



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-226/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola,
Hradec Králové - Malšova Lhota, Lhotecká 39**

Adresa: Lhotecká 39, 500 09 Hradec Králové - Malšova Lhota

Identifikátor: 600 088 626

IČ: 70 886 105

Místo inspekce: Lhotecká 39, 500 09 Hradec Králové - Malšova Lhota

Termín inspekce: 28. - 30. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřené na společenskovední předměty, přírodovědné předměty a čtenářské dovednosti žáků.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové - Malšova Lhota, Lhotecká 39 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408, 500 02 Hradec Králové. Škola (kapacita 80 žáků) má čtyři třídy s pěti postupnými ročníky, jedno oddělení školní družiny (kapacita 25 žáků), jednu třídu mateřské školy (kapacita 20 dětí) a školní jídelnu – výdejnu (kapacita 80 jídel).

V průběhu inspekce navštívilo školu 75 žáků. Kromě 4. a 5. ročníku, které jsou spojené, jsou ostatní ročníky vyučovány samostatně. Od 1. 9. 2007 se žáci prvního ročníku vzdělávají podle školního vzdělávacího programu nazvaného „Každý má svou šanci“ a žáci zbývajících ročníků pokračují ve výuce podle vzdělávacího programu Základní škola. Užívané vzdělávací programy jsou ožívovány o prvky alternativních směrů (waldorfská pedagogika, Montessori pedagogika, činnostní učení). Škola je rovněž zapojena do projektu „Tvořivá škola“, jehož vzdělávací program sice nepřevzala, ale prvky tvořivé pedagogiky ve výuce běžně užívá. Do školy docházejí žáci především z Malšovy

Lhoty a Svinar, v poslední době také žáci z města Hradec Králové, Bělče a dalších obcí v okolí.

II. Ekonomické údaje

Analýzou zdrojů finančních prostředků v letech 2005 až 2007 bylo zjištěno, že škola v tomto období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na státní informační politiku ve vzdělávání. Dalším zdrojem financování byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy a vlastní zdroje.

Z analýzy zdrojů finančních prostředků za uvedené období vyplývá, že podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy má mírně stoupající tendenci. V roce 2005 to bylo 75,8 %, v roce 2006 76,5 % a v roce 2007 činil podíl 76,9 %. Škola obdržela v roce 2007 rozpočet na přímé náklady na vzdělávání ve výši 132 % roku 2005. Na tento vývoj měl vliv i nárůst počtu žáků a s ním spojený nárůst počtu pedagogických pracovníků. Škola do rozpočtu stále více zapojovala vlastní zdroje. Jejich nárůst v roce 2007 byl o 15% vyšší než v roce 2005. I když absolutní částka příspěvku zřizovatele každým rokem narůstala, její procentuální podíl k celkovým výdajům školy nepatrně klesal.

Škola ve sledovaných letech z finančních prostředků státního rozpočtu hradila především mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody. Ostatní neinvestiční výdaje škola použila na nákup učebnic a učebních pomůcek a na hrazení nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 měl vzrůstající tendenci. Z toho důvodu v roce 2007 došlo k navýšení přímých nákladů na vzdělávání a mzdových nákladů na jedno dítě a jednoho žáka. Přesto došlo v roce 2007 ke snížení ostatních neinvestičních výdajů (na učebnice a učební pomůcky) na jedno dítě a jednoho žáka.

Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Na tvorbě školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) se podílel celý pedagogický sbor pod vedením proškoleného koordinátora. Příslušný dokument je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním téměř v souladu. Drobné nesrovnalosti, jako jsou chybějící časové rozvržení vlastního hodnocení a nebo poznámky k učebnímu plánu jsou postupně dopracovávány. Celkově však ŠVP velmi kvalitně vymezuje vzdělávací obsah a očekávané výstupy, precizně specifikuje klíčové kompetence a průřezová témata a jejich rozpracování do předmětů. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných. Byl schválen školskou radou a je zveřejněn na webových stránkách školy.

Strategie a řízení pedagogického procesu

Právní subjekt Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové - Malšova Lhota, Lhotecká 39 vede ředitelka školy, která je ve funkci od 1. září 1992. Ekonomika školy je zabezpečena externími pracovníky. Pedagogy i provozní zaměstnance přímo řídí ředitelka

školy. Zastupováním v době své nepřítomnosti pověřila dvě učitelky (ze základní a z mateřské školy). Jiné řešení dělby kompetencí v oblasti řízení, ekonomické a organizační podmínky školy nedovolují.

