



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Valy, okres Pardubice

Adresa: Valy 69, 535 01 Přelouč

Identifikátor školy: 600 095 746

Termín konání inspekce: 8. - 10. června 2004

Čj.:	J2-1086/04-1400
Signatura:	oj2ax149

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v dopoledním bloku provozu mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Valy, okres Pardubice byla zřízena Zastupitelstvem obce Valy jako příspěvková organizace k 1. lednu 2003. Mateřská škola (MŠ) je jednotřídní, s celkovým počtem 25 přijatých dětí ve věku od 3 do 6 let, z toho 2 děti mají přerušenu docházku. Do MŠ docházejí převážně děti z obce Valy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka a jedna učitelka. Ředitelka byla jmenována do funkce v roce 2001, splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právním předpisem. Učitelka, která nastoupila do MŠ k 15. lednu 2003, vystudovala obor vychovatelství, má uzavřený pracovní poměr na dobu určitou. Rozpis služeb je koncipovaný tak, že pedagogické pracovnice mají častý souběh při pobytu venku, ale žádný při výchovně-vzdělávací činnosti v dopoledním bloku. Provozní pracovnice jsou na část pracovního úvazku zaměstnankyně Obecního úřadu Valy, v přehledu pracovní doby je tato skutečnost přesně vyznačena.

Organizační řád a schéma odpovídají vnitřní struktuře organizace. V doprovodných směrnících a pracovních náplních jsou vytýčeny komplexně pracovní povinnosti a odpovědnosti. Informační systém odpovídá interním podmínkám - pracovnice jsou v každodenním kontaktu a stěžejní dokumenty mají volně k dispozici. V evidovaných poradách převládá projednávání provozně-organizačních záležitostí.

Ředitelka má vypracovaný „Plán hospitací a kontrol“, který však obsahuje obecné cíle vyplývající z její funkce vedoucího pracovníka. Podle hospitačního zápisu ředitelka hospitovala u nově nastoupené učitelky pouze jedenkrát. Jejím záměrem bylo zhodnotit, jaký má poměr k dětem. Zjištění bylo pozitivní. Z dokumentace nevyplývá žádné cílené metodické vedení ze strany ředitelky.

Ředitelka pro sebe i pro učitelku stanovila jako hlavní studijní materiál „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“, sama absolvovala především semináře určené pro vedoucí pracovníky v podmínkách příspěvkové organizace. Vzdělávání učitelky ředitelka podporuje, jeho zaměření ponechává na jejím rozhodnutí.

Personální podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program.

Personální podmínky jsou dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola je umístěna v bývalém rodinném domku, interiér byl adaptovaný pro potřeby dětí předškolního věku. Ředitelna je umístěna v prostorách bývalé pudy, prohlubeň nad schodištěm nemá zábradlí, čímž vzniká značné riziko úrazu. V posledním období byly namontovány žaluzie, provedena nápaditá restaurace původního nábytku, nátěry šatních bloků a dřevěných obkladů stěn, celý objekt byl vymalovaný. Výška všech stolků a židliček je shodná, pro děti většího vzrůstu příliš nízká. Hračky a učební pomůcky jsou volně přístupné, uloženy v kontejnerech a v dosahu dětí. Třída a přilehlé prostory jsou vyzdobeny vkusnými předměty a výsledky prací dětí, prostředí je příjemné a útulné.

Materiálně-technické vybavení svým rozsahem i obsahem umožňuje realizovat rozmanité dětské činnosti. Zastoupeny jsou hračky a učební pomůcky pro různé věkové kategorie předškolního věku. Při nákupu jsou upřednostňovány víceúčelové hračky umožňující manipulaci, tvořivou činnost. Dětská knihovna obsahuje řadu kvalitních titulů včetně encyklopedií, z nichž některé jsou určeny dětem školního věku. Učitelská knihovna je rozsáhlá, průběžně je pořizováno množství publikací pedagogických, právních a metodických. Ředitelka má ujasněné priority v další inovaci materiálového potenciálu, výraznější vzornost je věnována úpravě školní zahrady včetně jejího doplnění o vhodné zahradní nářadí. Účelné využívání materiálových podmínek bylo patrné při činnostech dětí. Ve využívání učitelské knihovny k samostudiu, vzhledem ke kvalitě průběhu výchovně-vzdělávací činnosti, jsou značné rezervy.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost se řídí školním výchovně-vzdělávacím programem „Veselý rok a barevné knoflíky“, který byl schválený na pedagogické poradě dne 16. září 2002 a podle zápisu též projednaný se zřizovatelem a rodiči. Program je doplněný o projekty „Sexuální výchova a dítě předškolního věku“ a „Chráníme naše děti“ (zaměřený na prevenci proti možným závislostem a zneužívání dětí).

Školního výchovně-vzdělávacího programu jako kvalitního východiska pro plánování není účelně využíváno. Předem stanovená témata jsou realizována vždy na období 1 týdne bez ohledu na jejich rozsah. Jsou formulovány průběžné a specifické cíle a následně činnosti, jejichž obsah s cíli v některých případech nekoresponduje.

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Povinná dokumentace je úplná a přehledně vedená. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh a naplňování školního výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrolní systém je zaměřený především na provozně organizační oblast. Kvalita průběhu výchovně-vzdělávacího procesu v návaznosti na stanovené koncepční záměry a zásady není systematicky zjišťována a vyhodnocována.

Systém kontroly poskytuje ředitelce pouze dílčí informace.

Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi byl přibližně vyrovnaný. Nápoj měly děti trvale k dispozici, ředitelka i učitelka potřebu pití dětem průběžně připomínaly. Podmínky pro

diferencovaný odpočinek jsou vytvořeny. Rodičům je dána možnost postupně adaptovat dítě na pobyt v předškolním zařízení.

Při změně režimových momentů byly děti nadměru organizovány. Požadavky na jednání a chování dětí, pravidla při sebeobslužných činnostech nejsou jasně stanovena.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychohygienického hlediska pouze částečně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Rodiče jsou průběžně seznamováni s výsledky činnosti dětí, rámcově s průběhem pedagogického procesu a plánovanými společnými akcemi, výlety a exkurzemi. Vnitřní a Školní řád jsou vyvěšeny na viditelném místě.

Informační systém směrem k rodičům je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pedagogické pracovnice mají kvalitní dovednosti pohybové, hudební a výtvarné. V práci učitelky byly patrné dílčí metodické nedostatky.

Spontánní činnosti

Pedagogické pracovnice poskytovaly dětem volnost ve výběru prostoru pro hru, potřebných hraček a učebních pomůcek. Měly přehled o všech dětech, v případě jejich delší pasivity či nerozhodnosti iniciovaly vhodné činnosti. Aktuálně vzniklých situací využívaly k rozvoji verbálního projevu, doplňování vědomostí. Dílčí konflikty řešily vysvětlováním, při častější frekvenci již napomínáním. Ředitelka zařadila do spontánní činnosti pracovní listy s grafickými cviky. Náročnost nebyla diferencována podle již dosažené individuální úrovně. Verbální projev a vystupování ředitelky byl mírné, klidné. Učitelka jednala s dětmi přátelsky, její mluvní projev byl však místy až nepřiměřeně hlasitý. Děti byly na ukončení her předem upozorněny, pedagogické pracovnice cíleně vedly děti k tomu, aby hry ukončily všechny děti.

Spontánní činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností u obou pedagogických pracovnic byl rozhovor v kruhu, u ředitelky ještě tělovýchovná činnost a rozvoj poznání.

Všechny činnosti byly organizovány frontální metodou. K rozhovoru v kruhu byly děti účinně motivovány, zpočátku reagovaly aktivně, se zájmem. Učitelka v jeho průběhu začala dětem dávat nepřiměřené otázky - příliš abstraktní nebo uzavřené. Na projevy nesoustředěnosti dětí reagovala napomínáním. Zařadila sice krátkou kompenzaci pohybem, která však nebyla příliš efektivní a svůj účel splnila pouze na krátkou chvíli. Učitelka se vrátila k předchozí metodě a zájem dětí již zcela ustal. Totožnou metodu zařadila i ředitelka, která vypravováním vlastních zážitků vyvolala pozitivní emoce dětí, potřebu sdělovat své názory. Dala však prostor jen několika dětem a činnost bez zjevného důvodu ukončila.

Pohybová činnost měla relaxační cíl, jako prostředek zvolila ředitelka cviky na protažení a pohyb při reprodukcované hudbě. Vybraná nahrávka měla zajímavý text a podmanivý rytmus. Ředitelka nemotivovala děti k osobitému pohybovému ztvárnění, ale k nápodobě jí předváděného typu pohybu. Ten byl značně statický v porovnání s rytmem a potřebami dětí.

K rozvoji poznání ředitelka všechny děti pokynem soustředila, část dětí již signalizovala značný nezájem. Ředitelka se snažila momentem překvapení upoutat jejich pozornost, ale zvolená metoda, která spočívala v poslechu, děti vůbec nezaujala. Ředitelka dobře zhodnotila, že zvolená metoda nebyla optimální a ponechala dětem volnost pro hru dle jejich výběru.

Řízené činnosti měly dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových dovedností odpovídá věku dětí. Dovedou se dobře orientovat v prostoru, reagovat na zvukové signály, rytmus, jsou obratné.

V sebeobsluze jsou přiměřeně samostatné. Nemají dostatečně vytvořené návyky úklidu, péče o prostředí třídy.

V průběhu dne jsou děti vedeny k tomu, aby činnosti spojené s hygienou, stolováním a organizačními změnami vykonávaly společně. Vznikaly tak četné prostoje, které vedly k nekázní, konfliktům. Děti nemají prostor pro získání odpovědnosti za vlastní jednání, sebekázně.

Výslovnost a vyjadřovací schopnosti odpovídají věku dětí. Komunikovaly především při spontánních činnostech. Při řízených činnostech byly ovlivněny možnostmi, které jim poskytly pedagogické pracovnice.

Děti znají množství říkadel, písní a pohybových her. Dovedou pracovat s rozmanitými materiály, používat základní výtvarné techniky. Ve výtvarném zpracování převážně uplatňují vlastní nápaditost.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Ve Zřizovací listině ze dne 26. září 2002 je uvedena adresa v jiném znění nežli v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Ostatní údaje jsou totožné.
- Mateřská škola se podílí na společenských akcích obce, průběžně informuje o své činnosti v místním zpravodaji. Prostory mateřské školy jsou na základě dohody se zřizovatelem využívány po skončení provozu pro další činnosti dětí školního věku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 26. září 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 7268/2002 OŠMS
3. Inspekční zpráva čj. 102 213/99-1400 ze dne 14. května 1999
4. Organizační řád a schéma platné od 1. ledna 2003
5. „Vnitřní předpis“ ze dne 1. ledna 2003
6. „Vnitřní řád“ ze dne 1. ledna 2003
7. „Školní řád“ ze dne 1. ledna 2003
8. „Provozní řád školy“ bez data vydání
9. „Vnitřní předpis o ochraně osobních dat a údajů dětí v MŠ Valy“ ze dne 1. ledna 2003
10. Doklady o dosaženém vzdělání ředitelky a učitelky
11. Pracovní náplň učitelky ze dne 15. ledna 2004
12. Rozpis přímé výchovné činnosti ředitelky a učitelky platný pro školní rok 2003/2004
13. Rozpis pracovní doby provozních zaměstnanců platný pro školní rok 2003/2004
14. „Plán kontrol a řídicí činnosti ředitelky“ platný pro školní rok 2003/2004
15. Zápisy z kontrol a hospitací za školní rok 2003/2004

16. Školní vzdělávací program „Veselý rok a barevné knoflíky“ projednaný na pedagogické poradě dne 16. září 2002
17. Plány výchovně-vzdělávací činnosti - školní rok
18. Přehled výchovné práce - školní rok 2003/2004
19. Zápisy z provozních a pedagogických porad - školní rok 2003/204
20. Výsledky činností dětí - školní rok 2003/2004
21. Dva výtisky „Valského zpravodaje“

ZÁVĚR

Dokumentace k řízení organizace je vypracována na základě dosažitelných materiálů, v určitých částech je převzatá bez ohledu na podmínky mateřské školy. Stanovené koncepční cíle ve školním programu odpovídají potřebám dětí předškolního věku, analýza skutečně dosažených výsledků není prováděna.

Ředitelka spolu s kolektivem věnují potřebnou pozornost prostředí a materiálové vybavenosti - od poslední inspekce nastal v této oblasti značný pozitivní posun.

Ředitelka mateřské školy, která na stávající mateřské škole dlouhodobě působila jako učitelka, po svém nástupu do funkce převzala zavedený způsob pedagogického působení a pokračuje v něm se všemi pozitivy i negativy. Od poslední inspekce roce 1999 přetrvávají, až na materiálové vybavení, všechna zjištěná negativa. Rozpis přímé výchovné činnosti neumožňuje pracovat s dětmi ve skupinách, děti jsou nadměru organizovány a z toho vyplývají kázeňské problémy a zvýšená frekvence napominání. Používané metody při řízených činnostech nevedou děti k aktivitě, spolupodílení se. Výrazným pozitivem je fyzická péče o děti a vytvoření zázemí jistoty, na kterém se podílí celý kolektiv.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 21. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Jančulová

Jana Jančulová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-14	osobně
Zřizovatel	2004-07-14	J2-1122/04-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.