvím písemných dokumentů. Pedagogická rada plní svou funkci poradního orgánu ředitelky a je svolávána pravidelně v souladu s plánem činnosti. Ze zápisů z jednání je zřejmé, že někdy organizační a provozní záležitosti převažují nad pedagogickými. Menší pozornost je věnována výměně poznatků ze vzdělávacích akcí.

Ředitelka má mezi zaměstnanci přirozenou autoritu, svým klidným jednáním přispívá k příjemné atmosféře ve škole. Pracovnice vede k odpovědnému plnění pracovních úkolů a ke spoluúčasti na sestavování plánu školy a ostatních školních dokumentů. Vytváří jim dostatečný prostor pro seberealizaci.

Kontrolní a hospitační činnost je plánována a zahrnuje celý provoz školy. Kontrolu pedagogické i nepedagogické práce ředitelka provádí průběžně, zejména formou orientačních vstupů. Záznamy z hospitační činnosti obsahují pozitiva i negativa a poněkud obecné závěry, které vždy nepřispívají ke kvalitativnímu posunu v pedagogické práci. Výsledky kontrol ředitelka se zaměstnanci projednává a přijímá potřebná opatření. Kontrola jejich plnění není vždy důsledná. Prioritou vedení školy je zachování mateřské školy v obci a zkvalitňování její výchovně-vzdělávací práce. Vhodnou prezentací na veřejnosti se učitelky snaží získat zájem rodičů, dětí i veřejnosti o práci školy. Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční, pedagogický kolektiv je stabilizovaný.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno v návaznosti na potřeby školy. Učitelky dle možností využívají nabídky Pedagogického centra ve Znojmě. Získané poznatky a dovednosti ze vzdělávacích seminářů většinou využívaly při realizovaných činnostech.

Pro motivaci a hodnocení zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria, která jsou všem známá. V souladu s nimi probíhá přidělování nenárokových složek mzdy. Ředitelka tak oceňuje práci vykonávanou nad rámec pracovních povinností i mimoškolní činnost zaměstnanců. K sebehodnocení, které by ovlivňovalo jejich profesní růst, pracovníce dosud vedeny nebyly.

***Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěna v klidném prostředí, v přízemní, udržované budově. K pohybovým a relaxačním aktivitám dětí využívají velkou, průměrně vybavenou školní zahradu (s kovovými průlezkami, skluzavkou, houpačkou, pískovištěm a zahradním domkem na ukládání hraček). Výchovně-vzdělávací práce probíhá v menší třídě, která je vhodně členěna do hracích koutů. Třída i hrací kouty jsou zařízeny starším, funkčním nábytkem. Stoly a židličky ve třídě, ale i v samostatné jídelně mají všechny stejnou velikost, která nerespektuje rozdílnou výšku dětí. Na jídelnu navazuje samostatná ložnice sloužící k odpočinku dětí. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

Hračkami, stavebnicemi, dětskou literaturou a pomůckami je škola vybavena dobře. Jsou většinou umístěny v otevřených skříních a policích a děti k nim mají volný přístup. Ve třídě je televize, radiomagnetofon a gramofon. Hudební nástroj k rozvoji hudebních a pohybových schopností dětí škola nemá. Některé pomůcky jsou již zastaralé, jejich fond ředitelka postupně obnovuje.

Kontrolu využívání materiálních zdrojů školy provádí ředitelka průběžně, při orientačních vstupech do třídy a v rámci kontrolní a hospitační činnosti. Na základě zjištěných skutečností přijímá opatření k nápravě.

Zlepšování materiálně-technických podmínek je součástí koncepce školy. Při plánování v oblasti materiálně-technických podmínek školy stanovila ředitelka priority pro postupnou inovaci vnitřního i vnějšího vybavení. V současné době je připravována rekonstrukce školní zahrady.

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou dobré a umožňují realizaci vzdělávacího programu školy.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Při tvorbě školního vzdělávacího programu *Krok za krokem do světa přírody* učitelky vycházely z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program, který zpracovaly, je otevřeným dokumentem s dostatečným prostorem pro aktualizaci a změnu. Obsahuje všechna klíčová témata směřující k naplňování cílů předškolní výchovy, která jsou rozpracována v třídním vzdělávacím programu. Z něho učitelky vychází při realizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Povinná dokumentace školy a dokumentace prokazující naplňování jejího vzdělávacího programu je vedena. Kontrolu plnění vzdělávacího programu provádí ředitelka při hospitacích i při průběžné kontrole

dokumentace. Učitelky formou hodnotících listů pravidelně hodnotí výchovně-vzdělávací činnost a plnění plánovaných cílů. Získané poznatky konzultují a vyvozují závěry, které pak promítají do dalšího plánování.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je stanovena v režimu dne, který odpovídá psychohygienickým požadavkům. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly, nespícím dětem nabízely hry a jiné zájmové aktivity. Pitný režim je zaveden a byl dětmi v průběhu celého dne využíván. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené a přechody mezi nimi převážně plynulé. Děti pracovaly v klidném prostředí, dle svého zájmu přecházely od spontánních k řízeným činnostem. Učitelky většinou respektovaly jejich vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby a individuální tempo. Organizovaným odchodem do umývárny a do jídelny, kde byla podávána svačina, byly činnosti dětí přerušeny. To se negativně promítlo v menším zaujetí dětí při činnostech, v nichž pokračovaly po svačině. Rodiče jsou o svých dětech a o činnosti školy informováni při individuálních rozhovorech, na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek a při akcích školy. Informační systém mateřské školy ve vztahu k rodičům je otevřený a funkční.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Výchovně-vzdělávací práci zajišťovaly kvalifikované učitelky s mnohaletou pedagogickou praxí, což se pozitivně promítlo v celkové kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Plánování a bezprostřední příprava spontánních a řízených činností byla většinou promyšlená. Někdy chyběla větší diferenciací plánovaných cílů vzhledem k rozdílným věkovým a individuálním schopnostem dětí. K jejich motivaci a zájmu o nabízené aktivity přispívalo podnětné prostředí s dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek. Spontánní a řízené činnosti probíhaly zpočátku souběžně. Děti se do nich zapojovaly dle vlastního výběru. Při manipulování a experimentování získávaly nové zkušenosti, dovednosti a poznatky. Frontálně organizovanou řízenou činností byla práce dětí ukončena. Při této řízené činnosti, do níž se na výzvu učitelky zapojila většina dětí, se jednalo více o plnění pokynů než o jejich samostatnou a tvořivou práci. Zadávané úkoly vždy nerespektovaly rozdílné individuální schopnosti dětí. Motivace spontánních činností vycházela z praktických zkušeností dětí a jejich zážitků. Do her učitelky přirozeně vstupovaly a podporovaly představivost, fantazii a tvořivost dětí. Plynulý průběh her někdy narušovaly drobné konflikty mezi dětmi. Řešily je samostatně či s pomocí učitelky. Využívaly k tomu třídní pravidla, na jejichž tvorbě se spolupodílely. Motivace řízených činností vycházela z připraveného tématu a většinou navazovala na poznatky dětí a jejich praktické zkušenosti. Projevy a chování dětí učitelky hodnotily pozitivně. Oceňovaly dílčí úspěchy a podporovaly jejich sebedůvěru. Vedly je ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Hodnocení učitelek, často zaměřené na všechny děti, neposkytovalo vždy účinnou zpětnou vazbu jednotlivcům o jejich chování a práci. K sebehodnocení byly děti vedeny spíše ojedinele. Vztah učitelek a dětí byl partnerský, komunikace mezi nimi otevřená a přátelská. Při hrách a skupinových aktivitách byl verbální projev učitelek a dětí vyvážený. Při frontální činnosti dominoval projev učitelky.

*Úroveň spontánních a řízených činností byla velmi dobrá.*

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti a jemná motorika dětí byly přiměřeně rozvinuté a odpovídaly jejich věku. Při sebeobsluze byly děti většinou samostatné. Zapojovaly se do přípravy stolování.

Dovedly většinou správně zacházet s přiborem, jíst kulturně a čistě. Hygienické a zdvořilostní návyky dětí nejsou dosud dostatečně upevněny. Děti většinou dovedly spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Měly přiměřenou slovní zásobu. Úroveň jejich jazykových a řečových dovedností i úroveň jejich prací a výrobku odpovídala věku. Děti měly velmi dobré poznatky o přírodě a její ochraně. Při většině činností projevovaly dostatek představitivosti a fantazie. Byly zdravě sebevědomé, samostatně či s pomocí učitelky dovedly řešit vzniklé situace a problémy. Celkově byla úroveň poznatků a myšlenkových operací dětí velmi dobrá.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. JMK 29190/2003 OŠ ze dne 14. října 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j. 296/02 ze dne 4. prosince 2002*
3. *Škol (MŠMT) V 1-01 výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 1. října 2003*
4. *Koncepce mateřské školy ze dne 1. ledna 2003*
5. *Analýza školního roku 2003/2004 ze dne 30. srpna 2004*
6. *Školní vzdělávací program Krok za krokem do světa přírody zpracovaný k 1. září 2004*
7. *Hodnoticí listy – školní rok 2004/2005*
8. *Vnitřní řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003*
9. *Školní řád s účinností od 1. září 2002*
10. *Provozní řád s účinností od 1. ledna 2003*
11. *Organizační řád s účinností od 1. ledna 2003*
12. *Pracovní náplně pracovníků školy - školní rok 2004/2005*
13. *Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2004/2005*
14. *Rozvrh hodin - rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků - školní rok 2004/2005*
15. *Režim dne - školní rok 2004/2005*
16. *Pedagogické a provozní porady - školní rok 2004/2005*
17. *Kontrolní činnost- plán kontrol - školní rok 2004/2005*
18. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2003/2004 a 2004/2005*
19. *Kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků ze dne 1. ledna 2003*
20. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v mateřské škole ve školním roce 2004/2005, včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání*
21. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
22. *Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy - školní rok 2004/2005*
23. *Přehled o docházce - školní rok 2004/2005*
24. *Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005*
25. *Inspekční zpráva č. j. 126 208/99-11025 ze dne 13. a 14. prosince 1999*

## ZÁVĚR

*Kvalitu a průběh výchovně-vzdělávací práce kladně ovlivňuje stabilizovaný a kvalifikovaný kolektiv. Organizační struktura školy s jasně stanovenými pravidly je funkční, což se příznivě odráží v jejím plynulém a bezproblémovém chodu. Řízení školy je založeno na demokratických principech. Komunikace mezi ředitelkou, pracovníci školy i rodiči je otevřená a partnerská. Zaměstnanci jsou vedeni k odpovědnému plnění pracovních úkolů a ke spoluúčasti na tvorbě školních dokumentů. Vzhledem ke každodennímu kontaktu ředitelky se zaměstnanci i rodiči dětí je přenos informací uvnitř i vně školy rychlý a účinný. Kontrolní systém poskytuje ředitelce potřebnou zpětnou vazbu, méně pozornosti je věnováno analýze poznatků z hospitací a jejich systematickému využívání v další činnosti školy.*

*Materiálně-technické podmínky školy, její účelné vybavení s dostatečným množstvím hraček a pomůcek, umožňují naplňovat vzdělávací program školy. Ředitelka má stanoveny priority pro postupnou obnovu vnitřního i vnějšího vybavení školy.*

*Komplexní přístup k plánování a přípravě vzdělávací činnosti se pozitivně odrazil v její kvalitě. Bezprostřední příprava učitelek byla většinou promyšlená a cílevědomá. K výchovně - vzdělávací práci učitelky přistupovaly tvořivě, využívaly moderních metod a forem práce vedoucích k aktivizaci dětí.*

*Od poslední inspekce realizované v prosinci 1999 došlo k pozitivnímu posunu v kvalitě výchovně-vzdělávací práce. Učitelkám se daří realizovat uvolněný režim dne, propojovat činnosti s reálným prostředím, využívat praktických zkušeností dětí a jejich zážitků.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu    Mgr. Hana Kališová

Hana Kališová v. r.

Ve Znojmě dne 30. září 2004

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 10. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Krábková, ředitelka školy

Marie Krábková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-08	12-1040/04/227-952
Zřizovatel	2004-11-08	12-1040/04/227-952

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.