Ředitelka školy rozděluje kompetence a odpovědnost mezi pedagogické pracovníky a deleguje jednoznačně konkrétní úkoly i dalším určeným pracovníkům. Prioritou vedení školy je pedagogická oblast, nejsou však opomíjeny ani další. Organizační systém nastavený ředitelkou právního subjektu vyhovuje potřebám provozu, zastupitelnost je zajištěna v rámci kompetencí.

Pracovníci školy jsou o úkolech, kterými jsou pověřeni, informováni. Je jim poskytnuta metodická pomoc, jejich práce je průběžně kontrolována a hodnocena.

Stanovené cíle školy se promítají do řady interních materiálů. Vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, konkrétní cíle vzdělávání zahrnují národní strategické priority. Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem. Školská rada je o strategii školy rovněž pravidelně informována.

Organizace činností školy vychází z ročního plánu pro školní rok 2007/2008. Škola používá i další potřebné plány, směrnice a pokyny. Pedagogické oblasti se týkají například roční plán EVVO, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), minimální preventivní program, plán ICT, tématické plány pro jednotlivé předměty atp. Vnitřní dokumenty vycházejí z konkrétních podmínek školy, podporují realizaci vzdělávacího programu. Obsahovou i formální aktualizaci interních dokumentů provádí vedení školy návazně na změnu zákonných předpisů a potřeb organizace.

Školní řád základní školy stanovuje srozumitelně a přehledně práva a povinnosti žáků i pracovníků školy, je funkčním nástrojem řízení.

Ředitelka školy promyšleně a cíleně buduje systém mimoškolních aktivit, pedagogických projektů, soutěží a slavností, které škola velmi kvalitně a již tradičně zabezpečuje. Jejich počet, obsahová náplň i frekvence konání jsou výrazně nadprůměrné, velmi účinně podporují edukační klima školy a kvalitativně i kvantitativně rozšiřují klientskou nabídku. Žáci mají možnost navštěvovat kroužek německého jazyka, hudební, výtvarný a dva sportovní, které jsou zabezpečovány pedagogy školy zdarma. Kroužek ICT je rovněž bezplatně veden jedním z rodičů a kroužek anglického jazyka je realizován za úplaty lektorem anglického jazyka. Ve školním roce 2006/2007 se činnosti v zájmových aktivitách účastnilo 54 žáků z celkového počtu 73. Vysoký zájem je trvalý a rodičovskou veřejností vítaný.

Strategické dokumenty a plány školy jsou stručné, odpovídají velikosti školy a jsou funkční. Vlastní vysoká kvalita řízení je patrná zejména z procesů řízení a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků činnosti školy.

Komunikační systém je vázán na každodenní kontakt vedení školy se všemi pracovníky, využití informačních panelů, e-mailové pošty a organizačních pracovních porad.

Roční plán školy stručně řeší tyto okruhy: výchovu a vzdělávání, pedagogické pracovníky, řízení, plán porad a schůzí, organizační schéma řízení školy, materiálně technickou oblast, dlouhodobé úkoly, další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán osobního rozvoje, propagaci školy, výuku cizích jazyků, vedení předmětových komisí a metodických sdružení, hlavní úkoly pro školní rok, úkoly učitelů, učební plán a organizační záležitosti.

Veškeré dokumenty jsou k dispozici všem pracovníkům v písemné formě. Plnění plánu je průběžně vyhodnocováno, při jednáních pedagogické rady jsou přijímána potřebná opatření. Provozní porady se konají pravidelně vždy začátkem roku a dále jsou organizovány dle potřeby. Jednání pedagogické rady se konají pětkrát ročně a jsou protokolárně dokumentovány, pokud to situace vyžaduje jsou svolávány mimořádně navíc.

Škola má velmi zajímavé, z hlediska obsahu pestré a aktuální webové stránky. V rámci komunikace s rodičovskou veřejností jsou před zahájením školního roku ředitelkou školy

odesílány osobní motivační dopisy budoucím prvňáčkům a pro jejich rodiče je svolávána informační schůzka. Žáci vedle klasických vysvědčení dostávají dvakrát v roce i hodnotící listy od třídní učitelky, které obsahují motivační a stimulační slovní hodnocení, zaměřené na osobnostní rozvoj žáka. Tato aktivita školy je rodiči vysoce ceněna. Škola pořádá dny otevřených dveří spojené s doplňkovým programem či slavností a využívá vývěsních tabulí v obci, aby informovala veřejnost. Ředitelka navštěvuje jednání místní samosprávy a spolupráci s ní hodnotí jako velmi dobrou.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Ředitelka školy systém hodnocení stále zlepšuje. Dle sdělení ředitelky i pedagogů školy jsou velmi inspirativní pravidelné stimulační a hodnotící pohovory s pracovníky, které nejsou formálně zapisovány.

