



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-84/09-08

Název školského zařízení:	Dětský domov, Jablonec nad Nisou, Pasecká 20, příspěvková organizace
Adresa:	Pasecká 20, 466 02 Jablonec nad Nisou
Identifikátor:	600 029 107
IČ:	60252774
Místo inspekce:	Pasecká 20 a Palackého 10, 466 02 Jablonec nad Nisou
Termín inspekce:	11., 12. a 18. únor 2009

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Popis školského zařízení

Dětský domov (dále jen DD) Jablonec nad Nisou je příspěvkovou organizací zřízenou Libereckým krajem. Místem poskytovaného vzdělávání a školských služeb je Jablonec nad Nisou, Pasecká 20 a Palackého 10. Součástí školského zařízení je školní jídelna. Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení pro výkon ústavní výchovy (dále jen ÚV).

Rozhodnutím Ministerstva mládeže, tělovýchovy a sportu České republiky (MŠMT) byla celková kapacita zařízení stanovena na 32 dětí. Ke dni inspekce bylo přítomno 29 dětí. Na každém objektu byly dvě rodinné skupiny (dále jen RS). Celkově se v posledních třech letech počet dětí v DD stabilizoval na určenou kapacitu zařízení.

DD se účastnil projektu financovaného z prostředků v rámci Společného regionálního operačního programu (SROP) - Podpora sociální integrace v regionech, grantového schématu Sociální integrace v Libereckém kraji. V projektu spolupracovaly další dětské domovy. Účastnily se ho děti ve věku 15-25 let. Projekt připravoval odcházející mládež pro budoucí samostatný život.

Ředitel po nástupu do funkce (2006) upozorňoval zřizovatele na nevyhovující stav obou objektů. Technické dispozice negativně ovlivňují organizační uspořádání RS, neboť jsou v rozporu s vyhláškou č. 438/2006, § 2 odst. 2 (prostorové podmínky), kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních. Vedením domova (i bývalým) předložené návrhy na řešení situace však do současné doby nebyly realizovány.

Základní údaje o zařízení a o kolektivu dětí k 11. únoru 2009

Kapacita zařízení	32
Evidenční stav	32
Počet rodinných skupin	4
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	29
Počet dětí na útěku	2
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení	1
Počet dětí s nařízenou ÚV	27
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	5
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	5
Počet dětí s ukončenou ÚV připravujících se na povolání	3
Počet dětí s dalším postižením (mentálním, smyslovým aj.)	15
Počet dětí se závislostmi	15
Počet dětí v péči neurologa	5
Počet dětí v psychiatrické péči	4

Rozdělení dětí do RS k 11. únoru 2009

RS	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZŠPr	Žáci SŠ	Dívky	Dobrovolný pobyt	Sourozenci
1.	7	0	2	3	2	4	0	1x3
2.	8	0	3	3	2	7	0	2x2
3.	9	0	2	2	5	5	0	1x2
4.	8	0	2	2	2	0	0	1x2
Celkem	32	0	11	10	11	16	0	

(MŠ - mateřská škola, ZŠ - základní škola, ZŠPr - základní škola praktická, SŠ - střední škola)

Školské zařízení působí v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, kapacita lůžek RS koresponduje s prostorovými možnostmi zařízení. Nevyhovující jsou prostorové podmínky.

Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

JEDNOTKY VÝKONU	2006	2007	2008
Počet dětí (jednotek výkonu k 30. 9.)	40	34	29
Celkové neinvestiční výdaje na dítě (NIV)	288 613	315 060	361 279
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	192 487	216 213	240 107
Účelové dotace ze státního rozpočtu na dítě (SR)	0	0	1 364
Dotace od zřizovatele na dítě	62 980	76 041	90 156
Účelové dotace od zřizovatele na dítě	0	0	0
Ostatní zdroje na dítě	28 857	22 834	29 683
Rozvojové projekty na dítě	0	0	0
Celkové zdroje na dítě	284 324	315 088	361 309

