



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dobrná, okres Děčín

407 41 Dobrná 109

Identifikátor: 600 075 486

Termín konání orientační inspekce: 7. - 8. listopad 2001

Čj.	062 118/01 1351
Signatura	of7av108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) je jednotřídní, umístěna ve vile v klidné části obce. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování pro děti MŠ, obědy pro základní školu a z části i obědy pro veřejnost obce. Zakládací listina MŠ vymezuje činnost, financování a řízení MŠ na dobu neurčitou, byla vydána na základě usnesení zastupitelstva obce a její platnost je datována ode dne 14. 12. 1995. Poslední platné rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR bylo vydáno Školským úřadem v Děčíně dne 22. 3. 1999 pod č.j. 20672/1999. Právní forma stanoví MŠ jako zálohovou organizaci a zřizovatelem je Obec Dobruška, okres Děčín. Kapacita MŠ je 20 dětí, kapacita jídelny uvádí 55 jídel. Ve statistickém výkazu V 1- 01 je na školní rok 2001/2002 uvedeno 18 zapsaných dětí, z toho 2 děti jsou mladší 3 let. Skutečný počet zapsaných dětí ke dni inspekce činil 16 dětí (2 děti se z MŠ odhlásily).

Výchovně vzdělávací práci zajišťují 2 pedagogické pracovnice - ředitelka školy a nekvalifikovaná učitelka MŠ (na částečný úvazek 18, 5 hodin týdně). Dalším úvazkem se podílí učitelka na úklidu jako školnice.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 1997 a to na základě výsledků konkurzního řízení. Jmenovací dekret vystavil Školský úřad v Děčíně dne 30. ledna 1997, čj. 30/97 - POO. Ve funkci ředitelky školy pracovala již před tímto jmenováním.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Mateřská škola svým vzdělávacím programem podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Podkladem pro zpracování týdenních tematických plánů jsou modifikované nabídkové programy pro předškolní vyučování (Čtvero roční období dr. Opravilové, Školka plná zábavy, Ekologická výchova v MŠ aj.). Úkoly jsou diferencované pro tři věkové skupiny a vzdělávací činnosti jsou v plánu zastoupeny rovnoměrně. Týdenní tematické celky obsahují všechny náležitosti a svou strukturou a obsahem pomáhají v přípravě nekvalifikované učitelce.

Stanovené úvazky neumožňují souběžné působení učitelek ve třídě, plynulost provozu vzhledem k počtu zapsaných dětí a průměrné docházce je zabezpečena (průměrná docházka od začátku školního roku 2001/2002 je cca 8 dětí). Rozpis služeb, podle kterého se učitelky v týdně střídají při naplánovaných činnostech a orientace nekvalifikované učitelky pouze na výtvarné, pracovní a tělovýchovné činnosti, negativně ovlivňuje naplňování plánů v praxi.

Využití prostor MŠ a účelnost uspořádání vyhovuje jak počtu zapsaných dětí, tak stanovenému programu školy. Vybavení školy je starší, ale funkční a udržované. Prostředí školy respektuje hygienické a estetické požadavky, pro činnost dětí je podnětné a upravené. Jediným zjištěným nedostatkem z hlediska bezpečnosti jsou chybějící boční kryty topení ve třídě v přízemí. Ve škole je dostatečné množství odborné a metodické literatury, dětskou knihovnu tvoří převážně starší tituly. Škola je dále vybavena starší didaktickou technikou (dva magnetofony, diaprojektor, promítačka). V ložnici dětí je instalována čistička vzduchu. Zcela chybí kancelářská technika, která by zlepšila administrativní zázemí školy. Pitný režim škola zajišťuje, děti však nejsou zvyklé jej využívat.

Celoročně je pro hry a sportovní činnosti využívána školní zahrada. Ta svou rozlohou a vybavením umožňuje dětem aktivní pohyb, nabízí vlastní uplatnění v rekreačních činnostech v průběhu celého roku. Předložený režim dne respektuje požadavky základní péče tj.

tříhodinové intervaly mezi jídlem a 2 hodinový pobyt dětí venku, scházení a rozcházení dětí. Prostor pro spontánní a řízené aktivity je striktně časově vymezen (1 hodinu na spontánní hry a 0,5 hodiny na programově řízenou činnost). Prostupnost a vzájemné ovlivňování těchto hlavních činností není z předloženého schématu patrná.

Programově řízené činnosti jsou tematicky zaměřené, do denního programu jsou zařazovány každý den a jejich obsah koresponduje s plány výchovně vzdělávací činnosti. Vlastní nabídka činností není rozmanitá, všechny děti se účastní jedné činnosti, diferenciací požadavků dle věkových zvláštností je částečně akceptována. Hospitacemi a pozorováním byla zjištěna rozdílnost v připravenosti a obsahové náplni nabízených činností u jednotlivých pedagogů. Vyšší zastoupení prožitkového učení a uplatnění hry jako hlavního prostředku učení v předškolním vyučování bylo částečně využito u kvalifikované učitelky, ve druhém případě převládala organizovaná práce s celou skupinou. Dalším zjištěním je skutečnost, že prostor pro spontánní činnosti je časově velmi omezený a nemůže být dostatečně využit pro uspokojení zájmu a potřeb všech dětí (dětí, které přicházejí později do MŠ, děti mladší 3 let apod.). Zde se promítá špatné nastavení denního řádu a jeho malá pružnost. Z vyhodnocení zápisů v Přehledu výchovné práce je patrné, že zastoupení vzdělávacích činností je realizováno rovnoměrně. Ve škole je vidět, že učitelky často do programu zařazují výtvarné a pracovní činnosti, které podporují dovednosti a tvořivost dětí. Převážná část výtvarných prací dětí slouží k celkové výzdobě školy, její estetická úroveň je velmi dobrá. Děti jsou vedeny k utváření hygienických návyků, je podporována samostatnost v sebeobsluze, na patřičné úrovni jsou kulturní a společenské návyky.

Z projevů dětí je patrné, že třída je pro ně kamarádským společenstvím a do MŠ chodí rády. V pedagogickém stylu vedení dětí převládá vstřícnost, ochota a porozumění, vzájemné vztahy jsou přátelské. V hodnocení využívaly učitelky převážně pozitivního hodnocení, oceňována byla vždy snaha a aktivita dítěte. Menší pozornost byla věnována vedení dětí k sebehodnocení i hodnocení ostatních. Motivace činností byla podnětná, velký důraz byl kladen na úvodní motivaci, promyšlenost průběžné motivace byla slabší.

Komunikace je založena na partnerství a vzájemném respektování, v navazování kontaktu s další osobou nemají děti komunikační zábrany. Rozvoj jazykových dovedností a řečových schopností je sledován a využíván. Pozitivním zjištěním je programové zařazení systematické individuální logopedické péče ve spolupráci s rodinou a odbornými pracovišti (celkem je prováděno u 7 dětí).

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke stanovenému programu a potřebám školy je hodnoceno jako velmi dobré. Personální podmínky jsou vzhledem ke složení sboru hodnoceny stupněm průměrným. Materiálně technické podmínky školy mají vzhledem k počtu zapsaných dětí a počtu tříd velmi dobrou úroveň. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v realizaci psychohygienických zásad v uspořádání MŠ a inspekce tuto oblast hodnotí jako průměrnou. Činnost pedagogů, volba metod a forem práce má průměrnou úroveň. Rezervy byly zjištěny ve volbě metod a vyváženosti spontánních a řízených činností. Způsob hodnocení dětí, využívání motivace, interakce a komunikace ve výchovně vzdělávací činnosti je hodnoceno stupněm velmi dobrým.

V celkovém posouzení převažuje pozitivní hodnocení a kvalita výchovně vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech je tudíž hodnocena inspekcí ještě jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměr a cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje nejsou stanoveny. Škola má zpracovaný roční plán, který obsahuje střednědobé úkoly pro oblast výchovně vzdělávací, časové rozvržení aktivit školy, materiálně technické zabezpečení školy a oblast odborného a pedagogického řízení (pedagogické a pracovní porady, výchovné poradenství, spolupráce s dalšími partnery). Deklarované cíle pro výchovně vzdělávací oblast nejsou dále rozpracovány, chybí prostředky k jejich realizaci s ohledem na specifiku jednotřídní MŠ. Samostatnou součástí v plánování je systém kontroly.

Základní organizační uspořádání školy je zakotveno v řádech školy. Organizační řád školy se více zaměřuje na vnitřní organizaci dne v MŠ, chybí základní organizační schéma kompetencí a odpovědnosti jednotlivých pracovníků (zastupování, kompetence vedoucí školní jídelny apod.) pro oblast řízení. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků odpovídá stanoveným úvazkům, směrem ke skutečné potřebě provozu a kvalifikovanosti se jeví jako neefektivní u pedagogických pracovníků (čerpání přestávek v práci po 2 hodinách i přesto, že úvazek u dětí ředitelky školy činí necelých 5 hodin denně). Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že provozní doba MŠ není jednoznačně určena. V organizačním řádu a vnitřním řádu je stanovena od 7.00 do 15.30, další dokumenty včetně rozvrhu pracovní doby uvádí začátek od 6.45 do 15.15. Ředitelka školy po upozornění na toto reagovala a v průběhu inspekce dokumenty nově aktualizovala. Písemné projednání délky provozu s rodiči a zřizovatelem pro tento školní rok nebylo předloženo.

Vnitřní a vnější informační systém funguje. Důležité informace jsou předávány uceleně na pracovních a pedagogických poradách, zčásti i v denním kontaktu se zaměstnanci. Ve směru k rodičovské veřejnosti jsou mimo schůzek pro rodiče využívány písemné aktuální informace, které jsou zveřejňovány na vývěsce a nástěnce pro rodiče při vstupu do MŠ. Škola vede osobní spisy u dětí se specifickými potřebami, které obsahují výsledky šetření z odborných pracovišť. Ty však nejsou dostatečně zajištěny proti zneužití jinými osobami (součást třídní a řídicí dokumentace, která je volně přístupná). Spolupráce s odbornými pracovišti byla doložena v oblasti logopedické péče. U odkladů školní docházky nejsou vypracovány plány osobnostního rozvoje na základě závěrů šetření, které stanovila pedagogicko psychologická poradna. Předškolní zařízení vytváří prostor pro zájmové aktivity nejen pro děti kmenové školy, ale i pro předškolní děti spádové MŠ a ZŠ v Huntířově (keramický kroužek).

Pro hodnocení pracovníků jsou písemně zpracována kritéria hodnocení, která mají motivační charakter. Méně účinná je motivace k doplnění potřebné odborné kvalifikace u učitelky jak ze strany vedení školy, tak ze strany zaměstnavatele (u nekvalifikované učitelky jsou pracovní smlouvy uzavírané na dobu určitou a po krátké přestávce opět znovu obnovovány). Ředitelka školy poskytuje dle potřeby metodickou a odbornou pomoc nekvalifikované učitelce, vypracovává podrobné plány výchovně vzdělávací činnosti a pomáhá s přípravou na tuto činnost. Systém pravidelného sebehodnocení školy není zaveden, částečné hodnocení práce školy je obsaženo ve výroční zprávě školy.

Systém vnitřní kontroly je přizpůsoben celé organizační struktuře včetně fungování školní jídelny. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu spočívá v kontrole vedení potřebné dokumentace a v hospitační činnosti. Hospitační záznamy jsou adresné a nechybí cíl sledování z hlediska odborného a pedagogického zaměření. Závěr je s pracovníkem písemně projednán. Do plánu kontrol je zahrnuta i operativní kontrola provozu, výsledky jsou zaznamenávány písemnou formou. Analýza výsledků kontrol není prováděna, nekvalifikovanost sboru není koncepčně řešena.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení má průměrnou úroveň. Kvalitu a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení hodnotí inspekce jako průměrnou, informační systémy jako velmi dobré. Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako průměrné, využívání kontrolních mechanismů je přehledné a je hodnoceno jako velmi dobré.

V celkovém posouzení jsou podmínky vzdělávání hodnoceny stupněm průměrným.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky, které byly škole přiděleny na rok 2000 ve výši 2 310,-Kč, byly čerpány prostřednictvím střediska služeb školy v Děčíně (hračky, dětská literatura). Namátkovou kontrolou nebylo zjištěno jejich neefektivní využívání.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Při kontrole bylo sledováno další dodržování platných právních norem :

- Evidence docházky zaměstnanců je vedena v souladu se zákoníkem práce (účinnost od 1. ledna 2001)
- Pracovníci byli prokazatelně seznámeni s novým pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 14 269/2001 - 26, platným od 1. července 2001
- Informace k aplikaci zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím jsou zveřejněny na nástěnce pro rodiče a veřejnost

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Roční plán školy na školní rok 2001/2002, plány výchovně vzdělávací činnosti
- Třídní dokumentace - Přehled výchovné práce, přehled měsíční docházky dětí za měsíc září - říjen 2001, osobní dokumentace dětí, evidenční listy zapsaných dětí do MŠ, rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ve školním roce 2001/2002
- Režim dne, provozní a organizační řád školy
- Rozpis práce zaměstnanců včetně rozvržení pracovní doby, evidence docházky

- Personální dokumentace
- Výkaz o MŠ V 1 - 01 ke dni 30. září 2001
- Zakládací listina školy ze dne 14. prosince 1995
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR čj. 20672/1999 ze dne 22. března 1999
- Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 30/97 - POO ze dne 30. ledna 1997
- Evidence účelových prostředků
- Zápisy z porad, zápisy z kontrol a hospitací

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací činnost je uskutečňována dle zvoleného programu školy. Výrazně je podporován rozvoj estetických potřeb dětí jak tvořivými aktivitami, tak estetickou úpravou prostředí. Škola má ve vztahu k počtu zapsaných dětí a počtu tříd odpovídající prostorové podmínky a materiální podmínky. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné i pedagogické způsobilosti není příznivé, nekvalifikovaná pracovníce není motivována k dosažení potřebné kvalifikace. Rezervy byly zaznamenány v dodržování psychohygienických zásad v uspořádání dne v MŠ a v organizační struktuře řízení školy. Sociální klima školy je vyrovnané, psychosociální podmínky ve výchovně vzdělávací činnosti jsou sledovány. V práci pedagogů chybí vyšší zastoupení prožitkového učení, celkově převládá konzervativní styl práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.
Členové týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Mgr. Vladimíra Vosecká v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Kontrolní pracovník Olga Štěpánková

V Litoměřicích dne 12. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Miluše Šmídová

Miluše Šmídová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy- Okresní úřad, referát školství Děčín Lázeňská 12	2001-12-07	062 135/01 1351
Zřizovatel Obec Dobrná	2001-12-07	062 136/01 1351

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-12-07		Připomínky nebyly podány