



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Soukromá speciální mateřská škola pro děti alergické a oslabené,  
s. r. o.**

**Ke Splavu 1568, 738 02 Frýdek-Místek**

**Identifikátor školy: 600 026 205**

**Termín konání orientační inspekce: 16. - 17. květen 2002**

<b>Čj.</b>	146 983/02-11069
<b>Signatura</b>	on2rv360

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá speciální mateřská škola je speciální výchovně vzdělávací zařízení při dětském zdravotním centru pro děti z okresu Frýdek-Místek, které jsou v evidenci okresní dětské alergologické ordinace. Škola sdružuje speciální mateřskou školu pro děti alergické s kapacitou 60 dětí a školní jídelnu s kapacitou 75 jídel. Děti jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Škola zajišťuje dle zájmu a potřeb dětí a rodičů svoz a odvoz dětí vlastním dopravním prostředkem. Ve školním roce 2001-2002 je pro účely statistického výkaznictví nahlášeno 24 dětí zdravotně oslabených a 36 dětí s tělesným postižením.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Přijatým vzdělávacím programem školy je Program výchovné práce pro mateřské školy, který schválilo MŠ ČR pod čj. 33 483/83-201 a jeho modifikace Časově tematické plány výchovně vzdělávací činnosti. Z těchto materiálů si učitelky vybírají úkoly, které písemně zpracovávají do týdenních plánů. V plánu nejsou zahrnuty všechny organizační formy (spontánní a řízené činnosti dopolední i odpolední, režimové momenty, ranní cvičení a pobyt venku), pouze řízené činnosti. Výchovné složky jsou zařazovány nerovnoměrně, převažuje složka rozumové výchovy. Nejsou rozlišovány úkoly pro jednotlivé věkové skupiny. Stanovené cíle výchovně vzdělávací činnosti neodpovídají současným trendům předškolní výchovy a vzdělávání.

Škola poskytuje dvakrát týdně v rozsahu dvou hodin individuální logopedickou péči dětem s prostými vadami řeči. Diagnostiku těchto dětí provádí klinický logopéd.

Učitelky úzce spolupracují se zdravotním personálem dětského zdravotního centra, které se nachází v budově školy. Ranní filtr provádí ve všech třídách zdravotní sestra a případné zdravotní problémy, které se vyskytnou, jsou řešeny s odborným lékařem alergologem. Výchovně vzdělávací program je sladěn s programy dětského zdravotního centra, které poskytuje léčebně rehabilitační péči dětem s chronickým respiračním onemocněním. Lékař dětského centra ve spolupráci s ředitelkou a kuchařkou kontroluje a předepisuje jídelní lístek, v němž je strava upravena s ohledem na potřeby alergicky nemocných dětí, s eliminací alergizujících druhů potravin a s obohacením o vitamíny a bílkoviny.

Vzdělávací činnost zajišťuje šest učitelek, z nichž pouze jedna má odbornou a pedagogickou způsobilost, ostatní pouze odbornou.

Prostorové podmínky zařízení jsou velmi dobré. Na třídu bezprostředně navazují herna, šatna a sociální zařízení. Nábytek je vhodně rozmístěn. Prostředí je upraveno s ohledem na alergická onemocnění dětí, ve všech třídách jsou čističky vzduchu. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a audiovizuální technikou je dostačující. Děti mají k dispozici dostatek výtvarného a pracovního materiálu, různých skládanek, společenských her a stavebnic. Promyšleným uspořádáním prostoru jsou vytvořeny optimální podmínky pro volný přístup dětí k jednotlivým hračkám a pomůckám. Děti jsou vedeny v přirozených podmínkách k samostatnosti v udržování pořádku a estetického vzhledu interiéru.

Psychohygienické podmínky jsou dodržovány. Uspořádání režimu dne zohledňuje potřeby dětí nejen z hlediska výchovného, ale i zdravotního. V časovém rozvrhu je respektován biorytmus dětí při podávání jídla. Děti mají v průběhu celého dne volný přístup k nápojům a jsou důsledně vedeny působením učitelek k tvorbě návyku pravidelného příjmu tekutin. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi jsou plynulé. Pobyt venku se řídí pokyny lékaře a klimatickými podmínkami. Ve všech prostorách mateřské školy je čisto a pořádek, učitelky se snaží

vylepšovat estetiku prostředí výzdobou dětskými výtvarnými pracemi.

