



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-546/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Kostelec nad Černými lesy
Sídlo	nám. Smiřických 33, 281 63 Kostelec nad Černými lesy
E-mail právnické osoby	zskostelecnc1@volný.cz
IČO	61 883 328
Identifikátor	600 045 412
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenka Rosensteinová, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Kostelec nad Černými lesy
Místo inspekční činnosti	nám. Smiřických 33, 281 63 Kostelec nad Černými lesy
Termín inspekční činnosti	26. - 28. března a 1. dubna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocenými součástmi byly základní škola a školní družina.



Charakteristika

Základní škola Kostelec nad Černými lesy (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále ŠD), školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá ve dvou budovách v areálu školy. V současné době má škola 27 tříd s 668 žáky v 1. až 9. ročníku. Počet žáků třetím rokem narůstá. Stanovená kapacita (800 žáků) je v letošním školním roce naplněna na 84 %. Zřizovatel povolil škole výjimku z nejvyššího počtu žáků ve 2 třídách 2. stupně. Kapacita ŠD je 230 žáků.

Škola poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Naše škola“, který podporuje výchovu ke zdraví, environmentální výchovu, osobnostní a jazykovou výchovu. Individuálně integrovaných žáků do běžných tříd je ve škole aktuálně 27. Předmět Další cizí jazyk (německý, ruský, francouzský) je zařazen od 7. ročníku. Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) „Jsem malej, ale šikovnej“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Rovný přístup ke vzdělávání

Všem integrovaným žákům povolila ředitelka, na základě písemné žádosti zákonných zástupců, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), jejich struktura neodpovídala prováděcí vyhlášce (např. IVP žáků s vývojovou poruchou chování nebo učení neobsahoval údaje o cíli vzdělávání, časové a obsahové rozvržení učiva všech předmětů, volbu pedagogických postupů). Celkovou účinnost vyrovnávacích a podpůrných opatření však tyto formální nedostatky negativně neovlivnily. Kontrolu a hodnocení průběhu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) provádí ředitelka školy při hospitacích a jedna výchovná poradkyně, která podává pravidelnou souhrnnou informaci pedagogické radě. Vychází ze zprostředkovaných informací od vyučujících, poradenských odborníků a z dokumentace, k datu inspekční činnosti neměla výchovná poradkyně od ředitelky pověření uskutečňovat hospitace s vyhodnocováním. K systematické podpoře významně přispívá realizace šesti skupin ambulantních náprav „Zájmová čeština“ pod vedením odborně připravených zkušených učitelek a činnosti asistentek pedagoga. Žákům se SVP, cizincům se slabým prospěchem, neprospívajícím, sociálně znevýhodněným, adaptujícím se na vzdělávací program a třídní kolektiv umožňuje škola účast na individuálním doučování a zohledňuje je. Celkově dosahovali žáci se SVP většinou dobrých výsledků.

Výchovné poradenství zajišťují dvě vyučující, popis jejich pracovních úkolů má ale totožnou formu. Kariérovému poradenství a výchovným problémům se věnuje zkušená výchovná poradkyně pro 2. stupeň. Vzdělávací, informační a poradenskou podporu i profesní uplatnění žáků poskytuje na odpovídající úrovni. Na účinném řešení běžných negativních jevů (slovní agrese, sebepoškozování, závislostní chování, výchovné problémy) se podílí vedení školy, výchovná poradkyně 1. stupně, metodička primární prevence. Poradenská intervence probíhá i ve spolupráci s příslušnými zařízeními a odbornými pracovišti. Výchovná poradkyně pro 1. stupeň koordinuje metodické a informační činnosti, především tvorbu a hodnocení IVP a konzultace s poradenskými odborníky. Škole se daří účinně prosazovat rovný přístup ke vzdělávání. Poskytování poradenských služeb probíhá požadovaným způsobem, uvedené formální nedostatky je škola schopna odstranit.



Řízení

Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do své funkce s platností od 1. července 2007 na základě konkurzního řízení, absolvovala funkční studium. V rámci organizačně řídicí struktury delegovala část kompetencí na dva zástupce (pro 1. stupeň a činnost ŠD a pro 2. stupeň). Metodická sdružení jsou neformálními partnery vedení školy.

Z předložené dokumentace vyplývá, že v subjektu je nastaven funkční komunikační systém a koncepční záměry směřují k rozvoji školy.

