



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-263-03/09-15

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Hvozdná, okres Zlín, příspěvková organizace
Adresa:	Hvozdná 19, 763 11, Zlín 11
Identifikátor:	600 113 922
IČ:	70880271
Místo inspekce:	Hvozdná 19
Termín inspekce:	26. a 27. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání ICT v předškolním vzdělávání vzhledem k cílům Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2007. Zhodnotit úroveň podpory zvyšování základních dovedností učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Hvozdná, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zřízena obcí Hvozdná k 1. 9. 1993 jako škola s 1. stupněm základní škola (ZŠ), od 1. 9. 1999 byla ZŠ spojena v jeden subjekt s mateřskou školou (MŠ). Činnost školy je realizována v jednopatrové budově, která se nachází v centru obce. Právnícká osoba poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání, základní vzdělávání (kapacita 24 dětí a 90 žáků), vykonává činnost školní družiny (25 žáků) a služby školního stravování.

K datu inspekce školu navštěvovalo 42 žáků a 24 dětí. Žáci jsou vzděláváni ve spojené třídě 1. a 2. ročníku, samostatném 3. ročníku a spojeném 4. a 5. ročníku. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem a její činnost je realizována v přízemí školy. 10 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nichž 4 měly odklad PŠD. Žáci 1. a 2. ročníku byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Žáci

3. – 5. ročníku byli vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola, 1 žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího programu. Při vzdělávání žáků škola usiluje o to být školou, která všestranně rozvíjí žákovy schopnosti, vede je k vytváření odpovídajících znalostí, posiluje a rozvíjí u nich mravní a morální zásady. Vytváření vhodného školního klimatu a estetického prostředí doplňovalo vzdělávací strategii školy.

Předškolní a základní vzdělávání bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci - ředitelka školy, 2 učitelky, vychovatelka ŠD a 2 učitelky MŠ.

Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím dobré podmínky pro plnění a realizaci školních vzdělávacích programů (ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD). V posledních třech letech byla v rámci obnovy školy provedena výměna oken čtne nové fasády, byla nově vybavena kuchyň s jídelnou, byl pořízen nový nábytek do 1. a 2. třídy a do sborovny, zakoupeny TV, DVD a 2 PC. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy využívá tělocvičnu obce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	3 720 730	4 016 340	3 985 120
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 905 627	3 167 448	3 017 296
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	2 053 321	2 232 189	2 157 886
výdaje na účelové dotace	25 500	28 921	27 340
Výdaje na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby celkem	68 944	52 246	47 038
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	36 802	31 404	9 680
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	13 656	7 980	10 305
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	9 724	7 980	7 555
Průměrný počet dětí a žáků	73	72	65
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	9,587	9,281	9,44
z toho: pedagogických zaměstnanců	5,781	5,637	5,889
nepedagogických zaměstnanců	3,806	3,644	3,551

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 hospodařila škola s prostředky ze státního rozpočtu (SR) určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z dotace ze SR hradila platy zaměstnanců, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, plavecký výcvik, úrazové pojištění zaměstnanců, cestovné a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu byl ovlivněn počtem dětí a žáků (v mateřské škole vzrůstající tendence, v základní škole se počet žáků snižoval). Kapacita mateřské školy byla využívána maximálně, kapacita základní školy od 57 % v roce 2006 po 47 % v roce 2008. Stanovené limity na platy, ostatní osobní náklady a limity počtu zaměstnanců byly

dodrženy. Neinvestiční výdaje ze SR se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 78 %.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z této dotace zajišťovala financování chodu školy (energie, běžnou údržbu, opravy a udržování, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Prostředky zřizovatele byly také použity na postupnou obnovu a pořízení vybavení školy (nábytek, výpočetní technika, učební pomůcky). Další provozní náklady a přímé náklady na vzdělávání byly kryty vlastními zdroji (především ze školného) a výnosy doplňkové činnosti (cizí stravníci). Investiční výdaje vznikly v roce 2006 v souvislosti s pořízením myčky na nádobí (ze sponzorského daru).

V průběhu sledovaného období byla škola zapojena do rozvojových projektů. V roce 2006 a 2007 získala účelovou dotaci na ICT – standard služeb (ÚZ 33 245) a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005). Další finanční prostředky získala škola z rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol pouze s ročníky 1. stupně (ÚZ 33430), a to v roce 2006 Kč 10 500,--, v roce 2007 vyčerpala Kč 8 921,-- a v roce 2008 Kč 8 340,--. Finanční prostředky přidělené ze SR byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že při **přijímání žáků** k základnímu a dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Veřejnost byla včas informována o termínu a způsobu **přijímání dětí**, následně byli rodiče informováni o vzdělávací nabídce a provozu školy. Do mateřské školy byly děti přijímány v přijímacím řízení dle vypracovaných *Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že rizika diskriminace neohrožují přijímací řízení.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) probíhalo formou nápravy poruch v dyslektickém kroužku a na podkladě doporučení odborných pracovníků formou integrace do běžných tříd. V době inspekce škola vzdělávala jednoho integrovaného žáka. Nižší počet žáků a individuální přístup k nim umožňoval pedagogům včas rozpoznat žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Umožňoval také více se na tyto žáky zaměřit, zohlednit jejich práci, provádět nápravu poruch a dále rozvíjet jejich schopnosti. Při hodnocení těchto žáků se vyučující řídili pravidly pro hodnocení žáka.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem.

Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou respektovány na základě individuálního hodnocení dětí. Pro děti s odkladem PŠD byly vypracovány individuální vzdělávací programy (IVP) na základě doporučení pedagogicko - psychologické poradny (PPP). Logopedickou nápravu u dětí si rodiče zajišťují na doporučení učitelek u klinického logopeda.

Poradenskou činnost pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a také řešení výchovných problémů zabezpečovala ředitelka školy ve spolupráci s třídními učiteli. Dle vyjádření ředitelky škola nabízí rodičům zprostředkovatelskou **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti, zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ. Informace podává na schůzkách rodičů i individuálně.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), který byl v souladu s požadavky školského zákona přehledně zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňoval podmínky a možnosti školy, která vzdělává žáky 1. stupně základní školy. V průběhu inspekční činnosti byly v ŠVP ZV konkrétněji rozepsány disponibilní hodiny. Školní vzdělávací program školní družiny (ŠVP ŠD) splňoval požadavky školského zákona pouze částečně – neobsahoval podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, ani podmínky přijímání uchazečů k zájmovému vzdělávání. Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „*Čáry, máry, fuk a je tady...*“, který vydala ředitelka školy na školní rok 2008/2009 v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP PV v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Kvalitně zpracovaný ŠVP PV obsahuje všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV, ale informace v oblasti podmínek vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému byly v některých bodech neúplné, proto je dle odborného posouzení ŠVP PV školy pouze v částečném souladu s RVP PV.

Ve svém celku jsou ŠVP vypovídajícími dokumenty, jasně deklarují záměry a cíle školy a podávají o ní konkrétní obraz. V době inspekce byly ŠVP zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází z podrobné analýzy podmínek školy, osobních potřeb dětí a žáků i požadavků rodičů a dostatečně reflektuje stávající priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Stanovený koncepční záměr rozvoje školy je deklarován v *Koncepci rozvoje školy na školní roky 2007 – 2011*, ve vztahu k dětem a žákům si klade za cíl vytvořit základy životních postojů, které by jim umožňovaly být sami sebou se zaměřením na elementární etické vlastnosti a slušné chování. Vzdělávání má být založeno nejen na poznacích, ale jejich propojenosti, smysluplnosti, trvalosti a použitelnosti. Činnost školy byla za školní roky 2005/2006 a 2007/2008 souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, které vycházelo ze *struktury vlastního hodnocení*, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává 16 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci dalšího vzdělávání. Plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zpracování vnitřní dokumentace školy bylo na velmi dobré úrovni a v dostatečné míře podporovalo realizaci ŠVP. Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnících. Předložený Školní řád základní i mateřské školy byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí a žáků i zaměstnanci školy. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, zpracované hospitační záznamy neobsahovaly závěry pro další rozvoj pedagogické práce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že ředitelka školy sledovala průběžně personální rizika. V době inspekce v ZŠ pracovaly 2 kvalifikované učitelky. Podmínky kvalifikace stanovené zákonem nesplňovala k datu inspekce ředitelka školy a vychovatelka školní družiny. Předškolní vzdělávání je zajišťováno plně kvalifikovanými učitelkami s dlouholetou pedagogickou praxí a tím jsou vytvářeny příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Kvalifikovanost pedagogů školy je 67%, ze strany vedení školy nebyla přijata žádná nápravná opatření. I přes tento nedostatek lze velmi pozitivně hodnotit úroveň vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Jako velmi dobrou lze hodnotit vzájemnou spolupráci mezi pedagogy. Hospitace a vzájemná spolupráce při činnostech dávala dobrý základ pro kvalitní průběh vzdělávání a výuky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo realizováno dle plánu, a to v přiměřené míře v rámci nabízených vzdělávacích akcí. DVPP učitelek MŠ nedostatečně zohledňovalo aktuální otázky kurikulární reformy, hospitace však potvrdily, že nové trendy v předškolním vzdělávání jsou v pedagogické práci velmi vhodně uplatňovány. DVPP formou samostudia nebylo v dokumentaci prokázáno. Dobrým předpokladem k DVPP je přístup k internetu i pedagogická knihovna školy.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Minimální míra úrazů měla v posledních třech letech sestupnou tendenci. Vzestupnou úroveň zpracování vykazoval minimální preventivní program (MPP). Obsahově kvalitní MPP vytvářel dobré podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů. Zpracování stěžejních oblastí jako je otevřené partnerství s rodiči, rozvoj mezilidských vztahů, osobnosti, zdravého životního stylu a také oblasti šikany tvořily základ preventivní strategie školy. Netradiční formy výuky, besedy pro žáky, účast v soutěžích, pořádání společných akcí pro rodiče a s rodiči žáků, to vše umožňovalo škole předcházet výskytu sociálně patologických jevů a také výchovně vzdělávacích problémů.

