



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-265/12-M

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Základní škola a mateřská škola Ptení |
| Sídlo: | 798 43 Ptení 157 |
| IČ: | 47 922 583 |
| Identifikátor: | 600 120 562 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Pavlem Kovářem, ředitelem školy |
| Zřizovatel: | Obec Ptení, 798 43 Ptení |
| Místo inspekční činnosti: | Mateřská škola Ptení, Ptení 31 Základní škola Ptení, Ptení 157 |
| Termín inspekční činnosti: | 7. – 12. březen 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Ptení (dále jen škola) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v době inspekce v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností.

Vzdělávání je poskytováno na těchto místech:

- 1) Ptení 157 – umístěna ZŠ, ŠD a ŠJ
- 2) Ptení 31 – umístěna MŠ a ŠJV.

Mateřská škola má pro svou činnost k dispozici samostatnou budovu. Celodenní provoz dvou tříd je v době od 6.30 do 16.30 hodin. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny ZŠ, svačinky chystá dětem školnice ve výdejně stravy. V loňském školním roce začala MŠ vybírat školné 120,- Kč měsíčně. V aktuálním školním roce MŠ přijala všechny přihlášené děti. K datu inspekční činnosti se vzdělávalo 55 dětí, z toho 17 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, 3 děti mají odklad povinné školní docházky. Demografický vývoj v obci pro další období koresponduje se současným stavem. Patnáct dětí dojíždí z okolních obcí, svážení a rozvážení dětí MŠ a také žáků ZŠ zajišťuje obec školním autobusem, což je nadstandardní služba.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Třídy plné sluníčka“ je zaměřený na rozvoj sociálních kompetencí, aktivní výchovu k ochraně životního prostředí s využitím pozitivního potenciálu každého dítěte. V souvislosti s organizačními změnami (od září 2011 je odpolední provoz v obou třídách) se navýšil počet pedagogických pracovníků.

Základní škola vzdělává žáky 1. – 9. ročníku. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Důraz je kladen na poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělání, všestranný rozvoj osobnosti žáka a jeho schopností, na ekologickou a environmentální výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Cílem je vychovat žáka schopného samostatného rozhodování, připraveného k dalšímu studiu i do běžné praxe. Škola je zapojena do dvouletého projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (EU Peníze školám), který je zaměřen zejména na oblast cizích jazyků, ICT a přírodních věd. První cizí jazyk (anglický) je zařazen od 3. ročníku, druhý cizí jazyk (německý) je vyučován od 8. ročníku. Škola umožňuje vzdělávání žáků se zdravotním postižením i žáků s určitým nadáním či talentem.

V posledních 3 letech nedošlo v ZŠ k poklesu počtu žáků, naopak ve školním roce 2011/2012 byl zaznamenán mírný nárůst. Aktuálně je otevřeno 9 tříd, z toho 5 na 1. stupni. Ke školní docházce bylo k 30. 9. 2011 zapsáno 147 žáků, z tohoto počtu je 81 dojíždějících ze sousedních obcí. Ve škole jsou vzděláváni také 2 žáci dle § 38 školského zákona, kteří plní povinnou školní docházku střídavě v České republice a v Itálii. Vzhledem k tomu, že průměrný počet žáků na třídu nesplňuje požadovanou hodnotu danou právním předpisem (17 žáků), povolila obec výjimku z nejnižšího počtu žáků. Nedostatkem je však skutečnost, že výjimka je poskytována z počtu 149 žáků (zapsáno jen 147) a obec se proto zavázala uhradit zvýšené výdaje na 4 žáky místo 6 žáků. Kapacita školy (300 žáků) je využita ze 49 %. K dispozici jsou 2 oddělení školní družiny.

S účinností od 1. 8. 2009 byl do funkce ředitele subjektu jmenován na základě konkurzního řízení Mgr. Pavel Kovář, souběžně byly uskutečněny i další personální změny s cílem zkvalitnit řízení školy i vzdělávací proces. Také v materiálním zázemí došlo v ZŠ ve sledovaném období ve spolupráci se zřizovatelem a realizací projektu k dalšímu zlepšení. Provedené úpravy a postupná modernizace ZŠ přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i učitele. Příkladem je zateplení celé budovy ZŠ, otevření nového 2. oddělení ŠD, vytvoření interní počítačové sítě, vybavení tříd dataprojektory s ozvučením, zakoupení interaktivních tabulí a notebooků pro všechny pedagogické

pracovníky. Od poslední inspekční činnosti v MŠ (v roce 2009) škola zrekonstruovala sociální zařízení pro děti, vybavila školní jídelnu – výdejnu potřebnými spotřebiči, do tříd pořídila (často formou sponzorských darů) herní kouty, chybějící lehátka na odpolední odpočinek dětí a další. S pomocí rodičů opravila zařízení školní zahrady, navíc obec udělila MŠ souhlas k využívání nově vybudovaného obecního hřiště. Další záměry včetně nutných rekonstrukcí jsou projednávány se zřizovatelem i školskou radou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, výsledky jednotlivých tříd jsou předmětem jednání pedagogické rady, kde jsou však pouze konstatovány bez prokazatelné analýzy a přijatých opatření směřujících ke zlepšení výsledků žáků. Ve sledovaném období všichni žáci na konci školního roku prospěli, v pololetí však několik žáků neprospělo i z více předmětů. Někteří žáci měli v posledním uzavřeném školním roce dvě a více dostatečných, obdobná situace je v 1. pololetí aktuálního školního roku, což svědčí o tom, že řada žáků má problémy se zvládnutím základního učiva. Škola se snaží situaci řešit (pozitivní motivace, spolupráce s rodiči, individuální přístup ve výuce, konzultace apod.). Nabídka školy však není vždy akceptována, v řadě případů naráží na nezájem žáků a někdy i jejich rodičů.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola pravidelně využívá vlastní hodnotící nástroje, písemné práce jsou jednotlivými vyučujícími však pouze shromažďovány, systematická analýza výsledků není prováděna, opatření směřující ke zlepšení individuálních výsledků nejsou zpravidla stanovována. Škola se pravidelně účastní externího srovnávacího testování žáků vybraných ročníků, ve školním roce 2009/2010 dosáhli žáci v některých předmětech nadprůměrných až špičkových výsledků v porovnání s ostatními základními školami. Výsledky testování „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“ realizovaného v druhém pololetí školního roku 2010/2011 byly nadprůměrné v Českém jazyce, Anglickém jazyce, Fyzice a Biologii, průměrných hodnot bylo dosaženo v matematice a chemii.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena ve školním řádu, nebyla však aktualizována v souladu s ustanovením § 15 odst. 6 a 7 vyhlášky č. 454/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Většina žáků je hodnocena klasifikací, u integrovaných žáků je v některých předmětech využíváno hodnocení slovní. Metodické sdružení a předmětové komise nejsou vzhledem k počtu vyučujících ustanoveny (jejich činnost je však deklarována v jiném dokumentu - viz dále v textu), veškeré problémy a podněty jsou diskutovány zpravidla během neformálních setkání o přestávkách. Žáci se zvýšeným zájmem o některou oblast jsou motivováni k účasti ve vědomostních a umělecky zaměřených soutěžích a olympiádách, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků (např. vynikající umístění v zeměpisné olympiádě a konverzační soutěži v anglickém jazyce, četné úspěchy ve florbalu, přespolním a orientačním běhu apod.). Škola organizuje pro žáky řadu školních soutěží a sportovní akcí. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy a ve vlastním hodnocení školy.

