



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-377/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Praha 10, Moskevská 29
Sídlo:	Moskevská 29, 101 00 Praha 10 - Vršovice
IČO:	61385425
Identifikátor:	600 171 442
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivou Prášilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti:	Moskevská 29, 101 00 Praha 10 – Vršovice K Botiči 177, Praha 10 – Vršovice Olešská 18/2222, Praha 10 – Strašnice
Termín inspekční činnosti:	25. - 28. února 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Inspekce proběhla v základní škole. Posuzovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 - 2012/2013 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Z hlásek, slov a vět postavíme svět* (dále ŠVP) se ke dni inspekce vzdělávalo v 9 třídách 1. – 5. ročníku 78 žáků. Třídy navštěvují žáci se zdravotním postižením, logopedickými vadami (např. s opožděným vývojem řeči, vývojovou dysfázií, koktavostí, breptavostí atd.) Logopedická péče je jim poskytována během celého vzdělávání. Výuku zajišťuje 13 pedagogických pracovníků, z nichž všichni splňují stanovené předpoklady pro přímou pedagogickou činnost. Při výuce pomáhá jedna asistentka pedagoga, která současně vykonává funkci jedné ze tří vychovatelek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V souladu s profilací instituce využila disponibilní hodiny v učebním plánu ŠVP k posílení českého jazyka, do kterého byla včleněna skupinová logopedická péče prolínající celou výukou. Dále byla zvýšena dotace v matematice, kvůli krátkodobé paměti žáků. Podpořena byla i výuka informačních a komunikačních technologií (ICT) a celá oblast Člověk a jeho svět, aby jim bylo usnadněno začlenění do základních škol. Skladba disponibilních hodin vhodně podporuje reedukační proces a rozvoj osobnosti jednotlivých žáků. Vzhledem k typu jejich postižení je žákům nabízena jako kompenzační forma péče výtvarná, hudební a sportovní činnost v rámci volnočasových aktivit, zajišťovaných převážně školní družinou.

Ve sledované výuce si žáci rozvíjeli především kompetence k učení, komunikativní, k řešení problému, v menší míře sociální a personální (pouze v některých třídách proběhla skupinová činnost). Učitelky podporovaly vzdělávací schopnosti každého žáka, vycházely z dokonalé znalosti jejich individuálních možností. Uplatňovaly hlavně individuální formu práce a pro schopnější i formu individualizovanou s vhodně kombinovanou prací frontální, při níž využívali metodu řízeného rozhovoru a někdy didaktické hry. Účinnost vzdělávání většinou podporovaly dalšími názornými pomůckami (např. počítadlo, číselné řady, obrázky), zařazováním mezipředmětových vazeb, využíváním zážitků žáků, účelnou a pravidelnou vstupní i průběžnou motivací (připomenutí předchozího učiva, časté střídání aktivit, povzbuzení). Svým empatickým přístupem napomáhaly rozvoji jejich schopností. Asistentka pedagoga pracovala efektivně se žákem a účinně spolupracovala s učitelkou. Nechybělo vhodné začlenění relaxačních a pohybových cvičení. V závěru vyučovacích hodin se však většinou vyučující omezily na celkovou pochvalu, prostor pro shrnutí učiva, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žákům neposkytly.

Vyučující sledují a pravidelně vyhodnocují **výsledky vzdělávání žáků**. Projednávají je v pedagogické radě a neformálně v každodenním kontaktu. V případě zhoršení prospěchu žáka konzultují situaci s výchovnou poradkyní, rodiči, popř. školní psycholožkou. Zapojení žáků 1. ročníku do vzdělávacího systému je i přes diagnostikovaný řečový handicap většinou bezproblémové i díky dobré spolupráci s mateřskými školami a příslušnými odborníky. Učitelky se pravidelně zabývají školní docházkou, ve sledovaném období nezaznamenaly neomluvené hodiny. Uvážlivě také přistupují k celkové klasifikaci. V posledních dvou školních letech více než polovina žáků v celkovém hodnocení *prospěla s vyznamenáním*. Díky individuálnímu přístupu, nízkému počtu žáků ve třídách a empatii učitelek nedochází v hodnocení ke snížení známek z chování ani k udělení kázeňských opatření. Vyučující však nevyužívají ani pochvaly.

Vedení školy sleduje možnosti žáků logopedických tříd v jejich reintegraci do běžných škol. Snaží se o to již od 3. ročníku na základě dohody se zákonnými zástupci, kdy v některých případech po upravení řečové vady k tomu dochází. Pokud žáci setrvávají v logopedických třídách až do 5. ročníku, dle vyjádření vedení školy je jejich následná integrace do základních škol také většinou velmi zdařilá. V dalších aktivitách jsou žáci nejúspěšnější ve výtvarných soutěžích.

Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodička prevence sociálně patologických jevů a školní psycholožka. Výchovná poradkyně provádí depistáž specifických poruch učení, eviduje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, koordinuje zpracování individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Dále sleduje žáky s negativními projevy chování. Předává informace z oblasti poradenství při jednání pedagogické rady. Problémy řeší individuálně s rodiči, zejména se školní psycholožkou a pedagogicko-psychologickou poradnou. Její každodenní kontakt s vyučujícími i vedením školy

umožňuje operativní reagování na vzniklé situace. Ve školním roce 2012/2013 se jeden žák vzdělává podle IVP, se kterým jsou zákonní zástupci seznamováni. Je vyhodnocován dvakrát ročně v součinnosti se speciálním pedagogickým centrem. Pro každého žáka, již od 1. ročníku, je speciální pedagožkou – logopedkou vytvořen individuální logopedický plán. Je vždy konzultován s klinickým logopedem, aby nápravy probíhaly v součinnosti a dle stanovených priorit. Dvakrát ročně vyučující zhodnotí úroveň logopedických náprav a doporučí další postupy. Vedou o každém žákovi pedagogicko-logopedický záznam, který pravidelně aktualizují. Potřebné vzdělávací postupy při pokroku či neúspěchu vyhodnocují při konzultacích s rodiči. Pro přípravu na přechod do kmenových základních škol je pro žáky přínosné prostředí malých třídních kolektivů s využíváním vhodných forem a metod pro odstraňování a kompenzaci vad řeči. Pozitivem pro školu je spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem pro žáky s vadami řeči v Praze 8.

Cílem Minimálního preventivního programu *Bezpečná škola* (dále MPP) je podpora vytváření přátelského klimatu. Mezi jeho priority patří např. posilování sebevědomí a sebeúcty žáků, schopnost se samostatně rozhodovat a řešit problémy. S tím souvisí rozvoj komunikačních a sociálních dovedností, posilování zdravého životního stylu i využití volnočasových aktivit. Učitelky jsou během dne stále se žáky v kontaktu, což minimalizuje možnost negativního chování, výrazně zvyšuje bezpečnost žáků a umožňuje okamžité řešení konfliktních situací. Součástí MPP je prevence šikany. Školní metodička prevence koordinuje předávání informací. Využívá nabídky různých organizací, které připravují programy či besedy pro žáky (dopravní i protidrogová prevence, bezpečnost a ochrana dětí). Policie také zabezpečuje akce v Muzeu policie i besedy se členy policejních jednotek. Ve škole je k dispozici schránka důvěry, kterou však žáci využívají minimálně, prioritní je pro ně osobní kontakt s důvěryhodnou osobou. Vzhledem k pozitivnímu klimatu, které během inspekční činnosti zaznamenávala i ČŠI, je však potřeba řešit problémy v této oblasti ojediněle. Zájmové aktivity v rámci školní družiny vyplňují žákům jejich volný čas (sportovní činnosti, výtvarné dílny, návštěvy muzeí a památek, práce na počítači). Dále mohou navštěvovat keramický kroužek, sborový zpěv nebo hudebně-pohybový kroužek.

Výchovná poradkyně i školní metodička prevence vedou přehledy o svých činnostech, zpracovávají i jejich hodnocení, prozatím bez uvedených opatření. Spolupracují s pedagogicko-psychologickou (PPP) poradnou, speciálně pedagogickým centrem (SPC), klinickou logopedkou, lékaři, sociálním odborem MČ. Žáci jsou také pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i setrvalý velmi nízký počet úrazů. Škola se zapojila do projektu *Ovoce do škol* zaměřeného na zdravý životní styl.