Příkladný přístup ve **výchově dětí ke zdraví** byl prokázán každodenním zařazováním preventivního cvičení dětí, využíváním blízké přírody k vycházkám a hrám. Dobrým předpokladem je i školní zahrada a její vybavení, které je postupně obnovováno herními i sportovními prvky. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek respektoval antropometrické požadavky.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Byly dodržovány intervaly mezi jídlem, dobou pobytu venku i odpočinku. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V době inspekce měla škola možnost přístupu na počítač (PC) v ředitelně školy včetně připojení k internetu, učitelky MŠ měly dále možnost pracovat na PC bez připojení, děti využívaly PC ve třídě s využitím vhodných vzdělávacích programů. **ICT technika** byla využívána k vyhledávání informací, komunikaci vně školy, k přípravě textů. Ředitelka má zpracovanou strategii rozvoje ICT ve škole včetně DVPP.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekce bylo potvrzeno, že cíle **základního vzdělávání**, jeho organizace a naplňování učebních plánů bylo v souladu s právními předpisy a ŠVP ZV. V průběhu výuky byli žáci vedeni k využívání získaných poznatků. Byly u nich rozvíjeny zejména dílčí

kompetence pracovní, komunikační, kompetence k učení a kompetence k řešení problému. Ve výuce vládla pohodová pracovní atmosféra, učivo bylo žákům sdělováno srozumitelnou, věku přiměřenou formou, žáci respektovali názory druhých. Samostatné řešení úkolů, iniciativní zapojení do výuky, práce ve skupinách, to vše podporovalo a rozvíjelo naplňování ŠVP. Zvolené metody a formy výuky odpovídaly obsahu učiva. Stanovená pravidla pro hodnocení žáků byla dodržována a vhodně využívána. Základ hodnocení tvořila pochvala, práce s chybou byla cíleně využívána, průběžné hodnocení odpovídalo žakovským výkonům. Ve vhodné míře bylo uplatňováno vlastní sebehodnocení. Čtenářské a matematické gramotnosti byly rozvíjeny věku na požadované úrovni. Získané vědomosti při práci ICT technikou uplatňovali žáci 5 ročníku při vydávání graficky dobře zpracovaného zábavného školního časopisu. K všestrannému rozvoji žáků školy velkou mírou přispívá také výchovně vzdělávací činnost školní družiny, která rozvíjí žáky především po stránce estetického a etického vnímání světa. Formy vzdělávání žáků a jeho obsah odpovídal školou zpracovanému ŠVP, úroveň vzdělávání žáků byla velmi dobrá. Výuka byla zaměřena na rozvoj osobnosti žáka a byla na požadované úrovni.

