



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-145/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Bubeníčková
Sídlo:	Bubeníčková 6/1880, 162 00 Praha 6 - Břevnov
IČO:	70885397
Identifikátor:	600 038 718
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Janou Satrapovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městská část Praha 6, Čs. Armády 23/601 160 52 Praha 6 - Bubeneč
Místo inspekční činnosti:	Bubeníčková 6/1880, 162 00 Praha 6 - Břevnov
Termín inspekční činnosti:	29. 1. – 30. 1. 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole (MŠ) vzdělávalo 115 dětí v pěti třídách. V roce 2012/2013 má MŠ tři heterogenní a dvě homogenní třídy s nejstaršími dětmi (pro nedostatečný zájem o křesťanské vzdělávání není v provozu křesťanská třída). Z uvedeného celkového počtu dětí je vykazováno 44 před vstupem do 1. třídy základní školy (ZŠ) včetně osmi s odkladem

povinné školní docházky (OPŠD) a tři děti cizí státní příslušnosti. Vzdělávání zajišťuje celkem 10 učitelek včetně ředitelky podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Elce pelce kotrmelce* (ŠVP PV). Od inspekční činnosti v roce 2007 si škola udržela požadovanou úroveň vzdělávání. Byla provedena celková rekonstrukce budovy včetně interiéru a dokončuje se úprava školní zahrady (plot). Škola má výborné materiální podmínky, které pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV. Program respektuje všechny věkové skupiny dětí a klade si za cíl vytvářet kvalitní prostředí pro všestranný rozvoj dětí. Je založen na metodách přímých zážitků a probouzí v dítěti aktivní zájem poznávat, zkoumat a objevovat. Záměrem pedagogů je připravovat dětem klidný, veselý a zdravý svět, prostředí, do kterého se se rády vrací a dává jim pocit jistoty a bezpečí. ŠVP PV doplňují zájmové kroužky (flétna-zdravé pískání, hudební kroužek, anglický jazyk) vedené učitelkami, dále plavání, pohybové a sportovní hry, Wattsenglish pod vedením lektorů. Kromě plavání probíhají uvedené aktivity v odpoledních hodinách a nenarušují dopolední průběh vzdělávání dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola respektuje. Dbá na zachování rovných podmínek pro všechny děti. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro stávající školní rok postupovala ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Informace o zápisu zveřejnila na webových stránkách školy i zřizovatele a na nástěnce v budově i okolí. Zájemci z řad rodičů si mohli školu prohlédnout během dne otevřených dveří. Zájem o přijetí převyšuje kapacitní možnosti školy, ale nepřijaté děti (28) byly většinou mladší 3 let a mnohým bylo nabídnuto přijetí v okolních mateřských školách.

Pedagogické pracovnice se snaží zohledňovat **individuální potřeby dětí**, což bylo při hospitačních vstupech zřejmé. O každém vedou portfolio, které tvoří soubor výtvarných prací a grafických listů. Vzdělávací pokroky evidují v záznamových arších, ale málo zatím využívají možnosti doplnit záznam o konkrétní pedagogické záměry pro další podporu. V otázkách připravenosti nejstarších dětí na vstup do základní školy spolupracují pedagogové se dvěma pedagogicko-psychologickými poradnami. Jejich pracovnice provádějí vyšetření školní zralosti a rodičům poskytují odbornou pomoc formou semináře. Logopedie přímo v budově školy neprobíhá, ale vždy jedenkrát ročně přichází klinická logopedka provést vyšetření a dle potřeby pak zve rodiče k další péči.

O bezpečnosti a ochraně zdraví jsou děti poučovány, což potvrzují pravidelné zápisy v třídních knihách. Funkčně stanovená a dětmi akceptována pravidla chování podporují příjemné a bezpečné klima ve všech třídách. K podpoře zdraví přispívá dětmi využívaný pitný režim, který je k dispozici po celý den ve všech třídách. Škola organizuje v zimě i v létě školu v přírodě a tato nabídka je plně využívána. V průběhu roku učitelky s dětmi navštěvují jedenkrát týdně tělocvičnu v ZŠ, solnou jeskyni a plavecký bazén. Vždy jednou za rok organizují pro děti okolních mateřských škol petřínskou olympiádu, kterou Městská část Praha 6 podporuje grandem. MŠ je zapojena do projektů Zdravé zoubky a Medvídkova nemocnice. Uvedenými aktivitami škola vhodně podporuje zdravý životní styl dětí. Za sledované období tří let byly evidovány tři odškodněné úrazy a sedm drobných poranění.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Zejména nejstarší děti projevily uspokojivou míru připravenost na další stupeň vzdělávání. Při spontánních činnostech bylo patrné dostatečné

zaujetí pro zvolenou hru či aktivitu, schopnost kooperovat i osvojené návyky pečlivého úklidu. Učitelky využívaly vhodné podněty k situačnímu učení a zapojovaly děti do přípravy pomůcek apod. Komunikační kruhy zařadily jen některé učitelky a jejich obsah zaměřily spíše na informování dětí o dalším programu. Příležitost pro rozvoj verbálního projevu nebyla dostatečná. Naopak pohybové aktivity formou rozcviček byly ve většině tříd kvalitní a nápadité. Cenné bylo, že učitelky dovedly využívat různých situací k rozvoji dalších dovedností (znalost barev, prostorové orientace, postřehu, ale i sounáležitosti a přátelství) a zvyšovaly tak efektivitu vzdělávání. Děti měly radost z pohybu, ale také respekt k domluveným pravidlům a dovednost rychle hledat řešení nové úlohy. Učitelky současně podporovaly dodržování pravidel chování. Při řízených činnostech projevily děti poměrně kultivovaný verbální projev, dovednost řešit problémové situace a spolupracovat ve skupině. Učitelky využily pro dané téma interaktivní tabuli a děti se zájmem prokázaly, že s ní umí pracovat jak pod vedením učitelky, tak samostatně. Práci s tabulí získávaly nové poznatky, které velmi vhodně učitelky využily druhý den v námětové hře i při individuálních činnostech. Děti rovněž prokázaly dovednost samostatně pracovat s encyklopedií a vyhledávat potřebné informace k zadanému tématu. Kvalitu vzdělávání zvyšovaly významné metodické prvky jako práce ve skupinách, kladení otevřených otázek, využívání netradičních pomůcek apod. Při stolování jsou děti maximálně samostatné a velmi přirozeně se obsluhují i po sobě uklízejí.

Organizace všech činností v průběhu dne respektovala potřeby pohybu i relaxace dětí. Spontánní činnosti byly s řízenými vyvážené, dostatek času byl věnován na dokončení aktivit. Děti byly vhodným způsobem vedeny k sebehodnocení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce a má mnohaletou pedagogickou praxi, kterou velmi dobře uplatňuje v řízení školy. Záznamy z pedagogické rady vypovídají o její funkčnosti. Pedagogická rada poradním orgánem, projednává zásadní dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávací činnosti, ale i organizační a provozní otázky. Jednání pedagogické rady se uskutečňuje pravidelně, ale i podle potřeby. Školní řád obsahoval všechny údaje požadované školským zákonem. Několik chybějících údajů ve školní matrice ředitelka operativně během inspekce doplnila. Hospitační činnost provádí cíleně se zpětnou vazbou, což pozitivně ovlivňuje kvalitu a průběh vzdělávání. Průběžně kontroluje kvalitu vedení povinné dokumentace ve třídách. Zápisy v třídních knihách dokladují průběh poskytovaného vzdělávání i provázanost se ŠVP PV.

Personální podmínky jsou poměrně příznivé. Z celkového počtu je sice polovina učitelů bez odborné kvalifikace, ale tři z nich už požadovaný obor studují a velmi brzy si odbornost doplní. Zbývající dvě o studiu uvažují. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání školského managementu. Všechny učitelky se zúčastňují různých vzdělávacích akcí, které svým obsahem podporují plnění ŠVP PV (náměty pro tvořivé činnosti, grafomotorika, využití pohádek v práci s dětmi, speciální pedagogika apod.).

Materiální podmínky jsou zajišťovány v úzké spolupráci se zřizovatelem a jsou velmi dobré. Zohledňují podmínky a prostředí školy a jsou zaměřeny především na zajištění bezpečnosti dětí při jejich vzdělávání (např. byl vybudován nový zvýšený plot, a to zejména z důvodu stavby metra v blízkosti MŠ). Škola průběžně doplňuje hračky a učební pomůcky i technického zaměření (má dvě interaktivní tabule) a také je prokazatelně při vzdělávacích činnostech využívá.

Škola rozvíjí spolupráci především s rodiči dětí. Dbá na kvalitní informační servis (ve vstupní hale, v šatnách i na webových stránkách), ale současně nabízí dostatek příležitostí k aktivnímu zapojení do chodu školy (slavnosti, tvořivá setkání, vystoupení dětí, akce na zahradě apod.). Samozřejmostí je, že rodiče každý den vstupují do tříd a mohou komunikovat s učitelkou.

Také spolupráce se dvěma základními školami je přínosná. Děti chodí pravidelně cvičit do tělocvičny jedné z nich, takže se nenásilně seznamují se školním prostředím. Další, spíše jednorázové akce (návštěva prvních tříd, akce na školním hřišti) rovněž přispívají ke snazšímu přechodu do vyššího stupně vzdělávání. MŠ pravidelně připravuje vystoupení dětí v Domově seniorů k různým ročním tradicím. Dále je zapojena do akce adopce na dálku.

Závěry

MŠ vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován.

MŠ zohledňuje bezpečnost v budově školy i mimo ni. Realizované aktivity výrazně podporují zdravý životní styl dětí.

Ředitelka zajišťuje jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima a systematicky podporuje osobnostní růst pedagogů. Dokumentace školy je vedena přehledně a obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem.

Personální podmínky jsou stabilizované a umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání

Učitelky u dětí systematicky podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MHMP č.j. S-MHMP 4063117/2007 o změně nejvyššího povoleného počtu dětí ze dne 9. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina schválená usnesením ZMČ Prahy 6 č. 47/03 ze dne 21. 2. 2003 s účinností od 28. 2. 2003
3. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině schválený usnesením ZMČ Prahy 6 č. 492/05 ze dne 16. 9. 2005 s účinností od 1. 10. 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřská škola Bubeníčkova 6/1880, Praha 6 – Břevnov č. j MČP6 049706/2012 s účinností od 13. 6. 2012
5. ŠVP PV „Elce pelce kotrmelce“ aktualizovaný dne 29. 8. 2012
6. Školní řád platný od 1. 9. 2012 pro školní rok 2012/2013
7. Výjimka z počtu dětí MČP 6 č. j. 2676/09 ze dne 16. 9. 2009
8. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
9. Evidence docházky dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika dětí (osobní spisy) pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
11. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2011, 2010
12. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2011, 2010
13. Třídní knihy pro MŠ od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/11 k termínu inspekční činnosti
15. Plán DVPP od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
17. Záznamy z hospitační činnosti a kontrolní činnosti od školního roku 2010/11 k termínu inspekční činnosti
18. Rozpis rozsahu přímé vyučovací povinnosti pedagogů pro školní rok 2012/13 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 8. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Prokopová, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

PaedDr. Alice Bláhová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 14. 2. 2013

(razítko)

Bc. Jana Satrapová, ředitelka školy

Bc. Jana Satrapová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány. 1. 3. 2013