

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 132 371/98 011053
Signatura: am2cs102

Inspektorát č. 13
Okresní pracoviště Olomouc

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Olomouc, 8. května 29

IZO: 102 320 071

Ředitel školy / zařízení: Mgr. František Vlček

Zřizovatel: Obec Olomouc

Příslušný školský úřad: ŠÚ Olomouc

Termín inspekce: 6. a 7. 10. 1998

Inspektoři: RNDr. Ladislav Pluskal

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: povinná dokumentace školy, koncepce školy, roční plán práce, tematické časové plány, dokumentace předmětových komisí a metodického sdružení, záznamy z jednání pedagogické rady, hospitační záznamy, výroční zpráva o činnosti školy, výroční zpráva o hospodaření, ekonomická dokumentace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce je zpracována stručně a přehledně. Zabývá se otázkami výchovy a vzdělávání, personálními záležitostmi, materiálním zabezpečením školy a nástinem demografického vývoje s jeho důsledky.

Roční plán práce je založen na přehledu a časové specifikaci nejdůležitějších akcí během školního roku. Pro podrobnější měsíční plánování je využíván „Diář ředitele základní školy“, který slouží jako pracovní materiál. Ředitelem školy je průběžně inovován a doplňován.

Týdenní plány jsou jasné a přehledné. Obsahují výčet nejdůležitějších akcí a činností s určením času a zodpovědnosti pracovníků. Plnění týdenních plánů sleduje vedení školy.

Hodnocení: Koncepce školy a plánování je na spíše nadprůměrné úrovni.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku se vyučuje podle učebního plánu Základní škola č. j. 16847/96-2, ve třetím až pátém ročníku podle učebního dokumentu Obecná škola č. j. 12035/97-20, v osmém a devátém ročníku podle učebního plánu Základní škola č. j. 18730/91-20. Ve všech ročnících je po jedné třídě (v prvním ročníku ve dvou třídách) výuka realizována podle učebního plánu č. j. 21970/96-22 pro třídy s rozšířeným vyučováním výtvarné výchovy. Na škole jsou čtyři specializované třídy pro žáky s poruchami učení a chování.

Učební plány jsou plněny. Týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů odpovídají zvoleným učebním programům. Učební plán Základní škola č. j. 16847/96-2 je realizován podle „Souboru pedagogicko-organizačních informací pro základní školy, střední školy a vyšší odborné školy a školská zařízení na školní rok 1998/1999“.

Všichni učitelé mají zpracovány tematické časové plány učiva, které vedení školy slouží jako jeden z podkladů pro hospitační činnost. Porovnáním namátkově vybraných tematických časových plánů se zápisy o probraném učivu v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy jsou plněny.

Pro volbu individuálních aktivit žáků škola vytváří dostatek možností. Nabídka nepovinných předmětů i zájmových útvarů je vyhovující. Vychází z personálních možností školy a vcelku odpovídá zájmu žáků.

Hodnocení: Plnění učebních plánů a osnov je na průměrné úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitel školy je do funkce jmenován na základě výsledku konkursního řízení. Má požadované vzdělání i délku pedagogické praxe. Obě zástupkyně ředitele jsou jmenovány školským úřadem. Rozdělení kompetencí mezi ředitelem školy a jeho zástupkyněmi je provedeno písemnou formou. Stejným způsobem jsou stanoveny povinnosti učitelů i správních zaměstnanců.

Metodické sdružení a předmětové komise se zabývají zejména koordinováním učiva v rámci jednotlivých předmětů a racionálním využíváním učebnic. Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele školy, nezasahuje do jeho pravomocí ani do pravomocí učitelů. Prioritou v činnosti pedagogické rady je koordinace výchovy a vzdělávání, problematika žáků se zdravotním postižením a otázka výchovného poradenství. ČŠI doporučuje upravit formulář písemného oznámení rodičům o udělení opatření k posílení kázně.

Režim školy je zpracován ve školním řádu, který odpovídá požadavkům vyhlášky o základní škole. ČŠI doporučuje řediteli školy upravit dva body, které se týkají chování žáků mimo školu v tom smyslu, aby škola nezasahovala do kompetence rodičů.