Při sledovaných činnostech byl vytvořen dostatečný prostor pro spontánní herní aktivity. Dětem byly nabídnuty různé hry, stavebnice a výtvarný materiál. Učitelky se dětem individuálně věnovaly, upevňovaly již získané dovednosti, snažily se je vést k udržování pořádku a pečlivému úklidu hraček. Námětové hry byly rozvíjeny a obohacovány o nové prvky v minimální míře. Řízené činnosti byly organizovány frontálním způsobem. Skladba tělovýchovných aktivit odpovídala požadavkům tělesné výchovy, bylo dbáno na správné provádění zdravotních cviků a dýchání. Při rušné části byly pohybové aktivity dětí přizpůsobeny jejich zdravotnímu oslabení. Při programově řízených činnostech zvolené metody a formy většinou respektovaly didaktické zásady. Ve všech třídách byla zařazena jazyková výchova. Cílem bylo provádění rozkladu slov, procvičování fonemického sluchu, obohacování slovní zásoby. V průběhu činností byly děti vedeny k soustředěnosti vhodnou motivací, střídáním více forem organizace. Děti dobře zvládaly zařazené techniky k procvičení mluvidel, schopnost souvislého vyjadřování, rytmizaci slov. Nebyla diferencovaná náročnost úkolů. V jednom případě byla zjištěná neadekvátně nízká míra náročnosti ve vztahu k dovednostem, vědomostem a schopnostem dětí. Zjištěným nedostatkem je absence skupinového vyučování, která se vzhledem k věkově smíšeným třídám a počtům dětí v nich jeví jako potřebná s ohledem na uspokojování individuálních a věkových potřeb a zvláštností dětí.

Organizace sebeobslužných činností při hygieně a stolování byla plynulá, učitelky vedly děti k samostatnosti a vzájemné pomoci.

Motivace byla především uplatněna formou nabídky hraček. Při všech činnostech učitelky děti povzbuzovaly a svým jednáním jim dávaly pocit jistoty a důvěry. K jednotlivým aktivitám je získávaly sice nenásilně, ale spíše vnější než vnitřní motivací. Získané poznatky a dovednosti byly ověřovány odpovídajícím způsobem, méně byly děti vedeny k hodnocení své práce.

Interakce a vzájemná komunikace byly oboustranně vstřícné. Vhodně byla respektována tolerance projevu a chování dětí dle jejich individuálních zvláštností. Verbální projev učitelk byl kultivovaný, někdy však převažoval nad slovními projevy dětí.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako průměrné. Materiální podmínky jsou velmi dobré, personální zabezpečení vzdělávací činnosti není v souladu s platným předpisem. Psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti mají průměrnou úroveň. V oblasti motivace a hodnocení jsou negativa a pozitiva v rovnováze. Interakce a vzájemná komunikace jsou velmi dobré.*

*Celkově je vzdělávací činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech průměrná.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Koncepčním záměrem školy je umožnit dětem s chronickým respiračním onemocněním bez větších zdravotních problémů navštěvovat kolektivní zařízení. Cílem specializovaného zařízení je poskytnout komplexní výchovně vzdělávací a léčebně rehabilitační péči, která zlepší prognózu onemocnění a umožní socializaci v dětském kolektivu před nástupem do základní školy. Roční plán školy obsahuje stručnou analýzu předchozího školního roku a čtyři základní úkoly, které bývají běžnou součástí dennodenních příprav pro práci s dětmi. V přílohách

tohoto dokumentu jsou organizační opatření školního roku, vztahující se k řídicí, výchovně vzdělávací a organizační činnosti školy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, pracovní dobou a pracovními náplněmi jednotlivých zaměstnanců školy, vnitřním řádem a režimem dne. Mateřská škola úzce spolupracuje s lékařem a zdravotním personálem dětského centra. Organizační struktura školy odpovídá potřebám mateřské školy.

Vnitřní informační systém má daná pravidla a přirozeně funguje. Všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím, které jsou předávány včas, objektivně a úplně, což vyplývá hlavně z každodenního úzkého kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. K přenosu informací slouží rovněž účelný systém porad, jejichž četnost je optimální. Vnější informační systém je zaměřen především k rodičům. Rodiče jsou informováni o činnosti školy pomocí nástěnek a osobním stykem. Děti, které jsou svázeny, mají zavedeny notýsky, ve kterých jsou rodičům podávány písemné informace. Pravidelně jsou podávány informace zdravotníků. Odborná poradenská služba je poskytována i v oblasti logopedické péče. V průběhu školního roku jsou organizovány schůzky s rodiči, při kterých jsou projednávány aktuální informace. K dalším informačním zdrojům patří pořádání besídek a společných setkání rodičů, dětí a pedagogů školy v průběhu roku. Mateřská škola aktivně spolupracuje i se základní školou.

