



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mělník - Mlazice, V Zátiší 2948

276 01 Mělník - Mlazice, V Zátiší 2948

Identifikátor: 600 046 893

Termín konání komplexní inspekce: 8. a 9. leden 2002

Čj.	024 17/02-1032
Signatura	kc3av103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Mělník - Mlázice je čtyřtřídní předškolní zařízení. Je umístěna v pavilónovém areálu v okrajové části města.

Školský úřad Mělník zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 13. března 1996 jako zálohovanou organizaci.

Zřizovatelem a provozovatelem předškolního zařízení je město, které ke dni 29. června 2001 zřídilo mateřskou školu jako svoji organizační složku.

Ve školním roce 2001/2002 je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 86 dětí, z toho jedno integrované. Vzhledem k závažnosti handicapu má toto dítě osobní asistentku. Děti jsou rozděleny do heterogenních tříd. Celková kapacita školy je 95 dětí.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna s kapacitou 200 jídel, která zabezpečuje stravování 86 dětí a 14 zaměstnanců vlastní mateřské školy, dále pak 79 žákům a 7 zaměstnancům místní základní školy. Do výdejny základní školy je strava dovážena v přepravních nádobách. Hospodářskou činnost ani jiné mimorozpočtové aktivity jídelna nemá.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech včetně pobytu venku. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s ředitelkou, učitelkami i provozními pracovníky, a prohlídky prostorů mateřské školy a jejího okolí.

Plánování a příprava

Plánování vzdělávací práce organicky navazuje na koncepci a obsahově vychází z tematických a podle potřeby měnitelných čtrnáctidenních okruhů. Ty jsou dále rozpracovány na úkoly v jednotlivých výchovných složkách, které v praxi (nikoli písemně) prolínají do všech denních činností dětí v heterogenních třídách. V jedné třídě je k plánování i praktickému využívání vhodně využíváno kurikula „Šimon půjde do školy“. Toto plánování postihuje všechny denní činnosti dětí.

Devět dětí s odkladem povinné školní docházky má konkrétně zpracované plány individuálního rozvoje.

Mateřská škola má již několikaletou zkušenost s plánováním a realizací práce (na základě vyšetření a spolupráce s odborníky) s integrovanými dětmi. V letošním roce jde o dítě, které je zařazeno do třídy s úměrně sníženým počtem dětí. V rámci dalších aktivit je nabízen předplavecký výcvik, kroužek výtvarný a hudební.

Obsahy činností vycházejí z podmínek mateřské školy a možností dětí. Zaměřené jsou na tvořivé situační učení (vzájemnou komunikaci, spolupráci, akceptování druhých včetně tolerance). Plánování postihuje všechny denní činnosti dětí. Poměr spontánních a řízených činností je v průběhu dne vyvážený, a to včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad

rámec běžného programu.

Z rozboru dokumentace i z přímého pozorování práce s dětmi je zřejmá shoda plánu a jeho plnění (porovnání plánu se zápisy v přehledu výchovné práce v měsíci září, říjnu, listopadu, prosinci 2001).

Podmínky vzdělávání

Budova mateřské školy byla postavena v roce 1979 a otevřena v květnu 1980. V jednotlivých pavilónech jsou umístěny třídy s hernou, ložnice, sociální zařízení, šatna pro děti a učitelky a přípravná jídel. Při každé třídě je terasa, která je využívána pro spontánní, řízené i pohybové činnosti. Jednotlivé pavilóny jsou barevně odlišeny, mají vlastní vchody a zároveň jsou propojeny spojovací (nevytápěnou) chodbou.

Interiér školy je vkusně a esteticky upraven. Zasluhu na tom mají nejenom zaměstnanci, ale i děti, které se svými výtvarnými pracemi na působivé výzdobě všech prostorů zařízení spolupodílejí.

