



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-271/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Jistebník okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	742 82 Jistebník 325
E-mail právnické osoby	msjistebnik@cmail.cz
IČ	75 027 381
Identifikátor	619 801 123
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Věra Vaňková, ředitelka
Zřizovatel	Obec Jistebník, 742 82 Jistebník 149
Místo inspekční činnosti	742 82 Jistebník 325 742 82 Jistebník 315
Termín inspekční činnosti	3. – 5. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny (dále škola nebo MŠ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení na dvou místech poskytovaného vzdělávání: MŠ Jistebník 325 (dále pracoviště Jistebník 325) a MŠ Jistebník 315 (dále pracoviště Jistebník 315 sídlící v budově ZŠ Jistebník). Ve třech



heterogenních třídách se celkem vzdělává 60 dětí. Kapacita školy je naplněna. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje Základní škola T. G. Masaryka Jistebník.

Ve školním roce 2014/2015 byli uspokojeni všichni žadatelé o přijetí dítěte do MŠ. Škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žádné dítě mimořádně nadané. Děti jsou do MŠ přijímány zpravidla od tří let.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí ve školním roce 2014/2015 pro celodenní vzdělávání 400,- Kč/měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Jistebničtí hastrmánci“ (dále „ŠVP PV“), který ředitelka školy vydala od 1. 9. 2014. Záměrem školy je všestranný rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality, intelektu a vzdělávacího potenciálu s kultivovaným, citovým postojem k rodině, ostatním lidem, společnosti, přírodě, okolnímu světu a vlastnímu zdraví.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.msjistebnik.websnadno.cz. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou praxi, 7 let ve výkonu činnosti ředitelky a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Kompetence pracovníků školy uvedla v organizačním řádu, jejich povinnosti podrobněji specifikovala v pracovních náplních. Ředitelka školy doplnila v průběhu inspekční činnosti povinnosti dětí, povinnosti zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky ve školním řádu. Po těchto úpravách je školní řád veden v souladu s právními předpisy. Záznamy v třídních knihách tří tříd nejsou vedeny podle požadavků školského zákona, jelikož neposkytují dostatečně průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Na pedagogických radách, které probíhají pouze jednou ročně, se řeší převážně organizační záležitosti procesu vzdělávání. Rovněž byla zaznamenána absence záznamů z třídních schůzek. Třídní schůzky jsou dokladovány pouze prezenční listinou s podpisy zákonných zástupců. Z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy nevyplývají objektivní informace o průběhu vzdělávání, analýze použitých forem a metod. Chybí v podněcování pedagogických pracovníků k sebereflexi vlastní práce. Je nutné pozitivně ovlivňovat pedagogický styl a formy práce učitelek vzájemnými následky, a u učitelek s krátkou dobou praxe v předškolním vzdělávání motivovat kolektiv ke vzájemné podpoře a výměně zkušeností.

Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z nichž dvě jsou nekvalifikované a v současné době si doplňují vzdělání v požadovaném oboru. Jedna učitelka pracuje na 66% úvazek. Rozvrh přímě pedagogické činnosti učitelek ředitelka školy stanovila vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka plánuje s ohledem na finanční možnosti školy.

O vzdělávací nabídce MŠ průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost během školních akcí, prostřednictvím nástěnky a materiálů zpřístupněných v prostorách škol a na webových stránkách.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelek, partnerské. Učitelky jsou se zákonnými zástupci v každodenním kontaktu.



Nabízejí jim možnost spoluúčasti při kulturních a společenských akcích. Vzájemná spolupráce MŠ s místními organizacemi a dalšími subjekty vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Spolupráce se ZŠ usnadňuje následnou adaptaci dětí při přechodu z předškolního vzdělávání na povinné základní vzdělávání. Škola také nabízí dětem nadstandardní aktivity např., seznamování s anglickým jazykem, keramický kroužek apod.

Obě mateřské školy se nachází v obci Jistebník. V hlavní budově mateřské školy, která má sídlo v centru Jistebníku, jsou umístěny dvě třídy, každá s kapacitou pro 20 dětí a školní jídelna – výdejna. V budově Základní školy T. G. Masaryka Jistebník je zřízena třída s kapacitou 20 dětí. MŠ je jedinou školou, která v obci poskytuje předškolní vzdělávání. K budově MŠ Jistebník 325 přiléhá rozlehlá školní zahrada, která je podnětná a skýtá dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu. Vzhledem k tomu, že Jistebník je chráněná krajinnou oblastí Poodří, učitelky využívají k v průběhu pobytům dětí také široké okolí, což vytváří vhodné podmínky pro plnění cílových kompetencí při vzdělávání v environmentální oblasti. Třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami. Jeho uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti. Hračky jsou dětem optimálně přípustné. Funkční pomůcky (náčiní, materiály a doplňky) jsou průběžně obnovovány, odpovídají počtu dětí a jejich věku. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena výtvarnými pracemi dětí. Prostředí je čisté a pro děti bezpečné.

Se základními pravidly bezpečného chování jsou děti seznamovány průběžně před započítím každého rizika přiměřeně podle věku. Ve vnitřních směrnících pro tuto oblast včetně mimoškolních akcí, byla stanovena pravidla, se kterými byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Ve školním řádu ředitelka školy zakotvila též prevenci sociálně patologických jevů a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zveřejnila jej na přístupném místě ve škole na nástěnkách u vchodových dveří. Ředitelka školy zajišťovala pravidelně odborné kontroly a opravy technických zařízení a náradí a aktivně přistupovala k prevenci rizik. Pro vstup do budovy školy jsou stanovena zásadní pravidla zavedená bezpečnostním opatřením ke zvýšení bezpečnosti dětí. Vizuální prohlídkou prostor školy nebyly zjištěny prostory, které by ohrožovaly život nebo zdraví dětí. Evidenci úrazů dětí škola vedla stanoveným způsobem v knihách úrazů, v nichž byla zaznamenána celkem tři poranění za předchozí školní rok a čtyři úrazy za školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

Ve sledovaném roce 2014 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, ze kterých hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, částečně výdaje na učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Státní prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2014 škola použila na zvýšení platů pracovníků v regionálním školství. Výše příspěvku na provoz od zřizovatele pro rok 2014 byla dostatečná k zajištění potřeb školy. Dalšími zdroji byly kromě příjmů z úplaty za předškolní vzdělávání výnosy z nájmu prostor na pořádání kurzů anglického jazyka pro děti a finanční dary právnických osob na pořízení učebních pomůcek. Výdaje za nadstandardní aktivity v rámci ŠVP (plavecká a lyžařská škola) jsou hrazeny rodiči. Z celkového posouzení finančních podmínek školy vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro zabezpečení svého rozvoje a naplňování ŠVP.

Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni a odpovídají požadavkům při naplňování ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jistebničtí hastrmánci“ (dále „ŠVP PV“), který byl k termínu inspekční činnosti v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, záměry, zásady a principy, které jsou zaměřeny na rozvíjení osobnosti dítěte v současném světě. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, které jsou koncipovány do motivovaných integrovaných tematických bloků s edukačními cíli a očekávanými kompetencemi.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací činnosti s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny, mají dostatek kvalitních pomůcek. Nabídka her, hraček, výtvarného a přírodního materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Všechny třídy jsou vybaveny klavírem, pěvecké činnosti byly zařazovány v průběhu činností, učitelky systematicky rozvíjí hudebnost dětí. Učitelky nabízely dětem dostatek příležitostí ke hrám. Tělovýchovné aktivity jsou prováděny s ohledem na prostorové podmínky v průběhu dne v budově školy i na školní zahradě a podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru. Požadavky, které byly na děti kladeny, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Pro nejstarší děti byly úkoly jednoduché, nenáročné, nezohledňovaly věkové a individuální zvláštnosti této skupiny, jsou však připravovány na vstup do první třídy základní školy. Dětem jsou nabízeny výtvarné činnosti v průběhu celého dne, učitelky provádějí nácvik správného sezení a držení tužky. V nabídce jsou i netradiční techniky. Činnosti ve třídách jsou zaměřovány k předčtenářské a matematické gramotnosti. Atmosféra ve třídách byla příznivá, pravidla chování nebyla stanovena a učitelky nepostupují důsledně a jednotně při hodnocení chování a jednání dětí. Spontánní činnosti byly vyvážené částečně řízenými a řízenými činnostmi. Schází sebereflexe a hodnocení činností dětmi. V odpoledních činnostech je zohledňována individuální potřeba spánku a dětem jsou nabízeny možnosti klidných her.

Učitelky vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků písemně, individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů „poznámky o rozvoji a učení dítěte“ ve všech oblastech vzdělávání a doplňují je poznámkami z pozorování. Nejstarší děti mají k dispozici vlastní pracovní sešity „Šimonovy pracovní listy“, portfolia dětí jsou přehledem výsledků jednotlivých dětí. Pedagogický tým včetně správních zaměstnanců společně usiluje o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Ředitelka společně se všemi zaměstnanci školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem přijatým dětem. Třídní vzdělávací plány jsou zpracovány s ohledem na heterogenní třídy. Při hospitacích inspekčním týmem učitelky respektovaly schopnosti dětí, jejich tempo a potřeby. Při stravování byly rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Starší děti si nalévají i polévku. Strava je podávána třikrát denně, což odpovídá provozní době školy. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků před jídlem, nejsou však důsledně kontrolovány při jejich provádění. Během dne schází nabídka čerstvého ovoce a zeleniny. Pitný režim je zajištěn.

Z forem práce pedagogů převládalo frontální vedení a individuální práce dětí. Metody užívané při vzdělávání odpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání. Scházely možnosti experimentování a pokusů. Sporadicky je využíváno prožitkové učení. Komunikace mezi dětmi a pedagogy byla bezproblémová, třídní klima bylo příjemné



a vybízelo děti k zapojení do řízených i spontánních činností. Vzdělávací cíle jsou formulovány přiměřeně a jsou splnitelné.

Škola naplňuje ŠVP PV v souladu se školským zákonem, RVP PV. Organizace v MŠ, volba metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Forma zpracování dosažených výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je na obou pracovištích MŠ shodná. Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Celodenní aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve třídách. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu a vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí. Sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaného ŠVP PV.

Další zjištění

Rozsah školního stravování je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výdejna, která školní stravování zajišťuje, je součástí školy. Přípravu jídel zajišťuje jiná právnická osoba, která určuje strukturu a skladbu jídel. Škola vydala vnitřní řád školní jídelny - výdejny, ve kterém vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování, které uplatňovala v praxi. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je umístěn na veřejně přístupném místě, zákonní zástupci dětí byli informováni o jeho vydání, obsahu a změnách. Stravované děti mateřské školy jsou zařazeny do dvou věkových skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu jsou stanoveny finanční normativy na nákup potravin. Dětem je zajišťován pitný režim po celou dobu pobytu ve škole (obsahu provádí pedagog nebo zaměstnanec školy) a v době podávání hlavního jídla. Starší děti si vydávané jídlo odnášejí ke stolu samy, čímž je podporována samostatnost dětí, mladším dětem jídlo roznášejí učitelky. Učitelky se stravují u stolů dětí.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů.



V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Silnou stránkou školy je:

- ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí,
- vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi vytvářejí podnětné vzdělávací klima ve škole,
- erudovaný, dobře kooperující pedagogický sbor,
- využívání nadstandardních materiálních a prostorových podmínek v místě poskytovaného vzdělávání.

Česká školní inspekce doporučuje:

- více využívat ve všech třídách MŠ metody prožitkového učení,
- zkvalitnit zápisy do třídních knih, aby vždy poskytovaly prokazatelné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání,
- vytvořit nový systém diagnostického záznamu o dítěti nejen z hlediska získávání očekávaných kompetencí v návaznosti na RVP PV,
- zintenzivnit kontrolní a hospitační činnost ředitelkou školy,
- nadále si prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy a metodiky vzdělávacích činností (všichni pedagogové),
- na pedagogických radách se více zabývat pedagogickými a metodickými záležitostmi, nadále cíleně vést pedagogické pracovnice k výměně zkušeností (vzájemné naslechy a hospitace mezi všemi pedagogy školy) a výsledky využívat k dalšímu zkvalitňování vzdělávací práce.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Jistebník okres Nový Jičín, příspěvková organizace, vydaná Zastupitelstvem obce, ze dne 25. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 25. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 104006/2012 (odloučené pracoviště Mateřská škola Jistebník 315 a školní jídelna - výdejna), ze dne 23. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Jistebník 325, okres Nový Jičín, čj. 491/2008-451, ke dni 1. 9. 2008, ze dne 26. 8. 2008



4. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 2. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jistebniční hastrmánci, s platností od 1. 9. 2014
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 29. 9. 2014
7. Školní řád čj. MŠ/147/2014 s účinností od 1. 9. 2014
8. Organizační řád mateřské školy, čj. MŠ/148/2014, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 1. 9. 2014
9. Provozní řád mateřské školy, čj. MŠ/149/2014, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 29. 8. 2014 (včetně příloh č. 1 a, b, c)
10. Třídní vzdělávací programy, k termínu inspekce
11. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
12. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
14. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
15. Protokoly o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice, k termínu inspekce
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole, čj. MŠ/17/2010, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 1. 9. 2010
17. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
18. Záznamy o dětech; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
19. Uvádění učitelky do praxe, ze dne 27. 1. 2015
20. Hospitační plán, školní rok 2014/2015, k termínu inspekce
21. Záznamový arch pro hospitaci, k termínu inspekce
22. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy-MŠ Jistebník, k termínu inspekce
23. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
24. Zápis z pedagogické rady včetně podpisové listiny, ze dne 22. 8. 2014 a 27. 8. 2014, seznámení se školním řádem (včetně podpisové listiny)
25. Prohlášení zaměstnanců seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny, ze dne 9. 9. 2014
26. Prezenční listiny z třídních schůzek konaných ve dnech 9. 9. 2014 a 11. 9. 2014 – seznámení se školním řádem
27. Výroční zpráva za rok 2014, ze dne 27. 2. 2015
28. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekce
29. Vnitřní řád školní (jídelny) výdejny ze dne 1. 9. 2014
30. Provozní řád školní jídelny (základní školy T. G. Masaryka Jistebník) ze dne 3. 1. 2012



31. Provozní řády MŠ, venkovních hracích ploch jako součást předškolního zařízení s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 29. 8. 2014
32. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekce
33. Knihy úrazů (kontrolovány zápisy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu kontroly pro obě místa poskytovaného vzdělávání)
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014, ze dne 21. 1. 2015
35. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2014, ze dne 21. 1. 2015
36. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014, ze dne 13. 1. 2015
37. Smlouva o zajištění stravování dětí MŠ Jistebník, ze dne 3. 1. 2012
38. Kalkulační list pro školní a závodní stravování a stravování cizích strávníků s účinností, ze dne 1. 1. 2015
39. Jídelní lístky za únor a 1. týden března 2015
40. Přehled docházky za období říjen až prosinec 2014 a únor 2015
41. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna – výdejna podle stavu k 31. 10. 2014, ze dne 10. 11. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

V Ostravě 16. 3. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Věra Vaňková, ředitelka školy

Věra Vaňková, v. r.

V Jistebníku 23. 3. 2015