Naplnění cílů základního vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací včetně průběžného pozorování sledovány na obou stupních ZŠ v předmětech

Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk, na 2. stupni ještě v předmětech Německý jazyk, Dějepis, Fyzika, Přírodopis a Zeměpis.

Sledovaná výuka na 1. stupni byla primárně zaměřena na vytváření pozitivního vztahu k učení. Vyučovací hodiny byly po metodické stránce správně vedené, učivo korespondovalo s osnovami ŠVP. Žáci si cíleně osvojovali a upevňovali dovednosti a vědomosti, organizace učebních činností vycházela z obsahu probíraného učiva a zejména z potřeb žáků. Volba vhodných metod, dostatek názoru, účelné změny pracovního místa i relaxace podporovaly a udržovaly zájem žáků o výuku, pracovní tempo odpovídalo jejich schopnostem a možnostem. Společné aktivity střídané se samostatnou prací žáků a v některých případech i spoluprací dvojic byly funkční, přispívaly k rozvoji zejména komunikativních kompetencí. Efektivitu výuky zvyšovala materiální podpora sledovaných hodin, např. využití výukových programů, práce s využitím dataprojektorů a interaktivních tabulí. Hodnocení žáků bylo objektivní, mělo motivující účinek.

Vzdělávací strategie školy v oblasti cizích jazyků spolu s materiálním zajištěním výuky vytváří standardní podmínky pro rozvoj příslušných klíčových kompetencí žáků. Vhodně zvolené učebnice jsou účelně doplňovány dalšími materiály, pravidelně jsou využívány internetové stránky určené pro výuku cizích jazyků. V hospitovaných hodinách výuka směřovala k naplňování obecných i specifických cílů vzdělávání, obsah i rozsah učiva i pracovní tempo umožňovaly zapojení všech žáků. Vyučující uplatňovali moderní postupy a efektivní formy práce směřující zejména k podpoře komunikativních dovedností žáků, ve všech hospitovaných hodinách byla využita některá z forem skupinové práce. Pravidelně byly do vyučovacích hodin zařazovány zábavné a hravé formy osvojování učiva a pohybové aktivity, které zároveň plnily relaxační funkci a pozitivně ovlivňovaly psychohygienu vyučovacího procesu. Žáci uplatňovali dovednosti na úrovni dané jejich věkem, aktivně spolupracovali a komunikovali s vyučujícími převážně v cizím jazyce. Účelné zařazování práce s textem přispívalo k rozvoji čtenářské gramotnosti, začlenění mezipředmětových vztahů podporovalo komplexní přístup ke vzdělávání. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky cizích jazyků bylo zřetelné a zdůvodněné a motivovalo ke zkvalitnění výsledků jejich práce, prostor pro sebehodnocení a sebereflexi však žákům nebyl poskytnut v žádné z hospitovaných hodin cizího jazyka, pouze v hodině německého jazyka bylo efektivně využito vzájemné hodnocení žáků. Výrazným pozitivem všech hospitovaných hodin byla přátelská atmosféra, tvůrčí klima a zjevný zájem žáků o výuku. Na podporu motivace ke zlepšení vlastních výsledků zejména u slabších žáků využívají vyučující anglického jazyka zavedený systém pochval.

Ve sledované výuce Českého jazyka, Dějepis, Přírodopisu a Zeměpisu na 2. stupni převládalo méně efektivní frontální řízení vyučovacího procesu s dominantní rolí učitele, byl upřednostňován rozsáhlý výklad učiva vhodně doplněný názornou prezentací v kombinaci s řízenou diskuzí, k aktivizaci žáků přispívalo zejména kladení otázek. Občas zařazená samostatná práce žáků a práce ve dvojicích umožnila jejich seberealizaci a přispěla ke zvýšení aktivity. Vzdělávací cíle byly voleny přiměřeně k věku žáků i aktuálnímu složení třídy, prezentované učivo většinou navazovalo na předcházející témata. Vyučujícím se dařilo udržet pozornost žáků a motivovat je ke spolupráci, což bylo patrné zejména ve výuce Zeměpisu výrazným hlasitým a emotivním projevem učitele. Pomalejší pracovní tempo některých žáků bylo vyučujícími zohledňováno a byla jim poskytována individuální podpora, v hodinách převažovala klidná pracovní atmosféra. Vyučující pravidelně využívají prostředky ICT (dataprojektor, vhodné webové stránky apod.) a odborné časopisy.

K vysoké efektivitě výuky a rozvoji matematické a přírodovědné gramotnosti v Matematice a Fyzice přispěly zejména vhodně volené metody a formy práce, názornost prezentovaného učiva, vhodná motivace, aplikace teorie do praxe, aktivita žáků spojená s experimentováním, způsob komunikace, který vytvářel žákům prostor pro diskuzi a argumentaci. Důraz byl kladen na rozvoj logického myšlení, představivosti a hodnocení jevů v širších souvislostech s využitím mezipředmětových vztahů. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o zvládnutí učiva, závěrečné zhodnocení vyučovacích jednotek však zpravidla chybělo, stejně jako v jiných hodinách (s výjimkou Matematiky) nebyl žákům vytvořen prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Učivo ve sledované výuce bylo prezentováno v souladu se ŠVP ZV, dosahované výsledky vzdělávání žáků zpravidla korespondovaly s deklarovanými výstupy ŠVP ZV.

Hodnocení předpokladů ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona

System řízení vykazuje nedostatky, které se projevily negativně zejména v oblasti plánování, kontroly a vedení dokumentace. Ředitel školy absolvoval kvalifikační studium pro ředitele škol, získané poznatky však dostatečně neaplikoval do praxe. Plánování činnosti školy je pojato spíše formálně. K plánování využívá vedení školy komerční materiál, který je zpracovaný obecně prakticky pro všechny školy, nebyl však dostatečně aktualizován a konkretizován na místní podmínky, např. v oblastech Výchova a vzdělávání, Nejdůležitější úkoly ve školním roce, Hlavní úkoly pro rok 2011/2012. Operativní plánování formou měsíčních plánů je celkově funkční. Nedostatky byly zaznamenány rovněž v oblasti kontrolní a hospitační činnosti. Ta je formálně podrobně plánována (opět byl využit komerčně zpracovaný materiál), dostatečně však není podchyceno, jak je kontrola realizována, výsledky vyhodnocovány a dále prezentovány ve sboru. Hospitační činnost managementu školy je nedostačující, z třídních knih a předložených hospitačních záznamů vyplynulo, že od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce absolvoval ředitel pouze jednu hospitaci (zástupkyně ředitele 4), což je mj. v rozporu se stanovenou náplní práce zpracovanou ředitelem školy. Vedení tak chybí dostatek podkladů pro objektivní hodnocení práce pedagogů a nevede proto ani ke zkvalitnění jejich činnosti. Pedagogická rada je jediným poradním, resp. metodickým orgánem, přestože ve Vlastním hodnocení školy je nepravdivě prezentována informace, že součástí organizační struktury jsou metodické sdružení a předmětové komise. Škola vede povinné záznamy z pedagogických rad, které však neposkytují potřebné informace zejména o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a přijatých opatřeních k eliminaci nedostatků nebo problémů. Často převažují záležitosti provozně-organizační nebo analýzy právních norem, kam také převážně směřují i závěry z jednání, nad záležitostmi vzdělávacími, hodnotícími, metodickými apod. Nedostatky byly zjištěny také ve vedení povinné dokumentace dle školského zákona. Školní řád s platností od 1. února 2011 neobsahuje všechny požadované náležitosti, chybí např. práva zákonných zástupců nebo informace o zákazu xenofobie, rasizmu či násilí, naopak obsahuje dvakrát údaje o zákazu nošení a distribuce návykových látek, kouření apod. Nevhodně jsou formulovány některé pasáže z oblasti povinností žáků, kdy škola zasahuje do kompetencí rodičů. Nepřípustné (v téže kapitole) je ustanovení, že v případě opakovaného narušování chodu hodiny žákem je deklarována možnost vykázat tohoto žáka do tzv. „detenční místnosti“, kde pod dohledem jiného pedagoga (v praxi však i ekonomky školy) pokračuje samostatně v práci.

Tuto možnost škola v aktuálním školním roce prokazatelně využila nejméně ve dvou případech u žáků IX. třídy. Umístění žáka do detenční místnosti škoře neumožňuje žádný právní předpis. Škola neprokázala, že zákonní zástupci byli seznámeni s obsahem školního řádu, rovněž zápisy z jednání Školské rady nedokladují schválení této verze. Dílčí nedostatky, zejména z hlediska obsahu, struktury či úplnosti údajů byly zjištěny i ve vedení další dokumentace – např. Výroční zprávě o činnosti školy, ŠVP ZV, ŠVP ŠD, Pravidlech pro hodnocení žáků, dokumentaci žáků se SVP, dokumentaci třídního učitele, a bude nutné, aby škola v tomto ohledu přijala opatření.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), aktualizace ŠVP ZV byla provedena k 1. 9. 2009. Nastavené vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí i rozvoji funkčních gramotností. Škola reagovala na doporučení ČŠI a odstranila většinu chyb, které byly zjištěny při provádění textové analýzy v březnu 2009. V aktuální verzi není dostatečně rozpracováno vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), k nápravě nedošlo v části autoevaluace školy – chybně byly nastaveny oblasti vlastního hodnocení. Nesprávně byla také aplikována možnost zahájení výuky dalšího cizího jazyka. Škola zavedla jako další cizí jazyk Německý jazyk od 8. ročníku v rozsahu 3 hodiny týdně, všichni žáci jej povinně navštěvují. Žákům však nebyla nabídnuta jiná alternativa, což neodpovídá požadavkům RVP ZV.

Realizovaný učební plán koresponduje s učebním plánem RVP ZV, stanovené hodinové dotace (povinná minima a maxima) pro jednotlivé ročníky a vzdělávací oblasti jsou dodrženy. V souladu se zaměřením školy je disponibilní časová dotace využita na obou stupních ZŠ zejména k posílení výuky Českého jazyka a Matematiky, na 2. stupni ještě cizích jazyků a přírodovědných předmětů. Nevhodná je struktura volitelných předmětů na 2. stupni, omezila se pouze na výuku cizích jazyků (konverzace v anglickém jazyku), žáci s jiným zaměřením neměli možnost jiné volby. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna řadou zájmových útvarů zaměřených nejen na oblast sportovní (kroužek stolního tenisu, sportovní hry, tenisový kroužek a orientační běh), ale i uměleckou (divadelní, keramická dílna, výtvarný a taneční) a vzdělávací (čtení v anglickém jazyce, počítačový). Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšuje realizace školních projektů (např. Hrajeme si spolu, Třídíme odpad nebo tematický den – Svatý Martin), organizování školních a mimoškolních aktivit, zapojení žáků do soutěží a olympiád. Organizace vzdělávání (počet hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délky přestávek) odpovídala požadavkům stanoveným právními předpisy. Předmětová skladba rozvrhu hodin zpravidla respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který není zcela v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, neboť neobsahuje všechny požadované údaje, příp. jsou některé údaje neúplné.

Škola ve sledovaném období zabezpečovala rovné příležitosti ke vzdělávání žáků zpravidla v souladu s jejich individuálními potřebami. Při přijímání k základnímu vzdělávání, při přestupu žáků a při povolení odkladu povinné školní docházky postupoval ředitel školy dle příslušných ustanovení školského zákona. K bezproblémovému přechodu dětí do základní školy přispívá úzká spolupráce s mateřskou školou, která je součástí subjektu i mateřskými školami z okolních obcí.

