



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Nechvalín, okres Hodonín**

**Nechvalín 16, 696 31 Bukovany**

**Identifikátor školy: 600 115 763**

**Termín konání inspekce: 4. – 6. duben 2005**

<b>Čj.:</b>	16-1031/05-5174
<b>Signatura:</b>	o17zy107

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Nechvalín, okres Hodonín, je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Nechvalín se sídlem Nechvalín 13, 696 31 Bukovany. Škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, základní školu s kapacitou 90 žáků a školní družinu s kapacitou 25 žáků. V tomto školním roce bylo do jedné třídy mateřské školy zapsáno 23 dětí ve věku od dvou do šesti let. Předškolní vzdělávání v mateřské škole probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu *Hrajeme si se sluníčkem*. Výuka 50 žáků základní školy probíhá ve školním roce 2004/2005 ve dvou třídách (I. třída – 1. a 4. ročník, II. třída – 2., 3. a 5. ročník) v budově Nechvalín 16 a ve dvou dalších třídách (III. třída – 4. a 5. ročník, IV. třída – 2. a 3. ročník) na odloučeném pracovišti Lovčice 119. Ve všech ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. Do školy docházejí žáci z Nechvalína, Lovčic a Ostrovánek. Základní škola má na tento školní rok udělenou výjimku z počtu žáků. Do činnosti jednoho oddělení školní družiny se zapojuje 17 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a tělesná výchova ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výuku v základní škole v letošním školním roce zajišťuje šest vyučujících včetně ředitelky školy. Tři z nich svým vzděláním nezískaly odbornou kvalifikaci pro učitele prvního stupně základní školy. Z toho dvě jsou učitelky mateřské školy, které mají odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání v mateřské škole a na základní škole vyučují výchovné předměty a cizí jazyk. Při přidělování úvazků vycházela ředitelka z odborností a zkušeností pedagogických pracovníků i z potřeb školy. Rozvržení pracovní doby učitelek mateřské školy občas zohledňuje potřeby základní školy a nerespektuje dostatečně režim dne v mateřské škole.

Organizace činnosti a provozu školy je stanovena v *Organizačním řádu malotřídní školy*, který vymezuje její organizační strukturu. Do organizačního schématu školy není důsledně začleněna mateřská škola. Zcela jasně nejsou také stanoveny vztahy mezi jednotlivými organizačními složkami a kompetence jednotlivých kategorií pracovníků. Pracovní náplně zaměstnanců jsou zpracovány v obecnější poloze.

Informační systém ve škole včetně odloučeného pracoviště, na které ředitelka pravidelně dojíždí, je funkční. Informace jsou pracovníkům předávány osobně, na jednáních pedagogické rady, provozních poradách a prostřednictvím písemných dokumentů i informační nástěny v ředitelně školy.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází pravidelně v souladu

s plánem činnosti. Na jejích jednáních se pedagogické pracovnice zabývají prospěchem a chováním žáků, kontrolou plnění pracovního plánu školy, činností školní družiny, mateřské školy a organizačními a provozními záležitostmi. Menší pozornost je věnována výměně poznatků z dalšího vzdělávání a jejich účelnému využití pro zkvalitňování práce všech pedagogických pracovníků i zobecnění poznatků z provedených hospitací a kontrol.

Řízení školy a vedení jejích zaměstnanců je založeno na demokratických principech. Ředitelka vyučujícím vytváří dostatečný prostor pro seberealizaci a zapojuje je do tvorby školních dokumentů. Nekvalifikované učitelce věnuje péči a poskytuje pomoc v rámci hospitací a při pohospitačních rozborech. Méně systematické je odborné a metodické vedení učitelek mateřské školy, které neaprobovaně vyučují v základní škole.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá v souladu s plánem kontrol a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. S jejími výsledky jsou učitelky prokazatelně seznamovány. Hospitační záznamy mají více popisný než hodnotící charakter. Kontrola přijatých opatření vedoucích k nápravě zjištěných nedostatků není vždy důsledná.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční. Ředitelka vede nekvalifikovanou učitelku k doplnění požadovaného vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu školy. Účast na vzdělávacích akcích je limitována omezenými finančními prostředky malotřídní školy s malým počtem zaměstnanců a jejich obtížnou vzájemnou zastupitelností.

Pro přidělování nenárokových složek platu ředitelka zpracovala kritéria, která byla projednána a schválena pedagogickou radou. Vzhledem k tomu, že škola nemá dostatečné finanční prostředky na vyplácení nadtarifních složek mzdy, neplní tato kritéria svou motivační funkci. Přesto pracovnice školy vykonávají některé úkoly nad rámec svých pracovních povinností. Systém pravidelného sebehodnocení zaměstnanců školy dosud zaveden nebyl.

***Personální podmínky vzdělávání v základní škole i v mateřské škole byly celkově velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Škola působí ve dvou starších účelově postavených budovách z počátku 20. století. Dvoupodlažní hlavní školní budova Nechvalín 16 je umístěna ve středu obce. V přízemí sídlí mateřská škola. Výchovně vzdělávací práce probíhá v prostorné třídě a herně, která je rozčleněna do několika funkčně vybavených, ne příliš podnětných hracích koutů zařízených starým a poměrně opotřebovaným nábytkem. Také ostatní zařízení ve třídě a herně je staré, dosud však funkční. Stolky a židličky mají všechny stejnou velikost, která neodpovídá rozdílné výšce dětí. Hračky, pomůcky a dětské knihy jsou převážně umístěny v otevřených skříních a policích a děti k nim mají volný přístup. Školní kuchyně, sousedící s mateřskou školou, ve které se připravuje strava pro děti, žáky a zaměstnance, není součástí školy. Dvě esteticky vyzdobené a pro výuku podnětně vybavené kmenové třídy základní školy jsou ve druhém podlaží. Starší žákovský nábytek je částečně výškově diferencovaný. V obou učebnách jsou relaxační koberce. Stravování probíhá v kulturním prostředí menší školní jídelny. Do areálu školy náleží školní zahrada vybavená pískovištěm a kovovými průlezkami, využívaná především k pohybovým a relaxačním činnostem dětí mateřské školy. Výuku *tělesné výchovy* značně komplikuje chybějící tělocvična. Pro tělesné aktivity žáků je částečně přizpůsobena jedna z kmenových učeben. Za příznivého počasí žáci využívají školní hřiště s nepříliš kvalitním asfaltovým povrchem nebo obecní travnaté hřiště. Občas dojíždějí do tělocvičny, která je součástí odloučeného pracoviště Lovčice 119. V této budově jsou další dvě prostorné kmenové třídy, vybavené novým žákovským nábytkem a relaxačními koberci.

Společné umístění školní družiny a školní jídelny do jedné místnosti v této budově není pro potřeby obou zařízení nejvhodnější. Chodby ve všech součástech školy jsou esteticky vyzdobené žákovskými pracemi a nástěnnými obrazy tematicky zaměřenými k historii, ročním obdobím a některým vyučovaným předmětům.

Schválenými učebnicemi a pro většinu předmětů pracovními sešity jsou žáci vybaveni velmi dobře. Starší učební pomůcky jsou postupně obměňovány. Na doplnění materiálního vybavení se podílejí i učitelky především tvorbou učebních textů, pracovních listů a jednoduchých manipulativních pomůcek. Fond žákovské i učitelské knihovny je převážně starší, modernější odbornou literaturu mají vyučující k dispozici ve třídách. Audiovizuální technikou je škola průměrně vybavena. Ve škole není samostatná počítačová učebna. Tři síťově propojené žákovské počítače s připojením na Internet jsou žákům k dispozici v jedné třídě v Nechvalíně. Na odloučeném pracovišti počítače nejsou, ale žáci jednou za čtrnáct dní dojíždějí pracovat s výpočetní technikou do Nechvalína. Jeden počítač s laserovou tiskárnou používá ředitelka k vedení evidence žáků a administrativy školy. Veškerou výpočetní techniku získala škola v rámci celostátního projektu. K hudebním, poslechovým a pohybovým činnostem slouží dětem mateřské školy radiomagnetofon, gramofon, televize, varhany a staré tělovýchovné nářadí.

