



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Kostomlaty pod Milešovkou, Školní 133

417 54 Kostomlaty pod Milešovkou, Školní 133

Identifikátor: 600 084 175

Termín konání orientační inspekce: 14. - 15. listopad 2002

Čj.	065 282/02-1130
Signatura	of5aw109

CHARAKTERISTIKA MATŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je situována ve středu obce v bezprostřední blízkosti základní školy. Zřízena je obcí Kostomlaty jako organizační složka. V současné době se připravuje k přechodu na samostatný právní subjekt. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu s kapacitou 150 jídel, která zároveň zajišťuje stravování pro žáky a pracovníky základní školy. Podle počtu přihlášených a statisticky vykazovaných dětí ve školním roce 2002/2003 je plánovaná kapacita naplňována na 100 %. Přihlášené děti mají vyrovnanou docházku, měsíční průměr se pohybuje kolem 21 dětí. Nejsilnější věkovou skupinu tvoří děti ve věku od 5 do 6 let.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy mateřské školy
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy mateřské školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka s učitelkou. Obě pracovnice jsou kvalifikované s delší pedagogickou praxí. Rozvrh jejich pracovní doby a přímé výchovné povinnosti je sestaven tak, aby pokryl celodenní provoz zařízení. V případě vyššího počtu přítomných dětí napomáhá při organizování vycházek školnice. Dalšími zaměstnanci školy jsou dvě kuchařky a vedoucí stravovací jednotky. Ředitelka školy je v řídicí funkci od roku 1992.

Prioritou práce ředitelky je vytvářet ve škole příznivé podmínky pro klidný chod zařízení. Při práci s lidmi je vstřícná a důsledná. Sama je svým kolegyním příkladem např. svým osobním zaujetím pro práci, otevřeným jednáním, znalostí školské problematiky apod. Má s nimi nepřetržitý kontakt, vede je ke spolupráci v jednotném působení na děti nebo při organizování nadstandardních aktivit. Učitelce poskytuje metodickou pomoc, plánuje a kontroluje její práci, sleduje a analyzuje plnění vzdělávacích cílů školy. Z každé hospitace vede stručné a srozumitelné zápisy.

Mateřská škola pracuje podle kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentů (organizační, provozní a pracovní řád a popis pracovních činností), které jasně stanovují povinnosti a osobní úkoly pracovníků, vymezují kompetence a odpovědnost za svěřené úseky. Určité pravomoci jsou delegovány na učitelku, která zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti. Operativní kontrolou provozu je pověřena školnice. Naplňování pracovní doby a přímé výchovné povinnosti je evidováno na předepsaných tiskopisech.

Interní informační systém je funkční, potřebné informace jsou předávány osobně nebo formou provozně-pedagogických porad. Z pořizovaných záznamů je zřejmé, že jsou operativně řešeny otázky vzdělávacího programu a aktuální problémy vyplývající z konkrétní činnosti. Také rodiče získávají potřebné informace včas a uceleně. Využíváno je osobního kontaktu, třídních schůzek nebo společného setkání. Další údaje jako je program školy, denní a vnitřní řád školy, práce dětí jsou k dispozici na nástěnce v šatně. Řády obsahují práva rodičů i jejich povinnosti a podávají jasné informace o podmínkách provozu školy.

Pro zvyšování odbornosti škola odebírá tiskoviny určené pro MŠ, ve velké míře pořizuje nové odborné publikace, které jsou využívány zejména při tvorbě třídního programu. Z nabídky vzdělávacích center si ředitelka vybírá semináře s tematikou k předškolnímu vzdělávání například k Rámcovému programu předškolního vzdělávání, poruchám učení, nápravě grafomotorických obtíží apod. Učitelka se vzdělávacích aktivit nezúčastňuje, blíží se odchod do důchodu je dle ředitelky toho příčinou.

Mateřská škola naplňuje plánovaný program pořádáním výletů, pravidelnými návštěvami místní knihovny, divadel a dalších aktivit např. oslavy Vánoc, Velikonoc, Dne matek a dětí, loučení se školáky apod. Ve spolupráci se základní školou se podílí na organizaci veřejné akademie.

Personální podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

K provozování předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové podmínky. Kromě sociálního zařízení a dětské šatny má k dispozici velkou hernu, ložnici a jídelnu. Na budovu školy bezprostředně navazuje rozsáhlá zahrada, jejíž účelné vybavení umožňuje dětem realizovat rozmanité sezónní aktivity.