Plán kontrolní a hospitační činnosti je ředitelkou školy zpracován a průběžně vyhodnocován. Ve školním roce realizoval šest hospitací, které jsou opatřeny písemnými zápisy z pohospitačních rozhovorů. Svou odbornou připravenost k vedení rozhovoru a analýze pedagogického procesu ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti prokázala. Vyučující jsou schopny kvalifikované sebereflexe své pedagogické práce.

Pedagogové vzájemně organizují ukázkové hodiny zaměřené na určité metody či formy práce, které se v konkrétní třídě daří aplikovat. Diskutují o poznatcích z DVPP i postřezích a zkušenostech z vlastní učitelské práce.

Výsledky činnosti školy za poslední dva roky jsou souhrnně uvedeny v materiálu Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005 až 2007. Vlastní hodnocení obsahuje oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Na tento materiál navazuje výroční zpráva školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Ve škole vyučuje ve čtyřech třídách celkem šest učitelek včetně ředitelky školy. Všechny mají odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy. Ze dvou asistentek pedagoga zaměstnaných na 60 a 70 % pracovních úvazků je odborně kvalifikovaná jedna, druhá má ukončené středoškolské vzdělání na dvou středních školách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno. V předchozích letech škola získala opakovaně finanční podporu prostřednictvím projektu MŠMT na DVPP. Vzdělávání učitelů je zaměřováno v souladu s rozvojovými záměry školy a výsledky vlastního hodnocení školy. Účastní se jej všichni pedagogičtí pracovníci. Škola sama organizuje a lektorsky zabezpečuje vzdělávací aktivity pro učitele z jiných škol, metodické semináře pro ředitele málotřídních základních škol, celostátní semináře Přátel angažovaného učení apod.

Škola získala certifikát metodického pracoviště Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové (dále UHK) pro obor učitelství mateřské školy a obor učitelství základní školy. Spolupráce s UHK je dlouhodobá. Ředitelka školy je rovněž certifikovaným a velmi dobře hodnoceným garantem odborných stáží v rámci Studia ředitelů organizovaných NIDV.

Škola integruje 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – s poruchami učení, s lehkým mentálním postižením a se symptomy autismu. Jeden z nich je vyučován podle Vzdělávacího programu zvláštní školy. Talentovaní žáci ve škole jsou, žádný z nich však nemá mimořádné nadání potvrzené školským poradenským zařízením.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ve škole je věnována značná pozornost fyzickému a psychickému zdraví žáků. Tato oblast je obsažena ve školním řádu ve výčtu práv a povinností žáků, v povinnostech učitelů a dozírajících učitelů. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni, každé poučení je zapisováno do třídních knih, kde je vložen list se seznamem žáků a seznamem poučení během školního roku. Pro další prostory ve škole jsou zpracovány provozní řády (řád školního hřiště, tělocvičny, školní jídelny a školní družiny). Učitelky mají k dispozici „Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích“ včetně důležitých telefonních čísel pro přivolání nutné pomoci. Dohled nad žáky je po celou dobu jejich pobytu ve škole zajištěn. Jedna učitelka je proškolená jako zdravotník zotavovacích akcí.

Škola se orientuje na zájmové aktivity žáků, ty navazují na vyučování. Tuto činnost škola organizuje jako drobné preventivní programy proti případným negativním jevům, které by mohly žáky během jejich volného času ovlivňovat.

