



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Špičky, okres Přerov**

**Špičky 67, 753 66 Hustopeče nad Bečvou**

**Identifikátor školy: 600 146 260**

**Termín konání orientační inspekce: 7. leden 2003**

<b>Čj.:</b>	131 4/03-11082
<b>Signatura:</b>	om4aw102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem Mateřské školy Špičky, okres Přerov je Obec Špičky 56, 753 66 Hustopeče nad Bečvou. Kontrolované předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 20 dětí a výdejnu stravy. Kapacita mateřské školy (MŠ) je využita na 85 %. Z celkového počtu 19 dětí jsou čtyři nepravidelně docházející, z nich je jedno integrované zdravotně postižené.

Výchovně-vzdělávací program školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22, který je doporučen MŠMT ČR.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu předškolního zařízení
- průběhu vzdělávání a výchovy v předškolním zařízení

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka MŠ s požadovanou kvalifikací a dlouholetou praxí. Vykonává denně od 6:30 hodin do 12:45 hodin přímou výchovnou činnost, která přesahuje týdenní časový limit stanovený příslušným právním předpisem o 7 hodin 15 minut.

Vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se ředitelka v uplynulém období nezúčastnila z důvodů personálních a provozních podmínek školy. Z její práce je patrné, že využívá pouze formu samostudia a konzultací aktuální problematiky s ředitelkami jiných předškolních zařízení.

V úrovni předložených dokumentů upravujících chod školy se nepříznivě odrazil omezený přístup ředitelky k novým informacím o řízení škol. Vnitřní řád školy nevymezuje práva rodičů ani zásadní pravidla jejich kontaktu s MŠ. Písemně zpracovaný režim dne je příliš časově limitující. Kompetence i pracovní náplně provozní pracovníce (školnice a pracovníce provozu) byly zpracovány v souladu se specifickými podmínkami kontrolovaného zařízení. Nezbytné informace byly provozní pracovníci včas poskytnuty. Spolupráce s rodiči a dalšími odbornými subjekty pozitivně ovlivnily kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti školy.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou průměrné.***

Materiálně-technické podmínky MŠ odpovídají potřebám výchovně-vzdělávacího programu i počtu dětí. Třída s herními kouty a volným prostorem byla využita k pohybovým, esteticko-výchovným aktivitám i odpolednímu odpočinku, další menší vhodně zařízená místnost sloužila k pracovním a výtvarným činnostem i stravování dětí. Školní prostředí vyhovuje z hlediska psychohygieny, bezpečnosti a estetiky. Ve sledovaných vzdělávacích činnostech učitelka uplatňovala zásady psychohygieny, většinou pohotově reagovala na potřeby a zájmy dětí, v souladu s daným režimem dne dodržela stravovací intervaly, délku pobytu venku vhodně přizpůsobila potřebám dětí a klimatickým podmínkám. Rezervy byly zjištěny ve stolování - v úpravě stolů, používání hlubokých i mělkých talířů, příborů.

Účelný starší nábytek, dostatečné množství herních a učebních pomůcek, běžná didaktická technika a hudební nástroje přispěly k podnětnosti prostředí a pestrosti aktivit. Integrovanému

zdravotně postiženému dítěti byly již zčásti zajištěny v souladu s doporučením odborného pracoviště účelné speciální pomůcky.

Vzhledem k omezeným možnostem ředitelky školy v účasti na DVPP je velkým nedostatkem stav školní knihovny, která neobsahuje žádné současné odborné a metodické publikace k předškolnímu vzdělávání a řízení školy. Škola neodebírání ani žádné odborné časopisy. Tituly dětské literatury jsou rovněž převážně starší.

Ředitelkou školy je prováděna analýza potřeb materiálního charakteru ve vztahu ke vzdělávacímu programu a provozu školy. Stanovené priority v oblastech doplňování školního inventáře, provádění údržby a obnovy zařízení není zpracováno písemně.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou průměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacích programů**

- Výchovně-vzdělávací činnost školy je prováděna v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a hlavními cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.
- Zápisy v přehledech výchovné práce většinou výstižně zachycují průběh plnění výchovných a vzdělávacích úkolů. V přehledu docházky a evidenčních listech dětí nebyly zjištěny nedostatky.
- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stanovené úkoly pro výchovně-vzdělávací oblast, výsledky využívá v dalším plánování práce předškolního zařízení.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je v souladu s platnými dokumenty pro předškolní vzdělávání.***

### **Spontánní a řízené činnosti**

Sledován byl průběh výchovně-vzdělávacích činností po celou dobu trvání přímé výchovné činnosti ředitelky školy, tzn. průběh spontánních her, řízených pohybových, výtvarných, integrovaných i režimových aktivit.