Ředitelka dává důvěru a prostor učitelkám pro vlastní práci a spoléhá na jejich zodpovědnost. Nastoluje tak podmínky pro příznivou pracovní atmosféru, která zde panuje, nemá však vytvořen systém ve vedení a motivování pracovníků. Poněkud podcenila odbornost a další vzdělávání jak v řízení, tak v poznávání současných trendů pedagogického myšlení. Škola je navíc málo vybavena současnou odbornou literaturou, což do jisté míry limituje samostudium a odborný růst pedagogů.

Ředitelka o práci svých zaměstnanců má celkový přehled zejména z neformálních zjištění, která uskutečňuje při běžném pohybu po škole. Přílohou ročního plánu je hospitační činnost ředitelky, která je u pedagogických pracovníků prováděna jednou ročně. Při posuzování výchovně vzdělávací práce učitelů vcelku dobře postihuje charakter jejich působení, ale nemotivuje a neorientuje jejich činnost v duchu současných a žádoucích pedagogických požadavků.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Systém spolu s funkční organizací tvoří dobré podmínky pro realizaci koncepce této speciální mateřské školy. Ředitelka vede a motivuje své spolupracovnice v bezkonfliktní atmosféře. Styl řízení však neinovuje a na nové podněty pružně nereaguje. Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň. Z těchto důvodů jsou podmínky vzdělávání hodnoceny ve sledovaných oblastech jako průměrné.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

**Zřízení soukromé školy a zařazení do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení**  
Kontrolovaná osoba je právnickou osobou - společností s ručením omezeným (dále jen s. r. o.), založenou dvěma společníky, jedním z nich je ředitelka školy. Na podkladě zakladací listiny (dále jen ZL) ze dne 12. května 1997 je zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského obchodního soudu v Ostravě pod obchodním jménem „Soukromá speciální mateřská škola pro

děti alergické a oslabené, s. r. o.“ (dále jen škola), se sídlem Ke splavu 1568, 738 02 Frýdek-Místek. Údaje o zřízení školy včetně IČO se shodují s platným rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení (dále jen síť škol), vydané s účinností od 1. září 2000.

Kontrolou počtu žáků za sledované období roku 2001 bylo zjištěno, že škola překročila kapacitu počtu dětí o jedno dítě a v rozporu s platnou legislativou nepožádala o změnu v zařazení do sítě škol.

Za účelem poskytování komplexní péče dětem alergickým a se sníženou imunitou spolupracuje škola s alergologickým stacionářem, zastoupeným druhým společníkem školy, a to s účinností od 4. září 1997, dle smlouvy o sdružení, které není právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku. Na základě této smlouvy škola poskytuje sdružení, mimo personálního zajištění pedagogických pracovníků, i nebytové prostory a hmotný majetek.

### **Dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování dotace**

Soukromé škole byla v roce 2001 stanovena „základní“ a zvýšená dotace ze státního rozpočtu na podkladě splnění všech uzákoněných podmínek. Výši dotace pro období od ledna do srpna roku 2001 stanovil příslušný okresní úřad. Od září do prosince roku 2001, byla tato kompetence přenesena na příslušný krajský úřad, který stanovil škole objem dotace včetně kapacitně překročeného počtu dětí. Škola zúčtovala státní dotaci dle stanoveného celkového objemu poskytnutých prostředků a vrátila předepsaný přeplatek v termínu pro zúčtování se státním rozpočtem.

Překročením kapacity dětí uvedené v síti škol a dohodnuté ve smlouvě pro poskytnutí dotace, došlo za rok 2001 k přeplatku a neoprávněnému použití státních prostředků.

### **Čerpání dotace**

Neinvestiční prostředky státní dotace škola přijímala na účet školy. Dle předložených dokladů náklady hrazené z dotace souvisely s činností školy, která ji použila z 84,15 % na mzdy a zákonné odvody, z 5,73 % na výdaje za teplo, elektřinu, vodu a plyn, ze 4,20 % na pořízení hmotného majetku (počítač, škrabka brambor, el. sporák, sekačka trávy, mixer, el. žehlič, shrnovací dveře) a z 0,27 % na materiál do spotřeby. Na hračky a školní potřeby škola použila 2,40 % dotace, což činí ročně 1 247,-- Kč na dítě. Opravy a úklid byly hrazeny státními prostředky z 1,30 %, ochranné oděvy a pracovní pomůcky z 0,67 %, školení a odborná literatura z 0,09 %, výdaje na audit činily 1,02 %. Ze zbývajících 0,17 % byly hrazeny bankovní poplatky a nájem pianina.

Kontrola správnosti vyúčtování dotace za kalendářní rok 2001 byla provedena dle předložených účetních výkazů - hospodaření zakázky a hospodaření středisko. Dodržení účelovosti čerpání dotace bylo kontrolováno v jednotlivých položkách nákladů z Vyúčtování dotace za školní rok 2000/2001 za období 1-8/2001 a za školní rok 2001/2002 za období 9-12/2001 a podle namátkou vybraných prvotních výdajových dokladů.

Mezi doklady vykázanými ve vyúčtování dotace za uvedené školní roky a účetními doklady nákladů věcného plnění čerpaných z dotace byl zjištěn nesoulad. K příjmovým dokladům na výběr hotovosti, které škola uvedla ve vyúčtování dotace jako výdaj, byly během kontroly dohledány pokladní doklady výdajové, podle kterých bylo ověřeno dodržení účelovosti čerpání státní dotace.

Soukromá škola nedodržela podmínky, ke kterým se ve smlouvě o dotaci zavázala, neboť neúčtovala důsledně odděleně čerpání dotace a nevytvořila tak veškeré podmínky pro kontrolu efektivnosti hospodaření

## **Vedení účetnictví**

Účetní jednotka vede podvojně účetnictví a postupuje dle účtové osnovy a postupů účtování pro podnikatele. Má sestaven účtový rozvrh, ve kterém jsou uvedeny analyticky neodlišené účty, potřebné k zaúčtování všech účetních případů souvisejících s příjmem a čerpáním státní dotace.

V termínu provádění kontrolní činnosti nebyl ukončen audit nákladových a výnosových účtů a hospodářského výsledku za rok 2001.

Pro vedení účetnictví není zpracována vnitropodniková směrnice, která upravuje oddělené účtování dotace, způsob účtování a oceňování zásob a poskytování osobních ochranných pomůcek.

Pro oddělené sledování dotace je zavedena zakázka 102. Kontrolou nákladů a výnosů z dokladu Hospodaření – zakázky 102 bylo zjištěno, že náklady zaúčtované na výše uvedené zakázce jsou vyšší než poskytnutá dotace a věcně odlišné od dotace zúčtované se státním rozpočtem. Pro příjem a čerpání dotace je zřízen bankovní účet speciální mateřské školy s. r. o., jeho kontrolou k 31. prosinci 2001 byla prověřena vazba stavu účtu peněžního ústavu na účetní evidenci. Stav bankovního účtu nebyl ke dni řádné účetní závěrky, v rozporu s platnou účetní legislativou, účetní jednotkou inventarizován a podepsán osobou odpovědnou za provedení inventarizace.

Rovněž nebyly dodrženy postupy účtování z hlediska vytvoření analytické evidence. Účetní jednotka neprovedla jednoznačné a správné členění účetnictví dle potřeb finančního čerpání v návaznosti na nákladové účty (zakázka 102) týkající se dotace, neboť nákladové položky (namátkou vybrané nájemné, elektrická energie a teplo) zaúčtované v účetnictví neodpovídaly předloženému vyúčtování dotace.

Majetek pořízený z prostředků dotace je sepsán společně s ostatním majetkem společnosti. V průběhu kontroly byl tento majetek v účetnictví označen. Inventurní soupis nebyl ke dni řádné účetní závěrky, v rozporu se zákonem o účetnictví, podepsán osobou odpovědnou za provedení inventarizace. Vyřazení nepotřebného a zastaralého majetku proběhlo dle platné legislativy.

## **Hodnocení čerpání mzdových prostředků, odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících**

Soukromá škola odměňuje zaměstnance dle zákona o mzdě, odměně za pracovní pohotovost o průměrném výdělkem ve znění pozdějších předpisů. Škola nemá zpracován interní předpis, který upravuje stanovení způsobu poskytování mzdy.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že způsob odměňování byl jednotný a minimální mzdové tarify byly dodrženy. Mzda byla poskytována podle její složitosti, odpovědnosti a namáhavosti, podle obtížnosti pracovních podmínek, pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků.

Zaměstnanci jsou odměňováni na základě dohody smluvních stran, zaměstnavatel přitom podpůrně vychází ze stupnice platových tarifů, stanovených nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací.

Mzdové náklady včetně zákonných odvodů byly hrazeny převážně z prostředků státního rozpočtu. Objem hrubých mezd souhlasil se statistickým výkazem Škol (MŠMT) P1-04.

Mateřská škola zaměstnává sedm pedagogických pracovníků, z toho šest nesplňuje podmínky právní normy o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků tím, že

vyučující nemají stanovené vzdělání pro učitele mateřské školy rozšířené studiem speciální pedagogiky.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Zpracování výroční zprávy o hospodaření za školní rok 2000/2001 neodpovídá formálně ani věcně požadavkům, které jí ukládá platná školská legislativa. Příloha zprávy nemá vypovídající hodnotu, neboť je tvořena dvěma dokumenty k vyúčtování státní dotace, které uvádějí za stejné sledované období navzájem odlišné číselné údaje, např. o mzdových nákladech a zákonných odvodech.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity účelně a efektivně především k úhradě mzdových nákladů, zákonných odvodů, nákladů spojených se zajištěním provozu školy a na nákup hraček.*

*Neinvestiční prostředky dotace nebyly použity na úhradu specifických nákladů spojených s tělesným a zdravotním postižením dětí.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutím MŠMT ČR je stanovena kapacita mateřské školy 60 dětí. V době inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 62 dětí ve třech třídách. Vyhláška o speciálních školách a speciálních mateřských školách stanoví pro zdravotně oslabené děti naplnění třídy do 10 dětí. Ředitelka školy s přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým, ekonomickým a prostorovým podmínkám povoluje výjimku z maximálního počtu žáků ve třídě. Ve třídách je 20 žáků jako v běžné třídě mateřské školy.

Ve školním roce 2001-2002 je pro účely statistického výkaznictví nahlášeno 24 dětí zdravotně oslabených a 36 dětí s tělesným postižením. V průběhu inspekce pracovníci ČŠI neviděli žádné tělesně postižené děti v klasickém pojetí tohoto významu - postižení hybnosti. Škola nemá bezbariérové úpravy.

Děti jsou do speciální mateřské školy zařazeny na návrh lékaře alergologa, který působí v dětském centru, se souhlasem rodičů. Při zařazení dítěte do speciální mateřské školy se shromáždí ve škole dokumentace o dítěti a průběžně se vede po celou dobu školní docházky. Dle vyjádření ředitelky školy je zdravotní dokumentace uložena u lékaře dětského centra, který má nad dětmi stálý lékařský dohled. V době konání inspekce tato dokumentace nebyla k dispozici, lékař byl mimo území České republiky.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení soukromé speciální mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 31. 8. 2000, č. j. 16-177/2000-21,
- roční plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2001/2002 s přílohami,
- plány výchovně-vzdělávací práce,
- vnitřní a organizační řád školy,
- hospitační záznamy ředitelky školy,