Vnitřní uspořádání a prostorové členění jednotlivých místností tvoří funkční a bezpečné prostředí, které umožňuje dětem volný pohyb. Při vybavování tříd byly brány v úvahu potřeby dětí předškolního věku a respektovány vývojové zvláštnosti a eventuelní druh postižení. Každá třída je zařízená v jiném duchu, a jejich uspořádání umožňuje provádět různorodou činnost dětí v celém kolektivu, v malých skupinkách i individuálně. Prostory pro realizaci vzdělávací činnosti jsou vybaveny hracími koutky, které vytvářejí tvořivé a stimulující klima a zároveň vyhovují potřebám dětí všech věkových skupin. Pokud některé děti potřebují, mohou se uchýlit do klidného koutku a neúčastnit se společných činností.

Kvalitní nabídka hraček, dětské literatury, pomůcek pro pohybové činnosti, grafomotoriky, tvořivou dramaturgii, rozvoj fantazie apod., která je dětem volně přístupná, plně uspokojuje jejich potřeby a zájmy. Vybavení školy audiovizuální a didaktickou technikou a dalším potřebným materiálem je kvalitní a umožňuje bezproblémové plnění požadovaných cílů. Dětská i učitelská knihovna je průběžně doplňována o aktuální tituly a je k dispozici dětem i pracovníkům školy. Fond literatury je kvalitní a odpovídá vzdělávacímu programu. Materiální vybavení je pořízováno promyšleně a účelně.

Školní zahrada vytváří velice příznivý areál pro všestranné využití dětí. Členitost a vybavenost prostředí plně odpovídá jejich potřebám a zájmům, včetně možnosti realizace pedagogických záměrů. Vzrostlá zeleň příznivě zdravotně ovlivňuje pobyt dětí venku, umožňuje specifické hry i tolik dětem lákavou intimitu prostředí. Barevnost jednotlivých pavilónů i přilehlých doplňků usnadňuje orientaci rodičům i dětem. Vynikající je nejen její vybavení (dřevěnými průlezkami, bazény, pískovišti, fotbalovým hřištěm, domečky), ale i její údržba, upravenost a přírodní krása.

Pedagogický proces je personálně zajištěn kvalifikovaně a kvalitně. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní výchovy. Dlouhodobé praktické zkušenosti si doplňují novými poznatky z dalšího vzdělávání, což výrazně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Dalšími zaměstnanci jsou uklízečka, která má částečný pedagogický úvazek, a je osobní asistentka pro integrované dítě, školník, kuchařky a vedoucí školní jídelny. Personální podmínky odpovídají provozním potřebám i výchovně vzdělávacím záměrům mateřské školy.

Režim dne obsahuje všechny organizační celky a je optimálně stanoven. Psychohygienické aspekty v průběhu inspekční činnosti byly dodržovány (hrové, řízené aktivity, pobyt venku, stravování, odpočinek) a umožňovaly variabilní posuny v souladu s aktuální situací a potřebami

dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a vzájemně se prolínají. Při organizaci odpoledního odpočinku dětí byla zohledněna jejich individuální potřeba (spící a nespící třídy). Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé. Zdlouhavá byla pouze organizace začátku stolování v jedné třídě. Sebeobslužné činnosti při stolování byly jinak úspěšně realizovány. Ve výchovně vzdělávací práci je rovněž kladen důraz na rozvíjení přirozených pohybových aktivit, pracovních, kulturních a sociálních návyků, zvláště pak v oblasti zdvořilostních návyků. Hodnotové orientace a postoje dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávání

V průběhu dne byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro realizaci volných her, včetně svobodné volby nabízených činností a spontánního pohybu s využitím tělovýchovného náradí. Respektována byla potřeba dítěte svobodně se projevovat pohybem, slovem, kresbou, hrou. K dispozici bylo odpovídající množství hraček, stavebnic a didaktických pomůcek. Prostřednictvím her byl u dětí podporován rozvoj dovedností, tvořivosti a fantazie. Výtvarné a pracovní činnosti v rámci her svědčily o velké tvořivosti a estetickém cítění dětí i učitelek. Hry probíhaly přirozeně v radostné a spontánní atmosféře. Přímým řízením nebylo do činností dětí učitelkami zasahováno. Sledované hry odpovídaly zvolenému tematickému okruhu. Vhodnou nabídkou činností učitelky vytvářely dětem dostatečnou možnost pro jejich přirozený rozvoj, vlastní rozhodování a uplatňování zájmů. Znalosti a dovednosti, stejně jako hrubá a jemná motorika odpovídaly věku a schopnostem. Ukončení her bylo pozvolné a přirozené, dětem byl ponechán dostatečný časový prostor hry dokončit. Pasivním a mladším dětem se věnovaly učitelky individuálně. S integrovaným dítětem pracovala podle individuálního plánu jeho osobní asistentka.

Sledované ranní rozcvičky měly tradiční průběh, obsahově navazovaly na denní téma. Zájem dětí o cvičení byl evidentní. Od začátku i průběžně byl podporován přitažlivou verbální i neverbální motivací i výrazným hudebním doprovodem. Použité formy a prostředky vycházely z přirozených pohybových aktivit dětí a plně respektovaly specifiku učení v předškolním věku. Citlivý byl i individuální přístup k potřebám a možnostem jednotlivých dětí v heterogenních skupinách. Všechny části cvičení měly dynamický spád, byly zařazovány funkčně a účinně s potřebnou frekvencí jednotlivých cviků i diferenciací podle schopností dětí. Zdravotní, vzdělávací i výchovné cíle byly naplňovány. I když byly závěrečné pohybové hry zvoleny učitelkami, byly pro děti velmi přitažlivé, zřejmá byla radostná atmosféra prožitku. V první třídě byla pohybová hra obtížnější a podporovala vzájemnou rozumovou, pohybovou i sociální koordinaci mezi dětmi. Tato přesně vyvážená náročnost spojená s touhou dětí splnit úkol měla výrazně pozitivní efekt. Velmi dobré výkony dětí jsou výsledkem pravidelně zařazovaného cvičení a smyslové výchovy.

Sledovaná zaměstnání v 1. a ve 2. třídě tematicky navazovala na předcházející znalosti a dovednosti dětí současně odpovídala jejich možnostem. Obsahová náplň byla pestrá, propojená s běžným životem mimo mateřskou školu, organizačně účelně členěná. Využíváno bylo činnostního, problémového a skupinového učení, nechyběla ani potřebná diferenciací. Vhodně respektován byl i aktuální zájem dětí o jiné činnosti. Používané pomůcky převážně vlastní výroby byly efektivní. Všechny děti byly v průběhu zaměstnání s jednou výjimkou (1. třída – magnetická tabule) plně uspokojovány. V závěrečné fázi měly děti možnost svobodné volby činností, včetně využití různých materiálů. Naplňovat stanovené cíle se dařilo velmi dobře. Výkony dětí byly velmi dobré a odpovídaly úsilí učitelek.

Sledovaná činnost v kroužku hudební výchovy – flétnička, měla ve všech aspektech vynikající úroveň (odbornost, motivace, citlivost, přiměřenost, názornost, diferenciací, individuální přístup atd.).

Individuální práce s integrovaným dítětem byla zvolena přiměřeně. Dosahované výsledky jsou vzhledem k výchozímu stavu dítěte velmi dobré.

Ve 3. a 4. třídě byly řízené aktivity promyšleně organizované, vhodně bylo využíváno střídání různých činností, aktivizujících organizačních forem, podnětných a různorodých pomůcek. Byly uplatňovány prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Velice vhodné bylo navození a využívání přirozených učebních příležitostí a individuální přístup. Zvolené postupy umožňovaly aktivní učení a emoční prožívání, voleny byly nápadité varianty. Délka trvání řízených činností byla přizpůsobena věkové struktuře dětí. Projevený zájem o činnosti a osobní tempo dětí bylo respektováno. V případě nižší koncentrace pozornosti si děti mohly zvolit náhradní zajímavější činnost. Použité pomůcky pozitivně ovlivnily vlastní průběh řízených činností. V jejich průběhu byly děti ukázněné a chovaly se naprosto přirozeně.

