

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 994/99-5012
Signatura: aa5cs105

Oblastní pracoviště č.1
Okresní pracoviště Praha 1-2

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	ZŠ Praha 6 - Bubeneč, náměstí Svobody 2 160 00 Praha 6 - Bubeneč, náměstí Svobody 2/930
Identifikátor ředitelství:	600 039 129
IZO:	102 213 071
Ředitel školy:	Mgr. Luboš Novák
Zřizovatel:	Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha 6, Arabská 12/683, 160 66 Praha 6 - Vokovice
Termín inspekce:	14. - 15. června 1999
Inspektoři:	Mgr. Rostislav Placheta
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. S 27/98/PE ze dne 14. 12. 1998. Zřizovací listina ze dne 27. 10. 1998, povinná a fakultativní dokumentace základní školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola je od 1. ledna 1999 právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Vstup do právní subjektivity klade na ředitele, který je ve funkci necelý rok, zvýšené nároky.

Koncepční záměry nejsou samostatně písemně zpracovány, ale jsou zřejmé z výroční zprávy. Vedení školy chce pokračovat v nastoupené cestě, tj. pracovat se žáky s poruchami učení, zachovat širokou nabídku pracovních činností, maximálně rozvíjet činnost zájmových kroužků jako prevenci před negativními jevy ohrožující mladou generaci. S koncepcí byli rodiče seznámeni v Informačním zpravodaji, který škola vydává. Celoroční plán akcí školy je rozpracován do měsíčních úkolů. Zahrnuje veškeré porady, kontrolní

činnost i školní akce. Pro učitele jsou ve sborovně vyvěšovány týdenní plány akcí, které vedení školy sleduje a vyhodnocuje.

Koncepční záměry školy spolu s plánováním výchovně vzdělávacího procesu mají průměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Řízení výchovně vzdělávací činnosti zajišťuje kromě ředitele zástupkyně, která se také věnuje ekonomické oblasti. Hospodářka vede běžnou agendu školy a má na starosti materiálně technické zajištění výuky.

Hlavním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Na 1. stupni pracuje metodické sdružení, na druhém předmětové komise, jejichž vedoucí určuje ředitel. Pověřeni jsou správci kabinetů, vedoucí skladu učebnic a pomůcek a vedoucí úseků BOZP.

2.2 Personální struktura

Ředitel je ve funkci po konkurzu od 1. 8. 1998. Absolvoval Pedagogickou fakultu UK, obor přírodopis - tělesná výchova. Vede školu s 522 žáky (z toho 1. stupeň 324 žáků).

Škola zaměstnává 34 pedagogů, z nichž 25 splňuje požadavek pedagogické i odborné způsobilosti (cca 3/4 sboru). Věkové složení je vyvážené - průměr cca 43 let. Šest učitelů důchodového věku pracuje převážně na zkrácený úvazek. Tři speciální pedagogové plně pokrývají výuku ve specializovaných třídách. Fluktuace pedagogického sboru je minimální.

Odborné a pedagogické řízení je na průměrné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost je součástí celkového plánu práce. Zaměřuje se nejen na výchovně vzdělávací proces (hospitace, vedení dokumentace, kontrola dozorů aj.), ale obsahuje také kontrolu provozních zaměstnanců.

Hospitace jsou zaznamenávány na vlastních tiskopisech a pokud nejsou zjištěny podstatné nedostatky jsou projednány s vyučujícími ústní formou. Závažné a často se opakující nedostatky jsou probírány a vyhodnocovány na provozních poradách.

Kritéria pro hodnocení pracovníků nejsou písemně zpracována, ale jsou všeobecně známa. Vycházejí z kontrol zaměstnanců a výsledků práce. Přihlíží se i k mimoškolní činnosti a práci pro školu nad běžný standard.

Při kontrole práce metodických orgánů byly zjištěny rezervy v kontrolní činnosti vedení školy.

Kontrolní činnost vedení školy je spíše podprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Největší množství informací přichází mezi učitele prostřednictvím týdenních plánů akcí, které jsou vyvěšovány ve sborovně. Dalším vnitřním zdrojem informací jsou pedagogické rady (4x ročně), provozní porady (1x měsíčně), schůzky metodických orgánů, školní rozhlas a informační nástěnky.

Ve všech třídách je zveřejněn kvalitně zpracovaný školní řád, který neobsahuje nadbytečná a obtížně kontrolovatelná restriktivní opatření.

Učitelé mají přístup k profesním tiskovinám buď přímo, nebo prostřednictvím vedoucích předmětových komisí.

Škola vydává Informační zpravodaj, ve kterém seznamuje veřejnost s děním ve škole a se záměry vedení školy pro nastávající školní rok (např. informace o výuce ve specializovaných třídách).

Třídní schůzky jsou četnější na 1. stupni (až 8 x ročně), druhý stupeň informuje rodiče čtvrtletně. Ke zvýšení informovanosti rodičů jsou zavedeny pohovory učitelů s rodiči k výchovným a vzdělávacím problémům, kterých se zúčastňuje také výchovná poradkyně. Doplňující informace mohou rodiče získat po předběžné domluvě s učitelem.

Rada školy není ustavena, aktivně pracuje Klub přátel školy. Spolupráce se sousední školou, se kterou využívají některé společné prostory, je bezproblémová. Velmi dobrá je spolupráce s ŠÚ Prahy 6 a OÚ MČ Praha 6.

Informační systém lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., školský zákon, je vedena funkčně na tiskopisech podle Povinné dokumentace škol a školských zařízení čj. 26498/96-70. Drobné nedostatky byly zjištěny při vyplňování dokumentace třídními učiteli (nedoplněné rubriky v katalogových listech, nekonkrétní zápisy o probraném učivu v třídních knihách). Zápisy z porad jsou vedeny přehledně, předchozí usnesení jsou vyhodnocována.

Zjištěny jen nepodstatné závady ve vedení povinné dokumentace třídních učitelů, které nemají vliv na výchovně vzdělávací proces.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Přestože učitelský sbor byl informován o úpravách a doplňcích vzdělávacího programu Základní škola (schváleno MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25018/98-22), nebyly tyto úpravy důsledně dodržovány při výuce matematiky ve 2. ročnících. Další závady v plnění učebních dokumentů nebyly zjištěny.

Osnovy jsou plněny až na výuku matematiky ve 2. ročnících.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Z financí přidělených z rozpočtu ŠÚ na učební pomůcky škola zatím vyčerpala pouze jen část prostředků. Nákup učebnic a pomůcek na příští školní rok bude proveden o prázdninách. Snahou vedení je nákup ucelených souborů učebnic korespondujících se

zvoleným vzdělávacím programem, vybavení dvou polo odborných pracoven a nákup výukových programů do pracovny informatiky.

O prázdninách bude zahájena oprava a nátěry dveří, malování tříd a výměna podlahových krytin. Zahájena bude výstavba víceúčelového hřiště z grantu Magistrátu hl. města, příspěvku OÚ a částečně i prostředků školy.

Využívání finančních prostředků je spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

V průběhu školního roku 1998/99 přešla škola do právní subjektivity. Realizace přechodu na odlišný způsob řízení si vyžádala velké úsilí od vedení školy, především v zajištění bezproblémového ekonomického chodu školy. Tato skutečnost byla zřejmě příčinou toho, že kontrolní činnost v pedagogické oblasti vykazovala nedostatky. Ostatní sledované ukazatele se pohybovaly v pásmu průměru, případně mírně nad průměrem.

Řízení školy je na průměrné úrovni.

Doporučení ČŠI:

- pro příští školní rok: zpracovat písemný plán kontrolní činnosti s vymezením zodpovědnosti pověřených pracovníků.

Podpis inspektora:

Placheta v. r.

razítko

V Praze dne 21. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 24. června 1999

razítko

Podpis ředitele školy Luboš Novák v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MČ Praha 6	1999-06-28	010 1017/99-5012
Školský úřad: ŠÚ Praha 6	1999-06-28	010 1018/99-5012

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	nebyly vzneseny