Škola mimo standardně rozvíjenou **spolupráci** se zřizovatelem a školskou radou úspěšně kooperuje se sdružením rodičů – *Klub přátel školy*, dále s poradenskými zařízeními (zejména SPC Libčická, pedagogicko-psychologická poradna, ÚMČ v Praze 10, policie). Dlouhodobě umožňuje praxi studentkám při přípravě na učitelské povolání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2012, pro svou činnost splňuje legislativně vymezené požadavky. Některé kompetence vhodně delegovala na zástupkyni ředitelky a na určené vedoucí učitelky odloučených pracovišť. Její práce vychází z reálné koncepce rozvoje školy, rozpracované následně v dílčích dokumentech. Obsah je postupně naplňován. Plánování i organizační zabezpečení chodu školy je promyšlené a reaguje na aktuální

potřeby jejího rozvoje. K flexibilnímu vedení přispívají pravidelné porady, vnitroorganizační směrnice a každodenní spolupráce učitelů. Vedená dokumentace (*školní matrika, doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, školní řád, rozvrh vyučovacích hodin, kniha úrazů, školní vzdělávací program*) odpovídá požadavkům legislativy. Přes výše uvedené řádně vedené dokumenty není kontrolní systém v této oblasti zcela účinný, analýzou ČŠI zjistila některé nedostatky. V *třídních knihách* není vždy zaznamenáváno probrané učivo všech složek českého jazyka, tj. Komunikační a slohová výchova a Literární výchova. V *žakovských knížkách* žáků některých tříd není zaznamenávána klasifikace ze všech předmětů (např. jsou opomíjeny předměty výchovného charakteru) a v Českém jazyce nejsou rovněž v některých třídách rovnoměrně zaznamenávány výsledky ze všech jeho složek – slohu a literatury). *Pedagogická rada* plní právně definovanou funkci, ale záznamy nedokládají projednávání některých opatření týkající se vzdělávací činnosti školy (např. opatření vzhledem k neprospěchu nebo výchovným problémům některých žáků nebo zobecněná zjištění hospitační činnosti).

Škola má příznivé **personální podmínky**, které vytvářejí z hlediska odborné kvalifikace vhodné předpoklady k naplňování vzdělávacího programu. Výchovná poradkyně má právně stanovenou odbornou kvalifikaci. Vedení školy podporuje zejména vzdělávání v oboru speciální pedagogiky, prevenci sociálně patologických jevů a práci s ICT. Učitelky se zúčastnily seminářů k prohloubení oborových znalostí a dovedností (např. odborné logopedické semináře, environmentální výchova, modelové situace a jejich právní řešení, rozvoj grafomotoriky). Získané informace z absolvovaných vzdělávacích akcí se snaží přenášet do výuky.

V oblasti **finančního zabezpečení** školy v posledních třech letech škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, z úplaty za vzdělávání v mateřské škole a doplňkové činnosti. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně financovala z rozvojových programů MŠMT, které přispěly k posílení mzdových nákladů, zkvalitnění vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Ředitelka se aktivně zapojila do zajištění financí z jiných zdrojů a zažádala o grant na interaktivní tabule. Zřizovatel ji zajišťoval v oblasti provozních výdajů a obnově investic. V rámci účelových dotací přispíval na asistenty pedagoga, vybavení a odměny zaměstnanců. Do obnovy škola zapojila i prostředky ze svých fondů. Hospodaření bylo vyrovnané vyjma roku 2012, kdy došlo ke ztrátě v hlavní činnosti z důvodu nutné opravy výměníku v mateřské škole ke konci roku. Finanční zdroje školy vytvářejí dostatečné předpoklady pro realizaci ŠVP.

Materiálně technické zázemí základní školy se od poslední inspekce výrazně zkvalitnilo především v místě Moskevská a je průběžně udržované. Proběhla zde celková rekonstrukce se stavebními úpravami, vznikly nové prostory jako např. prostor pro šatnu, sborovnu s kuchyňskou linkou, pracovny ředitelky a zástupkyně, přibylo tělocvičné nářadí a sociální zázemí k tělocvičně (WC a sprcha). Školní knihovna a některé třídy byly modernizovány nábytkem, logopedická pracovna získala 4 počítače. Škola je vybavena informační a komunikační technikou a dalšími pomůckami podporujícími efektivní výuku (interaktivní tabule, počítače, notebooky, přenosný dataprojektor, multifunkční kopírka, audio-video vybavení, aj.). Z dotací si doplnila řadu kompenzačních pomůcek (např. logopedické pomůcky, rotavibrátor, hry, programy pro alternativní komunikaci, apod.). Všeobecně dobré materiální podmínky v místě Moskevská dotvářejí keramická dílna s pecí a vybavení sociálních zařízení. Nevyhovující je však kotelna, která je v havarijním stavu a vykazuje trvalé poruchy. V místě K Botiči, kde má škola malý pavilon se 2 třídami, byla vyměněna okna, podlahy a upravena školní zahrada s pískovištěm. Poměrně malý prostor je vyhrazen pro šatnu a pro zázemí pedagogů. Učitelky připravují výuku převážně ve třídách. K dispozici mají počítač bez připojení na internet a malou místnost s kopírkou.

