



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIK-268/09-K

**Název školy:** **Mateřská škola Stráž nad Ohří, okres  
Karlovy Vary**

**Adresa:** 362 74 Stráž nad Ohří 101

**Identifikátor:** 615 200 800

**IČ:** 60 611 316

**Místo inspekce:** Mateřská škola Stráž nad Ohří 101

**Termín inspekce:** 11. a 12. listopadu 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), se zaměřením na vzdělávací oblast Dítě a jeho psychika.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola Stráž nad Ohří, okres Karlovy Vary je příspěvkovou organizací, zřízovanou Obcí Stráž nad Ohří. Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Jednotřídní mateřská škola s kapacitou 20 dětí má celodenní provoz od 6:30 do 16:00 hod. Je v ní zapsáno celkem 20 dětí ve věku od dvou do šesti let. V letošním školním roce integruje jedno dítě se zdravotním postižením, z tohoto důvodu zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí. Z důvodů potřeb rodičů a naplnění kapacity ředitelka přijímá i děti mladší tří let, které v posledních třech letech tvoří zhruba 25 % z celkového počtu zapsaných dětí. Mateřskou školu navštěvují i děti z okolních obcí.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále ŠVP) platného od

1. 9. 2008 na období tří let. V rámci ŠVP mateřská škola dětem organizuje bohaté akce (výlety do přírody, návštěvy divadel a kina, sportovní odpoledne, exkurze, školní slavnosti), účastní se okresních soutěží, pořádá besedy a vystoupení dětí v rámci obce.

Mateřská škola je umístěna v přízemí budovy bývalé základní školy (dále ZŠ). Budova s přilehlou zahradou stojí v klidné části obce.

Vzdělávání zajišťují ředitelka s odbornou kvalifikací a delší pedagogickou praxí a učitelka bez odborné kvalifikace s krátkodobou praxí a sníženým úvazkem.

Mateřská škola spolupracuje především s rodiči dětí a se zřizovatelem. Rodičům neformálním způsobem nabízí podporu při výchově. Rodiče se mohou účastnit různých aktivit, v rámci adaptačního programu nově přijatých dětí mohou v mateřské škole pobývat podle potřeby. Kromě důležitých informací na nástěnce je průběžně využíván každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí k poskytování aktuálních informací o dění v MŠ. Podle zájmu jim také zajišťuje kontakt s klinickou logopedkou, která již řadu let rodičům nabízí své služby.

Vzhledem ke zrušení ZŠ v obci je spolupráce s jinými základními školami problematická, protože děti odchází do různých ZŠ. Přesto se mateřská škola zajímá o úspěšnost dětí v ZŠ především při rozhovorech s rodiči i s dětmi, které se přijdou do MŠ podívat.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními napomáhá mateřské škole zajišťovat rovný přístup ke vzdělávání. V rámci integrace je v kontaktu s odbornými pracovišti. Konzultuje s nimi pedagogickou diagnostiku a dle potřeby sestavuje individuální vzdělávací plány. Pro zabezpečení klidného vstupu dítěte do mateřské školy nabízí nově přijímaným adaptační program.

Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast provozu mateřské školy a její údržby. Mateřská škola se významně podílí na kulturním dění v obci, při němž prezentuje svůj ŠVP.

Pro obohacení ŠVP mateřská škola pravidelně navštěvuje stanici mladých přírodovědců a stanice pro ohrožená zvířata, blízký statek, společně s místním hasičským sborem v rámci obce pořádají různé akce. Pro realizaci pitného režimu využívají sponzoring místní stáčírný minerálky. Také se zapojila do projektu Preventivní vyšetření zraku předškolních dětí, realizovaného pod záštitou Karlovarského kraje.

Informace o zápisu a způsobu přijímání dětí mateřská škola zveřejňuje na veřejných informačních tabulích ve Stráži nad Ohří i přilehlých obcích. Při přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka postupuje podle stanovených kritérií a podle právních předpisů. Děti přijímá v době zápisu, v průběhu roku pak na uvolněná místa. Školní matrika je vedena přehledně, změny v ní jsou zaznamenávány průběžně.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola (dále škola) hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky získanými provozováním hlavní činnosti (školné, stravné) a prostřednictvím sponzorů. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 77 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů, na údržbu a na částečnou úhradu ostatních osobních nákladů. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 13 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Prostředky získané provozováním hlavní činnosti a prostřednictvím sponzorů činí zhruba 10 % z celkového objemu finančních prostředků, se kterým škola hospodaří. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele

v letech 2007 až 2008 vzrostly.

Škola v letech 2008 a 2009 obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší část finančních prostředků z rozpočtu školy je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), tyto náklady tvoří 77 % z celkového rozpočtu školy.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na energie (elektrická energie, vodné-stočné, plyn), opravy a ostatní služby. Výdaje na tyto položky tvoří 10 %. Spotřeba materiálu tvoří 10 % a další náklady (pojištění, cestovné, poplatky) tvoří 2 %. Ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, pořizování učebních pomůcek pro děti) tvoří 1 %.

Přidělené finanční prostředky jsou dostačující pro realizaci ŠVP. Dle statistického výkazu průměrná výše platu a osobních příplatků zaměstnanců v letech 2007 až 2008 mírně stoupla. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Mezi priority ŠVP patří vytvoření bezpečného a podnětného prostředí, jež podporuje zdravý vývoj dětí. Kvalita prostor, ve kterých probíhá vzdělávání, není zcela vyhovující. Technický stav budovy není příznivý (vlhká opadávající omítka, nefunkční okna, drahé vytápění, stísněné prostory, chybí zázemí pro pedagogické pracovníce). Rekonstrukce budovy je plánována v rámci přestavby prostor bývalé ZŠ na dům s pečovatelskou službou v roce 2011. Aby škola splňovala předepsané požadavky na provoz, byly v předešlých letech v jejích prostorách průběžně prováděny nezbytné úpravy (rekonstrukce hygienického zařízení, vyvložkování komína, zakoupení plynové kotle na vytápění a nastavitelných židliček pro děti, oprava podlah, dřevěná sestava na zahradě). MŠ je připojena k internetu, pro děti byly pořízeny dva počítače a dle finančních možností je doplňován didaktický materiál. Ředitelka společně se zaměstnanci se snaží školu zlepšovat estetickou úpravou, k níž využívají především výtvarných prací dětí. K vylepšování podmínek také přispívají rodiče menšími sponzorskými dary a pomáhají při drobných opravách.

Materiálně-technické podmínky zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a umožňují realizaci ŠVP.

***Škola má dostatek finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy účelně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu.***

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Ředitelka vydala ŠVP, který je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). ŠVP je zveřejněn ve vstupním prostoru školy. ŠVP vychází z podmínek školy, obsah vzdělávání využívá demografické situace, který je založen na těsném sepejetí člověka s přírodou a životem na vesnici. Mezi hlavní priority ŠVP patří též úspěšné vzdělávání všech dětí a jejich bezproblémový přechod do ZŠ. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Vytváří pestrou nabídku činností pro rozvoj zájmů a individuálních předpokladů dětí poměrně velkého věkového

rozpětí. Součástí ŠVP jsou projekty zaměřené na environmentální výchovu, minimální preventivní program a již zmíněné bohaté kulturní, sportovní a poznávací akce.

Ředitelka má s řízením školy dlouholeté zkušenosti, ve funkci je od roku 1992. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zodpovědně plní své povinnosti vyplývající z právních předpisů. Znalosti v oblasti řízení i kurikulární reformy si průběžně doplňuje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a studiem odborné literatury. Získané poznatky a své zkušenosti pružně využívá v praxi. Cíle a záměry obsažené v koncepci rozvoje 2009 –2015 navazují na dlouhodobé národní i krajské priority. Ve vlastním hodnocení definovala silné a slabé stránky školy a navrhla zlepšení stavu. Do vnitřního evaluačního systému byli zapojeni učitelka i provozní zaměstnankyně. Dosud se nepodařilo zajistit studium učitelce bez odborné způsobilosti. Ředitelka tuto skutečnost kompenzuje účinným metodickým vedením a vytvářením podmínek pro DVPP. Opatření jsou projednávána na pedagogických poradách, vedou ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

### **Vzdělávání a jeho výsledky**

Činnost školy zajišťuje bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení sociálně patologickým jevům. Organizace předškolního vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Stanovený denní řád je dostatečně pružný, zohledňuje individuální potřeby aktivity a odpočinku. Organizace stravování a hygieny promyšleně vede děti k samostatnosti.

