



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Česká Čermná, okres Náchod

549 21 Česká Čermná 65

Identifikátor školy: 650 031 679

Termín konání inspekce: 12. – 13. květen 2005

Čj:	i6-1023/05-5124
Signatura	oi3zy107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu, Česká Čermná, okres Náchod zřizuje obec Česká Čermná se sídlem na adrese 549 21 Česká Čermná 134 jako organizaci s příspěvkovou formou hospodaření. Ve dvou třídách je zastoupeno pět ročníků 1. stupně. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 50 žáků, mateřskou školu s kapacitou 30 dětí a školní jídelnu. Kapacita nebyla k termínu inspekce překročena. V době inspekční činnosti se v základní škole učilo 26 žáků. Kromě žáků místních do školy dojíždějí žáci z okolních obcí.

Mateřská škola se nachází na odloučeném pracovišti na adrese 549 21 Česká Čermná 158. Poskytuje dětem celodenní péči v provozní době od 6:30 do 15:30 hodin. Mateřskou školu navštěvují kromě dětí místních i děti dojíždějící z okolních obcí. Jejich dovážení a svážení hromadnou dopravou zabezpečují po dohodě s rodiči učitelky mateřské školy.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek vzdělávání vztahujících se k výuce matematiky, českého a německého jazyka, vlastivědy, přírodovědy a výtvarné výchovy na 1. stupni základní školy a personálních podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
2. Materiálně-technických podmínek vzdělávání vztahujících se k výuce výše jmenovaných předmětů v základní škole a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
3. Dodržování učebních plánů ve školních letech 2000/2001 až 2004/2005, plnění učebních osnov sledovaných předmětů v uzavřeném pětiletém, či kratším cyklu daném učebním plánem ve školních letech 1999/2000 až 2003/2004.
4. Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve výše uvedených předmětech ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce.
5. Průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole učí dva učitelé včetně ředitelky školy s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň základní školy. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení k 1. 7. 2004. Oba učitelé pracují na 100% pracovní úvazky.

V mateřské škole působí na 100% pracovní úvazky dvě učitelky. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, mají dlouholetou praxi a tvoří stabilizovaný pedagogický tým. Vedoucí mateřské školy nemá snížený rozsah přímé vyučovací povinnosti.

Na pracovní úvazek ve výši 9% zabezpečuje přijímání dětí do mateřské školy v ranních hodinách do příjezdu autobusu ještě jedna pracovnice bez odpovídající odborné kvalifikace. V rozvržení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek byla zjištěna v návaznosti na stanovenou provozní dobu částečná neefektivnost. Tento stav vznikl v souvislosti se zajišťováním dovážení a odvážení dětí z okolních obcí v přítomnosti učitelek mateřské školy. Ředitelka školy s vedoucí mateřské školy přijaly operativně konkrétní opatření již v průběhu inspekce a rozpis pracovní doby upravily.

Organizační strukturu nezpracovala ředitelka školy v žádném písemném dokumentu, v základní škole vychází z ústního delegování pravomocí. Druhý učitel je pověřen zastupováním ředitelky školy v době její nepřítomnosti. Organizace školní docházky je zachycena v Provozním řádu, který vypracoval bývalý ředitel školy a tento dokument není aktualizován. Přenos informací probíhá pouze ústní formou při každodenním setkávání obou učitelů a při jednání pedagogické rady. Z jednání jsou pořizovány výstižné záznamy, které obsahují především pedagogickou problematiku. Podle potřeby svolává ředitelka školy provozní porady, jejichž náplň je rovněž písemně zachycena a zúčastňují se jich i zaměstnanci mateřské školy.

Bývalý ředitel pověřil vedením mateřské školy jednu z učitelek (původně ředitelku mateřské školy). Přenesl na ni povinnosti vedoucího pracovníka spojené s organizací činností a provozu mateřské školy, vedením zaměstnanců a výkonem kontrolní a hospitační činnosti. Stávající ředitelka kompetence vedoucí mateřské školy ponechala v původním rozsahu, dokument neaktualizovala. Pracovní povinnosti zaměstnanců mateřské školy jsou upřesněny v pracovních náplních. Vedoucí učitelka zpracovala na podmínky mateřské školy vnitřní řády a směrnice obsahující pravidla a podmínky k zajištění plynulého provozu. Do doby inspekce nebyly ještě dokumenty aktualizovány v souvislosti s vydáním nových zákonů a vyhlášek po 1. lednu 2005.

V rámci školy dochází k plynulému přenosu informací mezi ředitelkou školy a zaměstnanci mateřské školy, jsou v každodenním kontaktu. Učitelky mateřské školy mají přístup k novým informacím i z oblasti legislativy. Vedoucí mateřské školy organizuje pravidelně pedagogické rady. Pečlivě vedené písemné záznamy zachycují průběh jednání, který se zabývá problematikou organizačně-provozní a pedagogickou.

Hospitační činnost v základní škole ředitelka školy vykonává, ale vzhledem ke specifice málotřídní školy neprobíhá často. Vychází z priorit pro základní a mateřskou školu, které si ředitelka stanovila a písemně zpracovala. Z hospitací pořizuje písemné záznamy, které obsahují průběh výuky a výrazná pozitiva a negativa. V době kontrolní a hospitační činnosti nemá ředitelku kdo zastupovat a tím je četnost jejích kontrol omezená. Ve Vnitřním platovém předpisu zpracovala ředitelka obecná kritéria pro přidělování odměn a příplatků.

Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole je plánovitá. Vedoucí mateřské školy zpracovala pro školní rok 2004/2005 materiály Plán kontroly pedagogů a Hospitační hlediska pro hodnocení pedagogů a na jejich základě provádí kontrolu. Z provedených hospitací pořizuje písemné záznamy, které jsou svým obsahem funkční a dokladují systematickou práci směřující ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. Ředitelka školy od doby svého nástupu do funkce vykonala do termínu inspekce v mateřské škole jednu hospitaci.

Ředitelka školy předložila množství osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Při výběru akcí se zaměřila na problematiku nové legislativy, tvorbu školních vzdělávacích programů a počítačovou gramotnost. Druhý učitel se vzhledem k jeho plánovanému odchodu do starobního důchodu vzdělávání neúčastnil.

Oblast dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy byla od roku 2003 opomíjena. Učitelky

byly průběžně seznamovány s nabídkou vzdělávacího centra, ale jejich účast byla omezena z finančních důvodů. Jedna z učitelek mateřské školy nebyla ještě ani jednou proškolená k tvorbě školních vzdělávacích programů. Obě učitelky se však velmi intenzivně věnovaly samostudiu. S poznatky pracovaly při zpracování vlastního školního vzdělávacího programu na podmínky mateřské školy a při zavádění aktivních metod předškolního vzdělávání do pedagogického procesu. Pro rok 2005 již ředitelka školy plánuje i finanční částku na vzdělávání učitelek mateřské školy.

O potřebách školy v personální oblasti má ředitelka přehled. Pro příští školní rok zajistila nového učitele. Zvažuje řešení velkého množství přesčasových hodin další silou na částečný úvazek.

Personální podmínky vzdělávání v základní škole jsou na průměrné úrovni a umožňují dobře realizovat vzdělávací program.

Personální podmínky mateřské školy jsou na velmi dobré úrovni a mají velmi pozitivní vliv na zajištění kvalitního programu předškolního vzdělávání.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Třídy základní školy jsou umístěny v prvním poschodí budovy školy. Kromě tříd a malého kabinetu, přístupného z jedné třídy, nemají učitelé žádné jiné zázemí. Třídy jsou dostatečně prostorné, vybavené zachovalým žákovským nábytkem v různé velikosti. V jedné třídě jsou židle opatřeny novým nátěrem. Ve třídách jsou zabudované staré, ale funkční úložné police na učební pomůcky. Další pomůcky a materiály jsou uloženy do několika nových skříní ve třídách a do kabinetu. Většina pomůcek je starších, ale vyhovujících. Prostory školy jsou udržované v pořádku a čistotě, podnětnost pro výuku je zajištěna staršími přehledy učiva a mapami, které však svým obsahem neodpovídají skutečnosti. Ve výuce byly použity mapy nové, aktuální.

Pro sledované předměty mají žáci zajištěny odpovídající učebnice, doplněné pracovními sešity. V žákovské knihovně je doplňující literatura, soubory pro mimočítankovou četbu a několik encyklopedií. V učitelské knihovně jsou zastoupeny především starší svazky, současnou odbornou literaturu ředitelka postupně doplňuje. Učitelé pravidelně odebírají časopisy a tiskoviny s pedagogickým zaměřením (Učitelské noviny, Komenský, Informatorium, Řízení školy).

V jedné třídě je pět počítačových stanic s připojením na internet a nové polstrované židle s nastavitelnou výškou. Je zde nový televizor a DVD přehrávač, které škola společně s jedním počítačem a tiskárnou s kopírovacím zařízením a scannerem (umístěné ve druhé třídě) zakoupila z prostředků získaných ze soutěže. Ve třídě je dále radiomagnetofon a nástěnka s kartami pro výuku cizího jazyka. Deset výukových programů obsahuje učivo matematiky, českého a cizích jazyků a program pro reedukaci specifických poruch učení. Všechny pomůcky a technika jsou snadno přístupné učitelům i žákům.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je ve škole dostatečné množství pomůcek, učebnic a pracovních listů.

Mateřská škola je v blízkosti základní školy, v budově účelově postavené pro předškolní zařízení. V přízemí je školní jídelna, kterou využívají nejen děti z mateřské školy, ale i žáci základní školy. Vybavení nábytkem školní jídelny je přizpůsobené dětem předškolního i školního věku. V prvním poschodí je ostatní zázemí mateřské školy (herna, ložnice, sociální zařízení, šatna a další úložné prostory). Interiér budovy je velmi esteticky vyzdobený

dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. V jejich zaměření se na příkladné úrovni odráželo obsahové zaměření vzdělávacího programu. Prostředí je udržované v čistotě a pořádku. Vnitřní uspořádání prostorů je účelné a funkčně využité ve vztahu k přijatému vzdělávacímu programu, výrazně motivuje děti k aktivním činnostem. Učitelky velmi promyšleně rozčlenily hernu na pracovní a herní centra s rozmanitým zaměřením. Děti mají k dispozici v dostatečném množství a volně přístupnou nabídku hraček, pomůcek, výtvarného a dalšího doplňkového materiálu. Součástí tvoří i zákoutí pro pohybové aktivity dětí. Velikost židliček a stolků není přizpůsobena věkové struktuře a antropometrickým požadavkům dětí. Na velmi dobré úrovni je mateřská škola vybavena i tělovýchovným náradím a náčiním, hudebními nástroji, audiovizuální technikou, dětskou a odbornou literaturou. Mateřská škola má počítačové vybavení s tiskárnou, ale jedná se již o zastaralý typ a jeho využití je omezené, učitelkám chybí kopírovací zařízení.

Školní zahrada tvoří součást objektu a je určena i k využívání veřejností. Od poslední inspekce byla modernizována a poskytuje dětem velmi dobré zázemí pro relaxační a pohybové aktivity. Do doby inspekce nebylo dořešeno zakrytí pískoviště.

Ředitelka školy provádí průběžně kontrolu a společně se zřizovatelem stanovuje priority ke zlepšení stavu a vybavení v materiálně-technickém zázemí školy. Písemnou formou požadavky nezpracovává. Vedoucí mateřské školy také sleduje pravidelně stav materiálně-technických podmínek a aktivně se podílí na doplňování a modernizaci vybavení pro předškolní vzdělávání. Do zlepšování podmínek se zapojují i někteří rodiče, jsou využívány sponzorské dary.

Materiálně-technické podmínky základní školy jsou na dobré úrovni, mateřské školy na velmi dobré úrovni, pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu a podporují rozvoj osobnosti žáků a dětí.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výuka žáků ve školním roce 2004/2005 probíhá podle platných učebních dokumentů. Pro integrované žáky vypracovala ředitelka školy individuální plány, které obsahují kromě postupů reedukace také rozpis učebních pomůcek. Nejsou však opatřeny podpisem zákonných zástupců. Vždy je přiložena zpráva specializovaného pracoviště.

Učební plány školy pro školní roky 2000/2001 až 2004/2005 jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16 847/96-2, schváleným MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998. Učební osnovy všech sledovaných předmětů byly k termínu inspekce plněny.

Rozvrh hodin a reálná výuka odpovídaly v době konání inspekční činnosti učebnímu plánu pro školní rok 2004/2005.

Při kontrole naplňování učebních osnov se ředitelka školy opírá o hospitační činnost. Při jednáních pedagogické rady se učitelé zabývají prospěchem žáků.

V rozvrhu hodin, sestaveném pro školní rok 2004/2005, nebyly ke dni inspekce zjištěny nedostatky.

Pro školní rok 2004/2005 doplnila ředitelka školy Vnitřní řád základní školy o Školní pravidla pro hodnocení žáků. Vnitřní řád základní školy je z roku 1998 a je podepsaný bývalým

ředitelem školy. Je vyvěšen na chodbě školy a žáci s ním byli seznámeni na začátku školního roku. Nebyli však prokazatelným způsobem seznámeni se Školními pravidly pro hodnocení žáků. Ředitelka školy postupně zpracovává dokumentaci podle nového školského zákona, doplňuje stávající materiály a vytváří nové na základě změn v legislativě k 1. 1. 2005.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu konání inspekce.

Rodiče jsou průběžně informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím notýsků, a písemných sdělení, žákovské knížky žáci nemají. Pravidelně nosí domů sešity a písemné práce a rodiče svým podpisem potvrzují, že materiály viděli. Sdružení rodičů a přátel dětí a školy organizuje v průběhu školního roku třídní schůzky, na které zve oba učitele.

Žáci uplatňují a rozvíjejí svůj talent v nabídce zájmových aktivit. Při škole jsou organizovány kroužky: angličtina, hudební a počítačový.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

V průběhu inspekce proběhly hospitace v obou třídách v hodinách matematiky, českého a německého jazyka, přírodovědy, vlastivědy a výtvarné výchovy. Odborná kvalifikace a velké pedagogické zkušenosti obou učitelů se pozitivně projeví na kvalitě výuky.

Ve všech hodinách učitelé stanovili cíle výuky s přihlédnutím k aktuálnímu stavu třídy, respektovali individuální potřeby a schopnosti žáků. V úvodní části všech hodin tyto cíle žákům sdělili. Probírané učivo bylo v souladu s učebními osnovami příslušného ročníku, navazovalo na předcházející probíraná témata a korespondovalo se zpracovanými tematickými plány.

Výuka probíhala v prostorných, skromně vybavených kmenových třídách. Ve sledovaných hodinách pracovali žáci s učebnicemi, pracovními sešity, doplňujícími nakopírovanými pracovními listy, kartami s pojmy a obrazovým materiálem. K dispozici měli aktuální mapy, nástěnnou mapu Evropy a Prahy, fotografický materiál k probíranému tématu a ukázky přírodnin. Materiální podpora výuky byla promyšlená a připravená. Didaktickou techniku v navštívených hodinách učitelé nepoužili. Názorné pomůcky výuku vhodně doplňovaly, umožňovaly žákům individuální plnění zadaných úkolů a byly pro žáky zrakovou oporou.

V obou třídách bylo členění hodin přizpůsobeno práci dvou a tří ročníků v jedné třídě. Samostatnou práci žáků střídala frontální výuka, řízený rozhovor nebo výklad nové látky. Nízké počty žáků v jednotlivých ročnících umožňovaly časté zapojování žáků do výuky, individuální přístup učitelů a diferenciaci zadávaných cvičení. Při samostatné práci prokazovali žáci upevněné návyky samostatnosti, respektovali práci druhých a často plnili i doplňující a rozšiřující cvičení. Žáci vyšších ročníků byli vedeni k samostatnému vytvoření zápisu do sešitu, pozorování a porovnávání získaných informací. Učitelé respektovali individuální pracovní tempo žáků. Na výklad nové látky měli vždy dostatek času, navazovali na vědomosti a zkušenosti žáků, zajímavě doplňovali výklad o vlastní poznatky a zážitky. Často zařazovali regionální a místní tematiku, hry a využívali mezipředmětové vztahy. V průběhu hodin často, a podle posouzení aktivity žáků, zařazovali relaxační cvičení, tělovýchovné chvilky a zpěv písní. Tyto aktivity probíhaly ve 4. a 5. ročníku pod vedením určeného žáka. Procvičování a upevňování probrané látky nebo výklad nového učiva probíhalo často i mimo lavice a pouze se skupinou žáků tvořenou jedním ročníkem. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Časová dotace pro jednotlivá oddělení byla vyvážená.

V úvodu všech sledovaných hodin byli žáci vhodně motivováni. První hodiny zahajovali

rozhovorem o pranostikách, zvycích a tradicích spojených s ročním obdobím. Žáci 4. a 5. ročníku si připravovali tento úvod do vyučování sami. Učitelé žáky průběžně hodnotili, vyzývali je k dalším aktivitám, podporovali jejich sebevědomí. Bez omezení žákům dávali prostor k diskuzi, sdělení zajímavých informací a zážitků.

Atmosféra ve třídách byla klidná, přátelská, založená na vzájemné důvěře a oboustranném respektu. Vystupování obou učitelů bylo přirozené a kultivované. Jednotně a cíleně vedou žáky k dodržování vytvořených pravidel chování a jednání.

Hodnocení práce jednotlivých žáků probíhalo často. Bylo objektivní, zdůvodněné, podíleli se na něm i ostatní žáci. V každé hodině měli žáci prostor k sebehodnocení a k posouzení činnosti celé třídy. Sešity učitelé opravují pravidelně, vedou žáky k úpravě písemností a k práci s chybou.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vybraných předmětech v 1. – 5. ročníku jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola nepoužívá evaluační nástroje nad rámec běžné klasifikace.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny stupněm dobrý.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Školní vzdělávací program učitelky zpracovaly podle zásad současného pojetí předškolního vzdělávání na období let 2003 – 2006. Při jeho sestavování vycházely z místních podmínek, z individuálních potřeb a zájmů dětí. Samostatnou část tvoří další doprovodné programy (např. logopedický program, grafomotorická cvičení, smyslové hry). Program pod názvem Cesta ke zdravému životnímu stylu je rozpracován do témat a podtémat, která jsou velmi funkčně konkretizovaná. Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Učitelky na programu stále pracují a na základě získaných zkušeností ho průběžně upravují a doplňují.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena přehledně, prokazatelným způsobem a na předepsaných tiskopisech. Formální nedostatky byly po projednání doplněny v průběhu inspekce.

Učitelky si vytvořily funkční systém kontroly a evaluace v oblasti naplňování vzdělávacího programu. Individuální pokroky dětí podchycují v diagnostických záznamech, v třídních vzdělávacích programech zpracovávají hodnocení tematických celků, pro děti s odkladem školní docházky jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány. Pro vnitřní evaluaci a sebehodnocení využívají i evaluační dotazníky a se získanými informacemi dále pracují při plánování a zlepšování podmínek a kvality vzdělávání.

Organizace předškolního vzdělávání odpovídá potřebám dětí a je v souladu s psychohygienickými zásadami. Učitelky v průběhu dne vytvářely velmi dobré podmínky pro osobní samostatnost dětí, v programové nabídce respektovaly jejich individuální schopnosti a možnosti. Délka odpoledního odpočinku vycházela z individuální potřeby

jednotlivých dětí, pitný režim je zavedený a děti ho bezproblémově využívaly. Poměr mezi spontánními a řízenými aktivitami byl vyvážený, děti měly i dostatek časového prostoru pro spontánní pohybový rozvoj.

Informační systém směrem k rodičům je funkční a škola podporuje zapojení rodičů do předškolního vzdělávání dětí. Důležité a aktuální informace jsou zveřejňovány v písemné podobě na nástěnkách včetně školního programu. Dle potřeby jsou učitelky s rodiči v kontaktu formou osobních jednání, pravidelně mají možnost sledovat výstavky výtvarných prací a výrobků dětí. V průběhu roku probíhají organizovaná setkání (třídní schůzky, besídky, Den otevřených dveří a další).

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Tematicky zaměřené bloky a jejich rámcový obsah tvoří součást Školního vzdělávacího programu. Učitelky využívaly formy a metody práce, které odpovídají současnému pojetí předškolního vzdělávání. Stanovené cíle předškolního vzdělávání naplňovaly ve všech činnostech a situacích v průběhu dne a upřednostňovaly integrované učení hrou. Připravily dětem velmi podnětné prostředí pro spontánní, řízené a pohybové činnosti a zároveň respektovaly jejich potřeby a zájmy. Vytvořené podmínky podporovaly u dětí rozvoj tvořivosti, fantazie, myšlení a samostatnosti.

Děti si na základě spontánního zájmu volily činnosti, zapojovaly se do započatých nebo nově připravených aktivit v pracovních centrech. Učitelky nabídly dětem rozmanité výtvarné a pracovní činnosti, didaktické a námětové hry a podněcovaly děti v jejich samostatném rozhodování. Zároveň zařadily procvičování grafomotoriky, řečové a sluchové hry a pohybové aktivity.

Řízené činnosti učitelky organizovaly individuální formou a nebo s celou skupinou. Učení prožitkem probíhalo názorně, učitelky pracovaly se zážitky dětí a vycházely z jejich zkušeností. Volily aktivní formy učení (pokusy, smyslové a didaktické hry, praktické a manipulační činnosti). Zařazovaly metody, které vedly k rozvíjení logického myšlení a smyslového vnímání. Při vedených rozhovorech stimulovaly děti k přemýšlení, k uplatnění již získaných poznatků. Požadavky kladené na děti byly diferencovány nejen k věku, ale i jejich schopnostem. Vztahy mezi dětmi navzájem, ale i mezi dětmi a učitelkami dokazovaly velmi pozitivně laděné prostředí, příjemnou a radostnou atmosféru. Děti se projevovaly spontánně, velmi dobře navazovaly kontakty s dospělými, byly komunikativní, zvědavé, o danou tematiku projevovaly velký zájem. Pedagogický přístup učitelek byl hodnocen na příkladné úrovni.

Všechny sledované aktivity byly založené na motivaci, která byla vždy velmi podnětná a vedla děti k plnému prožívání hry nebo činnosti. Výchozím motivačním prvkem bylo stanovené téma týdne, ale i kvalitně vybavená pracovní a herní centra pro vzbuzování zájmů. Děti se pohybovaly mezi jednotlivými činnostmi přirozeně, příkladně spolupracovaly, zapojovaly se s výraznou aktivitou. Učitelky byly s dětmi v neustálém kontaktu, v případě potřeby jim poskytovaly pomoc a radu. Průběžně hodnotily jejich aktivitu a dosažené výsledky. Hodnocení bylo vždy adresné a motivující, učitelky u dětí pěstovaly zdravou sebedůvěru. Seberealizaci dětí umocňovalo i vzájemné respektování daných pravidel společného soužití. Učitelka promyšleně provedla společně s dětmi shrnutí poznatků a zhodnocení ukončeného projektu v závěru týdne.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen také jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti mají v mateřské škole vytvořeno podnětné prostředí pro pohybový rozvoj, což se projevilo i na jejich výkonech. Učitelky pravidelně zařazují cvičení a programy pro upevňování dovedností u jemné a hrubé motoriky, náležitou pozornost věnují i rozvoji řečových a jazykových dovedností. Velmi pozitivně byly hodnoceny tvořivost, vědomosti a dovednosti dětí. Děti pracují s výtvarným, pracovním a přírodním materiálem. Byly zručné, dokázaly uplatnit vlastní představivost a fantazii, jejich práce měly nadprůměrnou až vynikající úroveň. Děti měly i velmi dobré výsledky v oblasti pěveckých dovedností. Jsou důsledně, ale taktně vedeny k vytváření a upevňování návyků hygienických, společenských a kulturních. Většina dětí je již zvládala samostatně a bezproblémově. Děti se aktivně zapojovaly do různých činností, velmi dobře reagovaly na problémové otázky, orientovaly se v naučných encyklopediích při získávání potřebných informací, zajímaly se o přírodu. Mateřská škola napomáhá dětem získávat pozitivní postoj k životnímu prostředí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V rámci environmentální výchovy provádějí žáci sběr přírodnin a starého papíru. Zapojují se do různých soutěží. Učitelé pro ně připravují doplňující kulturní a sportovní akce. Žáci vystupují pro veřejnost při různých oslavách a besídkách. Aktivní je Sdružení rodičů a přátel dětí a školy, které organizuje pro žáky karneval, Dětský den a prázdninové putování po regionu.

Vzdělávací záměry předškolního vzdělávání doplňuje celá řada aktivit, které organizují učitelky mateřské školy v průběhu školního roku pro děti a jejich rodiče. Na velmi dobré úrovni probíhá a je i hodnocena pracovní spolupráce mezi mateřskou a základní školou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení Základní školy, Česká Čermná, okres Náchod do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, vydané MŠMT pod č.j. 14 310/2003-21 dne 14. 3. 2003
2. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
3. Učební plány základní školy platné ve školních letech 2000/2001 - 2004/2005
4. Třídni knihy všech tříd 1. stupně, vedené ve školních letech 1999/2000 až 2004/2005
5. Třídni výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2004/2005
6. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005, platný v době kontroly
7. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy, vedené ve školním roce 2004/2005
8. Výroční zpráva o činnosti ZŠ ve školní rok 2003/2004 ze dne 20. 09. 2004
9. Doklady o dosaženém vzdělání učitelů v základní škole a doklady o dosaženém vzdělání učitelek vykonávajících přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce

10. Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 1998, podpis bývalého ředitele školy
11. Školní pravidla pro hodnocení žáků ze dne 31. 01. 2005, podpis ředitelky školy
12. Minimální preventivní program ze dne 5. 9. 2004, podpis učitelky
13. Zhodnocení plnění Minimálního preventivního programu za školní rok 2003/2004 ze dne 5. 9. 2004, podpis ředitelky školy
14. Vnitřní platový předpis ze dne 1. 6. 2004, razítko a podpis bývalého ředitele školy
15. Provozní řád základní školy ze dne 13. 11. 2001, podepsané bývalým ředitelem školy
16. Hospitační činnost (priority kontrolní a hospitační činnosti pro ZŠ a MŠ)
17. Hospitační záznam ze dne 1. 12. 2004, podpis ředitelky školy a hospitovaného učitele
18. Koncepce rozvoje ZŠ Česká Čermná
19. Tematické plány učitelů pro sledované předměty ve školním roce 2004/2005
20. Vzorek sešitů a písemných prací žáků základní školy ve školním roce 2004/2005
21. Inspekční zprávy Čj.: 093 214/99-2001 a 093 173/98-1004
22. Přehled o počtu dětí mateřské školy pro školní rok 2004/2005
23. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání Mateřské školy Česká Čermná s názvem Cesta ke zdravému životnímu stylu pro období 2003 – 2006
24. Školní řád s platností od 1. 9. 2004 a podpisem vedoucí mateřské školy
25. Vnitřní řád mateřské školy Česká Čermná, nedatováno
26. Provozní řád, nedatováno (mateřská škola)
27. Provozní řád šk. zahrady MŠ Česká Čermná pro školní rok 2004/2005 ze dne 18. 1. 2005 s podpisem ředitelky školy a razítkem
28. Pracovní náplň vedoucí mateřské školy ze dne 1. 1. 2003 s podpisem vedoucí MŠ, bývalého ředitele ZŠ a razítkem školy
29. Pracovní náplň učitelky a uklízečky mateřské školy, nedatováno
30. Záznamy z pedagogických porad mateřské školy za školní rok 2004/2005
31. Záznamy z provozních porad školy v roce 2004/2005
32. Plán kontroly pedagogů pro školní rok 2004/2005 (pro mateřskou školu)
33. Hospitační hlediska pro hodnocení pedagogů mateřské školy ve školním roce 2004/2005
34. Záznamy z hospitací za školní rok 2004/2005 – mateřská škola
35. Rozpis pracovní doby učitelek mateřské školy pro školní rok 2004/2005
36. Evaluační dotazníky učitelek mateřské školy
37. Dokumentace třídy mateřské školy pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehledy docházky, přehled výchovné práce, evidenční listy, záznamy o dětech, třídní programy, individuální plány pro děti, s odkladem školní docházky, hodnocení týdenního plánu práce

ZÁVĚR

Vzdělávání žáků je realizováno v souladu se vzdělávacím programem Základní škola. Ředitelka školy svou řídicí a organizační činností v základní škole zajišťuje dobré pracovní podmínky. Rezervy byly shledány v aktualizaci dokumentace dle nové legislativy a v kontrolní činnosti. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků volí ředitelka školy témata, která vycházejí ze současných potřeb základní školy. Personální obsazení mateřské školy je stabilizované a zajištěné učitelkami s odpovídající odbornou kvalifikací. Ředitelka školy se s problematikou předškolní pedagogiky postupně seznamuje. Vedoucí mateřské

školy má dlouholeté zkušenosti s řízením školy a velmi dobře se orientuje v problematice současného pojetí předškolního vzdělávání. Soustavný odborný růst obou učitelek má velmi pozitivní vliv na vzrůstající kvalitu pedagogické práce.

Materiálně-technické podmínky základní školy umožňují plnění stanovených výchovných a vzdělávacích cílů školy. Vybavení učebními pomůckami je dostatečné a funkční, přesto že některé pomůcky jsou již letité. Určité rezervy jsou v používání didaktické techniky při výuce. Učitelky mateřské školy vytvořily materiálně-technické podmínky v souladu s moderními trendy předškolního vzdělávání. Četnost, rozmanitost a účelnost vybavení a uspořádání interiéru do pracovních a herních center velmi podnětně stimuluje děti k jednotlivým aktivitám a získávání zájmů o činnosti.

Učební plán je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, učební osnovy jsou plněny. V hodinách byl kladen důraz na dodržování psychohygienických zásad, učitelé respektovali individuální potřeby žáků. Příprava učitelů na výuku byla v základní škole ve sledovaných předmětech pečlivá a svědomitá. V hodinách se pozitivně odrážela odborná kvalifikace a délka praxe obou učitelů. Vždy zajistili dostatečnou názornost a motivaci žáků. Výběr metod a forem práce vycházel z málotřídní organizace výuky. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení práce.

Učitelky zpracovaly Školní vzdělávací program, který vychází z podmínek školy a je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Předškolní vzdělávání je promyšleně plánované, učitelky upřednostňují prožitkové učení, individuální a skupinovou práci, provázanost spontánních a řízených aktivit. Nároky na děti diferencují, vycházejí z jejich individuálních schopností a dovedností. Příkladné je klima školy, ve kterém dominují kamarádské vztahy mezi dětmi, důvěra dětí k učitelkám, týmová práce učitelek.

Od minulé inspekce došlo v mateřské škole k pozitivnímu vývoji. Učitelky modernizovaly materiálně-technické podmínky v návaznosti na přijatý Školní vzdělávací program a zvýšily kvalitu pedagogické práce. V základní škole přetrvává velmi dobrá úroveň navštívených hodin a péče o psychohygienu žáků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.
Člen týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 23. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 09. 06. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Prokopová	L. Prokopová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-24	i6-1023/05-5124
Školská rada	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.