- záznamy z pedagogických rad a provozních porad,
- stanovení dotace na období 9-12/2001 pro školní jídelnu a speciální MŠ ze dne 2002-01-14, Rozpis úpravy rozpočtu na školní rok 2000/2001 pro speciální MŠ a školní jídelnu ze dne 28. 2. 2001, Rozpočet na kalendářní rok 2001 a jeho úpravy ze dne 5. 3. 2001 a 6. 9. 2001,
- zakládací listina ze dne 12. 5. 1997, Zřizovací listina a její dodatek,
- výpis z obchodního rejstříku ze dne 17. IX. 1997, Usnesení Krajského obchodního soudu v Ostravě ze dne 4. září 1997, Usnesení Krajského obchodního soudu v Ostravě ze dne 7. srpna 2000,
- smlouva o sdružení ze dne 4. 9. 1997,
- žádost o uzavření smlouvy na rok 2001/2002 ze dne 1. 9. 2000, Žádost o zvýšení dotace na rok 2001/2002 ze dne 1. 9. 2000, písemný závazek ředitelky školy ze dne 1. 1. 2001,
- zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a hospodářského výsledku k 31. 12. 2000 u účetní jednotky ze dne 11. 5. 2001,
- smlouva o poskytnutí dotace ze dne 28. 11. 2000, Smlouva o zvýšení dotace ze dne 28. 3. 2001,
- finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost ze dne 23. 1. 2002 - za Speciální MŠ a školní jídelnu, pokladní doklad vkladu u České spořitelny ze dne 12. 2. 2002,
- vyúčtování dotace za školní rok 200/2001 období 1-8/2001 ze dne 24. 10. 2001 a období 9-12/2001 ze dne 23. 1. 2002,
- seznam řádků účetních dokladů účtu (pro zakázku 102),
- pokladní kniha - dotační včetně prvotních dokladů,
- vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole (předškolnímu, školskému zařízení) ve školním roce 200/2001 ze dne 12. 10. 2001 (přepočtený počet žáků), písemný doklad ředitelky školy ze dne 21. 5. 2002 (o počtu přijatých dětí),
- předpokládaný seznam dětí ve školním roce 2001/2002 ze dne 17. 9. 2001,
- přehled docházky z třídní knihy od září do prosince 2001,
- rekapitulace záznamů stravovaných osob a poplatků za měsíce září až prosinec 2001 včetně příslušných výtisků seznamů pro třídy 1. až 3. Oddělen,
- statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1.- 4. čtvrtletí 2001,
- mzdový výkaz pro účetnictví – dotace ŠÚ za období leden až prosinec 2001,
- seznam zaměstnanců za období roku 2001,
- doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků školy,
- účtový rozvrh pro rok 2001,
- hlavní účetní kniha za úč. období 1. – 12. 2001,
- hospodaření – zakázky 102 za úč. období 2001 01 – 2001 12,
- inventarizace účtu 221 02 ČSOB č. ú. 3663301/0300 k 31.12. 2001,
- inventarizace účtu 112 01-Materiál na skladě k 31.12. 2001,
- inventarizace drobného dlouhodobého hmotného majetku – účtu 028 k 31.12. 2001,
- fyzická inventura – návrh na vyřazení za rok 2001,
- účetní doklad č. 210133 období 12/2001 ze dne 31. 12. 2001,



- výroční zpráva o hospodaření ve školním roce 2000/2001, přehled příjmů a výdajů za školní rok 2000/2001,
- výroční zpráva o hospodaření ve školním roce 2000/01, vyúčtování státní dotace dle jednotlivých měsíců školního roku 2000/01,
- hospodaření – středisko 10 Mateřská škola za účetní období 200009 – 200108 ze dne 7. 5. 2002.

## ZÁVĚR

*Speciální mateřská škola svým programem, zaměřením a vytvořenými podmínkami velmi pozitivně ovlivňuje zdravotní stav dětí. Speciální potřeby dětí se zdravotním oslabením jsou dostatečně uspokojovány.*

*V oblasti plánování výchovně vzdělávací práce je potřeba výchovně vzdělávací činnost přizpůsobit současným trendům předškolní výchovy a vzdělávání.*

*Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti mají průměrnou úroveň, neboť převažuje frontální vedení řízených činností a nejsou využity podmínky k větší individualizaci. V oblasti motivace a hodnocení jsou negativa a pozitiva v rovnováze. Interakce a vzájemná komunikace jsou velmi dobré.*

*Celkově je vzdělávací činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech průměrná.*

*Systém spolu s funkční organizací tvoří dobré podmínky pro realizaci koncepce této speciální mateřské školy. Je však zřejmé, že chybí větší informovanost o současných formách řízení a aktivita ředitelky k získávání nových poznatků o trendech v předškolním vzdělávání. Ředitelka vede a motivuje své spolupracovnice v bezkonfliktní atmosféře. Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.*

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny ve sledovaných oblastech jako průměrné.*

*V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako průměrnou.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	Mgr. L. Vojtovičová
Členové týmu	PaedDr. Zbyněk Knop	PaedDr. Z. Knop

## Další zaměstnanci ČŠI

Milada Byrtusová  
Lenka Fulnečková  
Bedřiška Starzewska

V Ostravě dne 10. června 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jarmila Dudková

Mgr. J. Dudková  
podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. Října 117, 702 18 Ostrava KÚ Moravskoslezského kraje, zástupce hejtmana, 28. Října 117, 702 18 Ostrava	2002-07-01	146 1292/02-00896
	2002-07-01	146 1293/02-00896
Zřizovatel	2002-06-12	do vlastních rukou
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.