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve členité třídě, vybavené starším i novým nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vcelku vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí - nabídka různých koutků aktivit. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. **Organizace činnosti** v MŠ i uspořádání činností bylo promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP. Příkladné bylo využití pracovní doby učitelek při diferenciaci vzdělávání dětí ve smíšené skupině. Denní řád byl přiměřeně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček a pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností.

Dobrym předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP). Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdenního bloku v třídním vzdělávacím programu, hodnocením na pedagogických radách a také hodnocením individuálních pokroků dětí. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v dostatečné míře vedeny samostatnosti a sebeobsluže, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a možnost samy řešit běžné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelka dostatečně reagovala na podněty dětí.

Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání bylo ve sledovaných činnostech převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí a částečně obsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické

pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

Stanovený koncepční záměr rozvoje školy je mimo jiné zaměřen na zlepšení **spolupráce mezi školou a partnery** (učitelé, rodiče, zřizovatel). V rámci naplňování cílů ŠVP, především jednotného působení, škola vytvářela velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči. Informace o prospěchu a chování žáků byly rodičům předávány v dostatečné míře a včas. Sdružení rodičů se spolupodílelo na pořádání akcí školy pro veřejnost. Školská rada byla na škole ustanovena a pracovala v souladu se zákonem. Rodiče dětí jsou přijímáni jako partneři, mají prostor pro aktivní zapojení do života školy, byli dostatečně informováni o vzdělávání dětí při denním kontaktu, na nástěnkách a na třídních schůzkách.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy byla zřejmá dobrá spolupráce se zřizovatelem, který především finančně zajišťoval postupné zkvalitňování prostředí a materiální vybavení školy. Škola je nedílnou součástí života v obci, její spolupráce se zájmovými složkami pomáhá při dalším rozvoji nejen žáků, ale i celé obce (účast žáků v porotě divadelní přehlídky, výzdoba divadelního sálu, apod.).

Realizace ŠVP je dále podporována spoluprací mezi MŠ a ZŠ v rámci subjektu s cílem bezproblémového přechodu dětí k dalšímu stupni vzdělávání – vzájemné návštěvy, společné akce, konzultace s učitelkami i rodiči. Spolupráce je dále rozvíjena s mateřskými i základními školami z okolních obcí (ZŠ Štípa, ZŠ a MŠ Veselá, MŠ Želechovice). Interakce školy s okolím je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Specifické podmínky školy umožňovaly každodenní sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků formou bezprostředního předávání informací mezi vyučujícími. Dosažená úroveň vzdělávání žáků odpovídala a byla přiměřená věku žáků školy. Opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání byla přijímána bezodkladně a v návaznosti na potřeby žáků. Ke zvyšování kvality a úrovně vzdělávání sloužila také dotazníková šetření a projekty (mapa školy). Žáci 3.a5. ročníku se zapojili do testování SCIO ve kterém dosáhli průměrných výsledků. Zvýšená pozornost ze strany školy byla věnována výsledkům vzdělávání žáků 5 ročníku, kteří přecházeli na plně organizovanou školu, nebo víceletá gymnázia. Úspěchy dosahovali žáci školy také v regionálních soutěžích, kterých se škola účastní. Škola se pravidelně zabývala výsledky vzdělávání žáků.

Sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*

- *Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání, které odpovídají požadavkům školského zákona a jsou v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.*
- *Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků na požadované úrovni, vzdělávání dětí a žáků ve škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. 1/2000, Základní škola Hvozdná, okres Zlín, vydaná obcí Hvozdná dne 1.12. 2000
2. Dodatek č. 2 zřizovací listiny vydané obcí Hvozdná dne 15. 12. 2003
3. Dodatek č. 3 Zřizovací listiny vydaný obcí hvozdná dne 27. 6. 2005
4. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 10. 8. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT o vzdělávacích oborech ze dne 6. 6. 2007
6. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání vydaný dne 4. 7. 2007
7. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o nejvyšším povoleném počtu dětí v MŠ vydaný dne 12. 4. 2006
8. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení vydaný dne 12. 4. 2006
9. Rozhodnutí MŠMT o zápisu právnické osoby do školského rejstříku vydaný dne 30. 8. 2005
10. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol ze dne 3. 5. 2001
11. Rozhodnutí Školského úřadu ve Zlíně o změně zařazení do sítě škol vydané dne 30. 9. 1999
12. Rozhodnutí Školského úřadu ve Zlíně o zařazení MŠ do sítě škol vdané dne 14. 3. 1996
13. Rozhodnutí Školského úřadu ve Zlíně o zařazení ZŠ do sítě škol vydané dne 14. 3. 1996
14. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
15. Osobní spisy pedagogických pracovních (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2006 – 2009, pracovní náplně pedagogických pracovních pro školní rok 2008/2009)
16. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních MŠ ve školním roce 2008/2009
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008

18. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
19. Výpis z usnesení č. 19/2005 ze zasedání rady obce Hvozdná dne 3. 10. 2005 zřízení školské rady
20. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
21. Jednací řád školské rady
22. Informace o přípravě a zajištění průběhu voleb do Školské rady při ZŠ a MŠ Hvozdná ze dne 14. 10. 2008
23. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2007/2010 vydaná 1. 9. 2007
24. Plán práce na školní rok 2006/2007 ze dne 31. 8. 2006
25. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2007
26. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 27. 8. 2008
27. Organizační řád školy a organizační schéma školy č.j. 1/2008
28. Školní řád Základní školy č.j. 26/2008
29. Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik
30. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 ze dne 12. 9. 2007
32. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 ze dne 29. 9. 2008
33. Prevence šikany č.j. SŘ 2/2009
34. Školní výlety č.j. SŘ 36/2008
35. Vnitřní řád školní jídelny č.j. SŘ 35/2008
36. Provozní řád školní jídelny č.j. 34/2008
37. Provozní řád základní školy č.j. 32/2008
38. Vnitřní řád školní družiny č.j. SŘ 28/2008
39. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy školní rok 2007/2008, 2008/2009
40. Plán DVPP 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
41. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
42. Volební řád školské rady vydaný radou obce Hvozdná dne 3. 10. 2005
43. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
44. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
45. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
46. Doporučení k integraci žáků odbornými speciálními pracovišti pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
47. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
48. Katalogové listy žáků školní rok 2008/2009 k datu inspekce
49. Třídní výkazy školní rok 2008/2009 k datu inspekce
50. Tematické plány učiva v 1. a 2. ročníku podle ŠVP školní rok 2008/2009
51. Tematické plány učiva pro 3. – 5. ročník školní rok 2008/2009
52. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vydané dne 27. 8. 2008
53. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
54. Plán první pomoci vydaný dne 1. 9. 2008
55. Identifikace, analýzy a vyhodnocení rizik v činnosti školy, ze dne 1. 9. 2008
56. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ

57. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2008/2009
58. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2008/2009
59. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
60. Školní řád MŠ č.j. SŘ 27/2008, ze dne 1. 9. 2008, platný pro školní rok 2008/2009
61. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
62. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2007 – 2011
63. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
64. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
65. Plán práce školy na školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
66. Provozní řád MŠ č.j. SŘ 33/2008 z 1. 9. 2008, platný k datu inspekce
67. Plán DVPP pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
68. Struktura vlastního hodnocení *Evaluace školního kurikula pro školní - rok 2007/2008, 2008/2009*
69. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
70. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávě k datu inspekce
71. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
72. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
73. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
74. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 32448/2006 ŠK o poskytnutí účelové dotace SIPVZ na rok 2006 ze dne 15. května 2006, včetně vyúčtování dotace
75. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, včetně vyúčtování dotace
76. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ č.j. KUSP 18974/2008 ŠK ze dne 4. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
77. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
78. Smlouva darovací o darování finančních prostředků k vybavení školní kuchyně ze dne 1. března 2006
79. Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007 a 2008 podle paragrafů - sumáře
80. Rozbor hospodaření střediska za období 2006, 2007 a 2008
81. Hlavní účetní kniha za období 1-12/2006, 1-12/2007 a 1-12/2008
82. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
83. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
84. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
- 85.
- 86.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	<i>Karmasinová Dana v.r.</i>
Mgr. Jana Chodníčková	<i>Jana Chodníčková v.r.</i>
Bc. Marie Janáčová	<i>Marie Janáčová v.r.</i>

Ve Zlíně, dne 8. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Hvozdné, dne 12. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Mgr. Věra Krajíčková, ředitelka šk.

Připomínky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.