Ve školním roce 2011/2012 škola eviduje a zabezpečuje vzdělávání 4 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), u kterých bylo školským poradenským zařízením

diagnostikováno zdravotní postižení (vývojové poruchy učení, mentální postižení, porucha řeči) a doporučeno vzdělávání formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Škola dále identifikuje 2 žáky se SVP, kteří nejsou individuálně integrováni, mohou však být v průběhu vzdělávání zohledňováni. Nedostatek byl zjištěn při povolení vzdělávání dle IVP, kdy ředitel školy vydal pro školní rok 2011/2012 ve všech čtyřech případech rozhodnutí o povolení vzdělávání dle IVP, avšak bez písemných žádostí zákonných zástupců (v době inspekce nebyly doloženy), což je v rozporu s ustanovením § 18 školského zákona. Kontrolované IVP vycházejí z realizovaného ŠVP ZV a doporučení školského poradenského zařízení, obsahově však mají některé IVP nízkou vypovídací hodnotu, vytvářejí pouze formální dokument a v praxi nemohou plnit svoji funkci. Vzdělávání žáků se SVP je zabezpečováno s využitím podpůrných opatření spočívajících zejména v individuálním přístupu, doučování a realizaci reedukace. Reedukace žáka s poruchou řeči je však prováděna školským poradenským zařízením mimo školu, takže škola prakticky nemá zpětnou vazbu o žakových aktuálních nápravných potřebách. Pro dva integrované žáky s mentální retardací nejsou vytvořeny optimální podmínky. Ve třídách nevyučují pedagogové s kvalifikací speciální pedagogika, ve třídách (zejména v 1. třídě) nedošlo ke snížení počtu žáků, k dispozici není ani asistent pedagoga, což má nepříznivý vliv na organizování vzdělávacího procesu.

Oblast školního poradenství škola standardně zabezpečuje prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně a školního metodika prevence (ke dni inspekční činnosti bez požadovaného kvalifikačního studia) ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky. Poradenské služby jsou vhodně zaměřeny zejména na kariérové poradenství, koordinační činnosti v oblasti rizikového chování žáků, péči o žáky se SVP a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Realizovaná preventivní strategie zaměřená na předcházení rizikovému chování vychází ze zpracovaného minimálního preventivního programu (dále MPP), který stanovuje základní postupy a činnosti v této oblasti, tematika prevence je přirozenou součástí výuky. Realizace a účinnost MPP byla vyhodnocována, celkový systém prevence ve škole je funkční, k čemuž přispívá mj. i zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit. Spíše ojedinělé negativní projevy žáků (např. neomluvená absence) byly ve sledovaném období operativně řešeny ve spolupráci s participujícími orgány (OSPOD, Policií ČR).

Škola systematicky plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona také v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ). Pravidla BOZ jsou deklarována ve školním řádu, řádech odborných učeben, vnitřním řádu školní družiny, směrnících vydaných ředitelem školy i v dalších dokumentech. Žáci byli průkazným způsobem poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou. Ve vedení povinné dokumentace BOZ byly zjištěny dílčí formální nedostatky, některé řady odborných pracoven nebyly aktualizovány a podepsány současným ředitelem, ale předcházejícím. Školní úrazy byly ve sledovaném období evidovány, počet úrazů byl nízký (6-4-6), jednalo se ve všech případech pouze o lehčí úrazy. Fyzickou prohlídkou objektu školy bylo zjištěno dílčí riziko v relaxačních zónách ve třídách 1. stupně, okraje umístěných koberců nebyly v době inspekční činnosti dostatečně připevněny k podlahové krytině a hrozilo nebezpečí úrazu. Další riziková místa v rámci školy nebyla zjištěna.

Standardní personální podmínky zaručují potřebné předpoklady k realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Pedagogický sbor je relativně stabilizovaný a jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií. Vyučujícím s délkou praxe kratší než 3 roky byli

stanovení uvádějící učitelé, kteří poskytují svým méně zkušeným kolegům podporu dle plánu, stanoveného vedením školy. Převážná část výuky (78,3 %) je zajišťována vyučujícími s příslušnou kvalifikací pro daný stupeň vzdělávání, dva vyučující nesplňují svým vzděláním podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem. Jedna z těchto vyučujících v současné době potřebné studium dokončuje, druhý učitel (s VŠ vzděláním technického směru) zahájil doplňující pedagogické studium, několik hodin na daném stupni ZŠ vyučují učitelé s kvalifikací pro jiný stupeň vzdělávání. Podporu profesního růstu zaměstnanců ze strany vedení školy dokladují četná osvědčení, certifikáty a další doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), zaměřené v souladu s prioritami školy na anglický jazyk, využívání ICT ve výuce, výtvarnou výchovu a prevenci sociálně patologických jevů, podobně zaměřené akce jsou plánovány i na další období. Významnou roli v tomto směru sehrávají velmi často realizované vzájemné hospitace, které jsou výborným zdrojem inspirace pro pedagogickou práci.

Škola má pro realizaci ŠVP ZV a naplňování vzdělávacích cílů vzhledem k počtu žáků a tříd nadstandardní prostorové zázemí. Všechny třídy mají k dispozici vlastní (kmenovou) učebnu vybavenou dataprojektorem a promítacím plátnem, ve dvou třídách byly instalovány interaktivní tabule. Vyučující mají pro výuku k dispozici i některé odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyni, která je využívána i k pracovním činnostem, školní dílnu). Výuka ICT je aktuálně realizována alternativní formou z důvodu budování nové učebny informatiky. Kmenové učebny jsou vybaveny stavitelným žákovským nábytkem, všechny třídy pak kvalitními technickými prostředky (např. audiovizuální technikou). Téměř ve všech učebnách jsou umístěny pomůcky aktuálně používané ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy). Na chodbách byla zřízena relaxační místa, která slouží nejen k odpočinkovým, ale i sportovním aktivitám (např. pro stolní tenis). Škola je dostatečně vybavena zejména v oblasti audiovizuální a projekční techniky, standardně pak učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami. Příznivé materiálně-technické podmínky školy dotváří venkovní areál. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že školní budova není bezbariérově upravena a dostatečně není zajištěn vchod proti vniknutí nežádoucích osob. V době inspekční činnosti byly školní prostory funkčně vybaveny i esteticky upraveny, všechny učebny vyhovovaly bezpečnostním i psychohygienickým zásadám.

Materiální rozvoj školy probíhá ve spolupráci se zřizovatelem, jehož dotace pokrývá zejména provozní náklady a umožňuje i postupnou obnovu materiálního zázemí. Zdrojem příjmu jsou také výnosy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků), a dále poplatky za školní družinu a školné v MŠ. Dotace ze státního rozpočtu umožňuje realizaci ŠVP, pokrývá platové záležitosti, průběžně je využívána v rámci čerpání ONIV k obnově učebnic, učebních pomůcek, DVPP apod. Vzhledem k poklesu ONIV (srovnání roků 2009 a 2011) řádově o více než 30 % však aktivity školy v této oblasti poklesly. Součástí státního rozpočtu jsou i příjmy plynoucí z realizace rozvojových programů, v roce 2011 byla škola zapojena do tří takových projektů. Významným zdrojem příjmu školy je realizace dvouletého projektu OP VK, oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (EU Peníze školám), který je zaměřen zejména na oblast cizích jazyků, ICT a přírodní vědy. Dotace ve výši 904 814,- Kč, poskytnutá na realizaci projektových aktivit, je postupně využívána ve prospěch materiálního zajištění projektu, zejména nákup prostředků ICT do nové počítačové učebny a notebooků pro vyučující. Čerpání výdajů je průběžně sledováno a statisticky vyhodnocováno prostřednictvím povinných dokumentů (např. Výroční zpráva o hospodaření školy).

V rámci vnějších vztahů škola aktivně rozvíjí partnerství s mnoha subjekty, především se zřizovatelem, Školskou radou (ŠR), zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními v regionu. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni (viz výše), také ŠR aktivně participuje na činnosti školy. Ředitel se jejich jednání zúčastňuje a poskytuje požadované informace. Na jednání ŠR dne 12. 1. 2012, kde se mj. projednávalo další působení současného ředitele ve funkci, se proti jeho odvolání vyslovilo 5 z 6 členů ŠR. Nedostatkem je skutečnost, že ředitel nepředložil ŠR ke schválení upravený Školní řád s platností od 1. února 2012 (viz výše v textu), čímž došlo k porušení § 168 odst. 1 písmeno c) školského zákona. Významným partnerem školy je také SRPŠ, které organizačně i finančně podporuje realizaci řady školních aktivit.

Informace směrem k veřejnosti poskytuje škola především elektronickou cestou. Dobře fungující internetové stránky poskytují rozsáhlé informace o dění ve škole a umožňují rodičům a dalším zájemcům nahlédnout i do základních školních dokumentů (školní řád, ŠVP školy aj.). Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje rodiče žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, během individuálních konzultací nebo písemně prostřednictvím žákovských knížek. Informace poskytované rodičům o prospěchu žáků v žákovských knížkách však nebyly vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení, byl zaznamenán nejednotný přístup vyučujících (informace byly neúplné z hlediska formy a obsahu prověřovaného učiva). Žáci zatím nemají možnost podílet se na organizaci školního života prací v žákovské samosprávě, své připomínky a podněty však mohou sdělovat buď anonymně prostřednictvím schránky důvěry, nebo osobně svým vyučujícím či přímo vedení školy. Prostor pro prezentaci vlastní tvorby je žákům poskytnut prostřednictvím školního časopisu *Záškoláček*, výtvarné práce jsou využívány k výzdobě školních prostor. Na veřejnosti se škola prezentuje během dnů otevřených dveří a besídek (vánoční, mikulášská), organizováním společenských, kulturních či sportovních akcí a zejména prostřednictvím dětského divadelního souboru *Ptenské dětské divadlo* (tzv. PDD), který zpracovává autorské pohádky vedoucího souboru Karla Foltina a organizuje představení pro okolní školy a širokou veřejnost. Významné akce školy jsou prezentovány v místním i regionálním tisku (*Ptenský zpravodaj*, *Zpravodaj školství olomouckého kraje*, *Prostějovský týden*) a na webových stránkách školy. Další podrobné informace o partnerství s jinými institucemi (např. ZUŠ Prostějov, jinými MŠ a ZŠ, pedagogickými fakultami, středními školami) poskytují zejména Výroční zprávy o činnosti školy za dané období.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací práce s dětmi probíhá dle inovovaného ŠVP, který je aktuálně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Provedené změny vycházely z praxe a byly stanoveny na základě přijetí opatření z vlastního hodnocení. Program respektuje podmínky školy, má jasně stanovené záměry a vzdělávací cíle, akceptuje vývojová specifika předškolního věku. Všemi integrovanými bloky přirozeně prolíná podpora rozvoje sociální gramotnosti dětí, na které je prioritně založena filozofie ŠVP. Realizované třídní programy zohledňují skladbu dětí v částečně věkově smíšených třídách, učitelky respektovaly závěry průběžně prováděných hodnotících výstupů ze vzdělávání.

Škola přijímala ke vzdělávání dětí dle stanovených kritérií, v rámci rovnosti příležitosti přijímala také děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke dni inspekce evidovala jedno

dítě se zdravotním postižením, pod metodickým vedením Speciálně pedagogického centra pro zrakově postižené při Základní škole prof. Vejvodského v Litovli vytváří příkladné podmínky pro jeho vzdělávání a začlenění do skupiny vrstevníků. U dětí s odkladem povinné školní docházky stanovila (ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou) a prakticky realizovala specifickou podporu diagnostikovaných oblastí. Dětem s vadami řeči zajišťuje odbornou logopedickou péči (za účasti rodičů) přímo v prostorách MŠ. Škola má vytvořený systém postupného začleňování nových dětí do skupiny vrstevníků a jejich adaptaci na nové prostředí. Realizaci svých záměrů podporuje také rozvoj talentu dětí v zájmových kroužcích (hudebním, radostného tvoření, tanečním, anglickým-vedeným externí lektorkou).

MŠ vytváří pro předškolní vzdělávání vhodné prostředí, které dětem poskytuje dostatek místa k pohybu, hrám, tvořivým činnostem i k relaxaci. Vzdělávací nabídka praktických i intelektových činností svým obsahem odpovídá věku, možnostem a zájmům dětí, vytváří předpoklady k postupnému vybavení dětí základy klíčových kompetencí. Uplatňované metody praktického činnostního učení v menších herních či pracovních skupinách podporovaly samostatnost dětí, vedly k poznávání, ověřování poznatků, rozvoji komunikativních dovedností a aktivní bezproblémové spolupráci. Škola pravidelně a cíleně uskutečňuje pro získávání základů přírodovědné gramotnosti aktivity, kterými jsou např. péče o zvířata, strukturované sledování přírodních jevů, jednoduché pokusy s přírodními materiály, pozorování okolní krajiny a počasí. Po dohodě s rodiči MŠ prvním rokem ověřuje zařazení canisterapie do programu tříd, děti se tak prakticky seznamují se životem, potřebami a projevy psů. Získané poznatky o přírodním prostředí měly příležitost ztvárňovat prostřednictvím tvořivých aktivit a vlastních estetických projevů. Příznivý dopad na kvalitu vzdělávacích činností mělo klidné a tvůrčí pracovní klima.

V průběhu inspekce děti v posledním ročníku docházky do MŠ prokázaly kvalitní znalosti a praktické dovednosti v přípravě na psaní, v předmatematické přípravě, zacházení s různými materiály a jednoduchými pracovními pomůckami. Uměly úkol přijmout, promyslet a v daném časovém úseku zpracovat, samostatně zvládaly úklid pomůcek po činnostech. Mají kvalitně osvojené sebeobslužné dovednosti, zdvořilostní návyky, přirozeně komunikovaly s dospělými a dodržovaly stanovená pravidla chování.

Reálným vyhodnocováním všech oblastí činnosti MŠ, stanovením silných stránek i příležitostí k dalšímu rozvoji se škole daří cíle ŠVP naplňovat. Diagnostikovanou oblastí ke zkvalitnění hodnocení individuálních výsledků dětí je vytvoření hodnotících záznamů ve vazbě na očekávané znalosti, dovednosti a postoje dětí definované v RVP PV.

Hodnocení předpokladů ke vzdělávání v MŠ podle požadavků školského zákona

Za zajištění a kvalitu organizace, chodu a práce MŠ, přípravu ŠVP, metodickou a kontrolní činnost odpovídá vedoucí učitelka na základě kompetencí stanovených ředitelem subjektu. Řádně vede určenou dokumentaci (převážně pedagogickou), vytváří kvalitní podmínky pro týmovou spolupráci pedagogického sboru i pro spolupráci s rodičovskou veřejností. Nastavený vnitřní i vnější informační systém založený zejména na neoficiálním osobním kontaktu a úzké spolupráci s vedením subjektu je funkční, umožňuje bezproblémovou informovanost všech zúčastněných.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z toho pouze dvě jsou

kvalifikované a s dlouholetou praxí. Nekvalifikovaná učitelka ve vzdělávání uplatňuje znalosti a dovednosti získané středoškolským studiem zahrnujícím také maturitní zkoušku ze speciální pedagogiky, tímto studiem však nezískala požadovanou kvalifikaci. Vzhledem k organizačním změnám provozu byla přijata na zkrácený pracovní úvazek (0,42) další nekvalifikovaná učitelka, která vykonává přímou pedagogickou činnost s dětmi pouze v odpoledním programu 1. třídy. Ve sledovaném období, vzhledem k nižší finanční podpoře DVPP, se škola zaměřovala na vlastní zdroje, a to na vzájemné hospitace s rozborovou činností vedenou vedoucí učitelkou, samostudium odborné metodické literatury a RVP PV.

Z předložené dokumentace, prohlídky prostor školy i z inspekčních hospitací vyplynula podpora zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje dětí. Témata zdraví a bezpečnosti jsou cíleně zapracovávána do vzdělávání, děti jsou vedeny k zdravému životnímu stylu a praktické ochraně zdraví jak při pobytu v prostorách školy, tak i mimo ně. MŠ se uvedenými prostředky úspěšně daří minimalizovat úrazovost dětí. Dílčím nedostatkem bezpečného pohybu dětí v 1. třídě byl nezajištěný výškový rozdíl mezi podlahou nově rekonstruovaného sociálního zařízení a podlahou třídy a herny. V průběhu inspekce škola tento zjištěný nedostatek odstranila nainstalováním přechodových lišt.

Organizace chodu MŠ umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Průběžné dopolední stolování nenarušovalo vlastní herní program a umožňovalo dětem vracet se k činnosti bez čekání na ostatní, na základě svých aktuálních zájmů. Děti měly v průběhu činností zajištěný pitný režim. Odpolední odpočinek byl učitelkami nastaven ve prospěch volby způsobu jeho realizace dětmi, tzn. odpočinkem na lehátku i klidovými činnostmi či zájmovými kroužky zejména nejstarších dětí. Pro hry a práci měly děti k dispozici převážně starší, částečně nevyhovující vybavení, které je postupně nahrazováno novým dětským nábytkem. Pomůcek je ve třídách dostatek, chybí však moderní pomůcky, které by děti aktivizovaly k hledání, objevování a řešení problémů. Většina rodičovské veřejnosti se aktivně zajímá o činnost školy, finančními dary podporuje zkvalitňování prostředí pro vzdělávání dětí (herní kouty, rekonstrukce pískoviště, oprava zahradního domku, pružinová houpadla apod., hrazená ze školného). Spolupráce se školským poradenským zařízením probíhala standardně, převážně při řešení návrhů odkladu povinné školní docházky dětí.

Závěry

- *Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Při přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem a zásady rovného přístupu. S dílčími nedostatky jsou uplatňována podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nedostatky byly zjištěny v kvalitě a funkčnosti některých individuálních vzdělávacích plánů.*
- *Systém řízení subjektu vykazuje nedostatky, které se negativně projeví v oblasti plánování, organizování vzdělávacího procesu, kontrolní činnosti a vedení dokumentace v ZŠ. Pozitivem práce vedení školy je spolupráce s partnery, realizace projektu spojeného se získáním finančních prostředků z ESF („EU peníze školám“),*

snaha o zlepšování podmínek vzdělávání a efektivní využívání informační a komunikační techniky ve škole.

- *Standardní personální podmínky a velmi dobré prostorové a materiálně-technické zázemí vytvářejí vhodné předpoklady k realizaci ŠVP ZV. Ve sledovaném období byla mj. realizována zásadní rekonstrukce školní budovy, systematicky probíhá modernizace výpočetní a prezentační techniky.*
- *Finanční dotace poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují chod školy a realizaci ŠVP ZV. Snížení ONIV ve srovnání s rokem 2009 však zpomalilo proces inovace materiálního zázemí a omezilo některé další aktivity, např. DVPP.*
- *Vzdělávací činnost v ZŠ probíhá podle platného učebního dokumentu. ŠVP ZV je ve většině ukazatelů zpracován v souladu s RVP ZV, uvedené nedostatky (uvedeno výše v textu) bude nutné odstranit. Učební plány jsou z hlediska hodinových dotací dodrženy, disponibilní časová dotace je účelně využita zejména k posílení výuky povinných předmětů, nedostačující je nabídka volitelných předmětů.*
- *Škola trvale zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a realizuje aktivity k účinné prevenci rizikového chování žáků. Pozitivem v tomto směru je zejména nabídka a zapojení žáků do zájmové činnosti. Vážným rizikem výchovně-vzdělávací činnosti školy je využívání tzv. „detenční místnosti“.*
- *Ve sledované výuce byly na standardní až velmi dobré úrovni využívány tradiční formy práce s převažující frontální činností i prvky moderní výuky (skupinové práce, činnosti učení, využití výpočetní techniky). Žákům většinou umožňovaly v dostatečné míře získávat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence (k učení, k řešení problému, komunikativní apod.) i funkční gramotnosti (přírodovědnou, matematickou, čtenářskou, jazykovou). Dílčím nedostatkem byla absence diferencované výuky vzhledem ke schopnostem žáků, nedostatečné využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *Cíle definované v ŠVP PV a naplňované ve vzdělávacím procesu standardně rozvíjely základy klíčových kompetencí dětí. Vzdělávací nabídka byla dětem tematicky blízká, přiměřeně náročná a prakticky využitelná. Nadstandardní úroveň MŠ dosahovala v rozvoji sociálních dovedností a výchově k ochraně životního prostředí. Při vzdělávání dětí se ŠVP a děti s odkladem povinné školní docházky uplatňovala funkční podpurná opatření. MŠ na požadované úrovni také vytvářela předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání, neformální spolupráce se základní školou v subjektu napomáhala zejména úspěšné adaptaci dětí na školní prostředí. Příležitostí k dalším pozitivním změnám je vytvoření funkčního systému individuálního hodnocení dětí, zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru, podpora DVPP a obměna vybavení tříd a fondu didaktického materiálu.*
- *Škola sleduje a zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání s využitím komerčních i vlastních evaluačních nástrojů, systematická analýza a přijímání opatření k eliminaci problémů většinou chybí. Žáci se zúčastňují soutěží a olympiád v rámci školy, regionu i kraje, v některých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění. V průběhu inspekce byla zpravidla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP ZV. Řada žáků dosahuje velmi dobrých výsledků, někteří žáci mají i přes péči vyučujících opakovaně problémy se zvládnutím základního učiva.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přijatá opatření se budou vztahovat k následujícím nedostatkům:

- a) Obsah Školního řádu a Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, informování zákonných zástupců s jeho vydáním a obsahem, schválení obsahu Školskou radou
- b) Obsah Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2010/2011, obsah ŠVP ZV (zejména péče o žáky se SVP, oblasti autoevaluace) a ŠVP ŠD – doplnění chybějících informací
- c) Dokumentace žáků individuálně integrovaných – doplnit žádosti zákonných zástupců o povolení výuky dle IVP, úprava obsahu některých IVP
- d) Opatření ke zkvalitnění plánování, kontrolní a hospitační činnosti
- e) Nabídka volitelných předmětů vzhledem k zavedení výuky dalšího cizího jazyka na 2. stupni ZŠ

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ptení, ze dne 21. 11. 2005, ve znění Dodatků č. 1 – 3, ze dne 16. 10. 2006, 16. 10. 2007 a 12. 8. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 19 119/2009-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 8. 2009 (změna na místě ředitele školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/65344/2010, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. června 2010 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/60150/2007, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. června 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání)
5. Jmenování Mgr. Pavla Kováře do funkce ředitele právnické osoby Základní školy a mateřské školy Ptení, Ptení 157, 798 43 Ptení
6. Výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce Ptení dne 29. září 2011 - Povolení výjimky z max. počtu žáků pro školní rok 2011/2012, ze dne 6. 9. 2010
7. Školní matrika, třídní výkazy - školní rok 2011/2012
8. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 čj. 27/2012 – čj. 47/2012 (20x)
9. Dokumentace žáků – školní rok 2011/2012 (rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání (24x), o odkladu začátku povinné školní docházky (4x), o přestupu (7x), o povolení vzdělávání dle IVP včetně doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání žáka se zdravotním postižením a psychologického a speciálně pedagogického vyšetření (4x)
10. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2011/2012
11. Individuální vzdělávací plány (4x) – školní rok 2011/2012

12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 0500/2007, platnost od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2009
13. Vzdělávací program pro školní družinu (nedatováno, bez podpisu)
14. Výroční zprávy o činnosti školy - školní rok 2009/2010, 2010/2011
15. Vlastní hodnocení školy 2009 – 2011, čj. 193/2011
16. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2011/2012
17. Záznamy o práci v nepovinném předmětu (1x), ve volitelném předmětu (2x), v zájmovém útvaru (11x) – školní rok 2011/2012
18. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2011/2012
19. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení žáků), ze dne 1. února 2011
20. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. září 2011
21. Rozvrhy hodin - školní rok 2010/2011, 2011/2012
22. Učební plány - školní rok 2010/2011, 2011/2012
23. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
24. Zprávy třídního učitele pro pedagogickou radu - školní rok 2010/2011, 2011/2012
25. Kniha úrazů – školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
26. Aktuální personální dokumentace pedagogických pracovníků - údaje o dosaženém vzdělání + kopie osvědčení ze vzdělávacích akcí (MŠ + ZŠ) - školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
27. Osvědčení o funkčním studiu ředitele školy, ze dne 16. března 2010
28. Konceptce rozvoje školy na roky 2009 – 2012
29. Plán práce – školní rok 2011/2012
30. Plány práce na měsíce září 2011 – březen 2012
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2010/2011, 2011/2012
32. Záznamy z hospitací – školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
33. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek platný ve školním roce 2011/2012
34. Náplň práce ředitele školy, ze dne 1. 9. 2009
35. Náplň práce zástupce ředitele školy, ze dne 1. 9. 2009
36. Přehled úvazků jednotlivých vyučujících ve školním roce 2011/2012
37. Týdenní plán přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků na 2. pololetí školního roku 2011/2012
38. Hodnocení souladu ŠVP ZV s RVP ZV (dokument ČŠI), ze dne 22. března 2009
39. Plán DVPP - školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
40. Přehledy o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP za školní roky 2009/2010, 2010/2011
41. Zápisy z jednání školské rady za roky 2010, 2011 a 2012 k datu inspekce
42. Minimální preventivní programy na školní roky 2009/2010 (nedatováno), 2010/2011 (nedatováno), 2011/2012 (nedatováno)
43. Hodnocení minimálního preventivního programu ZŠ a MŠ Ptení – školní rok 2010/2011 (nedatováno)
44. Plány práce výchovného poradce – školní roky 2009/2010 (nedatováno), 2010/2011 (nedatováno), 2011/2012 (nedatováno)
45. Zápisy (sešity) z Reeducace individuálně integrovaných žáků – školní rok 2011/2012 (3x)
46. Výsledky komerčního testování žáků SCIO – školní rok 2009/2010

47. Zprávy z testování „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“ CZ.1.07/1.1.00/14.0031-5. ročník, ze dne 28. dubna 2011 a 9. ročník, ze dne 2. května 2011
48. Protokol o zkoušce z českého jazyka, ze dne 8. září 2011
49. Pololetní písemné práce z matematiky – školní rok 2011/2012
50. Přehled o výsledcích vzdělávání žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2009/2010, 2010/2011
51. Vzorky (namátkový výběr) notýsků, žákovských knížek, sešitů, pracovních sešitů žáků hospitovaných tříd – školní rok 2011/2012
52. Žákovské knížky žákyň IX. třídy (číslo v TV 6 a 12) – školní rok 2011/2012
53. Školní časopis Záškoláček, číslo 2, červen 2010
54. Dokumentace k celoškolnímu projektu „Hrajeme si spolu“ – školní rok 2010/2011, 2011/2012
55. Dokumentace k projektu Tematický den – Svatý Martin, 11. – 12. 11. 2011
56. Dokumentace k projektu Vánoce ve škole, ze dne 20. 12. 2011
57. Dokumentace k projektu Třídíme odpad – chráníme naši zemi – školní rok 2010/2011
58. Provozní řády (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ, výdejna MŠ), ze dne 1. září 2010
59. Provozní řády pracovišť a odborných učeben (školní dílny ze dne 28. května 1999, cvičné školní kuchyně ze dne 19. září 1999, tělocvičny ze dne 28. května 1999, učebny výpočetní techniky ze dne 3. února 2002) – neaktualizováno
60. Rozpisy dozorů nad žáky – školní rok 2011/2012
61. Traumatologický plán (první pomoc) ze dne 12. dubna 1999 a 1. září 2009 (neaktualizováno)
62. Organizační směrnice BOZP, ze dne 9. ledna 2012
63. Směrnice pro případ řešení mimořádných událostí (požárně poplachové směrnice, evakuační plán, plán pro krizové situace), ze dne 26. března 2010
64. Záznam z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví – v roce 2011
65. Tabulkový přehled hlavních pracovních rizik a nebezpečných situací ve školském zařízení, ze dne 9. ledna 2012
66. Dokumentace k vybavování prostředky první pomoci (seznam vybavení lékárníček léčivý a obvazovými materiály), ze dne 9. ledna 2012
67. Dokumentace dokladující poučení žáků o BOZ (seznámení se školním řádem, vnitřními řády, s řády odborných učeben a pracovišť, s předpisy a směrnici k BOZP a PO, poučení o BOZ školními akcemi, sportovními kurzy, pobyty v přírodě, školními výlety apod.) - školní rok 2011/2012
68. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
69. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011, 1011/2012
70. Stanovení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2011/2012
71. Evidenční listy dětí (1. a 2. třída) ve školním roce 2011/2012
72. Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
73. Třídni knihy MŠ (1. a 2. třída) vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
74. Strategie vývoje MŠ Ptení do roku 2012
75. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Třídy plné sluníčka“ s platností od 1. září 2009 do 31. srpna 2013
76. Třídni vzdělávací programy MŠ (1. a 2. třída) vedené ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce
77. Školní řád MŠ Ptení s platností od 1. září 2011

78. Identifikace rizik ohrožení v MŠ Ptení a nápravná opatření ze dne 1. září 201
79. Plán práce MŠ na školní rok 2011/2012
80. Plán akcí MŠ na školní rok 2011/2012
81. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2010/2011
82. Evaluační plán MŠ (včetně stanovených kritérií pro jednotlivé oblasti) pro školní rok 2011/2012
83. Pravidla hodnocení MŠ platná pro školní rok 2011/2012 (evaluace práce)
84. Personální zabezpečení provozu MŠ - školní rok 2011/2012
85. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, ze dne 1. září 2011
86. Plán DVPP MŠ - školní rok 2011/2012
87. Pracovní doba zaměstnanců MŠ - školní rok 2011/2012
88. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2011/2012
89. Zápisy z hospitací v MŠ - školní rok 2010/2011, 2011/2012
90. Plán pedagogických a provozních porad na úseku MŠ - školní rok 2011/2012
91. Zápisy z rad MŠ - školní rok 2010/2011, 2011/2012 k datu inspekce
92. Spolupráce MŠ a rodiny - školní rok 2011/2012
93. Plán spolupráce se základní školou v subjektu - školní rok 2011/2012
94. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011, ze dne 29. 2. 2012
95. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2010, ze dne 4. 1. 2011
96. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011, ze dne 4. 1. 2012
97. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
98. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
99. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, 2009, 2011
100. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
101. Inspekční zpráva čj. ČŠI-113/09-13 ze dne 7. května 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete jedním ze způsobů, uvedeným v případě zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Antonín Grulich v. r.

Mgr. Eva Pluskalová, školní inspektorka

Eva Pluskalová v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

V Přerově dne 2. dubna 2012

(razítko)

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ptení dne 13. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Pavel Kovář, ředitel školy

Pavel Kovář v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.