Hodnocení ekonomických podmínek DD Jablonec nad Nisou bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za roky 2006, 2007 a 2008. Hospodářský výsledek v roce 2006 vykazoval ztrátu, v dalších hodnocených obdobích byl ziskový. Zdroji byly dotace ze SR, od zřizovatele a ostatní zdroje (sirotčí důchod, ošetřovné od rodičů, přídavky na dítě, sponzorské dary aj.). Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování DD ze SR je téměř konstantní, pohybuje se v rozmezí 67 až 69 %. Podíl zřizovatele na financování DD je v roce 2006 22 % v roce 2007 24 % a v roce 2008 25 %. Ostatní zdroje DD tvoří v roce 2006 10 %, v roce 2007 7 % a v roce 2008 8 % podíl celkových zdrojů organizace. V roce 2008 jsou v DD neinvestiční výdaje na platy, ostatní platby za provedenou práci hrazeny 100 % ze SR. V rámci rozvojového programu MŠMT byly v roce 2008 DD navýšeny finanční prostředky na motivační složky platů pedagogických pracovníků, což umožnilo lépe ocenit pedagogické pracovníky dosahující dlouhodobě kvalitních výsledků pedagogické práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, výdaje na učebnice a učební pomůcky je hrazeno ze SR, vztaženo k celkovým ostatním neinvestičním výdajům tento podíl činil 36 % v letech 2006 a 2008, v roce 2007 38 %. Z příspěvku od zřizovatele byly hrazeny ostatní výdaje – spotřeby energií, služby např. opravy a udržování, nákup, drobného majetku. Z ostatních zdrojů organizace, kterými jsou především sponzorské dary, byly v jednotlivých letech hrazeny: tábory klientů, kurzové, soustředění, vánoční dárky, lyžařské vybavení, cestovní tašky, sportovní vybavení atd. V roce 2006 čerpala organizace prostředky z fondu reprodukce majetku na investiční výdaje na nákup sporáku a opravy odpadních šachet a v roce 2008 na nákup osobního automobilu. Financování jednotlivých položek rozpočtu je ve sledovaných obdobích vyrovnané.

Dětský domov je poměrem k celkovým zdrojům financován 67 – 69 % ze SR, 22 – 25 % od zřizovatele a 7 – 8 % z ostatních zdrojů. Financování jednotlivých položek rozpočtu DD je ve sledovaných obdobích vyrovnané. Tyto aspekty včetně sponzorských darů vytvářejí podmínky pro funkční chod školského zařízení.

Hodnocení školského zařízení

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitel DD přijímá děti prostřednictvím Dětského diagnostického ústavu Liberec (dále jen DDÚ). Děti jsou po přijetí seznámeny se svými právy a povinnostmi, které jsou součástí vnitřního řádu DD. Při začleňování dětí do rodinných skupin jsou respektovány sourozenecké vazby. Děti jsou rozmisťovány do obou objektů rovnoměrně. V případě důvodného rozdělení sourozenců je jim umožněn každodenní kontakt. Vychovatelky pro každé dítě vypracovávají program rozvoje osobnosti. Dětem je poskytována individuální pomoc s ohledem na jejich schopnosti a možnosti, docházejí do odpovídajícího druhu a typu školy (ZŠ, ZŠ praktická, ZŠ speciální, střední škola), navštěvují zájmové kroužky ve městě. Sledované pobyty dětí mimo zařízení byly s písemným souhlasem odboru sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a byly doloženy žádostmi zákonných zástupců.

Matrika vedená v listinné podobě obsahuje údaje o dětech vymezené školským zákonem. Záznamy a změny jsou prováděny neprodleně.

Prevence sociálně patologických jevů je zahrnuta v týdenních činnostech a v programech osobnostního rozvoje dítěte. Jako zpětná vazba se osvědčily pravidelné týdenní porady s dětmi za přítomnosti ředitele, vychovatelky a sociální pracovnice. Děti jsou vedeny

k sebereflexi, společně hodnotí tzv. „Program 3D“, který je zaměřen na pracovní, kulturní a sociální aktivity např. zvládání života po odchodu z DD.

DD respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a je otevřený všem jedincům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vedení DD

Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Vnitřní řád je schválen územně příslušným diagnostickým ústavem a je obsahově i strukturou v souladu s právními předpisy. Roční plán výchovné a vzdělávací činnosti (dále jen VVČ) DD je zpracován. DD vyhotovil vlastní dokument „Rámcový program výchovné činnosti“, který zahrnuje rozvoj klíčových kompetencí v možnostech ústavní výchovy. V osobních spisech dětí jsou založeny všechny požadované dokumenty včetně výchovných opatření a programu rozvoje osobnosti. Kniha denní evidence je vedena na obou zařízeních. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

Schránka důvěry je zřízena v objektu Palackého, kde bylo vyšší zastoupení starších dětí. V DD není zřízena spoluspráva, nahrazuje ji výše uvedená porada za přítomnosti vychovatelů a ředitele.

Organizační řád je jasný, kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně vymezeny.

Vnitřní informační systém mezi zaměstnanci zajišťuje ředitel denním kontaktem se zaměstnanci i dětmi. Informace jsou též předávány v knize denní evidence. Důležitá rozhodnutí a výsledky vzdělávání dětí jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.

Vedoucí pracovníci předložili záznamy z hospitační činnosti. Účinnost přijatých opatření je kontrolovatelná. Kontroly nočních služeb jsou realizovány v obou objektech. Tyto služby zajišťují tzv. bezpečnostní pracovníci. V každém objektu se střídají dva.

Domácí práce související s výchovnou činností zajišťují prádlena, „denní“ vychovatelky s „nočními“ službami a dětmi (praní, žehlení, zašívání aj.). Podíl dětí je přiměřený rámci jejich přípravy na budoucí samostatný život (sebeobslužné činnosti).

Nad rámec svých zákonných povinností vedení DD pomáhá dětem se zahájením jejich samostatného života po ukončení ústavní výchovy. Dále zajistil dětem spoření od peněžních ústavů a nadací.

Uvádění začínajících pedagogických pracovníků do praxe je zajištěno vedoucí vychovatelkou a zkušenými pedagogy.

Předpoklady pro řádnou činnost DD

Ředitel DD má požadované vysokoškolské vzdělání. Je ve funkci od roku 2006. Povinnosti vyplývající z funkce ředitel plní. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele je zřízena.

Nastavený systém řízení je funkční, reaguje na podmínky DD.

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitele a zástupkyně ředitele devět pedagogů. Noční služby zajišťují bezpečnostní pracovníci, z toho jeden muž. Všichni včetně provozních pracovníků předložili výpis z rejstříku trestů a pedagogičtí pracovníci potvrzení o psychické způsobilosti. Kvalifikační předpoklady splňuje sedm pedagogů, jedna vychovatelka s pedagogickým vysokoškolským vzděláním se přihlásila ke studiu speciální pedagogiky. V DD jsou zastoupeni tři muži, což umožňuje konfrontaci dětí s mužským prvkem a poskytuje modely chování a identifikační vzory. Pedagogové se vzdělávali v oblasti speciální pedagogiky a zvyšovali si svou odbornost na seminářích a kurzech. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován na období jednoho roku a vychází z aktuálních potřeb DD. Na každé RS působí dvě kmenové vychovatelky.

DD vytváří bezpečné prostředí pro děti. Pravidla o bezpečnosti a prevenci sociálně patologických jevů jsou obsažena ve vnitřním řádu a děti s ním byly prokazatelně seznámeny. Minimální preventivní program samostatně zpracován není. Ředitel se touto problematikou zabývá a uskutečnil již potřebná opatření. DD vyhodnocuje zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika a dále s nimi pracuje. Příznivé klima, sledované i během inspekce, podporoval zdravý vývoj dětí i jejich vzájemné vztahy.

Vnitřní prostředí školského zařízení nekoresponduje s platnými právními předpisy. Interiéry budovy svým uspořádáním neodpovídají rodinnému prostředí. Každá rodinná skupina má odpovídající počet dětí, nemá však samostatné prostory (chybí kuchyňka, obývací prostory). Přesto se během dvou let zkvalitnila estetická úroveň zejména v obnově nábytku. Děti mají k dispozici počítače připojené na internet. Dobré zázemí je vybudováno pro sezónní sporty. Vyhovující zahrada sloužící aktivitám i odpočinku dětí je v objektu Pasecká.

Všechny vnitřní prostory jsou na velmi dobré estetické úrovni, výchova prostředím je naplňována.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, materiálně-technické podmínky vyžadují řešení.

Průběh vzdělávání

DD zajišťuje základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání formou náhradní výchovné péče. Děti předškolního věku a děti s neukončenou povinnou školní docházkou navštěvují místní školy. Spádová oblast středoškoláků je Liberec a Jablonec nad Nisou. Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření v souladu s právními předpisy.

Více jak polovinu dětí jsou zajišťovány specifické výchovné a vzdělávací potřeby (jsou v psychiatrické a psychologické péči).

Z předložené dokumentace jednotlivých RS je evidentní, že plánovaná a realizovaná činnost je dostatečně pestrá. Děti mají možnost při plánování dávat vychovatelům své návrhy na víkendové činnosti.

Organizace výchovy a vzdělávání a počty dětí v RS odpovídají právním předpisům. Režim dne umožňuje volné vycházky, stanovuje dobu na přípravu do školy a výchovně-vzdělávací aktivity stanovené týdenním plánem výchovně-vzdělávací činnosti. Vhodnou organizací je pro děti zajištěna dostatečná škála vzdělávacích a výchovných činností. Děti se připravují na samostatný život, učí se drobným domácím pracím. Většina dětí navštěvuje kroužky mimo DD, jsou v kontaktu se svými vrstevníky.

Průběh VVČ je na nadprůměrné úrovni.

Partnerství

DD spolupracuje se zřizovatelem, s poradenskými službami speciálně pedagogickým centrem (SPC), se školami i s ostatními zainteresovanými orgány a institucemi pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), s OSPOD, Liberec, Děčín, Turnov, Tanvald). Úzká spolupráce probíhá s územně příslušným diagnostickým ústavem. Osoby odpovědné za výchovu mají možnost děti navštívit ve sjednaném termínu nebo se informovat telefonicky. Zájem z jejich strany je však malý.

Spolupráce s uvedenými partnery vychází z potřeb DD a je funkční.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve výchovně-vzdělávací činnosti vytvářely předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a naplňovaly stanovený vlastní „Rámcový program výchovné činnosti“ v rozvoji klíčových kompetencí. Děti měly prostor pro rozvoj komunikativních a pracovních dovedností. Zejména při společném „sezení“ dětí s ředitelem a vychovatelkou, při kterém vyjadřovaly postoje, názory a sebereflexe chování a dosažené výsledky, posilovalo jejich sociální citění a mravní odpovědnost za vlastní chování. Pozitivním zjištěním byla otevřenost a vstřícnost dětí ke komunikaci.

Zvyšováním funkční gramotnosti dětí pedagogové podporují rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni DD

DD průběžně vyhodnocuje výsledky dětí v oblasti osobnostního rozvoje, vzdělávání ve škole, zapojování do mimoškolních aktivit a jejich zapojení do samostatného života. Úspěchem je vzdělávání jedenácti dětí na střední škole.

DD využívá motivačních nástrojů (účast v soutěžích, výlety, rekreační pobyty, kulturní vystoupení) k posílení sebedůvěry dětí.

DD sleduje pokroky a výsledky dětí, vytváří podmínky pro jejich socializaci.

Celkové hodnocení školského zařízení

DD poskytuje výchovu a vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční zdroje a materiální zdroje umožňují realizaci výchovně-vzdělávací činnosti DD. Vytvořené bezpečné prostředí zajišťuje vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí.

Pedagogický sbor tvoří převážně odborně kvalifikovaní pracovníci. Daří se přijímat mladé pedagogy.

Rozvojem komunikativních dovedností, pracovními činnostmi, rodinnou výchovou a řešením konkrétních úkolů jsou děti připravovány pro samostatný život.

Vzdělávací proces byl na velmi dobré úrovni.

Pozitiva:

- *Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, nástup mladých pedagogů*

Přetrvávající rizika:

- *Nevyhovující prostorové podmínky pro činnost rodinných skupin v obou objektech*

Příležitosti k dalšímu rozvoji:

- *Radikální řešení nevyhovujících technických podmínek objektů.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Libereckým krajem, U Jezu 642/2a, Liberec 2 pod čj. ZL-13/06-Š ze dne 11. 12. 2006
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Libereckého kraje pod čj. OŠMTS-118/07-RZS ze dne 19. 11. 2007 s účinností od 1. 9. 2008
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 28 182/2007-21 ze dne 3. 1. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT pod čj. 22 043/2006-21 ze dne 20. 9. 2006 s účinností od 20. 9. 2006
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Vydalo MŠMT pod čj. 14 734/2006-21 ze dne 1. 6. 2006 s účinností od 1. 6. 2006
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydal KÚLK pod čj. OŠMTS-239/06-RZS ze dne 19. 9. 2006 s účinností od 20. 9. 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 2. 2009
8. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 2. 11. 2008, k 31. 10. 2007 ze dne 4. 11. 2007, k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
9. Jmenování do funkce ředitele
10. Organizační řád ze dne 10. 1. 2009
11. Dlouhodobý plán dětského domova
12. Roční plán pedagogické činnosti DD 2008/2009
13. Programy rozvoje osobnosti dětí
14. Plán jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
15. Vnitřní řád čj. 1016/2008 schválený DDÚ Liberec 1. 5. 2008
16. Knihy denní evidence, Pasecká, Palackého
17. Zápisy z jednání pedagogické rady
18. Kniha úrazů
19. Týdenní programy VVČ
20. Jednací protokol
21. Osobní dokumentace dětí
22. Osobní dokumentace zaměstnanců
23. Kniha úředních návštěv
24. Kniha ostatních návštěv
25. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
26. Rozpočet pro rok 2008 pod zn. KULK-86890/2008 ze dne 26. listopadu 2008
27. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
28. Finanční vypořádání dotací ze dne 31. ledna 2009
29. Finanční vypořádání dotací ze dne 5. února 2008
30. Finanční vypořádání dotací ze dne 31. ledna 2007
31. Úprava rozpočtu provozních neinvestičních výdajů pro rok 2008 ze dne 1. října 2008
32. Přehled o zaslaných prostředcích ze dne 10. prosince 2007
33. Úprava rozpočtu provozních neinvestičních výdajů pro rok 2006 - poslední ze dne 16. listopadu 2006
34. Rozpočet přímých NIV 2006 – poslední úprava z 29. listopadu 2006
35. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. listopadu 2007

36. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
37. Zpráva o činnosti organizace za rok 2006 ze dne 25. května 2007
38. Zpráva o činnosti organizace za rok 2007 z května 2008
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. - 4. čtvrtletí 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)-ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
PaedDr. Pavel Bártík	Bártík v. r.
Bc. Jana Čermáková	Čermáková v. r.
Bc. Iva Kolářová	Kolářová v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová	Trejtnarová v. r.

V Liberci dne 9. 3. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 28, 464 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)-ano

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Řičář

Řičář v. r.

Jablonec nad Nisou 19. 3. 2009