Plánování a materiální příprava pozitivně ovlivnila kvalitu vzdělávacího procesu. Rezerva byla zřejmá v promyšlenosti metodických postupů řízeného integrovaného programu, a to v oblasti rozvoje poznávacích schopností a vedení pěveckých činností.

Spontánní a řízené činnosti měly rovnoměrné zastoupení. Zjištěnými pozitivy byly účinná motivace prostředím podporujícím rozvoj spontaneity, nabídka účelných herních a učebních pomůcek, propojenost sledovaných činností s reálným prostředím dětí, přístup učitelky napomáhající k rozvoji představivosti, fantazie, pozitivních vzájemných vztahů a důvěry. Ve spontánních hrách převažovala možnost seberealizace a emočního zapojení dětí. Využívané pozitivní hodnocení podporovalo jejich sebedůvěru, samostatnost snahu a radost z úspěchu. Negativa byla patrná zejména v průběhu řízených aktivit, a to v převaze verbálního projevu a aktivity učitelky, ve formě a způsobu kladení otázek, které neprovokovaly slovně-logické myšlení dětí a neumožnily jim uplatnit vlastní prožitky, zkušenosti a poznatky. Kladem byly bohatý repertoár písní, básní i hudebně-pohybových her, jejich vhodné zařazení a přirozený rozvoj odpovídajících dovedností a návyků. Náročnost požadavků byla přiměřená schopnostem i věku dětí s výjimkou stolování, kdy jim nebyly poskytnuty příbory.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce**

V dosažených výsledcích výchovy a vzdělávání byla zjevná pozitiva v pohybovém rozvoji dětí, přiměřené samostatnosti při hygieně a sebeobsluze i uplatňování zdvořilostních návyků. Úroveň verbálního projevu a vzájemné komunikace odpovídala věku a individuálním zvláštnostem. Vztahy mezi dětmi byly příkladné. Během spontánních aktivit bezkonfliktně spolupracovaly, při konstruktivních i estetických činnostech uplatnily představivost, fantazii, zručnost a samostatnost. Výsledné práce dokládají dovednost dětí zpracovat témata přiměřeně náročnými výtvarnými technikami.

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň.*

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nejsou plně v souladu. Odlišnost je v názvu i adrese předškolního zařízení.

Škola dětem s vadnou výslovností poskytuje v návaznosti na práci klinického logopeda individuální logopedickou péči. Během roku zajistila pro děti kulturní akce.

Práce školy byla prezentována veřejnosti aktivitami v úzké spolupráci s rodiči. Ředitelka MŠ navázala kontakt se základními školami, pediatrem a zřizovatelem, v zájmu integrovaného zdravotně postiženého dítěte i s příslušným odborným pracovištěm.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů: přehled výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy pro děti v mateřské škole (školní rok 2002/2003), personální dokumentace ředitelky školy – doklad o dosaženém vzdělání
2. Zřizovací listina ze dne 7. října 2002
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/5305/01 ze dne 15. ledna 2002
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002
5. Celoroční tematický plán výchovně-vzdělávací činnosti školy (2002–2003)
6. Pracovní náplně provozní pracovnice
7. Dokumentace integrovaného zdravotně postiženého dítěte
8. Výsledné práce dětí

### **ZÁVĚR**

- *Personální podmínky školy umožňují za nadměrného úsilí jedné pedagogické pracovnice (ředitelky školy) realizovat výchovně-vzdělávací program školy. Její absence na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a omezení převážně na samostudium měly částečně negativní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání.*
- *Materiálně-technické podmínky vyhovují vzhledem k danému výchovně-vzdělávacímu programu. Školní prostředí je podnětné, až na úroveň kultury stolování, odpovídá*

*požadavkům psychohygieny i estetiky. Nedostatky byly zjištěny v zastaralé školní knihovně, která zcela postrádá současné tituly odborné a metodické literatury pro výchovnou a vzdělávací činnost i oblast řízení školy.*

- V průběhu sledovaných aktivit převládalo tradiční pojetí předškolního vzdělávání. Ve spontánních hrách byly podporovány aktivita a tvořivost dětí. Řízené integrované činnosti zejména v oblasti rozvoje poznávacích schopností postrádaly aktivní podíl dětí. Jejich vývojovým zvláštnostem a individuálním schopnostem odpovídaly průběhové výsledky v oblasti návyků, dovedností i poznatků.*

#### Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 13. ledna 2003

#### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	<b>Podpis</b>
Milena Zamazalová, ředitelka školy	Milena Zamazalová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
--------------------	------------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>
------------------------	---

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje Kosmonautů 10, 779 00 Olomouc	2003-01-30	131 16/03
Zřizovatel Obec Špičky Špičky 56 753 66 Hustopeče nad Bečvou	2003-01-30	131 15/03

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.