



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Školní družina  
Škola Hrou**

**Nad Kajetánkou 134/9, 169 00 Praha 6**

**Identifikátor školy: 600 001 130**

**Zřizovatel: Ivana Málková**

**Školský úřad: Arabská 683, 160 66 Praha 6**

**Termín konání inspekce: 31. května a 5. června 2000**

<b>Čj.</b>	010 903/00-4007
<b>Signatura</b>	ia6bt302

## HODNOCENÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Charakteristika zařízení**

Školní družina (dále ŠD) Soukromé základní školy Škola Hrou, Praha 6, Nad Kajetánkou 134/9 má dle *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol a školských zařízení stanovenou celkovou kapacitu 80 žáků*. V školním roce 1999/2000 má škola 75 žáků a všichni jsou zapsáni do školní družiny. Počet zápisových lístků tomuto počtu odpovídá.

### **Výchovně vzdělávací program**

Nabízený program školní družiny je založen převážně na nabídce spontánních aktivit. Kromě sociálního poslání program akceptuje proměnlivé zájmy dětí mladšího školního věku. Pro děti a jejich rodiče je zveřejňován týdenní program, který má nejen informační, ale také motivační funkci. Skladba nabízených činností a jejich rozložení v týdnu splňuje požadavky pedagogiky volného času i duševní hygieny. Rodičům je umožňováno kdykoliv vyzvedávat své děti, což je výhodné pro rodiče, avšak rozvrh školní družiny nemá stanovenou minimální dobu na práci nerušenou odchody dětí. Standardní činnost školní družiny je doplňována zájmovými útvary: výtvarný, keramický, flétna, tkaní, dramatický, modelářský. Žáci z jiných škol se činnosti zájmových útvarů nezúčastňují.

***Deklarovaný výchovně vzdělávací program je vynikající.***

### **Podmínky výchovně vzdělávací činnosti**

Činnost ŠD zajišťují dvě vychovatelky s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí. Další zájmové aktivity zajišťují pedagogové i rodiče podle své odborné způsobilosti a osobního zaměření. Vychovatelky se zúčastňují pravidelných porad pedagogických pracovníků školy. Pro činnost nemá ŠD vlastní prostory. Užívá tělocvičnu a přilehlé klubovničky, jejich zařízení je účelné a inspirující pro výchovu mimo vyučování. V době příznivého počasí se zdržují děti na zahradě školy, která dává mnoho příležitostí pro individuální i skupinové spontánní aktivity. Méně vhodná je pro organizované sportovní činnosti. Zájmové útvary pracují v účelově dobře vybavených pracovnách.

***Podmínky pro činnost školní družiny jsou vynikající.***

### **Organizace činnosti**

ŠD je v provozu denně od oběda do 16,30. Oběd ve školní jídelně je dle rozvrhu organizován postupně, není překročována kapacita jídelny, děti nečekají ve frontě. Organizaci oběda zajišťují třídní učitelé. Po obědě přecházejí děti individuálně do prostor vyhrazených školní družině.

Pitný režim je zajištěn volně přístupnými nádobami s hlubinnou vodou a čajem.

Organizace činnosti ŠD s výraznou nabídkou aktivit spontánního charakteru odpovídá požadavkům psychohygieny. Režimové momenty a organizace činnosti probíhají klidně a bez napětí. Děti se vzájemně tolerují. Atmosféra ve školní družině je uvolněná, klidná a přátelská. Při vedení jednotlivých aktivit ŠD vychovatelky mají vysokou dávku empatie a pochopení pro potřeby dětí.

***Organizace odpovídá poslání ŠD je hodnocena jako vynikající.***

## **Pedagogická dokumentace**

Školní družina nemá vnitřní řád (jak stanovuje § 2, odst. 5 vyhl. č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech), místo něho je řada informací pro rodiče a dalších vnitřních dokumentů. Tyto materiály však nepostihují celou specifikou provozu a pedagogické práce tohoto zařízení.

Školní družina sice vykazuje 3 oddělení se zapsanými 75 dětmi (v době inspekce se počet zvýšil na 77), ale vzhledem průběžné činnosti neorganizované po stanovených skupinách, k velkému pohybu dětí, průběžnému odcházení i účasti dětí v zájmových útvarech není školní družina organizována po odděleních. Je pojímána jako jedna velká neformální vysoce proměnlivá skupina. Není veden Přehled výchovné práce pro každé oddělení, ale pouze jeden, který do doby inspekce nevedly vychovatelky, ale ředitelka školy. Týdenní plány, které jsou v družině vyvěšeny jsou následně archivovány. Zápisové lístky jsou vedeny na vlastních formulářích, které odpovídají potřebám školy.

***Dokumentace je hodnocena jako ještě vyhovující.***

## **Řízení činnosti**

Týdenní plány práce jsou schvalovány ředitelkou, která také vedla pedagogickou dokumentaci. Ředitelka neformálně hospituje na činnostech ŠD a ŠK a k jejich činnosti nemá připomínky. Vychovatelky se zúčastňují pedagogických porad, na kterých je také probírána činnost školní družiny, jako nedílné součásti školy. V řízení, vzhledem k charakteru a velikosti školy, převažuje neformální přístup.

***Vzhledem k nedořešení dokumentů k provozu ŠD je řízení hodnoceno jako dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Výkaz o činnosti ZŠ (tiskopis V 3-01),
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol a školských zařízení,
- Přehled výchovné práce ŠD,
- Zápisové lístky,
- Informace o průběhu školního roku 99/00 ve Škole Hrou,
- Informace pro rodiče ze dne 13. srpna 1999.

## **ZÁVĚR**

***Školní družina Soukromé základní školy Škola Hrou plní své poslání a vytváří dobré předpoklady pro naplňování volného času žáků. V zařízení panuje příznivá atmosféra. Není zpracována odpovídající dokumentace k činnosti.***

***Celkové zhodnocení školní družiny: velmi dobré***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy:**

Razítko

**Školní inspektor**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Bedřich Hájek

....B.Hájek,

v.r.

V Praze 12. června 2000

---

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15.6.2000

Razítko

**Ivana Málková**

Ivana Málková v. r.

Podpis ředitelky

---

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	18. 7. 2000	010 1059/00-4007
Zřizovatel	15. 6. 2000	Málková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	bez připomínek