



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-956/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a školní jídelna, Vrchlabí, Žižkova 497
Sídlo	Žižkova 497, 543 01 Vrchlabí
E-mail právnické osoby	detsky.d.vr@tiscali.cz
IČ	60 153 423
Identifikátor	600 029 875
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Alenou Dědečkovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Žižkova 497, 543 01 Vrchlabí
Termín inspekční činnosti	27. až 29. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena dne 27. ledna 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Dětský domov a školní jídelna, Vrchlabí, Žižkova 497 (dále dětský domov, DD) je školské zařízení pro výkon ústavní výchovy. Sídlí v klidné části města v třípodlažní vile. Subjekt je zařízení pro děvčata a chlapce, většinou od tří do 26 let, kteří jsou umístěni rozhodnutím příslušného soudu na základě předběžného opatření nebo ústavní výchovy. Prioritou výchovně vzdělávacích činností v DD je umožnit dětem žít stejně jako jejich vrstevníci, zajistit jim co nejvyšší možné vzdělání a připravit je na vstup do samostatného života.

Nejvyšší povolený počet dětí v zařízení (24) byl k datu kontroly téměř naplněn. Ve třech rodinných skupinách (dále RS) bylo 19 dětem poskytováno plné přímé zaopatření. Podstatou při umísťování do RS je vždy zachování sourozeneckých vazeb. Děti se vzdělávají mimo DD. Jedno dítě navštěvuje mateřskou školu a 11 jich chodí do základní školy. Sedm dětí již ukončilo základní vzdělávání a svoje profesní zaměření získává na středních školách a odborných učilištích, jeden studuje na vysoké škole. Čtyři zletilí klienti mají uzavřenou smlouvu o prodlouženém pobytu z důvodu pokračování ve vzdělávání.

Stravování dětí i zletilých nezaopatřených osob je zajištěno ve školní jídelně (dále ŠJ), která je v budově DD.

Informace o zařízení lze získat na webových stránkách www.ddvrchlabi.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka DD splňuje předpoklady pro výkon činnosti, s řízením DD má dlouholeté zkušenosti. Některé pravomoci (rozhodovací a kontrolní) delegovala na další dva pracovníky: vedoucí vychovatelku a vedoucí technickoekonomického úseku. Toto organizační zajištění provozu zařízení plně vyhovuje.

Ředitelka DD zpracovala strategický plán a koncepci DD s časovým horizontem do roku 2017. V dokumentu uvedla výsledky analýzy současného stavu organizace a vytyčila hlavní výhledové cíle zaměřené na oblast materiální, personální, výchovně vzdělávací a spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Zároveň stanovila ekonomickou rozvalu plánovaných změn v závislosti na stávajících podmínkách finančních prostředků a naplněnosti dle kapacity DD. Stanovené úkoly jsou reálné, jejich plnění ředitelka DD průběžně vyhodnocuje.

Ředitelka DD ustanovila pedagogickou radu, při jejíchž jednáních je pravidelně projednávána problematika poskytovaných služeb. Povinnosti vyplývající ze zákona jsou plněny, povinná dokumentace je průkazně vedena. Kontrolní činnost členky vedení DD provádějí průběžně. Při krátkých, ale četných vstupech do realizovaných činností se zaměřují na bezpečnost dětí, pokroky v jejich dovednostech a sociálním začlenění. Ředitelka DD pravidelně zajišťuje povinné bezpečnostní revize a ověřuje údaje v povinné dokumentaci školského zařízení. K realizované kontrolní činnosti předložila písemné podklady. Stěžejním cílem ředitelky DD je zajistit pro děti v zařízení klidné rodinné klima. Tento záměr se jí ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří naplňovat. V rámci evaluační činnosti zadala dětem, jejich zákonným zástupcům i pedagogům dotazníky. Z jejich vyhodnocení vyplynulo, že převažuje kladné hodnocení výše oslovených skupin. Informační a komunikační systém, založený na jasně stanovených kompetencích, je funkční.

Vedením školy je preferována **spolupráce pracovníků DD** s rodiči dětí, případně s jejich rodinnými příslušníky. Děti mají možnost telefonické i písemné komunikace, dle možností za rodinami odjíždějí. Pravidelně jsou rodiče o vývoji svých dětí a dění v DD informováni. DD úzce spolupracuje se školami, kam děti docházejí, a jinými subjekty v rámci charitativních i kulturních akcí. Dle potřeb je realizována součinnost se školskými poradenskými zařízeními, úzce s orgánem sociálně právní ochrany dětí, zdravotními středisky a dalšími subjekty. Dětský domov podporují soukromé osoby, organizace a nadace.



Velice přínosná je pro DD spolupráce se studenty vysokých škol, kteří zde působí v rámci pedagogické praxe.

Organizace výchovy a vzdělávání v dětském domově plně vychází z platné legislativy a řady logicky navazujících vnitřních dokumentů. Jedním ze zásadních je vnitřní řád dětského domova, který obsahuje všechna ustanovení dle platných právních předpisů a stanovuje jednoznačná pravidla pro zaměstnance, děti i osoby odpovědné za výchovu umístěných dětí. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že zaměstnanci vychovávají a pracují se svěřenými dětmi v souladu se stanovenými cíli.

V RS zajišťují dvě vychovatelky denní péči o děti způsobem obdobným jako v rodině. Noční službu vykonávají asistenti pedagoga, kteří dbají na bezpečnost dětí v nočních hodinách zpravidla od 20 do 8 hodin. Pro provoz tří RS jsou zajištěny řádné a zcela vyhovující prostorové podmínky. Osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid byly v průběhu inspekční činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

V případech zásadní důležitosti pro život dítěte, zejména souvisejících s přípravou dítěte na budoucí povolání, s lékařskými zákroky a předpokládanou hospitalizací ve zdravotnickém zařízení, ředitelka dětského domova předem projednává jednotlivé kroky se zákonnými zástupci. Vedení dětského domova zjišťuje od dětí a pedagogů názory týkající se provozu a poskytované péče. Na veškeré připomínky reaguje.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, v době inspekční činnosti zajišťovalo výchovu osm vychovatelů a dva asistenti pedagoga, všichni mají odbornou kvalifikaci, splňují předpoklad psychické způsobilosti a doložili doklad o bezúhonnosti. Ředitelka DD podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plán je sestavován s návazností na školní vzdělávací program dětského domova (dále ŠVP DD) a plán profesního rozvoje všech pedagogů. Vychovatelé se účastní vzdělávacích akcí, seminářů a konzultací s kolegy jiných zařízení, pravidelně sledují nové trendy v oblasti péče a vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a se sociálním znevýhodněním, zaměřují se na prevenci rizikového chování dětí. Vedení školy se vzdělává v oblasti školského managementu. Míru efektivity využívání nově získaných poznatků ve výchovně vzdělávací činnosti ředitelka školského zařízení sleduje a vyhodnocuje.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno porušování **práv dětí umístěných v zařízení**. Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření v souladu s právním předpisem. Pedagogičtí pracovníci se cíleně a systematicky snaží o rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností svěřených dětí. Všichni respektují jejich lidskou důstojnost. Sourozenci jsou umístováni výhradně do jedné RS. Pokud se vyskytnou závažné okolnosti ve vývoji vztahů mezi sourozenci, vychovatelky dbají o jejich kladné vyřešení. V souladu se schopnostmi, nadáním a potřebami jednotlivých dětí jsou vytvářeny podmínky pro dosažení co nejvyššího vzdělání a pro přípravu na povolání.

Děti jsou průběžně seznamovány se svými právy a povinnostmi, mohou přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu. Dětem není upíráno právo účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti využívají svého práva obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku DD a pedagogické pracovníky, vyjadřují svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se jich dotýkají. Děti jsou pravidelně hodnoceny a odměňovány a ke svému hodnocení se vyjadřují.

Pracovníci dětského domova věnují nadstandardní péči oblasti udržování kontaktu dětí s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami, a to formou korespondence, telefonických hovorů, osobních návštěv a pobytů doma. Opatření ve výchově jsou udělována zřídka, vždy v souladu s právními předpisy. Stejně tak kapesné a osobní dary jsou přiznávány transparentně bez zjištěných nedostatků.



Budova školského zařízení procházela do roku 2004 rozsáhlou rekonstrukcí, a tak postupně vznikly tři samostatné bytové jednotky, které jsou vybaveny novým nábytkem. Vnitřní i vnější prostory svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Estetický vzhled všech prostor je na vysoké úrovni.

V každé RS je kuchyňka vybavená novými elektrospotřebiči, pokoje pro děti a obývací pokoj s počítačem připojeným na internet, televizorem, videem, DVD přehrávačem. Děti mají k dispozici dostatek didaktických pomůcek, hraček, náčiní a prostředků pro realizaci sportovních a pohybových aktivit. K rozvoji čtenářské gramotnosti slouží bohatý výběr knih. Materiální vybavení, jimiž jsou zejména prádlo, hygienické potřeby, ošacení a obuv, potřeby pro vzdělávání, pro rekreační činnost, pro cestování, mají děti k dispozici v dostatečné míře. Některé děti mají i svoje mobily, tablety, fotoaparáty a jiné věci pro osobní potřebu.

Součástí školského zařízení je rozsáhlá zahrada, kde jsou instalovány herní prvky. Pro přepravu dětí slouží dva automobily. Vedení školského zařízení, vzhledem k nepřetržitému provozu, průběžně vybavení doplňuje a obměňuje.

Zásady **bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí jsou stanoveny ve vnitřních řádech DD a ŠJ a v dalších dokumentech zařízení. Děti jsou s pravidly bezpečnosti seznamovány průběžně, a to i při akcích pořádaných mimo školské zařízení, při volných vycházkách apod. V době inspekční činnosti byl nad dětmi zajišťován stálý dohled vychovateli a asistenty pedagoga. Vedení školy průběžně zajišťuje periodické bezpečnostní prověrky, vyhodnocuje možná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Inspekční prohlídkou prostor přístupných dětem nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany jejich zdraví zjištěny závady. Kniha úrazů je řádně vedena.

Školské zařízení **hospodařilo s prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívalo finanční zdroje zřizovatele. Dalším příjmem byly příspěvky na úhradu péče (ošetřovné), výživné a přídavky na děti. Školské zařízení získalo v letech 2014 a 2015 finanční prostředky v rámci dvou rozvojových programů MŠMT, které byly určeny na zvýšení platů zaměstnanců. Ve sledovaném období vedení školského zařízení zapojilo do financování i rezervní fond, který byl tvořen převážně z darů od různých sponzorů a nadací. Pro další potřeby a aktivity dětí byly využívány rovněž věcné dary, např. na nákup oblečení, vstupenky na divadelní představení, potravinové balíčky, zahraniční i tuzemské pobyty. Takto získaná finanční podpora napomáhala k zajišťování i nadstandardní činnosti dětí a jejich dalšího rozvoje.

ŠJ poskytuje **stravovací služby** dětem a zaměstnancům v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V rámci hmotného zabezpečení poskytuje ŠJ dětem celodenní stravování. V době docházky dětí do škol DD platí dětem obědy ve školách, které navštěvují. Finanční normativy byly stanoveny v souladu s platným předpisem a dle věku dětí, pro strážníky nad patnáct let byla připravována druhá večeře. Pro všechny děti je navýšen normativ na stravování ve výši 300 Kč za rok, částka je čerpána k datu narození dětí. ŠJ v současné době neposkytuje dietní stravování, žádné z dětí nemá zdravotní omezení. Podmínky pro poskytování školního stravování včetně pravidel pro přípravu stravy v rámci rodinné výchovy o víkendech byly stanoveny ve vnitřním řádu ŠJ. V dokumentu byly v průběhu inspekční činnosti doplněny části (odhlášení dětí ze ŠJ, odsouhlasení jídelního lístku).

Vnitřní řád ŠJ byl vyvěšen na přístupném místě společně s jídelním lístkem a seznamem alergenů. V době kontroly byly stanovené podmínky dodrženy.

V kontrolovaném období leden až prosinec 2015 se školní stravování neřídilo výživovými normami. Spotřeba masa a luštěnin nedosahovala spodní hranice stanovené na 75 %. Spotřeba mléčných výrobků a tuků překročila výši spotřeby stanovenou vyhláškou o školním stravování.



Úroveň řízení v DD odpovídá jeho typu, velikosti a personálnímu složení. Organizace provozu DD vyhovuje daným podmínkám. Finanční předpoklady jsou na standardní úrovni. Prostorové uspořádání dětského domova a materiální podmínky jsou vynikající a zcela umožňují realizaci vzdělávacího programu. V oblasti rovného přístupu ke svěřeným dětem nebylo zjištěno žádné pochybení. Výživové normy ve ŠJ nebyly plněny.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka DD předložila ke kontrole ŠVP DD, který je velice podrobně zpracovaný, odpovídá podmínkám zařízení a je souhrnným materiálem pro pedagogy DD. Svým obsahem navazuje především na rámcové vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání, podrobně je rozpracována zájmová činnost. Ve výchovných strategiích je položen důraz na respektování potřeb dětí, záměry směřují k rozvoji jejich osobnosti, samostatnému rozhodování, spolupráci, zodpovědnosti a smysluplnému trávení volného času. Aktuální změny v dokumentu ředitelka DD provádí průběžně.

Hodnocení **průběhu výchovy a vzdělávání** ve vztahu ke ŠVP DD je pozitivně ovlivněno vhodnými personálními, organizačními, materiálními i prostorovými podmínkami dětského domova. Vstupní předpoklady pro podporu funkčních gramotností dětí mají pevnou oporu jak v oficiálních dokumentech dětského domova, tak ve vedení pedagogických zaměstnanců ze strany ředitelky a vedoucí vychovatelky. Znalosti, dovednosti a postoje, které jsou potřebné k plnému zapojení a účasti dětí v dalším životě, resp. ve společnosti, vycházejí z ukotvených strategií. Výchovně vzdělávacími činnostmi prolíná prevence rizikového chování, tato oblast působení je vedena snahou o dosažení optimálního tělesného, duševního a především sociálního zdraví. Užívané postupy směřují vždy k minimalizaci rizik spojených s patologickým chováním či jednáním dětí.

Kromě režimových aktivit mohou děti intenzivně rozvíjet svoji osobnost dle svých zájmů. Mají možnost navštěvovat kroužky v domě dětí a mládeže, základní umělecké škole a kroužky nabízené školami. Volný čas v DD je organizován v souladu se ŠVP DD. Dětem je poskytována pomoc a podpora v jejich osobních starostech a problémech, vychovatelky se snaží být kompetentními průvodci jejich přípravy na samostatný život. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále PROD) jsou zpracovány velmi odpovědně, výrazně individuálně, nejsou používány šablonovité postupy. Uvedené programy jsou aktivním nástrojem péče o jednotlivé děti. S obsahem PROD je každé dítě seznámeno a téměř všechny děti využily možnosti se k němu vyjádřit. DD vydává vlastní časopis. Příspěvky dodávají děti, ve spolupráci s pedagogy zde zveřejňují příběhy ze života DD, informace o připravovaných aktivitách, dosažených úspěších atd. Vše je doplněno fotodokumentací.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vztahy mezi pracovníky domova a dětmi jsou založeny na respektu a porozumění. Užívané formy a metody práce zajišťují dětem ochranu a bezpečí. Děti jsou podporovány v navazování kontaktů a k trávení času v přirozeném sociálním prostředí, průběžně se připravují na samostatný život. Všechny děti mají příležitost aktivně se podílet na činnostech souvisejících s běžným chodem zařízení. Jejich komunikační dovednosti a schopnost formulovat svůj názor jsou na velmi dobré úrovni.

Péče o děti je realizována ve snaze vyhovět zájmu dětí s ohledem na jejich věk, rozumové schopnosti, duševní a tělesný zdravotní stav a rodinný kontext. Veškeré činnosti směřují k rozvoji samostatnosti, aktivní účasti dětí ve společnosti, k posilování sebedůvěry, identity dítěte a k rozvoji tělesných, duševních, citových a sociálních dovedností.



Závěry

Silné stránky školy

Vedení DD má přesně a reálně definovány své cíle, činnost, poslání, zásady a základní principy výchovně vzdělávací činnosti. Pedagogové výraznou měrou podporují udržování rodinných vazeb umístěných dětí, což se ve většině případů daří. Celkové obnovené materiální vybavení odpovídá moderním trendům a dětem poskytuje příjemné bydlení.

Pedagogové DD veškeré činnosti dětí posuzují pozitivně, převažuje motivační hodnocení.

Slabé stránky školy

DD měl dostatek finančních prostředků na nákup potravin, přesto nebylo dlouhodobě zajištěno plnění výživových norem v požadované výši. Tento nedostatek již není možné ke dni inspekční činnosti odstranit.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ve vnitřním řádu ŠJ byly doplněny údaje o předávání počtu strážníků vychovatelem a přesné podmínky pro přípravu stravy v RS.

Návrhy na zlepšení

Česká školní inspekce doporučuje zajistit požadovanou výši plnění výživových norem u všech sledovaných skupin potravin a průběžnou kontrolu jejich plnění.

Hodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

V souvislosti s účinností nového zákona o zařízeních pro výkon ústavní výchovy přešel od minulé inspekční činnosti dětský domov z internátního uspořádání na systém typu rodinného. S tím souvisela i potřeba přestavby budovy, která byla úspěšně realizována ve prospěch provozu DD. I materiální vybavení bylo po všech stránkách modernizováno. Dle potřeby byly do DD zakupovány automobily. V návaznosti na průběžné inovace došlo i k pozitivní změně organizace práce pedagogů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

do 29. 2. 2016 odstranění nedostatku (zajištěno plnění výživových norem v požadované výši) uvedeného v textu inspekční zprávy a zaslání zprávy o prevenci zjištěných nedostatků a přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. 14801/SM/2009, vydaná s účinností od 10. 9. 2009 na základě usnesení zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, čj. 14801/SM/2009, vydaný s účinností od 14. 6. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 14 564/2080-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 15. 7. 2008, ze dne 14. 7. 2008



4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 17 392/SM/2009-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 4. 8. 2009, ze dne 3. 8. 2009
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2015
6. Jmenování ředitelky školského zařízení, čj. 3324/SM/2012, vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 10. 7. 2012
7. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti a osvědčení o DVPP
8. Technická univerzita Liberec – Rámcová smlouva o spolupráci při zabezpečení odborné praxe ze dne 13. 10. 2009
9. Univerzita Hradec Králové – Rámcová smlouva o zajištění odborné praxe studentů ze dne 2. 1. 2014
10. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
11. Hodnocení DVPP za roky 2014 a 2015
12. Strategický plán Dětského domova a školní jídelny, Vrchlabí Žižkova 497 (do roku 2017), čj. DDaŠJ 305/2015
13. Koncepce dlouhodobého rozvoje Dětského domova a školní jídelny, Vrchlabí Žižkova 497 (do roku 2017), čj. DDaŠJ 302/2015
14. Organizační schéma zařízení platné ve školním roce 2015/2016
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 čj. DDaŠJ 308/2015
16. Hospitační záznamy ředitelky DD a obou vedoucích pracovníků, školní rok 2015/2016
17. Školní vzdělávací program „Barevný svět dětí“, čj. DDaŠJ 303/2015 platný ve školním roce 2015/2016
18. Korespondence ředitelky DD se zákonnými zástupci dětí v roce 2015 (vzorek)
19. Roční plán na školní rok 2015/2016, čj. DDaŠJ 300/2015 ze dne 1. 9. 2015
20. Zápis z porad pedagogických i nepedagogických pracovníků DD vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
21. Vnitřní řád Dětského domova a školní jídelny, Vrchlabí Žižkova 497 čj. DDaŠJ 366/2015 platný ve školním roce 2015/2016 ze dne 9. 10. 2015
22. Organizační řád Dětského domova a školní jídelny, Vrchlabí Žižkova 497 čj. DDaŠJ 378/2015 platný ve školním roce 2015/2016
23. Evaluační dotazníky pro rodiče, pedagogy a děti (vzorek)
24. Týdenní programy činnosti pro 1. – 3. RS vedené ve školním roce 2015/2016 od 1. 9. 2015
25. Knihy denních hlášení pro 1. – 3. RS vedené v měsících říjnu 2015 a lednu 2016
26. Knihy noční služby vedené v měsících říjnu 2015 a lednu 2016
27. Jednací protokol vedený od 5. 1. 2010
28. Osobní dokumentace dětí zařazených k datu konání inspekční činnosti ve II. RS
29. Kniha úředních návštěv vedená od 2. 3. 2005 do 7. 7. 2015



30. Kniha úředních návštěv vedená od 9. 9. 2015 do současnosti
31. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. 6. 2001 do současnosti
32. Evidence kapesného od 1. ledna 2015
33. Evidence osobních darů v roce 2015, dokument vedený od roku 2007
34. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016, čj. DDaŠJ 322/2015 ze dne 17. 9. 2015
35. Program prevence zneužívání návykových látek a rizikového chování u dětí, příloha k MPP, čj.: DDaŠJ 322a/2015 ze dne 17. 9. 2015
36. Program proti šikanování, čj. DDaŠJ 323/2015 ze dne 24. 8. 2015
37. Školní preventivní strategie na období 2015 – 2018, čj.: DDaŠJ 324/2015 ze dne 17. 9. 2015
38. Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče, čj.: DDaŠJ 437/2015 ze dne 3. 12. 2015
39. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi ze dne 14. 1. 2016 (s podpisy dětí)
40. Předávací protokol (herní prvky na dětském hřišti) ze dne 30. 10. 2015
41. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí, zařízení a hracích prvků na venkovním hřišti ze dne 9. 6. 2015
42. Protokol o revizi a kontrole přenosných elektrických spotřebičů ze dne 11. 12. 2014 (rodinné skupiny)
43. Provozní řády zahrady, pískoviště a kuchyněk v RS platné pro školní rok 2015/2016
44. Provedení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 4. 6. 2015
45. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2015
46. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
48. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
49. Hlavní účetní kniha za rok 2014
50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
51. Výživové normy za leden až prosinec 2015
52. Jídelní lístky za měsíc prosinec 2015 a leden 2016
53. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
54. Pomocný sešit a seznam dětí s evidencí čerpání 300 Kč na rok 2015 a 2016
55. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016
56. Měsíční přehled o hospodaření ŠJ za listopad 2015 (rekapitulace stravníků dle kategorií a druhů jídla, stav čerpání finančního normativu, žádanky a výdejky potravin, soupis příjmemek od dodavatelů, stav skladu v průběhu měsíce, inventurní soupis potravin k 30. 11. 2015).



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

PaedDr. Olga Talášková, odborník na etopedická zařízení

Olga Talášková, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

V Hradci Králové 16. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dědečková, v. r.

PhDr. Alena Dědečková, ředitelka školského zařízení

Ve Vrchlabí 19. 2. 2016

