



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Javorník 260, okres Hodonín**

Javorník 260, 696 74 Velká nad Veličkou

Identifikátor školy: 600 115 721

Zřizovatel : Obec Javorník, Javorník 207, 696 74 Velká nad Veličkou

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Termín konání orientační inspekce: 18. -19. duben 2000

Čj.	127 179/2000-11081
Signatura	ol7bt102

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola (ZŠ) Javorník je neúplná ZŠ se dvěma třídami a čtyřmi ročníky (1.+3.,2.+4. r.). Do pátého ročníku odcházejí žáci na úplnou ZŠ do Velké nad Veličkou. V současné době navštěvuje zdejší školu 33 žáků, pracují tu tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy.

Vzhledem k nízkému počtu žáků je výuka organizovaná v odděleních. Kvalita vzdělávání byla sledována v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda a je zhodnocena souhrnně za všechny předměty v oblastech plánování a přípravy výuky, podmínek; organizace, forem a metod, motivace a hodnocení a v oblasti úrovně spolupráce a komunikace mezi žáky a učitelkami a mezi sebou navzájem.

Kvalita řízení je zhodnocena samostatně. Protože se jednalo o orientační inspekci, je celkové hodnocení v závěru inspekční zprávy pouze hodnocením dílčím, které vycházelo především z hospitační činnosti, kontroly dodržování závazných právních předpisů a hodnocení, které bylo předmětem předešlé inspekce. K inspekční činnosti bylo použito také kontroly žákovských knížek, deníčků a sešitů žáků.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce, matematice, prvouce a přírodovědě

#### Plánování a příprava výuky

Výuka probíhala podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Obsah učiva z českého jazyka (mluvnice, čtení, psaní), matematiky, prvouky a přírodovědy odpovídal zvolenému učebnímu plánu. Obě vyučující byly na vyučování bezprostředně, dobře a písemně připravené. Příprava výuky vycházela z dobré znalosti žáků, jejich potřeb a zájmů, byla promyšlená, ale vycházela jen z obsahu učiva učebnic, méně z učebních osnov. Úkoly byly žákům zadávány s přiměřenou náročností.

***Plánování a příprava výuky je na dobré úrovni.***

#### Podmínky výuky

Na škole vyučuje učitelka a ředitelka s předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Pouze vychovatelka ve školní družině, která vyučuje předmětům s výchovným zaměřením, nespĺňuje požadované vzdělání. Její práce nebyla hodnocena. Z celkového počtu 89 vyučovacích hodin je 86,5 % odučeno kvalifikovaně.

Všechny učebny vyhovují výuce, dalším činnostem i žákům. Jsou čisté, prostorné, světlé, esteticky zařízené a jsou vybaveny starším, ale velmi udržovaným školním nábytkem. Uspořádání lavic ve druhé třídě je nevhodné. Chodby byly pěkně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a květinami. Vyučovací hodiny byly členěny tak, že se střídala náročná práce s odpočinkem. V celkové organizaci práce byly dodrženy zásady duševní hygieny a pitný režim. Učitelky vhodně zařadily do výuky tělovýchovné chvilky, hlasová a dechová cvičení. Délky přestávek odpovídaly předpisům, o velké přestávce mohli žáci relaxovat na školním dvoře. Učební pomůcky jsou zastaralé, dle možností se modernizují. Také méně vhodné učebnice pro český jazyk (ČJ) a pracovní sešity do matematiky (M) se systematicky a postupně vyměňují.

***Personální podmínky výuky jsou téměř optimální, jsou na velmi dobré úrovni. Materiální a psychohygienické jsou také velmi dobré. ČŠI doporučuje ukončit výměnu***

*učebnic do ČJ a pracovních sešitů do M co nejdříve, vybavovat školu funkčními a modernějšími učebními pomůckami.*

### **Organizace, formy a metody výuky**

Vyučovací hodiny byly po stránce odborné i metodické velmi dobře zorganizované. Výrazně se nelišily ani způsobem práce v jednotlivých třídách. Výukové cíle odpovídaly věku a schopnostem žáků. Paní učitelky předávaly žákům jasné pokyny, střídaly vhodně činnosti skupinové a individuální. Vyučovací hodiny měly charakter činnostní a komunikativní. Učitelky zvládaly specifickou práci v odděleních se dvěma ročníky s velkou profesionalitou. Při opakování a procvičování učiva se objevily soutěživé a herní formy práce. Velmi dobrá úroveň organizace výchovně vzdělávacího procesu v ČJ a M byla mírně snížena možným užitím vhodnějších učebních pomůcek nebo didaktické techniky. Paní učitelky užíly většinou jen vlastně vyrobených mnemotechnických pomůcek. Starší žáci byli vedeni při práci s učebnicemi více k samostatnosti, mladším žákům naopak učitelky vydatně pomáhaly. Forma vycházky do přírody byla velmi účinná, učivo z prvouky a přírodovědy na sebe navazovalo a všichni měli dostatek prostoru vyjádřit svůj vlastní názor, diskutovat o proměnách přírody. Potřebnou péči věnovaly obě vyučující také žákům s tzv. specifickými schopnostmi a potřebami. Učivo bylo žákům předáváno se zásadou spojení teorie s praxí, věcně správně, příkladně se pracovalo s chybou.

*Použité formy, metody a celkový styl organizace výuky byly na velmi dobré úrovni. Odpovídaly specifickým podmínkám výuky v odděleních.*

### **Motivace a hodnocení**

Žáci byli ve sledovaných hodinách na začátku i v průběhu přirozeně motivováni. Mezi sebou spolupracovali, spontánně se zapojovali do všech činností a přijímali povzbuzující hodnocení ze strany vyučujících. Za své písemné i ústní výkony při ověřování pochopeného učiva byli také klasifikováni. V klasifikaci se občas objevily nežádoucí „minusy“. Jejich nevhodnost používání byla během inspekce prodiskutována. V jazykovém vyučování a čtení, matematice prvouce i přírodovědě byl kladen důraz na mezipředmětové vztahy.

*Úroveň motivace a hodnocení byla velmi dobrá.*

### **Interakce a komunikace**

Paní učitelky a žáci komunikovali na základě dohodnutých pravidel. Jejich spolupráce byla přátelská, založená na vzájemné důvěře. Žáci byli aktivní, pracovali s chutí. Starší a šikovnější žáci pomáhali mladším. Chovali se přirozeně a byli velmi ukáznění.

*Úroveň spolupráce mezi žáky navzájem a mezi žáky a učitelkami byla rovněž na velmi dobré úrovni.*

*Celkově hodnotí ČŠI kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech a výše popsáných jevech jako velmi dobrou.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Analýzu stavu a dosažené úrovně výchovně vzdělávací práce provádí ředitelka školy každoročně. Výsledky zveřejňuje ve výroční zprávě, která je velmi stručná a neobsahuje všechny údaje, které předepisuje zákonná norma. Po následné inspekci v roce 1997 (inspekční

zpráva č.j. O-15-01/9798-02) se úroveň plánování zlepšila, ale není zpracována dlouhodobější koncepce rozvoje školy, která je vzhledem ke snižujícímu se stavu žactva nutná, a která by osvětlila například výhody a nevýhody výuky v odděleních. Zájmem ředitelky i ostatních pracovníků školy je zachovat školu v obci. Chce, aby žáci byli dobře připraveni na vstup do spádové školy ve Velké nad Veličkou. Do plánu práce na šk. rok 1999/2000 zařadila dostatečné množství zájmové i mimoškolní činnosti. Její představy jsou podporovány pracovníky školy. Plánování je pozitivně ovlivněno aktivitami (Mladé Hornácko, sportovní a turistické akce, divadlo, vlastní kulturní vystoupení k výročím a svátkům, atd.), které jsou určeny nejen žákům zdejší školy, ale i veřejnosti. Tím dochází k žádoucí prezentaci školy na veřejnosti.

***Tuto oblast hodnotí ČŠI jako dobrou. Bylo by žádoucí a z hlediska plánování účinné zpracovat koncepci rozvoje školy, seznámit s ní rodiče, zřizovatele i ostatní veřejnost.***

## **Organizování**

Vzhledem k velikosti ZŠ je organizování snadné. Jednotlivé úkoly vzdělávání a výchovy a jejich zajištění jsou dobře a každodenně korigovány. Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou na dobré úrovni. Drobné nedostatky ve školním řádě byly v průběhu inspekce projednány a odstraněny. Důležité úřední listiny jsou opatřovány kulatým razítkem školy s nesprávně tvarovanou pavézou u státního znaku a jehož název není totožný s názvem, pod kterým je škola zařazena do sítě škol a školských zařízení - viz protokol. Učitelky a žáci mají přístup k potřebným informacím, důvěrná data o nich jsou zajištěna před zneužitím. Rodiče žáků, příp. jejich zákonní zástupci jsou včas a v potřebné kvalitě informováni o práci a výsledcích školy prostřednictvím žákovských knížek, deníčků a osobním jednáním na třídních schůzkách, méně jsou už objektivně a dostatečně informováni o způsobu výuky v odděleních. Nedostatek těchto informací je vede ke zkreslenému názoru, že tato výuka není pro žáky vhodná. Malá informovanost může být příčinou odlivu žáků již před zahájením školní docházky a to zápisem do prvního ročníku na úplné školy. Na připomínky rodičů škola reaguje. Organizace vyučování v odděleních odpovídá obecně závazným právním předpisům. Ředitelka školy vydává jasná a konkrétní rozhodnutí. Ve styku se zřizovatelem je komunikace velmi dobrá.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání je dobrá, informační systémy jsou dobré. I když je výuka žáků v odděleních účelná a velmi efektivní, nedostatkem organizování je spíše jen nižší úroveň osvěty o takto vedené výuce.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj iniciativy všech pracovníků. Učitelé využívají práce v odděleních především k rozvoji samostatnosti žáků, ke komunikaci a k rozvoji jejich osobnosti. Staví do popředí hodnoty a postoje. Všichni znají kriteria pro hodnocení kvality své práce. Jsou ředitelkou školy hodnoceni morálně i finančně. Odměny jsou diferencované. Vedení školy si nejvíce cení jejich invence v oblasti zachovávání tradičního folklóru a zapojování se do mimoškolní a zájmové činnosti s žáky. Protože jsou ve škole jen dvě učitelky a vychovatelky, problémy jsou s dalším vzděláváním, resp. s uvolňováním každé z nich. Významnějších vzdělávacích akcí se učitelky zúčastňují.

***Efektivnost vedení a motivování pracovníků ZŠ je velmi dobrá.***

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrola plnění plánovaných úkolů probíhá vzhledem k velikosti a podmínkám školy každodenně. Ředitelka provádí hospitační činnost spíše formou krátkých návštěv, protože

sama učí. Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníci projednávány a jsou přijímána opatření ke zjednáání nápravy. Má vytvořeny evaluační nástroje, kterými hodnotí výsledky a kvalitu výchovně vzdělávací činnosti školy.

*Tuto oblast hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.*

### Hodnocení kvality řízení

*Celkově je kvalita řízení na dobré úrovni.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení č.j. S-47/98-02 ze dne 28. 12. 1998
- inspekční zpráva č.j. O-15-01/9798-02
- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v pozdějším znění
- žákovské knížky, sešity a deníčky žáků
- testy, plán práce školy

## ZÁVĚR

*V oblasti vzdělávání se škola posunula od minulé inspekce od předávání poznatků více k osobnostem žáků. Učitelky sledují jejich rozvoj, hodnotí výsledky jejich práce. Protože převažují pozitiva zejména v oblasti kvality vzdělávání, je práce školy celkově hodnocena jako velmi dobrá. Vyučování organizované v odděleních je efektivní, učitelky k němu přistupují zodpovědně a profesionálním způsobem využívají předností takto vedené výuky. Vedou žáky k samostatnosti, učí je správně komunikovat, rozhodovat se a spolupracovat mezi sebou. Kvalita výchovně vzdělávací práce není touto skutečností snížena.*

*Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

PaedDr. Petr Zábranský

.... Petr Zábranský v. r. ....

V Hodoníně dne 26.dubna 2000

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: ..... 3. 5. 2000 .....

Razítko

**Mgr. Jarmila Vávrová**

Mgr. Jarmila Vávrová v. r.  
Podpis ředitelky

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	23/5/2000	204-1/2000
Zřizovatel Obec Javorník	23/5/2000	205-1/2000
Rada školy nezřízena	-	-

#### Připomínky ředitelky školy - nepodány

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-	-	-