Prostory jedné třídy v Nechvalíně využívají zájemci z řad veřejnosti k pohybovým aktivitám.

Kontrolu efektivity využívání materiálního vybavení školy provádí ředitelka především v rámci své hospitační činnosti a při běžných prohlídkách obou budov. Na základě požadavků vyučujících stanovuje priority pro doplnění a modernizaci učebních pomůcek i didaktické techniky, které podle finančních možností školy postupně realizuje.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole i v mateřské škole měly dobrou úroveň.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

### **Vzdělávací program**

Vzdělávání v základní škole se uskutečňovalo podle platných učebních dokumentů. Z učebního plánu vhodně upraveného na podmínky školy vychází rozvrh hodin. Časová dotace všech vyučovaných předmětů ve všech ročnících odpovídala učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu. Výuka ve sledovaných předmětech probíhala v souladu s učebními osnovami.

V tomto školním roce škola nevykázala žádného integrovaného žáka.

Povinná dokumentace školy průkazným způsobem dokládá průběh vzdělávání a výchovy žáků.

Kontrolu plnění učebních osnov provádí ředitelka průběžně v rámci své hospitační činnosti a sledováním zápisů o probíraném učivu v třídních knihách. Na začátku školního roku ověřuje také soulad tematických plánů jednotlivých vyučovaných předmětů s učebními osnovami. Rozbor výsledků kontrol provádí při osobních konzultacích s vyučujícími. K důkladnější analýze dochází na jednáních pedagogické rady, kde jsou také v případě zjištěných nedostatků přijímána účinná opatření k jejich odstranění.

V rozvrhu hodin, kterým se řídí reálná výuka, byly psychohygienické zásady převážně respektovány. Délky vyučovacích hodin i přestávek mezi nimi byly ve všech třídách v souladu s příslušným právním předpisem.

V *Řádu školy*, který je vyvěšen na přístupném místě ve škole a s nímž byli žáci i zaměstnanci

prokazatelně seznámeni, jsou uvedena práva a povinnosti žáků i jejich zákonných zástupců, pravidla chování žáků, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, způsoby zacházení se školním majetkem i prevence sociálně-patologických jevů. Způsoby hodnocení žáků jsou podrobně zpracovány v *Klasifikačním řádu*, který je jeho přílohou.

Informace žákům předávají především třídní učitelky. Rodiče jsou s výsledky svých dětí seznamováni formou zápisů v *notýscích* a žakovských knížkách. Podrobnější informace o chování a průběhu vzdělávání žáků získávají na pravidelně konaných *třídních schůzkách*. Mají také možnost zúčastnit se po předchozí domluvě reálné výuky. V případě výraznějšího zhoršení prospěchu nebo kázeňských přestupků jsou zákonní zástupci žáků písemně vyrozuměni a pozváni k projednání do školy. Veřejnost je o akcích školy, úspěších žáků i s ukázkami jejich prací seznamována prostřednictvím místní kabelové televize, vývěsek na obecní informační tabuli a z článků v regionálním tisku. Informační systém vůči žákům, rodičům i veřejnosti je funkční.

Výchovné poradenství zajišťují třídní učitelky. Podle potřeby škola spolupracuje s odborníky specializovaných pracovišť. V dobře zpracovaném *Minimálním preventivním programu na školní rok 2004/2005* je kladen důraz na mimoškolní aktivity a zájmovou činnost žáků i na účelné využívání volného času. Vhodnými metodami práce, nabídkou zájmových útvarů a příjemnou atmosférou ve škole je předcházeno nežádoucím projevům v chování žáků. Výchovné poradenství a příznivé klima školy vytvářejí vhodné podmínky k jejich všestrannému pozitivnímu rozvoji.

### **Český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a tělesná výchova**

Vzdělávání žáků bylo realizováno v souladu s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. Učitelky při plánování výuky vycházely z časově rozvržených tematických plánů, které zajišťují kontinuitu učiva v jednotlivých ročnících. Reálně stanovené vzdělávací cíle se v průběhu sledovaných hodin převážně dařilo naplňovat. Ojedinele však byly zaměřeny spíše na činnosti vyučujících, než na zvládnutí učiva žáky. Probíraná látka na sebe plynule navazovala a byla přiměřená schopnostem a dovednostem žáků. Méně promyšlené časové rozvržení některých hodin neumožnilo v jejich závěru procvičit a upevnit učivo.

Výuka probíhala v prostorných kmenových třídách, které byly esteticky vyzdobené a vhodně vybavené. Příznivé podmínky umožnily provádění tělovýchovných aktivit v *tělesné výchově* na školním hřišti. Pravidelně v hodinách používané učebnice a pracovní sešity sloužily především jako zdroje příkladů, problémových úloh a informací. Názornost výuky podporovaly nástěnné obrazy, mapy a ukázky z encyklopedií. K efektivnímu využití vyučovacího času přispívaly dopředu připravené zápisy a příklady na tabulích, nakopírované učební texty a pracovní listy i pomocí kalkulátorů občas prováděná kontrola výsledků příkladů. V menší míře byly aplikovány drobné manipulativní pomůcky podporující činnostní pojetí výuky.

Ve sledovaných hodinách docházelo k diferencované výuce jednotlivých ročníků převážně formou pravidelného střídání frontálních metod se samostatnými pracemi žáků. Při frontální výuce, přestože převažovala role učitelek, se dařilo v rámci vhodně vedeného řízeného rozhovoru postupně zapojovat do činností většinu žáků. Samostatné práce byly prováděny podle jasných a srozumitelných pokynů vyučujících, které kontrolovaly výkony žáků a poskytovaly jim individuální pomoc. Zaměřily se přitom zejména na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontrolou výsledků získávali žáci zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Činnosti ve skupinách probíhaly jen ojedinele. Svoji představitost a fantazii uplatnily dvojice žáků v jedné hodině při přípravě a prezentaci pantomimické ukázky z pohádky, jejíž název ostatní určovali. Vhodně volenými příklady a řešením problémových úloh bylo rozvíjeno

logické myšlení žáků. K jejich aktivitě přispívaly soutěže družstev. Výuka byla vedena věcně a odborně správně, ve většině hodin bylo velmi dobře pracováno s chybou. Psychohygienické zásady byly v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu převážně akceptovány. Pouze na únavu žáků nedokázaly učitelky včas reagovat zařazením relaxačních činností.

K podnícení zájmu žáků o probíranou látku od začátku vyučovacích hodin přispívalo časté zařazování vstupní motivace. V průběhu výuky podporovaly aktivitu žáků aktualizace učiva, využívání jejich zkušeností, zařazování zajímavostí vztahujících se k probírané látce, praktické aplikace získaných poznatků a občas mezipředmětové vztahy. Příznivý vliv měly na žáky pochvaly za správná splnění úkolů a pozitivní povzbuzování, v některých hodinách však uplatněné v menší míře.

Navození klidné pracovní atmosféry v hodinách umožňovaly velmi pěkné vztahy mezi vyučujícími a žáky, založené především na vzájemné důvěře a toleranci. Dohodnutá pravidla jednání byla během výuky akceptována. Žáci bez obav kladli otázky a občas vyjadřovali své názory. Při frontální výuce však převládal verbální projev vyučujících a nebyl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. K jejich vzájemné spolupráci a komunikaci docházelo pouze v menší části sledovaných hodin, zejména při činnostech ve dvojicích nebo při soutěžích družstev.

Hodnocení žáků prováděly učitelky v průběhu výuky především slovně. Stručné odpovědi žáků jim však neumožňovaly ověřit pochopení učiva v širších souvislostech. K sebehodnocení a hodnocení činností ostatních byli žáci vedeni pouze ojedinelé. Zhodnocení individuálních výkonů žáků v závěru hospitovaných hodin neprobíhalo.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v základní škole byly velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou**

Výsledky vzdělávání žáků jsou v základní škole zjišťovány zejména vyhodnocováním čtvrtletních písemných prací z *českého jazyka a matematiky*. Vyučující provádějí rozbor výsledků a na jejich základě se zaměřují ve výuce na odstraňování nejčastějších nedostatků. Na konci každého čtvrtletí informují třídní učitelky rodiče o výsledcích jejich dětí formou *školní zprávy*, ve které hodnotí chování a přístup jednotlivých žáků k práci. Pro ověření znalostí ve většině přírodovědných předmětů si vyučující vytvářejí vlastní testy. Komerční testy ve škole využívány nejsou. Škola také sleduje výsledky svých absolventů po přechodu na vyšší stupeň základní školy.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání měly v základní škole celkově velmi dobrou úroveň.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Vzdělávací program**

V *Koncepci rozvoje školy (na dobu dvou let)*, která je přílohou *Organizačního plánu MŠ Nechvalín*, se škola zaměřuje na rozvoj osobnosti dětí a na vytvoření klidného pracovního prostředí. Na tuto koncepci učitelky navázaly vytvořením školního vzdělávacího programu *Hrajeme si se sluníčkem*, který je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Jedná se zatím o pracovní materiál, který je členěn dle ročních období do podtémat

a týdenních projektů. Při jeho tvorbě učitelky vycházely z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, č. j. 32 405/2004-22.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena průkazně.

Naplňování školního vzdělávacího programu ředitelka sleduje při hospitacích a kontrolou třídní dokumentace. K systematické evaluační činnosti, která by poskytovala účinnou zpětnou vazbu o naplňování a vyváženosti školního vzdělávacího programu, dosud nedochází.

V organizaci výchovně-vzdělávací činnosti stanovené v *Režimu dne MŠ* jsou respektovány intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel a individuální potřeby spánku dětí. Není v něm však vymezena požadovaná doba pro pobyt venku. Zavedený pitný režim nebyl dětmi v průběhu dne zcela využíván. K plynulým přechodům mezi jednotlivými činnostmi přispívala průběžně podávaná svačina, při níž se děti samy obsluhovaly.

Informační systém školy vůči rodičům je funkční. Při každodenním kontaktu s učitelkami a prostřednictvím nástěnky získávají zákonní zástupci informace o svých dětech i o činnostech školy. V písemných dokumentech, s nimiž byli rodiče prokazatelně seznámeni, jsou stanovena jejich práva, režim a organizace provozu mateřské školy.

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech**

Plánování, příprava i organizace spontánních a řízených činností byly méně promyšlené. Vycházely více z tradičního pojetí než ze současných trendů v předškolní výchově. Zařazované činnosti byly většinou frontálně organizované. Děti se podřizovaly pokynům učitelek a měly méně prostoru pro aktivní zapojení i seberealizaci. Chyběla širší a diferencovaná nabídka s možností volby z více her a činností. S ohledem na provádění dalších naplánovaných aktivit nebylo vždy respektováno individuální tempo jednotlivců, kteří tak neměli možnost své hry dostatečně rozvinout a vhodně zakončit. Požadavky kladené na nejstarší děti byly někdy méně náročné a neodpovídaly jejich schopnostem. Metod vedoucích k aktivizaci dětí, získávání dovedností vlastním prožitkem, pokusem či manipulací učitelky využívaly spíše ojediněle.

Motivace činností nevycházela vždy z přímých zkušeností a zážitků dětí, což se odrazilo v jejich menším zaujetí i v malé rozmanitosti her. V případě potřeby učitelky do her vhodně zasahovaly, většinou však dětem nenabídly další pomůcky a doplňky, kterými by přispěly k rozvoji jejich fantazie a tvořivosti. K povzbuzování a motivaci dětí učitelky využívaly pozitivní hodnocení, oceňovaly jejich dílčí úspěchy a podporovaly jejich sebedůvěru. Obecné hodnocení frontálních činností, zaměřené na všechny děti, neposkytovalo jednotlivcům účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Při skupinových pracích, které byly zastoupeny v menší míře, učitelky děti hodnotily adresně. K sebehodnocení je však nevedly.

***Průběh spontánních a řízených činností byl celkově dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Prostřednictvím pohybových, pracovních a výtvarných činností učitelky rozvíjely dovednosti a jemnou motoriku dětí. Vedly je k samostatnosti při sebeobsluze. Větší důslednost chyběla při upevňování hygienických a zdořilostních návyků. Úroveň vyjadřovacích dovedností byla velmi dobrá. Děti byly zdravě sebevědomé, měly dostatečnou slovní zásobu, představivost a fantazii. Většinou dovedly mezi sebou spolupracovat a přijímat různé sociální role. Úroveň dětských prací, výrobků, poznatků o životním prostředí, jejich myšlenkové operace a tvůrčí schopnosti odpovídaly věku dětí.

*Průběh a výsledky vzdělávací činnosti v mateřské škole měly celkově dobrou úroveň.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Žáci základní a děti mateřské školy se příležitostně zapojují do soutěží, připravují výstavy vlastních prací a výrobků, vystupují při vítání občánků a významných událostech v obci. Národopisný soubor *Jordánek*, složený z žáků školy, se prezentuje na veřejnosti. Kromě toho škola zajišťuje pro žáky návštěvy divadelních a filmových představení, výlety, besedy a další akce.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* vydaná Obcí Nechvalín, 696 31 Bukovany, Nechvalín č. p. 13, okres Hodonín, č. j. 1/2002, ze dne 24. října 2002
2. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 32 044/02-21, ze dne 16. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. *Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Nechvalín*, č. j. 15 130/04-22, ze dne 18. března 2004
4. *Koncepce rozvoje školy (na dobu dvou let)* z května 2004
5. *Základní škola Nechvalín PLÁN AKCÍ šk. rok 2004 – 2005*
6. *ZŠ Nechvalín – prac. Lovčice PLÁN AKCÍ šk. rok 2004/2005*
7. *Plán akcí v MŠ Nechvalín na šk. r. 2004/2005*
8. Třídni knihy všech tříd – školní rok 2004/2005
9. Třídni výkazy všech tříd – školní rok 2004/2005
10. Katalogové listy žáků všech tříd – školní rok 2004/2005
11. *Seznam nepovinných předmětů a zájmových útvarů – šk. r. 2004/2005*
12. *Záznamy o práci v nepovinných předmětech a v zájmových útvarech zavedených ve školním roce 2004/2005*
13. *Seznamy žáků školy platné pro školní rok 2004/2005*
14. *Organizační řád malotřídní školy* ze dne 10. ledna 2003
15. *Provozní řád Základní škola Nechvalín* (č. j. ani datum není uvedeno)
16. *Provozní řád Základní škola Nechvalín – Lovčice* (č. j. ani datum není uvedeno)
17. *Provozní řád Mateřská škola při ZŠ Nechvalín* (č. j. ani datum není uvedeno)
18. *Řád školy* projednaný a schválený na pedagogické radě dne 1. září 2000
19. *Protože jsem žákyní (žákem) této školy, vím co pro mě znamená Řád školy* ze dne 1. září 2004
20. *Klasifikační řád* projednaný na pedagogické radě dne 30. srpna 2004, upravený 25. února 2005 s účinností od 1. března 2005
21. *Vnitřní řád školy* ze dne 1. září 2003
22. *Režim dne v MŠ* (č. j. ani datum není uvedeno)
23. *Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnostech základní školy ve šk. roce 2003/2004* ze dne 8. září 2004



24. *Mateřské školy PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI ŠKOLY VE ŠK. ROCE 2003/2004* ze dne 8. září 2004
25. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004*
26. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004*
27. Rozvrh hodin všech tříd platný v době inspekce
28. *Rozpis zvonění a dozorů na škole – Nechvalín* ve školním roce 2004/2005
29. *Zvonění v ZŠ Nechvalín – odlouč. pracov. Lovčice* ve školním roce 2004/2005
30. Tematické plány sledovaných předmětů na školní rok 2004/2005
31. *Plán pedagogických rad šk. r. 2004 – 2005*
32. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
33. *Provozní porady – 2004, 2005*
34. *Plán hospitační a kontrolní činnosti na rok 2004/2005*
35. *Kontrolní činnost – plán 2004 – 2005*
36. *Hospitační činnost šk. r. 2004 – 2005*
37. *Školní zpráva* (č. j. ani datum není uvedeno)
38. Podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI, dotazník pro ředitele před inspekci
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v základní a mateřské škole v době inspekce včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
40. *Organizace výuky základní školy ve školním roce 2004/2005*
41. *Učební plán základní školy, 1. – 5. roč.* na školní rok 2004/2005
42. *Organizační plán MŠ Nechvalín* (č. j. ani datum není uvedeno)
43. Školní vzdělávací program *Hrajeme si se sluníčkem* – školní rok 2004/2005
44. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy v době inspekce
45. *Přihlášky dětí k zápisu do předškolního zařízení* – školní rok 2004/2005
46. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* – školní rok 2004/2005
47. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* – školní rok 2004/2005
48. *Povolení výjimky ředitelem školy podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách* ze dne 15. dubna 2004
49. *Přehled výchovné práce* – školní rok 2004/2005
50. *Přehled o docházce* – září 2004
51. *Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005* ze dne 10. září 2004
52. Vzorek *notýsků, žákovských knížek, sešitů a písemných prací žáků* ve školním roce 2004/2005
53. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků šk. r. 2004 – 2005*
54. *Rozdělení úkolů při organizaci práce mimo pracovní náplň (kritéria pro přidělení os. ohodnocení)* (č. j. ani datum není uvedeno)
55. Pracovní náplně jednotlivých kategorií zaměstnanců školy platné ve školním roce 2004/2005
56. *Inspekční zpráva, č. j. 127 161/2000-11081, ze dne 19. dubna 2000*

## ZÁVĚR

*Převážně kvalifikovaný pedagogický kolektiv, funkční organizační struktura a pružný informační systém přispívají k bezproblémovému chodu školy. Vedení zaměstnanců je na velmi dobré úrovni. Kontrolní systém zahrnující všechny oblasti činnosti školy je převážně funkční. Méně důsledná je analýza a zobecňování poznatků z kontrolní a hospitační činnosti a jejich systematické využívání k rozvoji a zkvalitňování práce školy.*

*Komplikované a poměrně omezené prostorové podmínky školy kladou značné nároky na organizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Přesto materiálně-technické podmínky školy umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů. Opatření ke zlepšení stavu, zejména v oblasti modernizace a doplňování fondu učebních pomůcek, jsou přijímána a postupně prováděna.*

*Sledované hodiny v základní škole byly velmi dobře připraveny. Pracovní atmosféru pozitivně ovlivňovaly příznivé vztahy mezi vyučujícími a žáky. Jejich zájem o probíranou látku podporovala vhodně volená motivace. Organizace výuky spočívala ve střídání frontálních a samostatných prací jednotlivých ročníků ve třídách. Spolupráce žáků ve dvojicích nebo skupinách byla uplatňována v menší míře. Také rozvoji komunikativních dovedností a hodnocení žáků bylo věnováno méně pozornosti. V mateřské škole nebyla bezprostřední příprava výchovně-vzdělávací práce vždy důsledně promyšlená a zaměřená na modernější metody práce s dětmi. Plánované a prováděné činnosti nezohledňovaly zcela jejich rozdílné věkové i individuální potřeby a schopnosti. V průběhu dne převažovaly frontálně organizované řízené činnosti nad spontánními, což nepříspěvalo k dostatečnému rozvoji sociálních kompetencí dětí.*

*Od poslední inspekce realizované v roce 2000 nedošlo ve škole ve srovnatelných oblastech k výraznější změně.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.

Ve Znojmě dne 18. dubna 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 19. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Rektoříková, ředitelka školy	Alena Rektoříková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Nechvalín	2005-05-11	12-1008/05/111-986
	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.