Cíle hospitační a kontrolní činnosti stanovila ředitelka v dokumentu *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014*. Zaměření je v souladu s aktuálními potřebami školy (kontrola začínajících a vyučujících bez potřebné kvalifikace, využívání didaktické techniky). Sestavený rozvrh hodin a přestávek je ve shodě s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Ředitelka vydala školní řád pro základní školu a vnitřní řád pro ŠD. Během inspekce byly ve školním řádu zpřesněny formulace v oblasti *Provoz a vnitřní režim školy* (upřesnění formulace pobytu žáků ve škole během polední přestávky). Ve vnitřním řádu ŠD byla doplněna práva žáků a zákonných zástupců, určený nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na jejich bezpečnost. Dokumenty po doplnění již obsahují všechny náležitosti dané legislativou. Při slovním hodnocení žáků na vysvědčení byla nepřesně použita nastavená klasifikační kritéria. Školní matrika uvádí požadované údaje v písemné i elektronické podobě.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Pro zajištění bezpečnosti má škola ve svých vnitřních dokumentech stanovena funkční pravidla (např. rozpis dohledů nad žáky, vnitřní řády pracoven). Dohled nad žáky byl během inspekce dodržován. Míra školní úrazovosti se nezvyšuje. Nejčastější příčinou jsou úrazy při tělesné výchově a o polední přestávce v areálu školy. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání, včetně seznámení se školním řádem. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vzdělávání, školních i mimoškolních akcích. Činnost ŠD má standardní úroveň.

Podle stanovených priorit ŠVP ZV jsou promyšleně navýšeny disponibilní hodiny pro posílení předmětů (např. Český jazyk, Matematika). Na 2. stupni nabízí škola širokou škálu volitelných předmětů s dvou až tříhodinovou týdenní dotací, dále předmět „Život v regionu“ vytvořený průřezovými tématy (Environmentální výchova a Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech), které pozitivně obsahově rozšiřují a prohlubují učivo. Do některých předmětů ŠVP ZV je vhodně integrováno učivo vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie, Etická výchova, Výchova ke zdraví a průřezová témata. Během inspekce byl ŠVP ZV doplněn o konkrétní zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením (vady řeči, autismus, postižení smyslové, mentální aj.), sociálním znevýhodněním, zdravotním znevýhodněním. V předmětu Tělesná výchova byly doplněny náplně učiva v doprovodných pohybových činnostech (*plavání, turistika, lyžování, cyklistika a vodácký kurz*). Očekávané výstupy předmětu „Život v regionu“ byly po úpravě rozpracovány do dvou ročníků (6. a 7.), dalších cizích jazyků (německého, ruského a francouzského) do tří ročníků. Dokument byl doplněn o přehled vyučovaných volitelných předmětů v aktuálním školním roce. Po odstranění formálních nedostatků a doplnění povinných výstupů (formou dodatků) je ŠVP ZV v souladu s aktuálně platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

ŠVP ŠD je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Oba ŠVP ZV a ŠD jsou rodičům volně přístupné.

Mimoškolní činnost organizuje a zajišťuje škola. Žáci využívají *sportovní, technický, matematický, keramický kroužek, počítače a péstitelství*. Škola pronajímá prostory pro další mimoškolní aktivity (střelecký kroužek, aerobic, mažoretky, anglický jazyk aj.) Zájmové



činnosti umožňují relaxaci, seberealizaci, splňují požadavky pedagogiky volného času a vytvářejí prostor pro spontánní aktivity žáků.

Materiální podmínky

Rozlehlý areál školy má pro základní vzdělávání běžné prostorové podmínky. Vybudováním schodišťových plošin pro imobilní žáky se škola stala zcela bezbariérovou. Většina učeben i dalších prostor, kde probíhá vzdělávání, vyhovuje požadavkům ŠVP ZV. Vzhledem k počtu žáků jsou ale nedostatečné podmínky pro výuku tělesné výchovy, které se řeší pronájmem sportovní haly a hřišť. Některé tzv. odborné pracovny jsou využívány zároveň jako kmenové učebny. Škola má k dispozici i další potřebné prostory (přednáškový sál, venkovní učebny, řadu odborných pracoven, skleník). Při relaxační činnosti žáci využívají trampolínu přístupnou v odděleném prostoru v areálu školy. Kapacita učeben a specializovaných pracoven umožňuje standardní výuku. Žádné ze sedmi oddělení ŠD nemá vlastní prostory. Činnost ŠD se uskutečňuje především v učebnách 1. stupně v obou budovách a ve školním areálu. Obě výchovné poradkyně mají pro svou činnost k dispozici konzultační místnost.

Některé prostory ve staré části budovy vyžadují rekonstrukci (např. vypadávání omítky, zničené rohy zdí, promáčením poškozená omítka). Zcela nevyužity pro svůj účel jsou prostory žákovské laboratoře pro chemii, které slouží jako skladiště a odkladiště nepotřebných pomůcek a materiálu. Vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) pro žáky nedosahuje úrovně se srovnatelnými školami. Jedna počítačová učebna má zastaralé vybavení ICT. Didaktická technika (interaktivní tabule, datové projektory) je v dostatečném množství a byla v hodinách využívána. Vybavení učebnicemi a učebními texty je vyhovující. Pomůcek k výuce má škola dostatek, řada z nich vznikla na základě aktivity pedagogických pracovníků. Třídy i odborné pracovny jsou funkčně zařízeny moderním žákovským nábytkem. Učitelé mají k dispozici pracovní místa v kabinetech a zpravidla notebooky. Stávající materiálně technické vybavení školy bylo při inspekční činnosti využíváno efektivně.

Personální podmínky

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Na výuce se podílí 42 pedagogických pracovníků (39 učitelů a 3 vychovatelky ŠD). Odbornou kvalifikaci splňuje 75 % učitelů. Smíšený učitelský sbor je stabilní s věkovým průměrem 48 let. Pět asistentek pedagoga (tři z nich jsou odborně kvalifikované) účinně vypomáhá žákům se SVP. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovali koordinátor ICT, koordinátorka environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, výchovné poradkyně. Koordinátoři ŠVP ZV a metodik prevence sociálně patologických jevů požadované studium nemají. Ve škole působí i školní psycholog. Vyučující s kurzem logopedie nabízí žákům nápravu řečových vad v zájmovém kroužku „Řečová výchova“. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) preferuje ředitelka studium k doplnění odborné kvalifikace (6 pedagogických pracovníků studuje).

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje 7 vychovatelek, 4 si studiem doplňují své vzdělání.

Finanční předpoklady

Základní škola při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele. Z rozvojových programů MŠMT škola posílila mzdové náklady na platy zaměstnanců a vybavení žáků 1. ročníků školními pomůckami. Projekt *EU peníze školám* rozšířil fond vzdělávání, výukové programy a obnovu ICT. Zřizovatel, vyjma provozních nákladů a rekonstrukce školní jídelny, se podílel na mzdových nákladech zaměstnance. Škola z vlastních zdrojů investovala do



nákupu přístrojového vybavení školní jídelny. Ze získaných finančních prostředků úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb byly pořízeny učební pomůcky a výtvarný materiál do ŠD. Výnos doplňkové činnosti z pronájmů posiluje rozpočet školy. Sponzoři se finančně podílejí na vybavení tříd. Finančním přínosem je zisk z akcí školy (vánoční jarmark a školní akademie). Klub rodičů a přátel školy zajišťuje odměny pro žáky, dopravu a akce školy.

Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti a reálným podmínkám školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Některé zjištěné nedostatky v oblasti řízení školy byly odstraněny v průběhu inspekce. Personální a materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na požadované úrovni. Škola hospodárně využívá finanční prostředky státního rozpočtu pro zlepšení podmínek při poskytování vzdělávání a školských služeb.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Časová dotace sledovaných předmětů jazykového vzdělávání byla v souladu se schválenými učebními dokumenty a aktualizacemi RVP ZV. Výuka cizích jazyků (Anglický jazyk, Další cizí jazyk – německý, ruský a francouzský) byla ve všech hodinách připravená, věcně správná. Přístup vyučujících k žákům byl sice empatický a partnerský, ale ne vždy se podařilo zvolenými formami a metodami výuky žáky plně zaujmout. Pozitivem výuky na 1. stupni a v hodinách dalšího cizího jazyka na 2. stupni bylo dodržování metodických a didaktických zásad. Silnou stránkou byla dobrá znalost cizího jazyka u všech vyučujících, slabou stránku představovalo nezařazování poslechu cizojazyčné ukázky (z rozhovoru s učitelem vyplynulo, že tato činnost opomíjena ve výuce není).

Podpora čtenářské gramotnosti probíhala nejen ve výuce (referáty, mluvní cvičení, tvorba časopisu *Školní svět*), ale i aktivitami školní a městské knihovny. Žáci s úspěchem uplatňovali získané kompetence při projektech (např. *Holocaust*), účasti v Klubu mladých čtenářů a osobním zapojením do literárních a recitačních soutěží.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků je podporován dotací hodin společenských věd předmětů stanovených v ŠVP ZV, účastí a organizováním společenských akcí školy, exkurzí, spoluprací se zahraniční školou a dvěma školami z jiných regionů, zapojováním žáků do charitativních akcí. Pozorovaná sociální gramotnost (empatie, ohleduplnost, tolerance, solidarita) žáků má většinou požadovanou úroveň.

Zvolené metody a formy práce byly adekvátní jednotlivým probíraným tématům matematiky i přiměřené věku žáků. Hodiny měly velmi dobrou organizaci. Vyučující vytvářeli přiměřený prostor pro uplatnění žákovské aktivity. Pokyny žákům podávali jasně a konkrétně. Vystřídali řadu matematických činností, zařazovali hravé formy práce. Žáci měli možnost pohybu po třídě, ve vhodnou dobu byla zařazena relaxační aktivita. K pozitivní stimulaci bylo využíváno pochvaly a povzbuzení. Převládaly numerické příklady a procvičování početních úkonů. Metody na rozvoj logického myšlení byly zařazovány v menší míře. Poměrně málo byla využívána diferenciací a individualizace úkolů, chybělo i střídání témat (geometrie, aritmetika). Žáci projevovali získané a utvrzené pracovní návyky, probírané učivo zvládali, přiměřeně využívali symboliku a matematické představy.

Výuka informatiky probíhala v motivujícím prostředí odborné učebny. Pro jednotlivé sledované hodiny byla charakteristická tvůrčí atmosféra, umocněná i odbornými znalostmi učitelů. Ve většině sledovaných hodin byli žáci vedeni k samostatnosti a osobní odpovědnosti. Nízký počet počítačů (dva žáci u jednoho počítače) neumožňoval plně efektivní výuku.



V hospitovaných hodinách s přírodovědnou tematikou převládaly efektivní vyučovací postupy – žáci prováděli vlastní pozorování, prokázali kompetence k řešení problému. Přírodovědná gramotnost je na standardní úrovni.

Sledovaná výuka probíhala celkově v příjemné pracovní atmosféře, žáci většinou (až na výjimku ve dvou sledovaných hodinách) respektovali dohodnutá pravidla chování. Partnerské vztahy mezi učiteli a žáky podporovala přirozená autorita pedagogů a práce zástupců „Školního parlamentu“. Vyučující uplatnili účinnou frontální výuku, kooperativní činnost realizovanou ve dvojicích a praktické procvičování s častým opakováním činností. Nejčastěji volenou metodou bylo vysvětlování, práce s textem (doplňování, pracovní list nebo sešit), krátký rozhovor. Hravé relaxační činnosti učitelé zařazovali do výuky u žáků mladšího školního věku. Uplatňovali průběžné hodnocení výkonů žáků. Samostatná práce byla zadávána ojedinelé. Rozvoj komunikativních kompetencí byl často veden formou otázka - odpověď nebo převažovalo vysvětlování vyučujících. Celková doba mluvních aktivit žáků byla nízká. Žáci účelně využívali texty, učební pomůcky a didaktickou techniku. Efektivita sledované výuky byla v jednotlivých vyučovacích jednotkách rozdílná, příčinou byla krátká praxe některých vyučujících, kvalita podkladové a plánovací dokumentace, priority stanovené jednotlivými vyučujícími. Zobecnitelnými negativními poznatky z průběhu vzdělávání byla malá vnitřní diferenciací, ojedinelé uplatňované závěrečné hodnocení s argumentací, absence sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Zvolené pracovní tempo výuky bylo v hodinách přiměřené a vedlo ke splnění stanoveného cíle.

Vzdělávání je celkově poskytováno na požadované úrovni. Převážně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků s ohledem na jejich pocity, myšlenky a názory. Odstranitelné nedostatky byly zjištěny v hodnocení výsledků učební činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola provádí pravidelně analýzu úrovně znalostí žáků. Využívá externího testování pro hlavní předměty. Výsledky jsou spíše nadprůměrné. Široká nabídka volitelných předmětů umožňuje žákům rozvíjet své zájmy a talent a projevuje se při soutěžích. Úspěchy žáci dosahují především v matematice a přírodovědných předmětech. Dosahované výsledky učení, vědomosti, návyky žáků, vzhledem ke ŠVP ZV, jsou rozdílné v jednotlivých třídách a předmětech. K předmětům s vysokým podílem žáků ohrožených zhoršeným prospěchem patří Anglický jazyk, Český jazyk, Dějepis.

Hodnocení individuálních výsledků žáků probíhá kromě tradičních postupů i formou žákovských portfolií. Informace o prospěchu a chování předává škola zákonným zástupcům běžnými formami. Žákovské knížky neobsahují vždy relevantní informace. V některých ročnících nejsou hodnoceny předměty, zpravidla výchovného charakteru (např. *tělesná výchova, Člověk a svět práce, informatika, prvouka*); nedostatky jsou ve využívání klasifikační stupnice (znaménko „mínus“). Klasifikace některých předmětů není vyvážená, převažují hodnocení písemného projevu. Ideální není ani jejich hodnocení dostatečnou v předmětech volitelných nebo výchovného charakteru u některých žáků, (např. *výchova k občanství, cvičení z českého jazyka, seminář a praktika z přírodovědných předmětů*). Z údajů v žákovských knížkách (např. diktát, test, desetiminutovka) není patrný obsah hodnoceného učiva. Pozitivní je poměr počtu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním žáků (58 %) k počtu neprospívajících (0,5%). Způsob zajištění systematického hodnocení výsledků vzdělávání školy má běžnou úroveň.

Prevenční sociálně patologických jevů dobře slouží standardně zpracovaný Minimální preventivní program. Osvědčily se adaptační programy při přechodu z mateřské do základní školy, dlouhodobé preventivní aktivity žáků 2. stupně organizované specialisty



neziskové organizace, činnosti organizované školou se spolupracujícími subjekty (ekologické, společenské, zájmové, státní). Metodička primární prevence se zúčastňuje odborných seminářů v rámci DVPP. Méně častý výskyt sociálně patologických jevů svědčí o dobré preventivní strategii školy.

Ve škole je nastaven běžný vnější informační systém. Informace o výsledcích vzdělávání žáků mají možnost rodiče získat při třídních schůzkách. Rodiče mají před zápisem dětí k povinné školní docházce dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a činnostech školy. Jinou formou jsou konzultace (učitel a rodič) nabízené kdykoli po dohodě s vyučujícími, případně i e-mailová korespondence. Ve škole pracuje samosprávný orgán žáků, pravidelně řeší požadavky a náměty ke zlepšení chodu školy s ředitelkou. Koordinací jeho práce je pověřena a úspěšně ji vykonává jedna výchovná poradkyně. K prezentaci své činnosti pořádá škola také vystoupení žáků pro rodiče při oslavách tradičních svátků (vánoční jarmark, školní akademie, keramické trhy), školní výlety a exkurze. Tradici a oblíbenost má časopis *Školní svět*. Součinnost se zřizovatelem dosahuje standardní úrovně a účelná spolupráce přispívá ke zkvalitnění práce školy. Kooperace se školskou radou, dle vyjádření jejího předsedy, je neformální a efektivní. Pravidelné a významné jsou akce s místními spolky a tělovýchovnými organizacemi a domovem důchodců, základní uměleckou školou. Škole se daří rozvíjet oblast partnerství i mimo region s podobnými typy škol.

Hodnocení výsledků vzdělávání, ve vztahu ke vzdělávacímu programu, je na požadované úrovni. Průběžné informace zákonným zástupcům o výsledcích vzdělávání žáků v žákovských knížkách vyžadují zkvalitnění.

Další zjištění

Škola užívá v okolí budovy prostor zřizovatele (s herními prvky, sportovišti, relaxační zónou), který má charakter spíše veřejného prostranství, ve kterém nejsou určené kompetence pro správu a odpovědnost obou subjektů. Škola v tomto prostoru eviduje jednu třetinu z celkového počtu zapsaných úrazů žáků během polední přestávky a po vyučování. Ke dni inspekce je zapsáno 215 účastníků zájmového vzdělávání v ŠD v 7 odděleních. Z předložené dokumentace (*Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny*) vyplývá, že oddělení byla v době inspekce naplněna do počtu 30 účastníků.

Závěry

a) *Silné stránky* - funkční spolupráce mateřské a základní školy, dobrá vzájemná součinnost pedagogů, získávání finančních prostředků na realizaci projektů, otevřenost školy, široký výběr zájmových útvarů, činnost školního psychologa.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky* – při využití slovního hodnocení žáka byla aplikována jiná varianta na vysvědčení, než ta, která odpovídá klasifikačnímu stupni ve školním řádu.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě - během inspekce byly ve školním řádu upřesněny formulace pobytu žáků ve škole během polední přestávky, ŠVP ZV byl doplněn např. o konkrétní zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením, o rozpracování očekávaných výstupů a doplnění obsahů učiva některých předmětů. Doplněn byl vnitřní řád ŠD.

c) *Slabé stránky* – 10 pedagogů školy a 5 vychovatelů ŠD je ke dni inspekce nekvalifikovaných. Koordinátor ŠVP ZV a metodik prevence sociálně patologických jevů



nemají požadované specializační studium. Nevyhovující, malé prostory jsou pro výuku tělesné výchovy na stávající počet žáků (včetně malých venkovních sportovišť), vybavení počítači vzhledem k celkovému počtu žáků, zastaralé ICT, většinou nevyhovující prostorové podmínky pro činnost ŠD.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy – dodržovat strukturu IVP v souladu s příslušnou legislativou, dělení hodin výpočetní techniky (počet žáků ve skupině je nadměrný), zajistit vypovídající informace o prospěchu žáků v žákovských knížkách, využít prostor žákovské laboratoře pro chemii. Zajistit ve spolupráci se zřizovatelem zvýšení kapacitních možností budovy v důsledku prokazatelného nárůstu počtu žáků. Na konci vyučovací hodiny pravidelně zařazovat závěrečné hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti - v porovnání s předcházejícím hodnocením Českou školní inspekcí došlo ke zlepšení materiální oblasti v areálu školy, zateplení budovy, vybavení ICT a jeho využití při vzdělávání. Došlo k nárůstu účastníků ŠD.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva čj. ČŠI-512/09-02 ze dne 7. dubna 2009
2. Školní řád ZŠ platný od 1. září 2013 s aktualizací ze dne 1. dubna 2014
3. Vnitřní řád ŠD, ze dne 27. srpna 2013
4. Přehledy výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD pro školní rok 2013/2014
5. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce
6. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012 - 2013/2014 ke dni inspekce
7. Personální dokumentace – aktuální stav
8. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
9. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
10. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
11. Plán DVPP na ZŠ Kostelec n. Č. l. pro rok 2013/2014
12. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
13. ŠVP ŠD „Jsem malej, ale šikovnej“, platný od 29. srpna 2013
14. Záписní lístky do školní družiny pro školní rok 2013/2014 – výběr
15. Personální dokumentace asistentek pedagoga
16. Plán výchovného poradenství na školní rok 2013/2014
17. Školní matrika žáků, listinná a elektronická verze, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 (vzorek)
18. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP vydaná pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
19. IVP 27 integrovaných žáků, školní rok 2013/2014
20. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní roky 2011/2012, 2012/2013



21. ŠVP ZV „Naše škola“, čj. 1343/2013, 5. verze, platná od 1. září 2013 včetně doplňků ze dne 1. dubna 2014
22. Záписy z jednání pedagogické rady, za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/ 2013, 2013/2014
24. Žákovské knížky žáků (vzorek), ke dni inspekční činnosti
25. Výkaz o ředitelství R 13-01, podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
26. Výkaz o základní škole, M 3, podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
27. Výkaz o školní družině Z 2-01, podle stavu k 31. říjnu 2011, 2012 a 2013
28. Zřizovací listina vydaná Městem Kostelec nad Černými lesy dne 18. února 2010 s účinností od 18. února 2010
29. Výpis správního řízení ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. MSMT-2454/2014-3 (změna příjmení ředitelky školy)
30. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 190977/2013/KUSK s účinností od 1. září 2014 (300 žáků ŠD)
31. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. MSMT-32315/2013-4 s účinností od 1. září 2014 (800 žáků ZŠ)
32. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kostelec nad Černými lesy, nám. Smiřických 33 vydané Městem Kostelec nad Černými lesy dne 25. června 2007 s účinností od 1. července 2007
33. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy v Kostelci nad Černými lesy v pracovním poměru na dobu určitou 6 let vydané Městem Kostelec nad Černými lesy dne 24. dubna 2013 s platností od 1. srpna 2013
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
35. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011, 2012 a 2013

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) (struktura IVP) a písm. b) (slovní hodnocení odpovídající klasifikaci) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu ČŠI.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Václav Zemek v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Jarmila Tóthová v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Blanka Šmídová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba

Helena Zahradníčková v. r.

V Benešově dne 8. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lenka Rosensteinová, ředitelka školy

Lenka Rosensteinová v. r.

V Kostelci nad Černými lesy dne 28. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.