Motivace a hodnocení

Každou sledovanou činnost provázela vstupní a průběžná motivace. Dalšíh motivačních stimulů jako např. kladné hodnocení, pochvala, neustálé povzbuzování bylo využíváno v odpovídající míře. Učitelky citlivě podporovaly u méně aktivních dětí potřebnou míru tolerance a sebevědomí. Formou průběžně kladených otázek nebo metodou praktických činností ověřovaly dovednosti v jednotlivých výchovných oblastech. Volily vhodné formy motivace a takové činnosti, které vedly svým obsahem a přitažlivostí k plnému zaujetí a uspokojení dětí. Pro hodnocení byla učitelkami volena vhodná kritéria a také děti projevovaly zájem a schopnost vyjádřit se ke své práci a rovněž částečně hodnotit práci druhých dětí.

Interakce a komunikace

Ve všech třídách bylo přirozenou samozřejmostí dodržování společných dohodnutých pravidel. Dětem byl dáván dostatečný prostor ke komunikaci, spontaneitě i otevřenosti (komunitní kruh). Učitelky byly vstřícné a trpělivé k projevům dětí zvláště nejmladších. Tento přístup se odrážel v chování starších dětí, které mají vypěstovány velmi dobré sociální vztahy. Vzájemně velmi hezké vztahy mezi dětmi vytvářely příjemnou a přátelskou atmosféru školy. Ve třídě nevznikaly konflikty, děti spolu dobře komunikovaly, společně rozvíjely hry a při všech činnostech se projevovala výrazná ochota vzájemně si pomáhat. Účelně byla učitelkami podporována slovní zásoba dětí i jejich verbální aktivity. Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi byly vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací působení probíhá na základě velmi dobrého plánování a systematické přípravy. Materiální, personální a psychohygienické podmínky mají vynikající úroveň. Metody i organizační formy uplatňované při výchovně vzdělávacím působení jsou v souladu se současným pojetím předškolní výchovy a mají velmi dobrou až vynikající úroveň včetně motivace, hodnocení i interakce a komunikace. Realizace řízených a spontánních činností má celkově vynikající úroveň.

Celková kvalita vzdělávací činnosti má vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Výroční zpráva obsahuje poměrně přehlednou analýzu předcházejícího období. Oblasti úspěšnosti pedagogické práce a výsledkům dětí je však v této zprávě věnována malá pozornost. Potřebný výčet pozitiv a negativ a z nich vyplývající závěry pro další činnost písemně zohledněny nejsou. Neobsahují je ani zápisy z pedagogických rad.

Koncepčním záměrem – základními dlouhodobými cíly školy, které odpovídají potřebám a zájmům předškolního dítěte i podmínkám školy jsou všestranný a harmonický rozvoj dítěte a formování jeho charakteru. Obsah ročního plánu vychází z Kurikula podpory zdravé mateřské školy a jeho šestnácti zásad.

Roční plán školy projednaný na pedagogické radě počátkem září 2001 postihuje všechny oblasti práce předškolního zařízení, a to jak uvnitř školy tak i směrem k veřejnosti – rodičům, odborníkům a dalším spolupracovníkům.

Celkově je plánování vzhledem k podmínkám a možnostem předškolního zařízení stanoveno reálně a je funkční. Jednotlivé fáze řídicího procesu tvoří uzavřený systém, chybí důkladnější analýza včetně vyhodnocení problémů a potřebných závěrů pro další práci.

Organizování

Roční plán školy přesně vymezuje funkce, úkoly a kompetence všech pedagogických i provozních pracovníků. Organizační struktura je pružná a účinná, založená na denním osobním kontaktu a předávání včasných informací směrem od vedení k personálu i zpět. Tento systém funguje i vzájemně mezi pedagogickými a provozními pracovníky. Vnitřní řád školy obsahuje všechny důležité informace týkající se povinností pracovníků - pracovní kázně, odpovědnosti, dodržování bezpečnosti, hygieny, zabezpečení budovy apod. Práva pracovníků podílet se na činnosti školy jsou dostatečná, písemně však zohledněna nejsou. Povinná dokumentace školy je vedena v odpovídajícím rozsahu, na předepsaných tiskopisech, obsahově je úplná. Pouze v některých přehledech výchovné práce nejsou dostatečně odborně zaznamenávány pedagogické záměry (pobyty venku, odpoledních zájmových činnostech, částečně i ranních hrách). Záznamy o denním cvičení a případné individuální péči zcela chybějí. Ředitelka školy neprovádí písemně rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení. Ostatní podpůrná dokumentace je vedena v náležitém stavu, pouze z denního hodnocení dětí nejsou činěny potřebné závěry pro další individuální práci (podobně konkrétní závěry z pedagogických porad nejsou zaznamenány a následně kontrolovány a vyhodnocovány).

Vnější řád školy směrem k rodičům vymezuje jejich povinnosti a částečně i práva, která jsou však v praxi dostatečně využívána (viz adaptační systém - pobyt rodičů ve třídě s dětmi). Rodiče jsou informováni prostřednictvím denních kontaktů, třídních schůzek, besídek, oslav i možné účasti na výletech, školách v přírodě. Poradenská činnost je poskytována na požádání. Rodiče mají možnost zapůjčení odborné literatury. Škola spolupracuje s odborníky – pracovníky pedagogicko - psychologické poradny, pediatrie i dalšími partnery (základní školy apod.). Prezentace na veřejnosti je realizována obvyklými způsoby (besídky, společné oslavy svátků, rozloučení s předškoláky apod.).

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy dává učitelkám prostor pro jejich tvůrčí přístup k práci a k dětem a deleguje na

ně přiměřené pravomoci. Respektuje jejich názory a náměty.

Pro další studium a vzdělávání vytváří optimální podmínky v dostupnosti studijních materiálů, literatury a v uvolňování na vzdělávací akce. Přenos informací a jejich využití je zajištěn bezprostředně. Inspirující vliv poznatků se promítá v práci všech učitelů.

Ředitelka se zaměřuje především na pozitivní stránky svých zaměstnanců a vytváří podmínky k jejich uplatnění, respektuje jejich názory a náměty vedoucí ke zlepšení podmínek v zařízení. K novým podnětům včetně informací přistupuje pružně, což bylo zaznamenáno i v přímém jednání při inspekci. Pro hodnocení pracovníků a přidělování mimotarifních složek platu vytvořila ředitelka vlastní kritéria. Jedná se o kvalitativní hlediska (modernizace vzdělávací činnosti, aplikace poznatků z dalšího vzdělávání do pedagogické práce), jimiž jsou pracovníci k motivování k dosažení vyšší kvality práce.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly školy je vytvořen. Ředitelka zná dobře práci všech zaměstnanců a jejich výsledky ve výchovně vzdělávacím procesu. Cíle kontrolní činnosti a hospitací jsou předem stanoveny a ředitelkou pravidelně vyhodnocovány. Nedostatky, které ředitelka postihuje při rozboru jsou uvedeny v zápisu kontroly spolu s doporučením k jejich nápravě. Hodnocení je objektivní, závěry jsou vypovídající, pojmenovávají jasně klady a nedostatky v práci jednotlivých učitelů. Navržená opatření ke zlepšení práce však nejsou důsledně zpětně kontrolována a celý kontrolní cyklus tím není uzavřen.