V místě Olešská, kam se přestěhovaly 3 třídy z předchozího odloučeného pracoviště, přibyly nové šatní skříňky. Prostředí je zde vzhledem k většímu zázemí příznivější. Sportovní zázemí tvoří zrekonstruovaná tělocvična v místě Moskevská, v místě Olešská využívá škola tělocvičnu a hřiště v blízké ZŠ. Škola obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

Závěry

- *Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Ředitelka splňuje požadavky stanovené k výkonu řídicí funkce. Plánování a organizování činnosti školy je účelné, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s výkonnými kompetencemi. Pro zkvalitnění další činnosti organizace je třeba důsledně uplatňovat kontrolní systém, protože byly zaznamenány drobné odstranitelné nedostatky.*
- *Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů školního vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporované, vhodně nastavené potřebám instituce a pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.*
- *Vzdělávací strategie užitá pedagogy přispívají k rozvoji většiny žákovských kompetencí stanovených v ŠVP. Je třeba však věnovat pozornost rozvoji kompetencím sociálním a personálním, v té souvislosti podporovat také kooperativní formy výuky. Při vzdělávání využívají většinou efektivní didaktické postupy, včetně využívání řady názorných pomůcek. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou maximálně zohledňovány. Učitelé však často nedávají žákům možnost k jejich sebereflexi ani k vzájemnému hodnocení.*
- *Vedení školy i pedagogičtí pracovníci sledují pravidelně výsledky vzdělávání interní evaluací.*
- *Poradenské služby jsou účinné, nadále si udržují kvalitní úroveň. K tomu přispívají každodenní spolupráce vyučujících, jejich empatie, erudovanost a zejména znalost individuálních potřeb i možnosti jednotlivců. Důslednou kooperací s odbornými poradenskými zařízeními a respektováním jejich doporučení, vytvářením a naplňováním tzv. individuálních logopedických plánů je zajišťována maximální péče a jsou vytvářeny předpoklady pro úspěšný návrat žáků po upravení řečové vady zpět do základní školy.*
- *Preventivní postupy vytvářejí předpoklady k předcházení vzniku sociálně patologických jevů, podporují zdravý vývoj žáků a pozitivně ovlivňují jejich vzájemné vztahy. Klima školy je vstřícné a přátelské, založené na vzájemné důvěře.*
- *Škola obnovuje a rozvíjí materiálně-technické podmínky a vytváří vhodné finanční předpoklady pro realizaci ŠVP.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT, čj. 2227/2012-25, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 1. 2012, s účinností od 24. 1. 2012
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Praha 10, Moskevská 29 schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 12/28 ze dne 15. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
3. Jmenovací dekret Rady hlavního města Prahy na dobu 6 let do funkce ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2012
4. Výpis MŠMT z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 2. 2013
5. Školní matrika vedená k termínu inspekce
6. Koncepce rozvoje školy v letech 2012 – 2016 ze dne 3. 1. 2012
7. Rozhodnutí o přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Z hlásek, slov a vět postavíme svět* platný od 1. 9. 2010
9. Školní řád ze dne 3. 9. 2012 platný k termínu inspekce
10. Plán práce činnosti školy školní rok 2012/2013, s účinností od 3. 9. 2012
11. Kritéria hospitační činnosti ředitelky školy v Základní škole logopedické ve školním roce 2012/2013
12. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2012/2013
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
14. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013 platný k termínu inspekce
15. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
16. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
17. Plán výchovného poradce na školní rok 2012/2013
18. Zpráva o činnosti výchovného poradce (leden – červen 2012)
19. Výkaz o ZŠ M3 podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2011
20. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
21. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2012 k termínu inspekce
22. Minimální preventivní program *Bezpečná škola* pro školní rok 2012/2013 platný k termínu inspekce
23. Individuální vzdělávací plán 2012/2013 k termínu inspekce
24. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
25. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
26. Rozpočtová opatření pro roky 2010 až 2012
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2010 až 2012
28. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010 až 2012
29. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2010 až 2012

30. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2010 až 2012

31. Přehledy o použití fondů školy v letech 2010 až 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais 9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 14. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka

J. Pocová, v. r.

Ing. Ivana Černá, Kontrolní pracovnice

Alice Bláhová v zast., v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 3. 4. 2013

(razítko)

Mgr. Iva Prášilová, ředitelka školy

Iva Prášilová, v. r.

Připomínky ředitele školy

[D. m. rok](#)

Připomínky byly/nebyly podány.