Ředitelka školy se zabývá sociálními, zdravotními a bezpečnostními riziky a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Z knihy úrazů a záznamů o úrazech je patrné, že počet úrazů za poslední tři roky je velice nízký a jen mírně kolísá.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím regionálního tisku a webových stránek. Zápis do 1. třídy organizuje v termínu daném magistrátem města společně s ostatními základními školami. Při zápisu rodiče vyplní žádost o přijetí dítěte do školy, učitelky vyplní zápisní list a ředitelka následně rozhodne o přijetí žáka. Dokumenty s potřebnými náležitostmi jsou založeny ve spisech jednotlivých žáků. Ředitelka školy dále vydává ve správním řízení rozhodnutí o odkladech a dodatečných odkladech povinné školní docházky. Při změně vzdělávacího programu je žákům zajišťována pomoc. K základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 bylo přijato 19 žáků, 3 žáci budou mít zřejmě odklad povinné školní docházky. Vydávaná rozhodnutí ředitelky školy splňují náležitosti dle právních předpisů.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce školy s partnery je jednou z jejich priorit a uskutečňuje se na mnoha úrovních. Již několik let je škola metodickým pracovištěm pedagogické fakulty a podílí se na přípravě budoucích učitelů.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, se kterým projednává koncepční záměry a finanční prostředky na jejich uskutečnění. Vzájemná spolupráce je velmi dobrá a přínosná.

Pedagogický sbor se snaží poskytovat co nejvíce informací o škole rodičům a veřejnosti. Mimo jiné pořádá dny otevřených dveří a další akce, při kterých škola prezentuje svoji práci a podporuje i vztahy mezi dětmi a rodiči (např. vánoční dílna pro děti a rodiče, loučení se školním rokem apod.). Žáci připravují pro rodiče a občany obce akce, při kterých dostane každý žák šanci uplatnit své dovednosti.

Informace o výsledcích žáků jsou sdělovány klasickými formami, třídní schůzky jsou pořádány pětkrát ročně, v případě problémů žáků jsou rodiče zváni na individuální jednání. Pozitivem je také skutečnost, že rodiče žáků mohou kdykoliv i bez ohlášení sledovat výuku ve třídě, kde se jejich dítě vzdělává.

V roce 2005 byla ustanovena šestičlenná školská rada. Její jednání probíhají v termínech potřebných pro schvalování dokumentů a při mimořádných situacích. Členové školské rady schválili školní řád a výroční zprávu a byli seznámeni se školním vzdělávacím programem.

Vzhledem k tomu, že školu navštěvují i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a se speciálně pedagogickým centrem.

Další oblastí partnerských vztahů je spolupráce s místními obecními zájmovými organizacemi. Kvalita spolupráce s partnery pozitivně a všestranně ovlivňuje rozvoj školy.

Průběh vzdělávání

Všechny prostory školy působily celkově velmi podnětně a esteticky. Výzdobu tvořily především vlastní výtvarné práce žáků, vždy vhodně tematicky naaranžované. Škola se snaží efektivně pro výuku využít každého místa v budově, kterého je v současné době nedostatek. Třídy jsou vybaveny jednomístnými lavicemi vhodných velikostí. V některých třídách jsou vytvořeny relaxační koutky. K dispozici je dostatek didaktické a výpočetní techniky, včetně dvou interaktivních tabulí, což je na školách tohoto typu ojedinělé. Počítače jsou umístěny jednak v malé počítačové učebně, dále v některých třídách a také na hlavní chodbě školy. Všechna tato technika byla velmi účelně a častokrát využívána jak při samotných hodinách, tak nepřetržitě a spontánně žáky o přestávkách. Žáci pracovali s ucelenými řadami vhodných učebnic a pracovních sešitů, s dalším nakopírovaným a obrazovým materiálem, encyklopediemi a četnými pracovními kartami. Učitelky využívaly názorné pomůcky, ukázky knih a hudební nástroje.

Celkem bylo uskutečněno deset hospitací v hodinách matematiky, českého jazyka, prvouky, přírodovědy a tělesné výchovy, a to ve všech ročnících a u všech vyučujících. Skladby těchto navštívených hodin byly velmi promyšlené a svědčily o vysokém profesionálním přístupu každé učitelky, pramenící z jejich odborné kvalifikace, dlouholeté praxe, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a především z velkého pracovního elánu a stále kreativity.

Ve výuce se vhodně střídaly různé druhy metod a forem práce, které vysoce rozvíjely všechny potřebné klíčové kompetence vytyčené ve vlastním ŠVP. Žáci projevovali vysokou míru samostatnosti jak při individuální práci, tak i v činnostech ve dvojicích a skupinách. Byli vedeni k přirozenému vyjadřování vlastních názorů a myšlenek. Průběžné hodnocení žáků ve všech předmětech mělo stále pozitivní charakter a velmi motivovalo do další práce jak žáky slabší, tak i nadanější. Všichni dostávali i možnost sebehodnocení, ke kterému jsou postupně vedeni. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky i asistentky poskytovaly maximální péči a individuální přístup s vysokou mírou trpělivosti a laskavosti. Vždy tolerovaly individuální tempo žáků, respektovaly jejich schopnosti a potřeby. Pro žáky rychlejší měly připravenou práci navíc. Výukou prolínaly časté mezipředmětové vztahy. Potřebné pracovní nasazení pomáhaly žákům udržovat i pestré relaxační chvílky, jako např. zpěv, zajímavé soutěže, křížovky a nebo cvičení s hudbou. Učitelky nezapomínaly ani na závěrečné zhodnocení a shrnutí celé hodiny a snažily se do nich zapojit co nejvíce žáky.

Ve všech hospitovaných hodinách prokazovaly vyučující velkou míru vstřícnosti, pedagogického taktu a optimismu. Z celkové atmosféry školy je patrné, že žáci cítí úzkou sounáležitost se školou a celým pedagogickým sborem a jsou v ní spokojeni.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Ve škole dochází průběžně k prokazatelnému rozvoji osobnosti žáků, kteří jsou kromě vzdělávání postupně vybavováni mravními hodnotami pro jejich budoucí život. K tomu slouží kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program, který poskytuje spolehlivý základ k celoživotnímu vzdělávání.

Ve školním roce 2007/2008 prospěli všichni žáci, nebyla udělena žádná pochvala, důtka ani snížený stupeň z chování. Nebyly zaznamenány žádné neomluvené hodiny. Přestože řada žáků dosáhla v soutěžích významných úspěchů, pochvaly se na vysvědčení nezapisují. Žáci jsou veřejně pochváleni před celou školou bezprostředně po akci, neboť podle mínění pedagogů je tento způsob pro žáky 1. stupně vhodnější.

O dobrých vztazích mezi učitelkami a žáky svědčí i skutečnost, že se žáci po odchodu na 2. stupeň do jiných škol vracejí, navštěvují své bývalé učitelky a seznamují je se svými výsledky. Jejich prospěch zůstává srovnatelný s výsledky na 1. stupni, mnohdy se stávají premianty. Pokud mají zájem o studium na víceletých gymnáziích, jsou při přijímacím řízení úspěšní a jsou ke studiu přijímáni.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány při pedagogických radách, průběh vzdělávání je prokazatelně monitorován. Jelikož základní škola má pouze 1. stupeň, není určen výchovný poradce, jeho úkoly přebírají třídní učitelky.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola poskytuje žákům vzdělávání v 1. – 5. ročníku v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola ve sledovaných letech s finančními prostředky hospodařila účelně. Zapojováním vlastních zdrojů do rozpočtu vytváří dobré finanční a materiální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu.

ŠVP je zpracován velmi zodpovědně a kvalitně. Vyhovuje potřebám málotřídní školy s integrovanými žáky a dává záruky kvalitních výstupů z 1. stupně základního vzdělávání.

Organizační systém je promyšlený a funkční. Strategie a plány odpovídají reálným potřebám školy. Vytvářejí vhodné podmínky pro vynikající kvalitu pedagogické práce školy. Společně s činností školní družiny lze komplexnost výchovně vzdělávacího působení a kvalifikované nabídky volnočasových aktivit hodnotit jako příklad dobré praxe.

Vlastní hodnocení školy a kontrolní systém jsou funkční. Opatření jsou včas přijímána, vnitřní kontrolní systém plní svou formativní a informační funkci.

Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný pro vzdělávání dětí na 1. stupni základní školy. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhají v práci dvě asistentky pedagoga. Vedení školy podporuje profesní růst učitelek. Personální zajištění výuky je vynikající, učitelé se průběžně vzdělávají, vedení školy jim pro to vytváří vhodné podmínky.

Pro zdravý vývoj žáků a bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání jsou vytvořeny velmi dobré podmínky. K aktivní prevenci sociálně patologických jevů významně přispívá množství mimoškolních aktivit.

Vedení školy úzce spolupracuje s partnery v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a PF UHK, podílí se i na koncepčních a rozvojových aktivitách v oblasti metodiky a didaktiky. Oblast využití partnerství pro řízení školy může sloužit jako příklad dobré praxe. Je realizována prostřednictvím široké škály aktivit, které mají dlouhodobý charakter, orientují se na konkrétní akce a jsou významnou podporou výchovně-vzdělávací činnosti školy. Spolupráce se školskou radou probíhá podle zákonných ustanovení, spolupráce vedení školy s dalšími partnery přispívá ke zlepšení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

Podnětné prostředí školy vytváří dobré předpoklady pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů.

Podmínky pro průběh vzdělávání jsou na vynikající úrovni díky flexibilitě, kreativitě a odborné připravenosti pedagogického sboru, spolupráci učitelů se žáky.

Ve škole jsou patrné velmi dobré interpersonální vztahy, vstřícná komunikace s rodiči, cíleně je rozvíjena kreativita a odborná připravenost učitelek školy. Díky tomu škola dosahuje ve výchovně vzdělávací činnosti vynikajících výsledků a je příkladem dobré praxe.

Ve všech sledovaných hodinách byla zjištěna vysoká kvalitní připravenost učitelek a velmi dobrá úroveň znalostí a dovedností žáků. Škola disponuje dostatečným až nadstandardním materiálním zázemím, které maximálně využívá. Nadále zůstává nedořešen dostatek prostorového zázemí, ředitelka v tomto směru jedná se zřizovatelem. Kvalita hospitovaných hodin je hodnocena jako nadstandardní.

Škola má zavedený systém sledování úspěšnosti žáků, který podporuje kvalitu vzdělávací činnosti. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je vysoká, strategie na podporu úspěšnosti žáků je funkční a zahrnuje všechny skupiny žáků. Zajištění činnosti v oblasti volnočasových aktivit žáků je nadstandardní. Výsledky žáků v soutěžích dokládají velmi dobrou práci pedagogů školy.

Celkově je základní škola hodnocena jako nadprůměrná a lze ji prezentovat jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové - Malšova Lhota, Lhotecká 39 s účinností od 1. 1. 2007, ze dne 8. 1. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 35 746/2005-21, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 12. 12. 2005 ve věci zápisu do školského rejstříku týkající se oboru vzdělání, změny názvu právnické osoby a úpravy zápisu názvu zřizovatele
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16416/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 22. 10. 2007 ve věci stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání
4. Školní vzdělávací program „Každý má svou šanci“ pro 1. – 5. ročník základní školy
5. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998

6. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání na školní rok 2008/2009 (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, potvrzení převzetí rozhodnutí)
7. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání na školní rok 2007/2008 (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, potvrzení převzetí rozhodnutí)
8. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky, čj. ŘZŠ-RO 20 2007, ze dne 25. 7. 2007
9. Rozhodnutí ředitelky školy o dodatečném odkladu povinné školní docházky, čj. RŘZŠ,09/2007, ze dne 27. 9. 2007
10. Rozhodnutí ředitelky školy o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu, čj. 03012006, ze dne 3. 3. 2006
11. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávání žáka, čj. 09012007, ze dne 18. 9. 2007
12. Školní řád s platností od 3. 9. 2007
13. Řád školního hřiště
14. Řád pro užívání tělocvičny ze dne 1. 9. 2007
15. Dohled nad žáky – poučení pro zaměstnance (tiskopis)
16. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
17. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích
18. Pokyn ředitelky školy „Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování“ s účinností od 1. 9. 2007
19. Pokyn ředitelky školy k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů s účinností od 1. 9. 2007
20. Prevence rizik s účinností od 1. 9. 2007
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s účinností od 1. 9. 2007
22. Smlouvy o individuálních vzdělávacích plánech uzavřené v roce 2007
23. Vlastní hodnocení školy ze dne 25. 8. 2007
24. Plán kontrolní činnosti
25. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy
26. ICT plány školy pro období školních let 2006/2007 a 2007/2008
27. Časový plán akcí pro školní rok 2007/2008
28. Celoškolní projekt „RUCE“
29. Celoškolní projekt „POČASÍ“
30. Režim školy – povinnosti žáků
31. Pravidla hodnocení
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
33. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
34. Plán práce – školní rok 2007/2008
35. Zápis z pedagogických rad vedené ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
36. Zápis z jednání školské rady
37. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy
38. Výkonové výkazy za rok 2004, 2005, 2006, 2007
39. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2004, 2005, 2006, 2007
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006, 2007
41. Poslední úpravy rozpočtu za rok 2005, 2006, 2007
42. Rozbory hospodaření za rok 2005, 2006, 2007
43. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006, 12/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martin Fiala

Martin Fiala v.r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová

Miluše Urbanová v.r.

Mgr. Věra Nosková

Věra Nosková v.r.

Ing. Antonín Maršík

Antonín Maršík v.r.

Trutnov 19. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Bímová

Jaroslava Bímová v.r.

Malšova Lhota 29. května 2008