

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Hodonín, Lužní 2

Lužní 2 695 01 Hodonín

Identifikátor zařízení: 600 114 643

Zřizovatel: Město Hodonín, Masarykovo náměstí 1, 695 35 Hodonín

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Termín konání orientační inspekce: 13. a 15. června 2000

Čj.	122 335 – 11087
Signatura	ol7at119

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Původně šestitřídní mateřská škola působí přechodně jako čtyřtřídní. Je umístěna ve třech vzájemně propojených pavilonech v sídlištní zástavbě města. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravu také pro sousední MŠ. Děti byly rozděleny do tříd podle věku. Ve výchovně vzdělávací činnosti se řídí tradičním programem s výraznou orientací na estetickou výchovu u starších dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti školy vychází z „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy,“ z roku 1983. Uskutečňuje se formou týdenních plánů, v nichž jsou dány cíle, často i obsah, podle jednotlivých výchovných složek, které se v průběhu čtrnácti dnů téměř pravidelně střídají. Stanovené cíle byly většinou přiměřené a v souladu se zvoleným programem. Plánovány však byly pouze pro řízené činnosti. Zcela chyběly pro spontánní aktivity. Učitelky pak většinou uváděly úkoly spadající spíše do oblastí řízených zaměstnání. Plánování vzdělávací činnosti je zaměřeno více na obsah (analyticky pojatý podle složek výchovy), než na osobnostní rozvoj dětí ve vztahu k jejich individuálním schopnostem a předpokladům.

Plánování a příprava v řízených aktivitách měly dobrou úroveň, u spontánních činností byly ještě vyhovující.

Podmínky vzdělávací činnosti

Škola je personálně velmi dobře zajištěna. Pracuje v ní osm pedagogických pracovníků s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro práci v mateřské škole. Dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání. Škola plně využívá jejich invence a zaměření.

MŠ má dostatek prostor pro plnění stanoveného programu. Třídy jsou zařízeny standardně, spíše starším nábytkem, který je však vyhovující. Prostředí je estetické a bezpečné. K jeho ozdravení přispívají pračky a zvlhčovače vzduchu, které jsou umístěny ve dvou třídách. Velmi příjemně působily prostory, jichž využívají nejstarší děti. Místnosti byly vkusně vyzdobeny jejich originálními výtvy. Třídy jsou sice vybaveny dostatečným množstvím dříve pořízených hraček, knih a pomůcek, jejich fond však postupně zastarává. Pouze dětská literatura byla rozšířena o několik novějších titulů encyklopedického charakteru. Škola je vybavena didaktickou technikou a využívá ji přiměřeně. Školní zahrada, z části zastíněná, je pro současné potřeby dosti velká, ale její vybavení, především průlezkami, není pro pohybové využití dětí dostatečné. Několik pískovišť má pouze betonové okraje, které nejsou opatřeny dřevěným obložením, což hraničí s ohrožením bezpečnosti dětí

Psychohygienické podmínky z hlediska vyváženosti spontánních a řízených aktivit jsou zohledněny pouze u dětí, které dochází do MŠ v dřívějších ranních hodinách. Těm, které přicházejí později není stanovený režim dne zcela přizpůsoben. Také délka času vyhrazená pro pobyt venku není ve všech třídách optimální. Uspokojování individuální potřeby spánku škola nenabízí, neboť údajně všechny děti spí. Velmi dobře je zajištěn a realizován pitný režim.

Pozitivní vztahy mezi pracovníci kladně ovlivňují atmosféru MŠ a poskytují dětem pocit důvěry a bezpečí.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Úroveň materiálních a psychohygienických podmínek byla hodnocena jako dobrá.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti odpovídaly tradičnímu pojetí práce v mateřských školách. **Řízené činnosti** jsou realizovány převážně rovnoměrně, v duchu zaměření školy, se zvýrazněním estetických aktivit. Většinou bývají organizovány frontálně, se všemi dětmi najednou ve stejném čase. Zvolené metody a formy příliš nerozvíjely aktivní učení a dávaly malý prostor pro sebevyjádření dětí. Měly spíše didaktizující charakter s využitím racionálních složek poznávání. Výjimku tvoří výtvarně pracovní aktivity, při kterých je rozvíjena smyslová výchova. Zejména ve třídě nejstarších dětí je jejich nabídka velmi zajímavá a emočně přitažlivá. Děti v nich mají dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění. Také hudebně pohybová činnost je zde bohatě rozvíjena. V těchto oblastech dosahují nejstarší děti velmi dobrých výsledků. Jejich společenské a sebeobslužné návyky jsou většinou na odpovídající úrovni. Správné zacházení s přiborem a návyky hygieny však dostatečně upevněny nemají. V ostatních třídách uvedené dovednosti dětí (i v ostatních složkách výchovy) většinou odpovídají jejich věku.

Spontánní činnosti byly organizovány ve vymezeném čase, který je dán režimem dne v jednotlivých třídách. Vzhledem k pozdějším nástupům většiny dětí do MŠ probíhaly relativně krátkou dobu. Použité metody a formy odpovídaly charakteru spontánních činností, nabídka však nebyla příliš bohatá. Zvláště u mladších dětí byl podceněn význam vstupu učitelky do hry k jejímu rozvinutí. Většina činností byla uskutečňována u stolečků. Také prostor, který nabízela třída nebyl plně využit (herna pro pohybové aktivity). Děti si mohly vybrat hračky, činnost a kamarády ke hře. Přirozeně komunikovaly a hrály si se zaujetím, nejstarší již uplatňovaly prvky spolupráce. Hry však nemohly dostatečně rozvinout a přirozeně dokončit, neboť jejich ukončení bylo podřízeno dalším společně naplánovaným aktivitám. Přejít mezi spontánními a řízenými činnostmi byl málo pružný.

Organizace, metody a formy vzdělávací práce při řízených i spontánních činnostech byly hodnoceny jako dobré.

Motivace a hodnocení

Motivace a hodnocení byly zaměřeny převážně pozitivně, bez upozorňování na chyby a nedostatky dětí. **Řízené činnosti** byly navozovány spíše vnějším způsobem s využitím didaktických pomůcek, v některých případech vyrobených s účastí dětí. Učitelkám se dařilo vzbudit počáteční zájem o naplánovanou činnost. Získané poznatky však ověřovaly spíše schematicky, zjišťujícím způsobem s nedostatečným uplatněním samostatnosti a aktivity dětí. Dětskou snahu všeobecně oceňovaly, obracely se však více ke všem dětem najednou, než aby poskytovaly zpětnou vazbu adresně a individuálně.

Spontánní činnosti byly většinou motivovány učitelkami, který vybízely děti k činnosti, v menší míře pak přirozeně činností samotnou a příkladem kamarádů. Při posuzování dětských projevů převažovalo kladné hodnocení a povzbuzování dětí. Ty se většinou přizpůsobily pedagogickému vedení a snažily se vyhovět požadavkům učitelek. Projevovaly závislost na jejich hodnocení a menší míru autonomie.

Úroveň motivace a hodnocení v řízených a spontánních činnostech byla dobrá.

Interakce a komunikace

Interakce a komunikace při **řízených činnostech** byla vedena v pozitivní atmosféře. Děti projevovaly k učitelkám i k sobě navzájem důvěru a otevřenost. Při verbální komunikaci však převažovaly slovní projevy učitelek nad dětskými. Otázky kladené dětem byly spíše uzavřené a tak rozvoj jejich aktivní slovní zásoby příliš nepodporovaly.

Při **spontánních činnostech** se děti projevovaly přirozeně a bezprostředně. Komunikovaly bez zábran a otevřeně. Mají relativně dobrou výslovnost. Bylo zřejmé, že se v prostředí MŠ cítí dobře a jistě. Chovaly se navzájem pěkně, převažovala tolerance, projevy agresivity byly spíše výjimečné. V některých třídách vystupovaly učitelky dominantněji, ve snaze usměrňovat hry dětí, v jiných byla jejich komunikace s dětmi vyvážená. .

Interakce a komunikace při spontánních činnostech je na velmi dobré úrovni. V řízených činnostech je dobrá.

Většina sledovaných jevů při řízených i spontánních činnostech vykazovala pozitiva a negativa v rovnováze (plánování, organizace, metody, formy, motivace, hodnocení, interakce a komunikace) byla tedy hodnocena jako dobrá. Od uvedeného hodnocení se lišilo pouze plánování spontánních činností s hodnocením ještě vyhovujícím a komunikace a interakce při těchto činnostech s hodnocením velmi dobrým. Celkově byly jak spontánní, tak řízené činnosti hodnoceny jako dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Podmínky vzdělávací činnosti ve svém souhrnu měly dobrou úroveň. Také řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny dobře. Vzdělávací práce školy celkově byla kvalifikována jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy je spíše popisem současného stavu a toho co se na škole dělá, než výhledem do budoucna. Roční plán na ni v některých částech navazuje. Zohledňuje též výsledky hodnocení z minulého školního roku, které se týká hlavně akcí konaných mimo MŠ. Návaznost cílů je v oblastech dobrých zkušeností předcházející práce školy kontinuální, ale postrádá větší provázanost se závěry, z nichž vyplynuly určité nedostatky. Zejména chybí konkrétní prostředky, které vedou k zajištění stanovených cílů. Prioritou MŠ jsou úkoly z estetické, citové a mravní výchovy. Z hlediska potřeb současné předškolní pedagogiky a

možností školy je toto zaměření zvoleno vhodně. Pedagogická rada se s ním ztotožňuje i rodiče ho akceptují.

Plánování je reálné a splnitelné, celkem na dobré úrovni

Organizování

Škola má zpracovaný pracovní řád pro zaměstnance, který vymezuje obecně jejich povinnosti. Konkretizovány jsou pak v pracovních náplních a v příloze ročního plánu školy. Některé kompetence, týkající se ekonomické části provozu, ředitelka delegovala na svoji zástupkyni, která o ní vede příslušnou dokumentaci zodpovědně. Základní informace o provozu MŠ a povinnostech rodičů jsou stručně shrnuty v řádu mateřské školy, ale rodičovská práva v něm definována nejsou. Koordinace provozní doby školy, režimů dne v jednotlivých třídách a pracovní doby učitelek nebyla z hlediska efektivit a organizace promyšlena optimálně a skýtá možnosti lepšího využití daných podmínek pro vzdělávací práci s dětmi. Dílčí nedostatky, zjištěné ve vedení povinné dokumentace MŠ, byly v průběhu inspekce odstraněny.

Ředitelka informuje své zaměstnance operativně, převážně osobně a prostřednictvím nástěnky umístěné v centrální chodbě. K řešení organizačních záležitostí svolává pracovní porady, k výchovně vzdělávacím otázkám pedagogické rady. Jejich četnost se vzhledem k velikosti školy jeví jako nedostatečná. Ochrana osobních a důvěrných dat je zajištěna dobře. Informační systém pro rodiče spočívá v běžně používaných formách jako jsou nástěnky, třídní schůzky a besídky s ukázkami práce dětí. Poradenskou službu škola rodičům nenabízí, ani nespolupracuje s odbornými pracovišti. Tradičně dobrý kontakt má však se základní školou. V rámci vzdělávacího programu MŠ pořádá řadu mimoškolních akcí, jimiž obohacuje pedagogický proces a zprostředkovává dětem kulturní, sportovní a společenské zážitky. Velmi dobře se prezentuje na veřejnosti. Děti získávají ocenění v soutěžích na okresní úrovni za výsledky, jichž dosahují v hudebních a výtvarných projevech. Dvě učitelky aktivně pracují v oblasti estetické výchovy i mimo školu a v tomto duchu její práci dobře reprezentují.

Positivní i negativní zjištění v organizační činnosti ředitelky byla vyvážená. Celkové hodnocení kvality a funkčnosti organizačního uspořádání a informačních systémů je dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka ho vede na základě velmi dobré znalosti jednotlivých pracovníků. Uplatňuje participační styl řízení, dokáže na podněty ze strany učitelek pružně reagovat a je schopna je realizovat. Svým pozitivním přístupem usiluje o vstřícnost a spolupráci všech pracovníků. Spoluvytváří na škole velmi dobré podmínky pro odborný růst učitelek. Podporuje jejich další vzdělávání, které uskutečňují výběrem ze vzdělávací nabídky Pedagogického střediska a Pedagogicko psychologické poradny v Hodoníně. Malou pozornost však věnovala zajištění současné odborné literatury, která ve škole chybí. Ředitelka citlivě hodnotí práci svých spolupracovníků. Stanovila si k tomu a zveřejnila konkrétní kritéria, jichž využívá k motivaci a hodnocení svých podřízených.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka plánuje kontrolní a hospitační činnost. Promyšleně ji zaměřuje na sledování hlavních cílů, stanovených v ročním plánu školy. Vede o ní písemné záznamy. Z nich vyplývá, že provádí kontroly pravidelně. Postupuje přesně podle naplánovaných úkolů, aniž by je případně přizpůsobila dané situaci a diferencovala podle potřeby. Kontrola je pak ve vztahu k jednotlivým učitelkám nevyvážená. Více jsou preferovány hospitace ve třídě, kde učitelka dlouhodobě dosahuje velmi dobrých výsledků, než ve třídách, v nichž se vyskytují určité nedostatky. Některé cíle sledování jsou pojaty příliš široce a závěry, které se k nim vztahují pak nejsou dostatečně konkrétní. Ředitelka s učitelkami výsledky kontrol projednává, přistupuje k nim s pochopením. Orientuje se převážně na pozitivní zjištění a poskytuje metodickou a odbornou pomoc.

System, rozsah a účinnost kontrolní činnosti je na dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Plánování, organizování a kontrolní mechanismy byly hodnoceny jako dobré. Oblast vedení a motivování pracovníků jako velmi dobrá. Řízení jako celek bylo posouzeno jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- koncepce mateřské školy,
- roční plán práce školy na školní rok 1999/2000 s přílohami,
- zápisy z pedagogických rad,
- řád mateřské školy,
- pracovní řád mateřské školy,
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky,
- režimy dne z jednotlivých tříd,
- pracovní doba zaměstnanců,
- hodnocení výchovně vzdělávací ve školním roce 1998/99,
- přehledy výchovné práce,
- plány výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- podkladová inspekční dokumentace MŠ,
- dotazníky pro rodiče,
- hospitační záznamy ČŠI.
- jednací protokol

ZÁVĚR

ČŠI hodnotí kvalitu vzdělávací práce školy jako dobrou. Téměř všechny sledované jevy v řízených i spontánních činnostech měly dobrá hodnocení, včetně podmínek materiálních i psychohygienických. Personální předpoklady má škola velmi dobré. Pouze u spontánních aktivit učitelky poněkud podcenily promyšlení cílů, jež by v jejich průběhu měly sledovat. Naopak v nich velmi dobře zvládaly komunikaci a interakci s dětmi.

Ze sledovaných zjištění ve všech složkách řízení lze usuzovat na jeho dobrou úroveň. Plánování dobře akcentuje hlavní zaměření školy, jenom mu chybí větší zohlednění dalších cílů, směřujících k činnostem, které je třeba zkvalitnit. Dílčí nedostatky zjištěné ve vnitřní organizaci a kontrolních mechanismech školy byly vyváženy pozitivními zjištěními v informačních systémech, v kladném přístupu k hodnocení i kontrole učitelek a prezentaci MŠ. Převaha pozitiv nad negativy se projevila v oblasti vedení a motivování lidí, což je dáno přirozenou autoritou ředitelky školy.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu využity efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	.Eliška Vencálková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlíková	.Jana Vyhlíková, v. r.

V Brně dne 23. června

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...28. 6. 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	12. 7. 2000	122 337/00 - 11087
Zřizovatel Město Hodonín	12. 7. 2000	122 338/00 - 11087

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány