



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-293/08-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Kladno,
Zd. Petříka 1756**

Adresa: **Zd. Petříka 1756, 272 01 Kladno**

Identifikátor: **600 044 521**

IČ: **75033810**

Místo inspekce: **Organizační jednotka – Mateřská škola Kladno,
R. Svobodové 2597, 272 01 Kladno**

Termín inspekce: **18. a 19. únor 2008**

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu **Mateřské školy** Kladno, R. Svobodové 2597 s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného organizační jednotkou Základní školy a Mateřské školy Kladno, Zd. Petříka 1756, tj. **Mateřskou školou**, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cílem inspekční činnosti je zhodnotit:

- zda je realizovaný školní vzdělávací program v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22
- zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu
- zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte s důrazem na konkrétní cíle školního vzdělávacího programu
- výsledky dosahované školou ve vzdělávání se zaměřením na sociální oblast.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Zřizovatelem školy, která je příspěvkovou organizací, je Statutární město Kladno se sídlem na adrese nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno. Škola sdružuje šest organizačních jednotek (v textu OJ), kterými jsou základní škola, mateřská škola (v textu MŠ), speciální mateřská škola (v textu SMŠ), školní družina a dvě školní jídelny (v textu ŠJ). MŠ s celkovou kapacitou 86 dětí, SMŠ a jedna společná ŠJ s kapacitou 133 jídel sídlí v účelově postavené budově v roce 1933, na adrese R. Svobodové 2597, Kladno. MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:30 hod.) má čtyři třídy, jejichž složení je převážně věkově homogenní.

V době konání inspekce byla tak jako v předchozích letech kapacita MŠ plně využita (nabídka se kryje s poptávkou). Celkem 41 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z nich čtyři s jejím odkladem.

V posledních třech letech došlo k výraznému zkvalitnění zejména šatnových prostor, částečně tříd a ŠJ. Nepříznivý stav přetrvává v tělocvičně, kde jsou ve špatném stavu okna, prosklené dveře i sklobeton. Dlouhodobě požadovaná i Krajskou hygienickou stanicí urgovaná oprava, původně plánovaná na rok 2008, je opět odložena.

Ekonomické údaje

Prostřednictvím ředitelství školy jsou v poměrné výši MŠ přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu. Porovnáním výše údajů při stabilním počtu dětí měl objem finančních prostředků mírně vzestupnou tendenci. Od roku 2004 do roku 2006 stoupl o necelých sedm procent.

Hodnocení školy

MŠ má od roku 2003 zpracovaný *Školní vzdělávací program* (v textu *ŠVP*) s názvem *Rok v mateřské škole*. Na jeho tvorbě se v čele s vedoucí OJ účastnil celý pedagogický kolektiv. Postupné projednávání a inovace tohoto veřejně přístupného programového dokumentu jsou předmětem pedagogických porad. MŠ není výrazněji programově profilována. Stěžejním koncepčním záměrem *ŠVP* je „*Předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou vzdělávání založeném na uspokojování individuálních potřeb a zájmů*“. Z hlediska obsahu není tento povinný dokument ještě zcela v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Nekompletní je z hlediska poskytovaných úvodních informací, většiny záměrů v oblasti vzdělávacích podmínek a požadovaného obsahu integrovaných bloků. Aktuálně, tj. podle specifik předškolního vzdělávání, nejsou deklarované metody a formy práce, nepřesně uváděná je odborná terminologie.

Zvolené **koncepční záměry** *ŠVP* jsou v souladu s prioritami předškolního vzdělávání i národními strategickými a krajskými cíli. I když víceméně reflektují reálnou situaci školy, nevycházejí s výjimkou věcných vzdělávacích podmínek z předcházející analýzy aktuálního stavu (částečně opis z RVP PV nebo intuitivní posouzení kvality). Naplňování cílů výrazně ovlivňuje snižující se motivace, iniciativa i důslednost v jejich realizaci ze strany vedoucí OJ, včetně absence částečného přenášení úkolů na jinou osobu. Důvodem jsou plánovaný odchod do starobního důchodu, velké pracovní vytížení (plný

úvazek u dětí 31 hodin týdně) i nezáměr stávajících učitelek o tuto funkci. Možnost zkvalitňovat materiální podmínky (PC ani připojení k internetu vedení MŠ nepostrádá) ovlivňuje i málo příznivá ekonomická situace.

Ředitel příspěvkové organizace ponechal vedoucí OJ plné kompetence v oblasti plánování, organizování, vedení, kontroly i hodnocení všech zaměstnankyň MŠ. Sám si nechal stěžejní kompetence v oblasti rozhodování. Vnitřní řídicí normou celé školy je *Organizační řád*, který obsahuje všechna potřebná základní ustanovení. Konkrétnější podoba pro činnost MŠ je kvalitně specifikována v dalších řádech a směrnících. Vnitřní informační systém je založen na denních kontaktech pedagogických i provozních zaměstnankyň. Zásadní problémy jsou řešeny na poradách, o čemž svědčí podrobné zápisy. Vnější informační systém je zprostředkován školou (webové stránky) a zřizovatelem (přijímací řízení).

Vedoucí OJ disponuje kvalitními řídicími a organizačními schopnostmi. Uplatňuje demokratický způsob vedení, je otevřená diskuzi s prostorem pro vlastní názor. V aktuálním zabezpečování činnosti MŠ je důsledná, zásadová, odměňuje diferencovaně podle zásluh. Poměrně dobře nastavené nástroje i sběr informací nejsou analyzovány, což znemožňuje vyvození potřebných závěrů ke korekci dalších postupů. Důsledkem méně provázané kontroly se zvolenými cíli je její malá efektivita.

Hodnotící zpráva není zpracována podle příslušné vyhlášky, má převážně popisný charakter s pozitivním výstupem, bez potřebných opatření ke zvyšování kvality.

Dlouhodobě **stabilizovaný kolektiv tvoří šest pedagogických pracovníků** s odbornou kvalifikací a šesti plnými pracovními úvazky (věkový průměr 50 let), v čele s vedoucí OJ, která je ve vedoucí funkci již 30 let. Společně s provozními zaměstnankyněmi vytvářejí pro děti příznivé sociální klima. Služby učitelek jsou rozvrženy a zajištěny v souladu s optimální péčí o děti. Celková normativní výše pracovních úvazků 6,64 není plně využita, což se negativně promítá do náročnější organizace vzdělávacího procesu (ve 2. třídě mladších dětí je pouze jedna učitelka, ve 2. a 3. třídě pobyt venku zajišťován pouze jednou učitelkou, odpoledne děti spojovány). Z finančních důvodů méně čtené plánované a realizované vzdělávací akce reflektují cíle ŠVP pouze částečně. Podle vyjádření vedoucí OJ nejsou vždy očekávaným přínosem. Početně skromnější pedagogická knihovna je vybavena i novějšími tituly zejména nakladatelství Portál, ale zejména literaturou s náměty pro práci s dětmi. Vedoucí OJ vyzývá učitelky k dalšímu samostudiu, ale důsledná kontrola a následné využití pro společné obohacení nejsou z předložených dokumentů patrné.

Školní řád stanovuje opatření **k zajištění bezpečnosti dětí**. Průběžné poučování dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví je v *Přehledech výchovné práce* dokumentováno sporadicky. Školenými učitelkami vypracovaný *Minimální preventivní program* zahrnuje oblast prevence sociálně patologických jevů včetně podpory zdraví. Obsahuje návodné kroky pro podmínky MŠ s ohledem na věk dětí a zahrnuje i rodiče, pro něž je zřízena stálá nástěnka s řadou tematických informací. Bezpečnost dětí, zejména při individuálním využívání WC, organizaci stravování i sebeobsluhy nejmenších je velmi kvalitně ošetřena průběžnou péčí provozních zaměstnankyň. Promyšlené a účelně realizované jsou přechody do ŠJ i předávání dětí v rámci omezeného odpoledního provozu. Vhodně organizačně zajištěn je předplavecký výcvik.

Vyvěšená *Pravidla pro vzájemnou dohodu a pohodu, porozumění a přátelství* platná pro MŠ jsou ve dvou třídách dopracována do konkrétnější podoby. Dětem je vytvářeno bezpečné a čisté prostředí. Nový dětský sedací nábytek byl pořízen ve dvou velikostech. V průběhu dne jsou dětem poskytovány nápoje, pijí však hromadně s obsluhou učitelek.

Z hlediska psychohygienického není vysoká hladina hluku ve společné jídelně příznivá. Polední relaxace dětí, které po dohodě s rodiči v MŠ nespí, je zkrácena pouze na několik (5-10) minut. Doba pobytu dětí venku byla v době termínu inspekce dodržována. MŠ ve sledovaných třech letech nezaznamenala v *Knize úrazů* žádný úraz.

Prostorové podmínky jedné větší a tří menších tříd umístěných ve zvýšeném přízemí vedle sebe vyhovují počtu zapsaných dětí. Materiální vybavení je standardní, dětem poskytuje dostatek podnětů ke hrám a činnostem. Částečné členění herními koutky poskytuje určitou intimitu. Kabinety jsou nahrazeny vestavěnými skříněmi či otevřeným policovým systémem. Uložení hraček a pomůcek v uzavřených skříních a vyšších polohách v některých třídách neumožňuje plnou samostatnost a sebeobslužnost dětí. Naopak předností této MŠ je prostorná tělocvična, jejíž oddělená část slouží i k odpolednímu odpočinku dětí. Z hlediska plynulosti i psychohygieny je méně příznivé umístění ŠJ v suterénu budovy. Pro všechny třídy společné sociální zařízení, které na třídy nenavazuje je zmodernizované tak, že dětem poskytuje částečnou intimitu.

Pravidelně udržovaná školní zahrada poskytuje po odstranění nevyhovujících kovových herních prvků jen málo podnětů k rozmanitým dětským aktivitám. K pobytu dětí venku je využíván blízký les, údolí Sítná a dětský koutek ve sportovním areálu sletišť.

Termíny pro **přijímání ke vzdělávání** jsou zřizovatelem jednotně vyhlášené pro všechny kladenské MŠ. Informace o přijímání jsou zveřejňovány způsobem ve městě obvyklým (zejména informačními vývěskami, místním tiskem). Prohlídka MŠ je před přijímacím řízením možná po dohodě s rodiči, možnost postupné adaptace je nabízena, rodiči ale méně využívána. Tak jako v předchozích letech i pro školní rok 2007/2008 byly děti přijaty na základě kritérií stanovených společně se zřizovatelem, která v souladu se zákonným ustanovením upřednostňují děti před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Všem 29 přijatým žádostem bylo vyhověno. Jedno dítě přijaté bez potřebného rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ředitelka toleruje z důvodu citlivé sociální situace v rodině.

MŠ rozvíjí **partnerství** s rodiči, základní školou a s pedagogicko – psychologickou poradnou. Spolupráce s rodiči je podle slov ředitelky na dobré úrovni, MŠ vychází rodičům maximálně vstříc, zejména v otázce odpoledního odpočinku dětí. Společné akce rodičů a MŠ jsou ojedinělé, stejně jako využívání např. jejich profesí k obohacení pedagogického procesu. Sponzorství je spíše výjimečné (v poslední době TV, DVD, 10 000,- Kč, průběžně drobná materiální pomoc). Informační systém směrem k rodičům je zajištěn denními kontakty a nástěnkami s informacemi o aktuálně realizované vzdělávací nabídce včetně *ŠVP a Školního řádu*.

Spolupráce se ZŠ se odehrává v rovině vzájemných návštěv, akcí a pomoci. Dětem návštěvy umožňují seznámit se se školním prostředím a zjednodušit jim vstup do školy. Spolupráce je oboustranně prospěšná.

Specializovanou péči odborníků, kterou MŠ doporučuje, si rodiče zprostředkovávají sami. MŠ podává odborníkům přesnější obraz o dítěti vyplněním dotazníku. Jiné partnerské kontakty jsou spíše příležitostné, vztahující se k bezprostředně aktuálnímu tematickému zaměření integrovaného bloku.

Sledovaná kvalita **průběhu a výsledků vzdělávání** v termínu inspekce formou hospitací ve všech třídách byla značně rozdílná. Od výrazně nadstandardní práce, přes průměrnou až po kvalitu, která jen málo odpovídá specifikům předškolního vzdělávání.

Ve většině tříd bylo sociální klima příznivé a pohodové. Děti jsou v MŠ spokojené, podle výpovědí rodičů i z důvodu, že nemusí odpoledne spát. V termínu inspekce pedagogický

styl odpovídal zájmům a potřebám předškolních dětí. Organizace byla s výjimkou procesu stravování plynulá, skupinové, individuální a frontální činnosti byly vyvážené, spontánní a pestré řízené činnosti přirozeně prolínaly. Všechny materiální podmínky a bohaté doplňky, včetně tělovýchovného nářadí v tělocvičně, byly dětmi účelně využívány. Uplatňované metody podporovaly svobodné rozhodování dětí, v dostatečné míře bylo využíváno situačního učení. Učitelky vstřícně reagovaly na podněty dětí a nebalý se improvizovat a využívat i humoru. Uplatňovaly realistické a přitom dětskému chápání blízké poučení, motivačně se jim dařilo získat maximální pozornost dětí. Zachován byl individuální přístup včetně respektu k individuálnímu tempu dětí. Posilovány byly pocit úspěchu, pozitivní podpora v praktických činnostech, v komunikaci i ve vyjadřování vlastního názoru.

Kvalitu částečně snižovaly menší prostor i vytvoření podmínek pro spontánní pohybové vyžití dětí ve třídách. Podíl dětí na výběru obsahu činností byl v jedné třídě velmi nízký. Celkově bylo v pedagogickém procesu zřejmé větší zaměření na plnění cílů s menší nápaditostí a přitažlivostí bez hlubšího prožitku dětí. Podpora sebehodnocení a sebereflexe u starších dětí ze strany učitelek nebyla v termínu inspekce patrná.

I když některé specifické stravovací požadavky dětí byly respektovány, zaznamenána byla menší podpora sebeobslužnosti, samostatnosti i individualizace stravování, rovněž podmínky pro vytváření kulturních návyků nebyly příznivé.

Celkově neutěšená situace v jedné třídě byla důsledkem chaotického vedení dětí, které bylo včetně řešení konfliktů nedůsledné. Vzdělávací proces postrádal metody prožitkového učení. Děti byly dezorientované, nesamostatné, bez návyků, objevovaly se časté konflikty a žalování.

Podle vyjádření vedoucí OJ MŠ nemá výrazněji talentované děti. Jedinci se specifickými potřebami jsou zařazovány do vedlejší SMŠ. Pro děti s odkladem povinné školní docházky mají učitelky zpracované *Individuální plány*, které rovněž tak jako *Záznamy o dětech*, vedené u všech dětí, postrádají další konkrétnější závěry v těch oblastech, kde je třeba dítě podpořit.

Vzdělávací výsledky korespondovaly s úrovní pedagogické práce. Zejména ve dvou třídách byla zřetelná důvěra k učitelce, dodržování pravidel chování s příkladnými vztahy mezi sebou, s velkou dávkou ohleduplnosti. Děti byly uvolněné, slušné, schopné vyjádřit svůj názor, velmi znalé, vše radostně a intenzivně prožívající. Vzdělávací efekty se zde projevovaly ve věku přiměřené úrovni rozvoje kompetencí - pracovní návyky, samostatnost, řečová kázeň ve třídě. V tvořivých činnostech děti dokázaly uplatnit fantazii a rozhodnost. V další třídě lze hodnotit vzdělávací výsledky jako standardní, ve třídě problematické jako velmi nízké.

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 52 dotazníků, vráceno bylo 27 dotazníků, tj. asi 52 %.

Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 18x Spíše ano: 7x Spíše ne: 2x Ne: 0

Celkem 15 anketních lístků obsahovalo **pochvalná slovní hodnocení**. Rodiče vyjádřili celkovou spokojenost (10x), s přístupem učitelek zejména 3. třídy i ředitelky k dětem (5x), chválili i provozní zaměstnankyně (4x), sdělovali, že se jejich dětem v MŠ líbí (3x), oceňovali přínos vzdělávání (2x), ojediněle pozitivně hodnotili činnost MŠ bez konfliktů a stížností, kvalitu stravy a praktické skříňky v šatnách.

V dalších sděleních rodiče vyjádřili **nespokojenost** s tím, že MŠ nepořádá žádné akce, aktivity, výlety a besídky a nespolupracuje s rodinou ani ve vyhledávání pomoci a sponzorů (celkem 10x), nepořádá kroužky - AJ, keramika (celkem 4x), školu v přírodě (3x). Stěžují si na nevybavenost školní zahrady (2x), ojedinele na to, že v 1. třídě jde spíše o hlídání dětí, na špatnou připravenost dětí do ZŠ, na omezený pobyt venku v zimním období, na nepříjemné chování jedné konkrétní učitelky a upozorňují na to, že ve třídě by měly být dvě pedagogické pracovnice.

Závěrečné hodnocení:

Čtyřtřídní mateřská škola, která je organizační jednotkou školy, poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP ještě není zpracován zcela v souladu se zásadami stanovenými v RVP PV. Vzdělávání zajišťuje stabilní odborně kvalifikovaný kolektiv. Důsledkem nižšího počtu pedagogických pracovníků je zvýšená náročnost organizace i zajišťování kvality vzdělávacího procesu. S výjimkou zásadních rozhodovacích procesů má vedoucí OJ plné kompetence k řízení MŠ, které probíhají v aktuálním zajišťování chodu důsledně. Poměrně kvalitně nastavený a průběžně realizovaný evaluační systém není dotažen do závěrečných etap. O bezpečnost dětí v prostředí školy je náležitě pečováno. Méně příznivé z hlediska psychohygieny i podmínek pro vytváření stravovacích návyků dětí je prostředí ŠJ. Celkově průměrné materiální podmínky umožňují naplňovat zvolené cíle. Nadstandardní je velká tělocvična, naopak riziky jsou nedostatečná vybavenost školní zahrady a absence počítačové techniky zejména pro řízení MŠ. Podpora vzdělávacího procesu prostřednictvím spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je nízká. Kvalita pedagogického procesu je rozdílná, celkově standardní. Rovněž tak rozdílná je úroveň vzájemných vztahů dětí i jejich průběžné vzdělávací pokroky s nestejnou mírou rozvinutých kompetencí.

Celkově je MŠ hodnocena jako průměrná.

V důsledku postoje vedoucí OJ ke změnám i vnějším vztahům MŠ nebyl od poslední inspekce zaznamenán výraznější kvalitativní posun.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinelá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina v úplném znění, č.j. NPZ/228/05* vydaná Statutárním městem Kladno, se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno dne 20.9.2005, s účinností od 1.1.2006
2. *Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 61508/2005/KUSK/1 ze dne 19.6.2006, s účinností od 1.9.2006
3. *Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 10716/2006/ŠKO ze dne 15.3.2006, s účinností od 15.3.2006
4. *Jmenování k výkonu funkce ředitele Základní školy Kladno, Zd.Petřika 1756 s účinností od 1.září 2000* vydané Školským úřadem Kladno 29.8.2000
5. *Dohoda o změně pracovní smlouvy týkající se zařazení do funkce učitelka mateřské školy pověřená řízením MŠ* ze dne 2.1.2003 s platností od 1.1.2003, čj. 31/03
6. *Výkazy S 1-01 o mateřské škole* podle stavu k 30.9.2005 až 2007
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2007 ze dne 27.9.2007
8. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31.10.2007 ze dne 2.11.2007
9. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2004 až 2007*
10. *Kniha úrazů*, založená dne 3.4.1987
11. *Školní vzdělávací program s přílohami*
12. *Školní řád pracoviště mateřská škola, R. Svobodové 2579* ze dne 1.1.2006
13. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 1.1.2006
14. *Minimální preventivní program* ze dne 29.8.2007
15. *Pravidla pro vzájemnou dohodu a pohodu, porozumění a přátelství*
16. *Vlastního hodnocení školy za uplynulé období 2006/2007* ze dne 23.1.2008
17. *Organizační řád* ze dne 1.1.2008
18. *Provozní řád MŠ* ze dne 1.1.2003
19. *Pracovní náplň učitelek MŠ*
20. *Rozložení úkolů na škole*
21. *Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků*
22. *Školní matrika - Evidenční listy všech 86 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008*
23. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 v počtu 49*
24. *Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí a Individuální plány*
25. *Přehledy výchovné práce čtyř tříd za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce*
26. *Přehledy o docházce dětí čtyř tříd za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce*
27. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání šesti pedagogických pracovníků*
28. *Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008*
29. *Záznamy z hospitací*
30. *Inspekční zpráva čj. 034 199/03-2161, ze dne 17.12.2003*

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová, v.r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kladno. 27.2.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Bubeníček	Mgr. Stanislav Bubeníček, v.r.