Prostorové uspořádání jednotlivých místností je účelné, odpovídá počtu dětí a jejich potřebám. Prostředí je z hlediska estetických a psychohygienických podmínek vynikající. Prostory jsou světlé, čisté a esteticky upravené např. květinovou výzdobou a výtvarnými pracemi dětí apod. Nábytek je sice starší, ale funkční, méně vhodné jsou dětské židle, které svou velikostí neodpovídají věku nejstarších dětí. Ředitelka tento problém zná a ve spolupráci se zřizovatelem tuto situaci řeší. Režim dne je v souladu s hygienickými zásadami a požadavky školního vzdělávacího programu. V průběhu dne mají děti dostatek tekutin a mezi podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Respektuje se doba pro konání vycházek a spánek dětí je přizpůsoben jejich potřebám.

Materiálně-technické vybavení školy je velmi dobré. Pro spontánní hru dětí jsou k dispozici rozmanité druhy hraček, stavebnic, tělovýchovného náčiní, náradí a různých koutků s doplňky pro námětové hry. V knihovně nechybí klasické pohádky, leporela a vzdělávací časopisy. Menší zastoupení mají dětské encyklopedie, atlasy a další naučné knihy. Škola je kvalitně vybavena obrazovým materiálem, hudebními a pracovními nástroji, výtvarnými materiály a dalšími vzdělávacími pomůckami. Vybavení je průběžně doplňováno a účelně využíváno dětmi i učitelkami.

Ředitelka má stanovené priority pro postupnou inovaci. Plánovaná je nová fasáda budovy, pořízení nového dětského nábytku, oprava zahradní zídky apod. Zároveň sleduje účelné využívání pomůcek při práci s dětmi, což je doloženo hospitačními zápisy.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program, který koresponduje s obecnými a specifickými cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Výborné je, že škola již

pracuje v duchu tohoto projektu, aniž by to měla povinné. Školní program má jasnou a srozumitelnou podobu zpracování, je dokladem promyšlené a cílevědomé práce. Kromě obecných a specifických cílů obsahuje deset základních tematických okruhů, které jsou podkladem pro tvorbu třídního programu. Vytvářet v mateřské škole místo radosti, pohody, jistoty a bezpečí je základem pedagogického snažení.

V přehledu výchovně-vzdělávací práce se promítají témata a realizované činnosti v souladu se školním a třídním vzdělávacím programem. Rovněž hospitační záznamy dokladují sledování požadavků projektu. Průběžně se provádí vyhodnocování jednotlivých oblastí.

Veškerá povinná a další potřebná dokumentace školy je systematicky vedena, přehledně uspořádána a zajištěna proti zneužití. Dokumenty vztahující se k evidenci dětí (příhlášky, evidenční listy, rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do MŠ, dokumenty k odkladu školní docházky) mají všechny potřebné náležitosti.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s právními normami. Programové zaměření školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Stimulačně bohaté prostředí, otevřený přístup k herním aktivitám, hračkám a pomůckám vytvářely přirozený zájem dětí o hru. Účinná motivace byla přirozenou součástí všech sledovaných činností. Základem veškerého dění bylo vhodně volené téma a k tomuto účelu přizpůsobené prostředí. Děti tak měly možnost uplatnit svoji fantazii a nápady především při námětových a tvořivých hrách. Učitelky dětem radily, v případě potřeby napomáhaly, posilovaly jejich sebevědomí a zároveň povzbuzovaly děti nesmělé, učily je těšit se z vlastního díla. Přiměřenou pochvalou podporovaly jejich tvůrčí iniciativu a zároveň vytvářely podmínky pro individuální práci při cvičení grafomotoriky. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly vstřícné, plné porozumění a důvěry. V organizaci dne mají děti přiměřený časový prostor pro radostnou hru. Funkčně vybavené a vhodně rozmístěné herní koutky umožnily práci jednotlivcům i menším skupinkám. Děti měly možnost výběru hračky, volby materiálu i volby mezi vlastní hrou a činností nabízenou učitelkou.

Řízené činnosti

Učitelky prováděly činnosti v souladu s třídním programem. Bezprostřední příprava vzdělávání byla velmi dobrá. Pro činnosti měly učitelky pečlivě připravené pomůcky a zaměstnávací materiály. Při své práci využívaly úvodní i průběžnou motivaci. Motivační charakter mělo také hodnocení, které bylo prováděno průběžně a v závěru výchovné činnosti. K sebehodnocení vlastní práce i práce kamarádů nejsou děti dostatečně vedeny. Interakce učitelek a dětí byla vstřícná a přátelská, často se objevovala pochvala a prvky prosociální výchovy. Nejstarší děti mají vytvořené potřebné návyky a dokáží uvědoměle řídit své chování. Průběh a vedení činností odpovídal zkušenosti a tvořivému přístupu učitelek. Organizace a použité vzdělávací metody (frontální, skupinová a individuální) většinou vyhovovaly potřebám jednotlivých dětí a pedagogickým zásadám. Činnosti se střídaly tak, jak to vyžadovala situace, dětem byly nabízeny různé pohybové hry, jazykové a poznávací hříčky a činnosti zaměřené na rozvoj manipulačních dovedností provázené prožitkem. Menší efektivitu přinesla organizace rozumových činností. Také forma používaných otázek byla méně účinná, děti tak neměly možnost souvislého mluvnímu projevu. Struktura sledovaných činností přinášela dětem řadu překvapení, dařilo se udržet zájem a pozornost dětí. Učitelky svým laskavým přístupem

poskytovaly dětem pomoc i podporu, respektovaly jejich individuální potřeby a pracovní tempo.

Soužití dětí ve věkově smíšené třídě pozitivně působí na osobnostní rozvoj ve všech oblastech předškolní výchovy a vzdělávání. Kladně lze hodnotit spolupráci učitelek při jednotném vedení dětí. Vzájemné působení se odráželo zejména v samostatnosti dětí při sebeobsluze, hygieně a kultuře stravování. Zaznamenané výsledky odpovídaly věkovým zvláštěstím dětí a stupni jejich vývoje. Děti jsou zdvořilé, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla dětského kolektivu.

Průběh a výsledky spontánních a řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Škola provádí individuální hodnocení dětí v souladu s cíli svého programu. Evaluační metody se zaměřují převážně na pozitivní stránky dítěte, jeho výrazné zájmy a průběžné výsledky (očekávané kompetence). Zároveň má zpracovaný systém hodnocení postihující celou strukturu činnosti školy.

Díky výjimečně propracovanému evaluačnímu systému jsou výsledky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v rozhodnutí do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s daty zřizovací listiny.
- Ředitelka řídí mateřskou školu od 1. května 1992. Do funkce byla jmenována Školským úřadem v Teplicích dne 11. 3. 1992. Ačkoliv se zúčastnila výběrového konkurzního jednání, jmenovací dekret tuto skutečnost neuvádí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s čj. 20114, vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje 6. 6. 2002
2. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 18. 6. 2001
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 (Škol MŠMT V 1-01)
4. Výjimka k počtu dětí zařazených do předškolního zařízení 2002/2003, schválená Krajským úřadem dne 6. 6. 2002
5. Jmenovací dekret pro řídící funkci ze dne 11. 3. 1992 s účinností od 1. května 1992
6. Doklady o dosaženém vzdělání
7. Evidenční listy a přihlášky dětí, záznam o průběhu docházky (září - listopad 2002)
8. Písemná rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
9. Rozpis pracovní doby, přímé výchovné povinnosti, evidence docházky
10. Školní vzdělávací program a plán práce ředitelky pro školní rok 2002/2003
11. Organizační a vnitřní řád školy
12. Hospitační záznamy za období 2001 - 2002
13. Záписy z pedagogických porad za období 2001 - 2002

14. Třídní výchovně-vzdělávací program a přehled výchovně-vzdělávací práce školního roku 2002/2003

15. Zápis včetně prezenční listiny z třídní schůzky

ZÁVĚR

Mateřská škola má ve vztahu ke vzdělávání předškolních dětí výborné personální podmínky. Ovlivněny jsou řadou aspektů např. odbornou a pedagogickou způsobilostí pedagogů, výbornou organizací a podmínkami pro sebevzdělávání a tvořivou práci s dětmi.

Kvalitní materiálně-technické podmínky umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy, dokazují soustavnou péči ředitelky při zvelebování prostředí.

Inspirující prostředí, vstřícný a přátelský vztah učitelek k dětem, promyšlená organizace pedagogického procesu jsou výčetem kladů, která významně ovlivňují úroveň předškolního vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Slávka Macháčková

S. Macháčková v.r.

V Teplicích dne 25. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. listopadu 2002.....

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Helena Brejchová, ředitelka předškolního zařízení

H. Brejchová v.r.
podpis

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Ústeckého kraje	13. 12. 2002	065 404/02-1130
Zřizovatel - obec Kostomlaty	13. 12. 2002	065 405/02-1130
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány