



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-84/10-M

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Kladky, příspěvková organizace
Adresa:	789 54 Kladky 178
Identifikátor:	600 120 201
IČ:	75 023 733
Místo inspekce:	789 54 Kladky 178 (mateřská škola, základní škola)
Termín inspekce:	24. – 26. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

- Základní škola a mateřská škola Kladky, příspěvková organizace (dále také „instituce“ nebo „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Kladky (789 54 Kladky 19).
- Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která nastoupila do funkce 19. června 1996.
- Právnická osoba vykonává v souladu se záznamy ve školském rejstříku činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.
- Cílová kapacita ZŠ stanovená v rejstříku škol a školských zařízení byla ke dni inspekce využita na 40 %, kapacita ŠD na 96 %, kapacita MŠ byla překročena o 13 %.

- Jednotřídní mateřská škola se stala od 1. ledna 2003 součástí ZŠ. V Mateřské škole bylo ke dni inspekce zapsáno 17 dětí, z celkového počtu nemělo žádné dítě odklad povinné školní docházky, 3 děti byly v posledním roce před zahájením školní docházky a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami bylo integrováno. Kapacita MŠ (15) je využita na 113 %. Počet zapsaných dětí převyšuje kapacitu MŠ, ke dni inspekce však počet docházejících dětí stanovenou horní hranici nepřekročil.
- Ve školním roce 2009/2010 byli ke dni inspekce zapsáni do základní školy jen s ročníky 1. stupně (1. – 5. ročník) 24 žáci. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách (v I. třídě jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. až 5. ročníku). Pro výuku předmětu Tělesná výchova jsou obě třídy spojeny. Celkový počet žáků ZŠ v posledních třech školních letech mírně kolísá (25, 28, 24).
- Předškolní vzdělávání zabezpečovaly ke dni inspekce dvě učitelky, základní vzdělávání 4 pedagogické pracovnice včetně asistentky pedagoga.
- Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“ (dále také ŠVP PV). Výuka žáků ZŠ je v letošním školním roce organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) „Škola jako rodina“ (žáci 1. – 3. ročníku) s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (žák 2. ročníku), podle vzdělávacího programu Pomocná škola, čj. 24 035/1997-22 (žák 2. ročníku), podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22 980/97-22 (žákyně 5. ročníku) a podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav (žáci 4. a 5. ročníku).
- V roce 2003 byla realizována celková rekonstrukce budovy školy, zároveň došlo ke změně místa poskytovaného předškolního vzdělávání. V období posledních třech školních roků byla pozornost zaměřena na průběžnou údržbu a obměnu vnitřního vybavení. MŠ nyní sídlí v objektu společně se ZŠ. Patrová budova školy, která není bezbariérová, je umístěna v centru obce. Suterén je využíván k činnosti školní jídelny. V prvním patře je umístěna mateřská škola a školní družina. Dennímu pobytu dětí slouží jedna místnost, část nábytku byla obměněna (barevné boxy na herní materiál, dětské stolky a židle). Vybavení hračkami a didaktickým materiálem je standardní, postupně je inovováno v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. K rozvoji pohybových dovedností a rekreaci slouží dobře vybavená školní zahrada. Ke vzdělávání žáků ZŠ jsou využívány dvě kmenové učebny a kmenová učebna školní družiny, k dispozici je žákovská knihovna. Pro pohybové aktivity využívá škola tělocvičnu vybavenou základním nářadím a menší hřiště za budovou školy. Materiální zázemí je na dobré úrovni, umožňuje efektivní vyučování. Jednotlivé třídy jsou postupně vybavovány novým žákovským nábytkem, škola je dostatečně vybavena potřebnými učebnicemi, didaktickými pomůckami, informační a komunikační technikou (ICT). Cílem školy pro následující období je vybavení dalšími prostředky ICT (výuka povinného předmětu Informatika bude dle ŠVP ZV zahájena ve školním roce 2011/2012).
- Pro děti a žáky jsou ve škole organizovány různé školní aktivity, na nichž mají možnost spoluúčasti i zákonní zástupci a další pravidelné zájmové činnosti (činnost ŠD, kroužky – tělovýchovný, anglického jazyka, keramický, počítačový). Škola poskytuje své prostory pro činnost základní umělecké školy (výuka hry na hudební nástroje) a pro působení klinické logopedky. Stravování je zajišťováno školní jídelnou, která je součástí subjektu.
- Spádovou školou, ve které většina žáků dokončuje povinnou školní docházku, je Základní škola a gymnázium města Konice.
- O své činnosti škola informuje veřejnost mj. na svých webových stránkách www.zskladky.ic.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení finančních předpokladů (hlavní činnost):

Vývoj finančních prostředků, počtu vzdělávaných a zaměstnanců v letech 2007 až 2009: tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Investiční výdaje	0	0	0,-
Neinvestiční výdaje celkem	3.010.089,-	3.192.723,-	3.461.716,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2.231.200,-	2.342.600,-	2.664.748,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1.588.000,-	1.684.989,-	1.923.331,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	34.117,-	27.302,-	55.825,-
z toho: ze státního rozpočtu	32.454,-	27.302,-	32.629,-
Školení a vzdělávání celkem	11.148,-	7.440,-	12.771,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	10.348,-	7.440,-	11.271,-
Počet vzdělávaných (děti a žáci)	17+25=42	15+28=43	15+24=39
Neinvestiční výdaje ze SR na 1 vzdělávaného za rok	53.123,-	54.479,-	68.327,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,446	7,75	8,022
z toho: pedagogických zaměstnanců	4,167	4,361	4,74

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila především s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR), jejichž podíl k celkovým příjmům činil v průměru 74 %. Finanční prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady se pohybovaly kolem 20 % z celkových příjmů a zbývajících 6 % tvořily ostatní zdroje (příjmy za stravné, za pronájem tělocvičny, zúčtování fondů, úroky aj.).

V průběhu let 2007 až 2009 škola obdržela ze SR nejen normativně stanové příjmy, ale i účelové dotace z rozvojových programů: na SIPVZ, na školní vybavení pro žáky prvního ročníku ZŠ, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na asistenta pedagoga pro integrované žáky.

Investiční prostředky nebyly škole v uvedených letech přiděleny. Doplňkovou činnost škola neprovozovala. Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů. Stanovené limity na platy byly dodrženy, stejně tak i závazný limit zaměstnanců. Zlepšený hospodářský výsledek, který škola vykázala v roce 2007 a 2009, převedla do svých fondů. Ztráta za rok 2008 byla kryta z rezervního fondu.

Náklady školy (celkové i ze SR) měly vzrůstající tendenci (viz tabulka); výdaje ze SR na jednoho vzdělávaného se pohybovaly od 53 do 68 tis. Kč (nárůst o 28 %). Výkonový ukazatel (počet dětí a žáků) se v posledním hodnoceném roce snížil o 4 vzdělávané, z toho důvodu pokleslo využití kapacity školy na 52 %. Ukazatel motivující zaměstnance, tj. podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů postupně vzrostl z 10 na 15 %. K tomuto příznivému trendu přispělo obdržení účelových dotací na zvýšení nenárokových složek platů (obdržené prostředky byly vyplaceny na odměny pedagogům za jejich účast na tvorbě a evaluaci školních vzdělávacích programů).

Finanční prostředky ze SR, které škola obdržela v rámci ostatních neinvestičních výdajů, využila účelně a hospodárně pro zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, k obnově

fondu učebnic, školních potřeb a k inovaci učebních pomůcek (především pro výuku českého jazyka, matematiky a vlastivědy). Prostředky státního rozpočtu byly dále použity na školení a semináře, které podporovaly kvalitní přípravu pedagogů pro aplikaci vlastního ŠVP ZV a na jazykové vzdělávání.

Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu se zákonnými požadavky, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady.

Škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče o přijetí, o své vzdělávací nabídce a podmínkách přijetí dětí k základnímu vzdělávání škola veřejnost informuje včas a v dostatečné míře. V případě přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přestupu žáků vydala ředitelka příslušná rozhodnutí. Žákům přestupujícím z jiných škol vytvořila podmínky pro vyrovnání rozdílů v jejich znalostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů, a to zejména formou individuálních konzultací.

Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je realizováno ve spolupráci s příslušnými odborníky (speciální pedagogické centrum) a na základě individuálního vzdělávacího plánu (dále také IVP). Ve spolupráci s logopedem zajišťuje škola pravidelnou individuální péči dětem s vývojovými vadami řeči. Programové aktivity přispívají k celkovému rozvoji osobnosti dětí, cílená pozornost je věnována rovněž primární prevenci sociálně patologických jevů.

Strategie školy v oblasti podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) žáků je nastavena účelně v souladu se zásadou zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Ve školním roce 2009/2010 škola aktuálně eviduje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (mentální a kombinované postižení), jejichž vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů. Tyto dokumenty vychází ze závěrů a doporučení školských poradenských zařízení, obsahují podstatné informace z hlediska specifického přístupu k žákům a dokládají informovanost jejich zákonných zástupců o rozsahu školou poskytované speciální péče. Účinnost realizace IVP je vyhodnocována ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Podpůrná opatření uplatňovaná při vzdělávání žáků jsou v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami i s doporučeními školských poradenských pracovišť. Zahrnují aplikaci speciálních metod výuky a postupů při hodnocení a zadávání učebních úloh žákům, využívání speciálních učebnic a didaktických materiálů, zajištění služeb asistentky pedagoga. Škole se daří ve vzájemné spolupráci učitelek s asistentkou pedagoga a na základě správně nastavených individuálních vzdělávacích plánů rozvíjet osobnosti žáků a zajišťovat jim podporu k osvojení náležitých dovedností a vědomostí, a to v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.

V oblasti bezpečnosti a předcházení vzniku nežádoucích jevů škola na žáky preventivně působí, tuto činnost odpovídajícím způsobem vymezuje dokumentace školy. Na aktivitách k prevenci rizikového chování žáků škola spolupracuje i s organizacemi zabývajícími se problematikou bezpečnosti. Koordinaci činností v této oblasti zajišťuje školní metodička prevence, jejíž působení v této oblasti koresponduje s Minimálním preventivním programem

školy. Významnou roli v oblasti prevence vzniku nežádoucích jevů plní i realizované vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví, při kterém jsou žáci seznamováni s riziky a dopady společensky nebo zdravotně nebezpečného chování.

Aktuálně nastavená preventivní strategie k eliminaci rizikového chování žáků a uplatňování principu rovného přístupu ke vzdělávání vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka a plnění cílů základního vzdělávání.

Vedení školy/školského zařízení

Koncepční záměry školy jsou založeny na reálných podmínkách, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Z koncepčních záměrů vychází krátkodobé plánování, úkoly jsou vzhledem k daným podmínkám stanoveny reálně.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání respektuje záměry Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V některých oblastech však nepodává dostatek informací, pro dosažení plného souladu s RVP PV je potřeba dokument doplnit. Neúplné údaje jsou v kapitolách týkajících se obecné charakteristiky školy (např. lokalita školy), podmínek pro vzdělávání (řízení školy, personální zajištění, spoluúčast rodičů), organizaci vzdělávání (charakteristika třídy), charakteristice vzdělávacího programu (formy a metody vzdělávací práce), vzdělávacího obsahu (zejména okruhy činností praktických a intelektových) a evaluačního systému (techniky vyhodnocování, časový plán, odpovědnost zúčastněných); zcela chybí identifikační údaje o škole.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání splňuje požadavky školského zákona. Je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Dokument byl na základě srovnávací analýzy a hodnocení Českou školní inspekcí ze dne 7. září 2009 aktualizován, je v souladu s RVP ZV.

Řízení školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky pro realizaci obsahu přijatých vzdělávacích programů. Pravidla řízení jsou stanovena v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti činnosti školy. Jeho součástí je organizační struktura respektující podmínky pro vzdělávání i velikost subjektu. Systém řízení je založen na principu delegování kompetencí, kvalitním neformálním informačním systému, operativním řešení úkolů a na bezproblémové komunikaci založené na základě příznivých interpersonálních vztahů. Delegování kompetencí je adresné a reálné (v souladu se zákonnými požadavky jsou účelně stanoveny kompetence učitelce, která je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání i chod mateřské školy). Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří vedení školy dobré podmínky, z kontroly předložené personální dokumentace ale vyplynulo, že ředitelka subjektu nesplňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, protože ve stanoveném termínu neabsolvovala povinné studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Tato skutečnost představuje pro činnost školy riziko.

Na aktivitách školy participuje pedagogická rada, projednává zásadní výchovně-vzdělávací záležitosti a podílí se na jejich řešení, zpravidla jsou přijímána i opatření ke zlepšení stavu v konkrétních vzdělávacích oblastech. Způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je většinou efektivní a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Stanovené cíle se škole daří postupně naplňovat. Na základě vlastního hodnocení je korigováno plánování další činnosti včetně inovací strategických dokumentů. Mezi koncepčními a hodnotícími materiály je patrná návaznost, činnost směřuje k cílené podpoře naplňování obsahu ŠVP ZV a rozvoji osobnosti žáka. Rezervy byly zjištěny v systému průběžného vyhodnocování činnosti MŠ resp. v systematickém vyhodnocování získaných informací vedoucích ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky z hlediska náležité odborné kvalifikace učitelů vytvářejí příznivé předpoklady pro naplňování cílů poskytovaného vzdělávání, složení pedagogického sboru školy umožňuje plnit záměry realizovaných vzdělávacích programů.

Učitelka odpovědná za chod MŠ je kvalifikovaná, s dlouholetou praxí i ve vedoucí funkci. Další učitelka, která pracuje na zkrácený pracovní úvazek pravidelně pouze dvě hodiny odpoledne, je nekvalifikovaná. Vzdělávacích seminářů zaměřených především na metodiku programových činností se pravidelně zúčastňuje pouze vedoucí učitelka. Dalšímu vzdělávání slouží i standardně vybavená učitelská knihovna.

Při poskytování základního vzdělávání je vhodně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 88,4 % vyučovacích hodin je vyučováno učitelkami s příslušnou odbornou kvalifikací. Zbývajících 11,6 % vyučovacích hodin je zabezpečeno učitelkou s odbornou kvalifikací pro jiný pedagogický obor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě v souladu s potřebami školy a vzdělávacími cíli ŠVP ZV. Získané poznatky využívají učitelky dle možností ve své pedagogické praxi.

Asistenční služby jsou zajištěny pedagogickou pracovníci s odbornou kvalifikací pro výkon této činnosti. Funkce asistenta pedagoga byla zavedena v souladu s právním předpisem, a to na základě žádosti školy, doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem krajského úřadu. Stanovená pracovní náplň asistentky pedagoga odpovídá vzdělávacím potřebám individuálně integrovaných žáků.

Příjemné prostředí MŠ je dáno především dílčím členěním užívaných prostor (námětové herní koutky), umístěním části herního materiálu v dosahu dětí i vhodnou výzdobou (práce dětí i vyučujících). Vybavení menší místnosti určené pro denní pobyt dětí bylo v posledních letech částečně inovováno (například dětské stoly a židle, barevné boxy, didaktický a herní materiál).

ZŠ disponuje dostatečným množstvím vhodných učebních pomůcek a alternativních učebních textů, které byly prezentovány či zpřístupněny tak, aby umožňovaly názornou podporu aktuální výuky. Příznivé jsou zejména podmínky pro rozvoj informační gramotnosti, škola žákům nabízí možnost využití více zdrojů k získání informací (průběžně obnovovaný fond školní knihovny, připojení na internet dostupné v kmenové třídě).

Jídelna umístěná v suterénu budovy, kde probíhá stravování dětí, není vybavena dostatečným množstvím velikostně vhodných stolků a židlí. Nutné přechody do samostatné jídelny vedou k větší náročnosti organizování pedagogického procesu vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou realizována převážně velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí a žáků. O důsledném vedení žáků k dodržování pravidel bezpečnosti během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu vypovídá i nízká úrazovost žáků v uplynulých třech letech.

Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace. Škola vynakládá finanční prostředky vzhledem k zabezpečení výuky účelně.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Výhodou je příležitostně využívání tělocvičny školy umístěné přímo v budově. Pitný režim byl zajištěn a v průběhu inspekce realizován. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku dosud není nabízen v potřebné míře jiný klidný program, tím není důsledně naplňován požadavek Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Věkově smíšená skupina poskytovala dětem zejména při spontánních činnostech dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů i podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci, přispívala k vytváření pozitivního klimatu. Zvláště v herních aktivitách byly děti samostatné, aktivní, uměly činnosti rozvinout a v daném čase ukončit, herní i pracovní materiál samostatně uklidit. Ke správnému držení těla a vytvoření návyku pravidelné tělovýchovné činnosti byly děti vedeni zařazováním každodenního zdravotního cvičení.

Metody a organizace předškolního vzdělávání byly vesměs tradiční, v menší míře byl uplatňován princip vzdělávací nabídky spojený s individuální volbou dítěte. Zaznamenána však byla podnětná úvodní i průběžná motivace, aktivizace dětí prostřednictvím vhodného didaktického materiálu a metody podporující samostatné řešení problémů. Využívalo bylo především konkrétní, adresné hodnocení dětí, které jim poskytovalo odpovídající zpětnou vazbu o úspěšnosti a podporovalo jejich sebedůvěru.

Rozvoj dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je podporován jeho přirozenou účastí ve všech programových činnostech MŠ.

V ŠVP PV škola stanovila ve svých záměrech očekávané výstupy předškolního vzdělávání. Dosud však nemá zaveden systém sledování a vyhodnocování pokroků dětí při vzdělávání, v pedagogickém procesu tak převažuje intuitivní podpora individuálního rozvoje dítěte vzhledem k utváření základů klíčových kompetencí nad cílenými postupy; tato oblast vyžaduje změnu.

V pedagogickém procesu se podporou spolupráce, posilováním prosociálního chování, rozvíjením pohybových schopností a dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, otevřeností a partnerstvím v komunikaci dařilo rozvíjet vědomosti, dovednosti a postoje důležité pro osobní rozvoj a uplatnění každého dítěte.

Děti se k sobě chovaly převážně ohleduplně a prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním zvláštěnostem. Při sebeobslužných činnostech i řešení běžných situací byly převážně samostatné. Vzájemná komunikace byla vstřícná, většina dětí se projevovala přiměřeně sebevědomě a dovedla velmi dobře vyjadřovat své potřeby, postoje a přání.

Základní škola

ZŠ naplňuje učební plány podle schválených dokumentů a deklaruje orientaci na všeobecný rozvoj dítěte. Se zaměřením školy koresponduje využití disponibilní časové dotace, školní projekty a další aktivity organizované školou. Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy vhodně stanovena s ohledem na školou vytvořené podmínky, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počtů žáků v jednotlivých třídách odpovídala právním předpisům.

Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plnila přijaté vzdělávací programy, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Stanovený vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů byl dodržován. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění stanovených vzdělávacích cílů. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků, byly účelně doplňovány dalšími vhodnými materiály.

Organizace vyučovacích hodin vycházela převážně z účelně nastavené skupinové výuky, která v podmínkách výuky tříd se spojenými ročníky umožňovala převážně efektivní využití času a účelné střídání samostatných činností žáků s aktivitami vedených učitelem. Zejména při samostatné práci žáků učitelé účelně zařazovali prvky činnostního učení. Hospitované hodiny měly převážně dynamický průběh, vyznačovaly se názorností, nechybělo zařazení relaxačních činností. Zájem žáků o probírané učivo byl ve sledovaných hodinách většinou podpořen účinnou vstupní motivací, motivačním hodnocením a individuálním přístupem k žákům. K rozvíjení pracovních, sociálních a personálních kompetencí přispívala ve sledované výuce zejména jednoznačně nastavená a dodržovaná pravidla práce, podpora spolupráce při činnostech nebo důraz na samostatný přístup k zadaným úkolům. V převážné

většinou uplatňovali žáci dovednosti na úrovni dané jejich věkem, komunikovali přiměřeně svému věku, v menší míře byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi.

Škola cílevědomě vede žáky k rozvoji jejich funkčních gramotností (čtenářské, matematické, jazykové, informační a přírodovědné) a směřuje k jejich vybavení příslušnými klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou (s výjimkou kritérií udělování výchovných opatření) uvedena ve školním řádu a vycházejí ze stanoveného právního předpisu. Školou zvolené metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáků vytváří vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení, používané způsoby hodnocení a klasifikace poskytují žákům i jejich zákonným zástupcům dostatek aktuálních informací o průběhu a výsledcích vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována, plnila pro učitele i žáka zpětnou vazbu. Převažovalo motivační hodnocení, které přispívalo k aktivitě žáků a příznivému sociálnímu klimatu. Průběžné slovní hodnocení konkrétních žáků oceňovalo zejména jejich individuální pokrok.

Příkladná byla péče o žáky se SVP na základě spolupráce vyučujících a asistentky pedagoga. Učitelky přihlížely k individuálním potřebám těchto žáků, uplatňovaly vhodné pedagogické metody a formy práce, jejich hodnocení vycházelo ze znalosti postižení daného žáka, důraz byl kladen na motivační složku hodnocení. Realizovaná činnost napomáhala žákům se SVP zapojovat se úspěšně do výuky.

Partnerství

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, kterého škola pravidelně informuje o svých aktivitách a záměrech, pomáhá významně zlepšovat kvalitu materiálních podmínek předškolního i základního vzdělávání. Vůči školské radě plní ředitelka školy povinnosti dané platným právním předpisem, zpřístupňuje jí potřebnou dokumentaci a údaje o škole.

Informační systém je funkční, vzhledem k rodičům dětí MŠ a žáků ZŠ i ostatní veřejnosti využívá běžné prostředky (vývěsky, prezentace výkresů a výrobků dětí i žáků v interiéru školy, neformální přímý kontakt s rodiči, záznamy v žákovských knížkách a notýscích, třídní schůzky a konzultace, veřejná vystoupení). Zákonným zástupcům škola zprostředkovává kontakt s dalšími odbornými pracovišti. Při pořádání osvětových, kulturních a sportovních akcí škola spolupracuje s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi, příznivá, vzhledem k podpoře realizace vzdělávání, je zejména spolupráce v oblasti tělovýchovy a sportu. Škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním i základním vzdělávání, zajišťuje řadu aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost (kulturní a společenské akce apod.), aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Úspěšná jsou např. vystoupení dětí v Domově důchodců v nedaleké obci i společné akce s mateřskou školou ve Hvozdu.

Na škole není zřízený samosprávný orgán žáků, žáci však mají možnost vyjadřovat se k záležitostem souvisejícím se životem školy, vyslovit své názory, přání a stanoviska při každodenním neformálním styku se všemi zaměstnanci školy.

Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je úzká spolupráce vyučujících obou škol ve prospěch dětí.

Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek školy ke vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Mateřská škola

Učitelky mateřské školy sledují ve vzájemné spolupráci s vyučujícími základní školy děti po zahájení školní docházky a získávají potřebnou zpětnou vazbu o svém působení.

Při přechodu do základní školy děti vykazují dobré předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání. Péče poskytovaná dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami přináší rovněž velmi dobré výsledky.

Základní škola

Ve svých strategických dokumentech škola nastavila ucelený systém průběžného zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy. Ne vždy však ustanovení vlastních koncepčních dokumentů vymezující způsoby, termíny a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků respektuje (školní řád, školní vzdělávací program). Sledování výsledků vzdělávání žáků školy tak není systematické. Učitelé průběžně sledují a hodnotí dosahování očekávaných výstupů jednotlivými žáky prostřednictvím písemných prací, ústního zkoušení, samostatných prací i projektů, přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům a reálným možnostem jednotlivých žáků. Analýza dosažených výsledků a další následná činnost v této oblasti je ponechána plně v kompetenci vyučujících, ale na úrovni školy není prováděna. Škola využívá externího testování pro žáky pátého ročníků, jednoznačná opatření přijímaná na základě jeho výsledků však vedení školy nepřijímá. Nedostatkem, vzhledem k možnosti posouzení úrovně dosažené žáky v oblasti výchovných složek vzdělávání, je absence kritérií udělování výchovných opatření v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu).

Dlouhodobě sledovanými ukazateli na úrovni školy je klasifikace žáků. Dílčí zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy poskytují neformálně předávané informace při setkávání ředitelů škol regionu. Součástí strategie na podporu úspěšnosti je prezentace znalostí a dovedností žáků v soutěžích a na akcích pro rodiče a veřejnost.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou celkově velmi dobré, žáci dosahují hodnot souměřitelných s ostatními školami stejného typu. Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy vyplynulo, že v období školních let 2007/2008 a 2008/2009 většina žáků prospěla s vyznamenáním, žádný žák neprospěl, případy neomluvené absence nebyly zaznamenány.

Celkové hodnocení

- *Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Instituce zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vytváří vhodné předpoklady pro jejich zdravý vývoj, včetně prevence sociálně patologických jevů. K eliminaci zdravotních a bezpečnostních rizik přijímá příslušná opatření.*
- *V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů, finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně a hospodárně na zabezpečení činností, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Celkově jsou podmínky školy pro poskytování základního vzdělávání na standardní úrovni, umožňují plnění stanovených cílů školy. V personální oblasti představuje riziko absence kvalifikačního předpokladu ředitelky školy dle § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.*
- *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání neobsahuje všechny potřebné informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dokument je třeba dopracovat. Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP ZV).*

- *Škola dodržuje princip rovného přístupu ke vzdělávání a respektuje individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků. Dobré předpoklady pro naplňování cílů poskytovaného vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu školy, neformální spolupráce s rodičovskou veřejností a péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Celkovou úroveň činnosti naopak částečně snižuje absence systémové analýzy vedoucí ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Změny ve prospěch rozvoje dětí v oblasti biologické vyžaduje organizace odpoledních činností předškolního vzdělávání vzhledem k individuální potřebě spánku a odpočinku.*
- *Uplatňovaný systém hodnocení žáků přispívá k rozvoji osobnosti žáka a podporuje jeho motivaci. Škola hodnotí výsledky vzdělávání konkrétních žáků objektivně a v souladu se stanovenými kritérii. Dílčí rezervy, ke kterým je třeba přijmout vedením školy náležitá opatření, byly zjištěny ve vymezení pravidel hodnocení výchovných složek vzdělávání a v oblasti sebehodnocení žáků.*
- *Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům stanovených v RVP ZV, jsou na potřebné úrovni. V průběhu inspekce byla rovněž zaznamenána náležitá úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV. Činnost instituce naplňuje záměry předškolního i základního vzdělávání, účinně přispívá k optimálnímu rozvoji osobnosti dětí i žáků a vytváří dobrý základ pro jejich další úspěšné vzdělávání.*

Zjištění z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona (informace o podmínkách, průběhu a výsledcích výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti, čtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví) budou zpracována dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona do tematické zprávy.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 520/2002 ze dne 18. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, včetně Dodatku č. 1 ze dne 9. února 2006 s účinností od 1. března 2006 a Dodatku č. 2 ze dne 30. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. ledna 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13 182/2008-21 ze dne 28. července 2008 s účinností od 1. září 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/78837/2008 ze dne 22. srpna 2008 s účinností od 22. září 2008 ze dne 10. března 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kladky čj. ŠÚ/211/96/Sk ze dne 19. června 1996
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Obcí Kladky čj. 7/2003 ze dne 2. ledna 2003
7. Koncepce školy ze dne 27. srpna 2007
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 27. srpna 2007, 2007/2008 ze dne 19. srpna 2008 a 2008/2009 ze dne 25. června 2009
9. Výroční zpráva MŠ Kladky – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola jako rodina“ s platností od 30. srpna 2007 (1. verze) včetně přílohy Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením

11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ (bez udání platnosti)
12. Vlastní hodnocení školy 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 30. srpna 2009
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
14. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 2. ledna 2003
15. Organizace školního roku – plán hlavních akcí ze dne 1. září 2009
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2009
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. září 2009
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
19. Evidenční listy dětí – školní rok 2009/2010
20. Záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
21. Přehled docházky dětí MŠ - školní rok 2009/2010
22. Třídní kniha (MŠ) – školní rok 2009/2010
23. Rozvrh hodin I. třída (1. a 2. ročník – školní rok 2009/2010)
24. Rozvrh hodin II. třída ((3. až 5. ročník – školní rok 2009/2010)
25. Rozvrh hodin I. třída (2. ročník, pomocná škola – školní rok 2009/2010)
26. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků I. a II. třídy – školní rok 2009/2010
27. Školní řád MŠ Kladky – školní rok 2009/2010
28. Vnitřní řád základní školy Kladky – platnost od 1. září 2005
29. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. března 2006
30. Zásady provozního řádu Základní školy Kladky (nedatováno)
31. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2009
32. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (17x) – školní rok 2009/2010
33. Vybraná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání za školní rok 2009/2010
34. Vybraná rozhodnutí o přestupu žáka do ZŠ Kladky za školní rok 2008/2009
35. Zpráva z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření ze dne 18. listopadu 2008 (Speciálně pedagogické centrum ZŠ prof. Z. Matějčka Olomouc, Svatoplukova 11)
36. Doporučení týkající se vzdělávání dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami – se zdravotním postižením ze dne 6. května 2009, čj. K/2009/137
37. Žádost rodičů o vzdělávání dítěte dle IVP ze dne 20. dubna 2009
38. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 1. září 2009
39. IVP pro školní rok 2009/2010 ze dne 30. září 2009
40. Záznam o rozvoji dítěte se SVP – školní rok 2009/2010
41. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2009/2010 žáka I. tř., 2. roč., č. 6 v tř. výkazu včetně Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 1. září 2009 a doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – se zdravotním postižením ze dne 21. dubna 2009
42. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2009/2010 žáka II. tř., 5. roč., č. 4 v tř. výkazu včetně Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 1. září 2009 a doporučení k integraci školského poradenského zařízení ze dne 20. listopadu 2006
43. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2009/2010 žáka I. tř., 2. roč., č. 5 v tř. výkazu včetně Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 1. září 2009 a doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – se zdravotním postižením ze dne 5. června 2009
44. Záznamy z pracovních porad (školní roky 2006/2007 – 2009/2010 ke dni inspekce)
45. Zápisy z jednání pedagogické rady subjektu
46. Zápis z jednání školské rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (poskytnuté předsedkyní školské rady)

47. Vyhledávání a hodnocení rizik při práci a výuce žáků včetně návrhu na opatření ze dne 10. října 2005
48. Interní směrnice ředitelky k bezpečnosti v tělovýchově ze dne 1. června 2006
49. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – rok 2008
50. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – rok 2009 ze dne 4. ledna 2010
51. Kniha úrazů vedená od 1. září 1999 ke dni inspekce
52. Požární řád ze dne 24. května 2005
53. Požární poplachové směrnice ze dne 11. prosince 2006
54. Požární evakuační plán ze dne 30. května 2005
55. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
56. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
57. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
58. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
59. Výkaz Z 2–01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2009
60. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 (úprava k 29. listopadu 2007), 2008 (úprava k 20. listopadu 2008) a 2009 (úprava k 11. listopadu 2009)
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie
62. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2007, za 1.–4. čtvrtletí roku 2008 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2009
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a 31. prosinci 2009
64. Hlavní kniha účetnictví za rok 2007, 2008 a 2009

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 26. března 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Kladkách dne 29. března 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Hofmanová	Hofmanová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.