Kontroly třídní dokumentace i kontroly provozu jsou dokladovány.

Systém hospitační činnosti a rozsah kontrolních mechanismů jsou v podmínkách školy dostačující.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola má vhodně stanovenou koncepci, která je rozpracována ve všech složkách pracovního plánu, avšak chybí potřebné závěry pro další pedagogickou práci. Úroveň plánování má spíše nadprůměrnou úroveň.

Organizační uspořádání mateřské školy je zažité, v praxi funguje plynule a účelně. Vnitřní organizační struktura má zpracovaný jasně formulované nástroje. Informační systémy jsou aktuální a účinné. Zjištěné dílčí nedostatky jsou odstranitelné a neovlivňují zásadně provoz školy.

V této oblasti převažují pozitiva nad dílčími negativními poznatky, úroveň je spíše nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků je v práci ředitelky sledováno, jeho přínos pro inovaci pedagogického působení učitelů a zefektivňování vzdělávacího procesu je účinný. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní systém je funkční. Rozsah, účinnost kontrolních mechanismů má spíše nadprůměrnou úroveň.

Celková úroveň podmínek vzdělávání je nadprůměrná.

HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ JÍDELNY
--

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací provoz je umístěn v hospodářském pavilonu. Hotové pokrmy jsou dopravovány v přepravních nádobách do čtyř přípraven, kde probíhá jejich porcování a vlastní výdej do tříd. Prostorové a dispoziční uspořádání stravovacího provozu odpovídá stáří a typu objektu. Vybavení kuchyně se postupně obnovuje a stávající stav celkově odpovídá rozsahu výroby jídel.

Provoz jídelny se řídí provozním, organizačním a sanitačním řádem. Personálně je zajištěn pěti pracovníky v celkovém rozsahu 4,0 pracovních úvazků.

Časový odstup výdeje jednotlivých jídel je dodržován. Stolování dětí probíhá v estetickém prostředí, děti jsou vedeny ke správným stravovacím návykům. Pitný režim je zajišťován v rámci školního stravování.

Operativní evidence školní jídelny je vedena v rozsahu, který stanovil zřizovatel.

Úroveň podmínek a organizace stravování je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

- Plnění výživových norem jídelna v roce 2001 nesledovala. Byl proveden orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin za měsíc říjen 2001. Z výsledků vyplynulo nízké plnění potravin ve skupině ryby a mírně zvýšená spotřeba potravin ve skupině volných tuků. Hodnocením skladby a pestrosti stravy za měsíc říjen 2001 byla zjištěna malá pestrost doplňkových jídel pro děti mateřské školy.
- Strava je připravována podle receptur pro školní stravování. Ve dnech šetření byly surovinové normy i technologické postupy připravovaných pokrmů dodrženy. Teplota stravy odpovídala požadavkům po celou dobu výdeje.
- Finanční normy na nákup potravin a poplatky za školní stravování jsou stanoveny v souladu s příslušnými právními předpisy, a to mírně nad dolní hranici možného rozpětí.
- Finanční limit na nákup potravin je sledován denně na výdajových dokladech potravin a za příslušný kalendářní rok. Za rok 2001 byl finanční limit s malým rozdílem nedočerpán.

Plnění výživových norem je rámcově zajištěno. Finanční a surovinové normy jsou dodržovány. Úroveň kvality připravované stravy a využití finančních prostředků na potraviny jsou hodnoceny jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce a roční plán školy včetně příloh a školní rok 2001/2002
- výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- tematické plány vzdělávací činnosti (školní rok 2001/2002)
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 13. března 1996 čj. 258/1996-01
- zřizovací listina organizační složky města Mělník ze dne 29. června 2001
- statistický výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. září 2001 čj. 64/2001
- povolení výjimky ředitelky školy z počtu dětí ve třídě ze dne 19. září 2001
- evidence dětí (příhlášky dětí, evidence docházky, evidenční listy) školní rok 2001/2002
- dokumentace k integraci dítěte (odborný posudek, individuální vzdělávací program na školní rok 2001/2002)

- kniha úrazů
- individuální záznamy pro děti s odkladem školní docházky (školní rok 2001/2002)
- organizační struktura mateřské školy (provozní a pracovní řád, vnitřní řád, pracovní doba učitelek, další kompetence, hodnotící kritéria) školní rok 2001/2002
- záznamy z jednání pedagogických rad (školní rok 1999 - 2002)
- záznamy z pracovních porad (školní rok 1998 - 2002)
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky (školní rok 1999 - 2002)
- přehledy výchovné práce (školní rok 2001/2002)
- inspekční zpráva ze dne 12. května 1997 čj. O-03-03/9697 29K
- výkazy Škol (MŠMT) V 17 – 01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k: 15. říjnu 2000 a 15. říjnu 2001
- vnitřní řád školní jídelny mateřské školy platný od 1. září 2000 a vnitřní řád školní jídelny základní školy - výdej v základní škole platný od 4. září 2000
- provozní řád pro školní stravování a sanitační řád pro školní stravování
- časový rozpis výdeje jídel
- dopis Okresního úřadu Mělník ze dne 9. května 2001 - příspěvek na stravování z FKSP
- pracovní smlouvy, věcné pracovní náplně a zdravotní průkazy zaměstnanců jídelny
- protokol z běžného hygienického dozoru provedeného dne 24. října 2001
- záznamy stravovaných osob a poplatků pro školní rok 2000/2001 a za měsíc říjen 2001
- přehled odebraných obědů zaměstnanci škol za měsíc květen 2001
- ceny jídel v roce 2001
- rekapitulace hospodaření jídelny za měsíc prosinec 2001
- čerpání finanční normy na nákup potravin za období roku 2000 a roku 2001
- skladové karty pro rok 2000 a rok 2001
- výdejky potravin: č. 184 ze dne 31. května 2001, č. 181 ze dne 28. května 2001 a č. 4 ze dne 8. ledna 2002
- jídelní lístky za měsíce: květen a říjen 2001 a období od 7. do 11. ledna 2002

ZÁVĚR

Mateřská škola naplňuje přijatou koncepci a roční plán vzdělávání. Pro realizaci vlastního programu má vytvořeny vynikající materiálně technické a psychohygienické podmínky. Pedagogický kolektiv je plně kvalifikovaný a jejich pedagogická činnost je vyrovnaná a zodpovědná. Je zřejmý zájem o inovaci pedagogické práce v souladu s moderními trendy předškolní výchovy, což se projevuje v realizování současných priorit v jeho práci. Vzdělávací činnost učitelek je na velmi dobré až vynikající úrovni. Oblast průběhu vzdělávání má vynikající úroveň.

Plánování v mateřské škole je promyšlené a částečně navazuje na dosažené výsledky předchozího období. V organizaci vzdělávacího procesu a provozu zařízení jsou celkově zajištěny velmi dobré podmínky. Vedení a motivování zaměstnanců je ředitelkou školy soustavně sledováno a naplňováno. Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovitá a soustavná. Dílčí nedostatky byly však zjištěny ve zpětném využití poznatků z této činnosti.

Celková kvalita podmínek vzdělávání je nadprůměrná.

Stávající provozní podmínky a organizace stravování včetně kvality připravované stravy ve vazbě na dodržování finančních, spotřebních a výživových ukazatelů jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Práce mateřské školy od poslední inspekce konané 12. května 1997 má vzestupnou tendenci především v oblasti vzdělávací činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	
Členka týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	
Další zaměstnanec ČŠI	Zdeňka Bláhová	

V Praze dne 14. leden 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. leden 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Vladimíra Hořejší

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
RŠ KÚ Praha 5 - Smíchov	15. února 2002	024 55/02-1032
Zřizovatel	15. únor 2002	024 56/02-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány