



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-361/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Neštémice, Ústí nad Labem, Mlýnská 385, příspěvková organizace
Sídlo	Mlýnská 385, 403 31 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	ms_nestemice@volny.cz
IČO	70 226 016
Identifikátor	600 085 295
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Dagmar Brabcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Mlýnská 385, 403 31 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	1. – 3. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Neštémice, Ústí nad Labem, Mlýnská 385, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (78) škola dlouhodobě naplňuje na 100 %. Vzdělávání je organizováno ve třech třídách, do nichž jsou děti zařazeny zpravidla podle věku, aktuálně je 34 dětí v posledním roce před



zahájením povinné školní docházky, 1 z nich má odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin a její chod zajišťuje celkem 12 pracovníků, z toho 6 pedagogických (včetně ředitelky školy).

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Louka plná kytíček“ (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti podle školského zákona, funkčně organizuje pedagogický proces, řádně vede povinnou dokumentaci. O vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu škola informuje veřejnost na svých webových stránkách. Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a počtu pracovníků. Vedení lidí vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Ředitelka je pozitivně motivuje a vyváženým rozdělením kompetencí podněcuje k iniciativnímu přístupu při zabezpečení bezproblémového provozu školy. Na realizaci cílů ŠVP PV participuje celý kolektiv školy. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady, vnitřní i vnější informační systém je funkční. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou dobře nastaveny, přijímaná opatření jsou účinná.

Velmi dobré jsou personální podmínky školy. Všechny učitelky splňují podmínku odborné kvalifikace, mají dlouholetou praxi v oboru. Systém plánování a organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zajišťuje jejich odborný růst, vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. Získané poznatky a dovednosti jsou uplatňovány při práci s dětmi.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele. Škole byl svěřen k bezplatnému užívání na dobu neurčitou. V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu, dotacemi na provoz od zřizovatele a s prostředky získanými formou úplaty za předškolní vzdělávání (je stanovena na 330 Kč měsíčně). Materiální zázemí je průběžně obnovováno, v hodnoceném období proběhla výměna oken a vchodových dveří. Z investičního fondu školy byl zakoupen herní prvek na školní zahradu – housenka. Aktuálně zřizovatel škole navýšil provozní prostředky a poskytl investiční účelovou dotaci na vybavení školní zahrady novými herními prvky. Zřizovatel se v hodnoceném období podílel také na pořízení učebních pomůcek a na úhradě vzdělávání provozních zaměstnanců. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností, materiálů pro experimentování, her a stavebnic rozvíjejících logické myšlení.

Při kontrole zajištění bezpečného prostředí pro děti v budově MŠ a na školní zahradě byly zjištěny nedostatky (ve 2. třídě jsou poškozena dvě zářivková světla, v místnosti pro odpočinek dětí je zvlněný koberec, na zahradě školy jsou poškozené herní prvky: mašinka, kolébková houpačka, věž se skluzem). Ředitelka školy tyto nedostatky v rámci vnitřního kontrolního systému eviduje a ve spolupráci se zřizovatelem již projednávala jejich odstranění. Ve vydaném písemném příkazu ze dne 3. 3. 2014 zakázala využívat školní



zahradu až do doby, než budou herní sestavy, které ohrožují bezpečnost dětí, opraveny. Česká školní inspekce ukládá škole lhůtu k odstranění uvedených nedostatků.

Personální i materiální podmínky včetně finančních zdrojů umožňují realizaci cílů ŠVP PV. Funkční systém řízení školy má příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitelka přijímá účinná opatření k odstraňování bezpečnostních rizik.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Realizovaný ŠVP PV respektuje hlavní principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), srozumitelně informuje o koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Vzdělávací obsah je podrobně rozpracován na úrovni jednotlivých tříd s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a realizován v podobě integrovaných bloků.

Denní vzdělávací nabídka vychází z aktuálních podmínek školy, je promyšlená a námětově propojená. Obohacena je množstvím tradičních akcí (např. pouštění draků, otvírání a zavírání lesa, pálení čarodějnic, karneval, rozloučení s „předškoláky“), pravidelnými tematickými exkurzemi a poznávacími výlety, návštěvami kulturních představení, výstav a zájmovými činnostmi (malujeme pro radost, hra na flétnu, angličtina hrou) určenými především nejstarším dětem.

Organizace dne umožňuje prolínání spontánních a řízených činností, je přizpůsobena potřebám dětí. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce učitelky vytvářejí podmínky pro aktivní učení dětí, podporují jejich úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost. Pravidelně zařazují aktivity k rozvoji výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových dovedností dětí i aktivity podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). Při všech činnostech děti mohou pracovat svým tempem a mají dostatek příležitostí pro aktivní projev. Samostatně využívají herní koutky, volně dostupné společenské hry, hračky a didaktické pomůcky.

Ke zdravému psychickému a fyzickému vývoji dětí přispívá bezpečné sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem a aktivity školy zaměřené na oblast zdravotní prevence (např. pravidelné zařazování tematických celků zaměřených na zdraví, pohybové a relaxační aktivity, předplavecký výcvik, předcházení vývojovým poruchám páteře ve spolupráci s rehabilitační asistentkou, funkční pitný režim). Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Dle zápisů v třídních knihách jsou děti prokazatelně poučovány o možných rizicích. Úrazy, ke kterým ve sledovaném období v MŠ došlo, mají většinou charakter drobných poranění a odřenin. K prevenci rizikového chování dětí přispívají také akce pořádané Policií ČR a Hasičským záchranným sborem.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje pestrá vzdělávací nabídka a uplatňování vhodných metod předškolního vzdělávání. Pozitivem je systematické zařazování aktivit potřebných pro úspěšný přechod dětí do ZŠ.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní vzdělávací záměr stanovený v ŠVP PV („maximálně podporovat individuální rozvojové možnosti dětí a vytvářet tak předpoklady k dalšímu vzdělávání“) se škole daří naplňovat. Učitelky respektují individuální vzdělávací potřeby dětí, vhodně uplatňovanými aktivizujícími metodami je vedou k získávání nových poznatků a dovedností a k samostatnosti. Podporují kamarádské vztahy, sebedůvěru dětí, povzbuzují je pozitivním hodnocením. Děti jsou ohleduplné k druhým, dodržují dohodnutá pravidla soužití.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se učitelkám daří naplňovat zejména prostřednictvím pravidelně zařazovaných komunitních kruhů a preventivních logopedických chvil. Děti v posledním ročníku docházky do MŠ a děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou systematicky připravovány na vyšší stupeň vzdělávání, je jim věnována individuální péče. Děti se dokážou samostatně vyjadřovat, aktivně komunikovat se svými vrstevníky i s dospělými. Mají přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Vnímají a dokážou reprodukovat jednoduché písně, říkadla a básničky. Zajímají se o písmena, některá z nich poznají, umí se samy podepsat. Orientují se v elementárních matematických pojmech: mají představu o čísle, vyjmenují číselnou řadu a určí počet prvků, rozumí časoprostorovým pojmům. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Jsou přiměřeně obratné, ovládají základní pohybové dovednosti, mají osvojené zásady zdravého stylu a ochrany zdraví. Zvládají běžné praktické činnosti, samostatnou sebeobsluhu, mají upevněné zdvořilostní návyky. Svými výtvary se děti podílejí na výzdobě mateřské školy. Některé z nich úspěšně reprezentují školu ve výtvarných soutěžích, výtvarné práce vypovídají o účinné podpoře fantazie, tvořivosti i jemné motoriky.

Celkové výsledky vzdělávání i individuální pokroky dětí učitelky sledují, o dosahovaných výsledcích dětí si vedou záznamy (součástí je i portfolio výtvarného projevu), které mapují rozvoj učení v jednotlivých oblastech. Rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí informují, v případě potřeby jim zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení.

K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá funkční spolupráce se základní školou (dále „ZŠ“). K pohybovým aktivitám MŠ využívá školní hřiště a příležitostně také tělocvičnu ZŠ. Pro rodiče nejstarších dětí je pravidelně realizována beseda o školní zralosti s učitelkou 1. třídy ZŠ. Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky zjišťují při pravidelných návštěvách ZŠ. Získávají pozitivní zpětnou vazbu.

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům stanoveným v RVP PV.

Závěry

Silné stránky školy

Kvalifikovanost pedagogického sboru.
Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka.
Systematická podpora školní připravenosti dětí.
Pozitivní sociální klima.



Nedostatky

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (v herně a v místnosti pro odpočinek dětí 2. třídy, na školní zahradě).

Návrhy na zlepšení stavu školy

Ve spolupráci se zřizovatelem dokončit realizaci opatření k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.

Zhodnocení vývoje školy

Škola uskutečňuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s RVP PV. Řízení školy je efektivní, vzdělávací strategie umožňují úspěšnou realizaci koncepčních záměrů a cílů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

do 31. 12. 2014 zaslání zprávy o odstranění nedostatku týkajícího se zajištění bezpečného prostředí školy.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Vladimíra Vosecká, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e -podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 7. 2005 (ze dne 1. 7. 2005), Dodatku č. 2 s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 14. 10. 2009)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení KÚ Ústeckého kraje č. j. 179/2005/Ku s účinností od 1. 12. 2005 (ze dne 8. 11. 2005)
3. Jmenování do funkce ředitele školy Školským úřadem v Ústí nad Labem s účinností od 1. dubna 1995, č. j. 439/95/MŠ (ze dne 10. 3. 1995)
4. Potvrzení ve funkci Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. srpna 2012, č. j. MM/OMOS/OS/27443/2012, na dobu určitou 6 let (ze dne 31. května 2012)
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2013 (ze dne 9. 1. 2014)
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 16. 12. 2013 (ze dne 16. 12. 2013)
7. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 (ze dne 21. 1. 2014)
8. Rozpočet pro rok 2013 – Statutární město Ústí nad Labem (ze dne 19. 12. 2012)
9. Výpis usnesení 24. jednání Rady města Ústí nad Labem dne 19. 11. 2013 (poskytnutí investiční účelové dotace)
10. Analytická evidence k 31. 12. 2013



11. Směrnice č. 1/09 – Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2009 (ze dne 1. 1. 2009)
12. Směrnice č. 1/14 – Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2014 (ze dne 1. 1. 2014)
13. Směrnice č. 19/07 – Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole včetně příloh (Plán bezpečnostních opatření, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, Bezpečnostní opatření při výuce plavání) s účinností od 1. 1. 2007 (ze dne 1. 1. 2007)
14. Směrnice č. 23/07 – Organizační řád s účinností od 1. 1. 2007 (ze dne 19. 12. 2006)
15. Směrnice č. 1/13 k výši úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2013 – 2014 s účinností od 1. 9. 2013
16. Kniha úrazů dětí Mateřské školy Neštětice zavedená od 1. 9. 2012
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 31. 3. 2014)
18. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
19. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem ze dne 1. 1. 2011, ze dne 1. 2. 2014
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Louka plná kytíček“ č. j. ŠVP PV 1/2006 s platností od 1. 9. 2006
21. Podklady pro evaluaci školy (záznamy z kontrolní činnosti ředitelky, hodnocení třídních vzdělávacích programů, záznamy o dítěti, fotodokumentace z akcí školy, dotazníky rodičům a pedagogům školy, výtvarné práce dětí)
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012 – 2013 ze dne 23. 9. 2013
23. Školní matrika, školní roky 2012/2013, 2013/2014
24. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013
25. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013
26. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání)
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2012/2013 a 2013/2014 a doklady o absolvování vzdělávacích akcí
28. Výjimka z počtu dětí ve třídě vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem na školní roky 2012/2013, 2013/2014 dne 25. 4. 2012 a 19. 4. 2013
29. Přehledy docházky dětí – školní roky 2012/2013, 2013/2014 (třídy 1., 2., 3.)
30. Třídní kniha pro mateřské školy – školní roky 2012/2013, 2013/2014 (třídy 1., 2., 3.)
31. Pracovní rozvrh přímé práce u dětí - učitelky (s účinností od 1. 9. 2012, 2013)
32. Webové stránky školy www.msneestemice.w1.cz



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vl. Vosecká v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

M. Hrdá v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

A. Pospíšilová v. r.

V Kamenickém Šenově 14. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dagmar Brabcová, ředitelka školy

Brabcová v. r.

V Ústí nad Labem 28. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.