Činnost pedagogických pracovníků je upřesněna vnitřním řádem školy.

Hodnocení: Organizační struktura školy je na spíše nadprůměrné úrovni.

3.2 Personální struktura

Na škole působí 35 pedagogických pracovníků. Všichni jsou odborně a pedagogicky způsobilí. Aprobovaně je odučeno 87 % vyučovacích hodin. Nejvíce neaprobované výuky je v předmětu tělesná výchova.

Od čtvrtého ročníku se aprobovaně vyučuje německému a anglickému jazyku. Nepovinné předměty anglický jazyk a španělský jazyk jsou též vyučovány aprobovaně. Některé třídy jsou při výuce cizích jazyků děleny na skupiny.

Pedagogický sbor je stabilizován. Ke změnám dochází zejména v souvislosti s úbytkem počtu tříd.

Hodnocení: Personální struktura školy je na nadprůměrné úrovni.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pracovníků vedení školy dlouhodobě podporuje. Studium učitelů se podařilo zajistit odbornou výuku cizích jazyků a informatiky. Jejich zapojení do systému dalšího vzdělávání je jedním z kritérií pro stanovení výše nenárokových složek platu. V současné době se různými formami vzdělává 18 učitelů. Většina vyučujících na prvním stupni již prošla kurzy reedukace, na druhém stupni jej absolvovala učitelka českého jazyka.

Učitelská knihovna je průměrně vybavena, s dokupováním nových publikací jsou však finanční problémy.

Hodnocení: Péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků je na nadprůměrné úrovni.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost vedení školy vychází z metodického návodu v „Diáři ředitele základní školy“. Je sledováno plnění úkolů uvedených v týdenních plánech i odstraňování závad v materiálně technickém vybavení školy. Kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu jsou stanovena a zveřejněna.

Hospitační činnost je plánována. Je prováděna v přiměřeném rozsahu. Po rozborech jsou záznamy z hospitací podepisovány hospitovaným i hospitujícím.

Hodnocení žáků je prováděno v souladu s vyhláškou o základní škole. V rámci předmětových komisí českého jazyka a matematiky jsou prováděny srovnávací prověrky. Jejich vyhodnocení slouží vyučujícím i vedení školy jako zpětná vazba.

Hodnocení: Kontrolní systém je na spíše nadprůměrné úrovni.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na jednáních pedagogické rady, poradách a na informacích v týdenních plánech. Aktuální informace jsou zveřejňovány na nástěnkách v obou sborovnách. Tento systém je funkční.

Vnější informační systém využívá deníčky, žákovské knížky a třídní schůzky sdružení rodičů. Osvědčily se individuální konzultační schůzky rodičů s učiteli. Při vážnějších kázeňských problémech žáků jsou rodiče neprodleně pozváni k jednání do školy.

O průběhu jednání je pořízen zápis. Škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti. Děti vystupují na akcích, pořádaných Úřadem města Olomouce.

Hodnocení: Informační systém je na spíše nadprůměrné úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena. Odstranění drobných nedostatků bylo projednáno s ředitelem školy.

Hodnocení: Povinná dokumentace je vedena na průměrné, běžné úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy i výroční zpráva o hospodaření jsou zpracovány stručně a přehledně. Obsahují všechny náležitosti požadované příslušným zákonem. Obě zprávy byly projednány na poradách s pracovníky školy.

Hodnocení: Obě zprávy jsou zpracovány na průměrné úrovni.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy od školského úřadu je v oblasti mezd dostačující, pokrytí výdajů na učebnice a učební pomůcky je obtížné.

Rozpočet od zřizovatele je dostačující.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně.

Hodnocení: Efektivnost využití finančních prostředků je na průměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Oblast řízení školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Při inspekci nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

Pro výkon inspekce byly vytvořeny příznivé podmínky.

V Olomouci dne 12. října 1998

razítko

Podpis inspektora:

Ladislav Pluskal, v. r.

Inspekční zprávu jsem převzal dne 14. 10. 1998

razítko

Podpis ředitele školy František Vlček, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	4. 11. 1998	132 440/98
Školský úřad:	6. 11. 1998	osobně