Plánování a realizace vzdělávání vycházely z cílů a záměrů ŠVP. Vzdělávací obsah směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí, přičemž akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. V průběhu spontánních i řízených činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností. Výběrem z nabídky činností se učily samostatnému rozhodování, měly prostor a čas pro individuální pracovní tempo. Zejména nejmladší děti využívaly velký časový prostor pro spontánní pohyb a volnou hru. Vhodně prolínaly hudební, výtvarné, dramatické a literární činnosti. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, k sebereflexi je vedlo v omezené míře. Dostatečná nabídka materiálního vybavení v nich probouzela přirozený aktivní zájem a umožňovala učení prožitkem. Výrazný individuální přístup k rozvoji řečových a komunikativních dovedností dětí přispíval k pozitivním vzájemným vztahům. Přátelské klima, zažitá pravidla vzájemného soužití včetně vzájemné pomoci starších dětí mladším napomáhají vytvářet harmonické prostředí, kde se děti cítí spokojeně. Děti bez zábran přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly, využívaly získané zkušenosti, fantazii a tvořivost. V prostředí věkově smíšené třídy se přirozeně učily sociálním dovednostem, získávaly povědomí o společenských a kulturních hodnotách.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány formou písemných záznamů, v nichž jsou průběžně zaznamenávány individuální pokroky dětí. Jsou zahrnuty i do vlastního hodnocení. Nejstarší děti se aktivně zapojují do aktuálně vyhlašovaných výtvarných soutěží, většinou úspěšně zvládají náročnější činnosti, při kterých získávají i základy klíčových kompetencí potřebné pro vstup do ZŠ.

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost mateřské školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí na požadované úrovni. Podporuje zdravý vývoj dětí, účinně umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Dodržuje právní předpisy související s poskytováním předškolního vzdělávání. Zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně ve prospěch ŠVP.

Prakticky uspořádané prostředí, pravidelný denní řád, vhodné vybavení tříd a uplatňované metody a formy práce napomáhají k rozvoji kladného vztahu dětí k učení, k řešení problémů, podporují schopnosti komunikace, rozvíjejí sociální vztahy. Mateřská škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání dětí jako předpoklad budoucí školní úspěšnosti.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Stráž nad Ohří s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 30. září 2002;
2. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 1, čj. 383/05/Ko, ze dne 9. listopadu 2005;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6229/SK/05, ze dne 15. 11. 2005, s účinností od 1. 12. 2005;
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2009/2010 vydané Obcí Stráž nad Ohří, čj. 78/09, ze dne 16. září 2009;
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Karlovy Vary dne 1. 11. 1992, čj. 118/1/92, s účinností od 1. 11. 1992;
6. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obecním úřadem Stráž nad Ohří dne 20. 11. 2002, čj. KO/853/02, s účinností 1. 1. 2003;
7. Hodnotící zpráva (Vlastní hodnocení školy) za školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2009;
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 19. 8. 2009;
9. Minimální preventivní program na školní roky 2009 – 2011, ze dne 19. 8. 2009;
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010;
12. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 – 2009/2010;
13. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2008;
14. Projekt – Ekologická výchova MŠ Stráž nad Ohří;
15. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010;
16. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010;
17. Přehled docházky dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
18. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
19. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010;
20. Odborný posudek k integraci pro dítě se zdravotním postižením a individuální výchovně vzdělávací plán;
21. Školní řád MŠ platný od 1. 1. 2008;
22. Kritéria pro přijímání dětí ze dne 1. 9. 2008, čj. MŠ/61/08;
23. Organizační řád školy platný od 2. 11. 2009, čj. MŠ/101/09 ;
24. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 11. 2004 s dodatkem od 20. 3. 2007;

25. Pracovní náplně učitelky a ředitelky, rozvržení pracovní doby;
26. Plán DVPP a přehled o účasti za školní roky 2007/2008 - 2009/2010;
27. Doklady o DVPP za období 2006/2007 – 2009/2010;
28. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
29. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007;
30. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. 1. 2008;
31. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 8. 1. 2009;
32. Neinvestiční příspěvek na rok 2007, ze dne 19. 3. 2007;
33. Neinvestiční příspěvek na rok 2008, ze dne 10. 12. 2007;
34. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2007 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2007, ze dne 30. 11. 2007;
35. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2008 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2008, ze dne 28. 11. 2008;
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, ze dne 7. 1. 2008;
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, za rok 2008, bez data;
38. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 7. 8. 2008;
39. Finanční prostředky na RP „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 12. 2. 2009;
40. Hlavní účetní kniha 1. 1. – 31. 12. 2007, tištěná dne 6. 11. 2009;
41. Hlavní účetní kniha pro rok 2008 – MŠ Stráž, tištěná dne 6. 11. 2009.

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Alena Nováková

v.r.

Bc. Eliška Friedrichová

v.r.

**V Karlových Varech dne 27. listopadu 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Stráži nad Ohří dne 30. listopadu 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jiřina Jorová

v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
|       | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |