



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-220/08-08

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Dolní Řasnice, příspěvková organizace
Adresa:	Dolní Řasnice 270 464 01 Frýdlant
Identifikátor:	650 034 180
IČ:	727 553 69
Místo inspekce:	Dolní Řasnice 270 (ZŠ) Dolní Řasnice 334 (MŠ)
Termín inspekce:	9. – 11. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na podporu výchovy ke zdraví a oblast dítě a jeho psychika.

Inspekční zjištění

Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Dolní Řasnice, příspěvková organizace (dále jen ZŠ nebo škola) je málotřídní školou, zřizovatelem je obec. Zařízení sdružuje základní školu (ZŠ), školní družinu (ŠD) a školní jídelnu (ŠJ) v jednom objektu a mateřskou školu (MŠ) s jídelnou v samostatné budově poměrně vzdálené od základní školy. ZŠ poskytuje vzdělání v 1. až 5. ročníku ve čtyřech třídách. V posledních třech letech dochází v ZŠ k poměrně vysokému nárůstu žáků, z tohoto pohledu je záměrem vedení školy vytvoření úplného prvního stupně základní školy. Kapacita ZŠ byla navýšena z 50 na 75 žáků, v současnosti je tato navýšená kapacita naplněna na 84 %. Do mateřské školy je aktuálně

zapsáno 37 dětí, z toho pět s polodenní docházkou. 14 dětí je zapsáno v posledním ročníku, z toho pět má odklad školní docházky. Kapacita MŠ je naplněna na 91 %. ZŠ realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve školním roce 2007/2008 zahájila od prvního ročníku výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pod názvem *Řasnička – Oáza pro děti a rodiče*, která je zároveň podtitulem samotné školy. V MŠ realizují školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické údaje

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu ve sledovaných třech letech neustále rostla, což je pro školu příznivé. Konkrétně se jedná o nárůst přímých NIV na vzdělávání v roce 2006 oproti roku 2005 o 794.236,- Kč a v roce 2007 oproti roku 2006 o 308.836,- Kč. Tento vývoj byl způsoben hlavně rostoucími náklady školy a rostoucím počtem jednotek výkonů (žáků) v průběhu sledovaného období. Dalším finančním příspěvkem byla účelová dotace na projekt SIPVZ v roce 2006 ve výši 125.000,- Kč a v roce 2007 finanční dar na nákup počítačového softwaru ve výši 10.000,- Kč.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že v jednotlivých letech byly veškeré finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále SR) vyčerpány v plné výši. Podíl celkových výdajů ze SR na jednoho žáka činil v roce 2005: 31.492,- Kč, v roce 2006: 40.716,- Kč a v roce 2007: 39.207,- Kč. Z toho podíl celkových přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka činil v roce 2005: 31.492,- Kč, v roce 2006: 39.263,- Kč a v roce 2007: 39.207,- Kč. Ve sledovaném období tedy došlo nejprve k nárůstu celkových výdajů ze SR na jednoho žáka, konkrétně v roce 2006 oproti roku 2005 o 9.224,- Kč a následně k mírnému poklesu v roce 2007 oproti roku 2006 o 1.509,- Kč. Stejného trendu dosahovaly i přímé náklady na vzdělávání na jednoho žáka – nejprve nárůst o 7.771,- Kč v roce 2006 oproti roku 2005 a následně mírný pokles o 56,- Kč v roce 2007 oproti roku 2006.

Náklady na vzdělávání čerpané ze státního rozpočtu na jednoho žáka dosahovaly výrazného nárůstu v roce 2006 oproti roku 2005 a následně mírný pokles v roce 2007 oproti roku 2006.

Hodnocení základní školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován osobitě, vychází z reálné situace a je odrazem skutečného pojetí školy. V učebním plánu jsou špatně uvedeny disponibilní hodiny. V učebních osnovách chybí charakteristika předmětů a ne vždy navazuje učivo na výstupy. Oblast autoevaluace je nutno doplnit. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona, částečně dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP). Škola inovuje obsah vzdělávání v duchu změn ve školství ve všech ročnících. Chyby v dokumentu jsou odstranitelné.

Strategie a plánování

Škola se rozvíjí na základě promyšlené koncepce, na které vedení školy cíleně a dlouhodobě pracuje v rámci reforem ve školství. Své strategie a plány průběžně hodnotí

a inovuje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Z vnitřní dokumentace školy je patrné vymezení pravomocí a povinností všech pracovníků. Ve vytvořeném systému vedení pedagogického procesu je kladen důraz na spolupráci pedagogů a na vzdělávání a výchovu v úzkých rodinných vztazích zaměřené na estetiku a zdravý životní styl. Rozdělení kompetencí a odpovědností je účelné a podporuje realizaci ŠVP. Systém vedení vytváří podmínky pro efektivní řízení. Informační systém školy je funkční, obousměrný.

Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém

Ucelený dokument *Vlastní hodnocení školy* není zpracován. Vedení školy však systematicky získává a analyzuje podklady (vymezení cílů a oblastí hodnocení, SWOT analýza, dotazníky pro děti, rodiče a učitele) zahrnující i zpětnou vazbu od řady zúčastněných a používá je k hodnocení aspektů školního vzdělávání vzhledem ke stanoveným standardům. Výstupy pomáhají škole efektivně zaměřit plánování svých aktivit tak, aby vedly ke zlepšování školy.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola usiluje o dobré a otevřené vztahy s rodiči žáků, obcí a veřejností. Rodiče jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí na třídních schůzkách, sdělením v žákovských knížkách nebo individuálně. Škola informuje o dění ve škole pomocí školních vývěsek, školního časopisu a letáček, informace je možné získat také na webových stránkách školy. Rodiče jsou zváni na všechny akce pořádané školou, mají možnost se zapojit do příprav a organizace této činnosti, podporují školu sponzorskými dary. Dobrá spolupráce je s odbornými pedagogickými pracovišti, se zřizovatelem, se školskou radou, s okolními, vzdálenými i zahraničními školami, s místními podnikateli, spolky, kluby a uměleckými soubory. Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Školní vzdělávací program je odrazem skutečného pojetí školy, nedostatky ve zpracování podle RVP jsou odstranitelné. Způsob řízení je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V základní škole pracuje 8 pedagogických pracovníků. Ředitel školy a všichni třídní učitelé jsou odborně kvalifikovaní pro výuku na 1. stupni ZŠ. Učitelka dobírající úvazek ředitele školy nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, jejím záměrem je však doplnit si vzdělání v daném oboru. Jedna učitelka má kvalifikaci logopedického asistenta. Vychovatelka školní družiny je kvalifikovaná pro vychovatelství, ve škole zároveň vyučuje anglický jazyk. Dále na škole pracují jako nekvalifikovaní vychovatel a učitelka dopravní výchovy (majitelka autoškoly). Svým složením umožňuje pedagogický sbor plnit cíle vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy a realizace vzdělávacích programů. Prioritou je studium v oboru ŠVP a moderních metod učení na 1. stupni ZŠ a rozšiřující vzdělávání v počítačové gramotnosti. Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Žáci jsou pravidelně informováni o bezpečnosti při vzdělávacích činnostech i při akcích mimo školu. Podrobnosti jsou zakotveny ve školním řádu a v praxi se dodržují. Součástí výchovy a vzdělání je *Program prevence sociálně-patologických jevů* a *Program environmentální výchovy a vzdělávání*. ZŠ cíleně nabízí širokou škálu volnočasových aktivit, zájmové činnosti a programů. Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Míra úrazovosti se nezvyšuje.

Přijímání ke vzdělávání

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání. Specifická nabídka a zaměření školy poskytuje nové možnosti a přitahuje zájem rodičů budoucích žáků. V příštím školním roce bude přijato 10 žáků, jeden má odklad školní docházky. Při změně vzdělávacího programu škola zajišťuje nově přichozím žákům pomoc. ZŠ dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

Personální podmínky nejsou úplně optimální, vedení má však vypracovanou strategii k jejímu zlepšení. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, dodržuje standardní podmínky pro přijímání ke vzdělávání.

Proces naplňování cílů ŠVP a obsahu vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Prostory školy i tříd dýchají pracovní aktivitou žáků i učitelů, malebnou výzdobu doplňují zajímavé a netradiční výrobky, sbírky přírodních materiálů, pomůcky k výuce, květiny (s uvedením názvu i návodem ke správnému zacházení), ale i fotografie ze společných akcí školy. Učitelé přistupují k žákům s otevřeností, laskavostí a porozuměním, je vidět snaha o profil rodinné školy. Pomoc a tolerance je tu samozřejmostí. Žáci mají možnost ovlivňovat svým názorem vlastní život školy. Vnitřní prostředí působí hravě a vesele, má pozitivní vliv na utváření sounáležitosti žáků se školou, kladně ovlivňuje vzdělávání žáků. Spokojenost se školou vyjadřuje i zájem žáků a rodičů o tuto školu.

Podmínky výuky a jejich využití – materiální podmínky

Budova ZŠ je umístěna v samostatné zděné budově tradičního typu. V posledních čtyřech letech, v souvislosti s celkovou koncepcí, je neustále vylepšována, opravována a vybavována novým zařízením. V současnosti má čtyři funkčně vybavené třídy s výškově nastavitelným žákovským nábytkem, nápaditě vymalované a doplněné řadou výtvarných a účelových prvků, které podtrhují identitu školy. Ve výuce jsou cíleně využívány učebnice a učební pomůcky, je možno použít téměř bez omezení tři desítky počítačů připojených na internet, novou interaktivní tabuli a žákovskou knihovnu. Nové prostory jsou budovány v půdních prostorách za velkého osobního příspěví a nasazení ředitele, všech učitelů a spolupráce rodičů. Prostory školy jsou účelně využívány k podpoře výuky.

Průběh vzdělávání

Hospitace byly zaměřeny na realizaci výuky podle ŠVP v 1. ročníku, v ostatních ročnících na předměty se společenskovedním a přírodovědným zaměřením.

V 1. ročníku probíhala výuka především formou řízené diskuse, byla zařazena samostatná práce a práce ve skupinách, třídění poznatků, dávání do souvislostí na základě praktických zkušeností. Žáci používali učebnice a samostatné texty, byla začleněna relaxační i hudební chvílka. Práce probíhala v klidné a nestresové atmosféře. Chyběla pestřejší nabídka činností.

Vynikající byla hodina ve druhém ročníku - systematicky vedená, s využitím různých metod a forem práce, častým střídáním činností, propojením s praxí, přiměřenou náročností na žáky, velmi dobrou úrovní znalostí a dovedností, motivujícím hodnocením. Žáci byli důsledně vedeni ke kultivaci vzájemných vztahů v atmosféře úcty a důvěry.

V ostatních ročnících byla výuka nasměrována k plnění stanovených cílů s využitím frontální, skupinové a individuální práce, možností seberealizace, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností žáků. Výukou prolínalo zaměření na zdravotní výchovu. Výuka i práce školy naplňují procesy změn. Chybí však větší důslednost a sebehodnocení žáků.

Hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm dle platného klasifikačního řádu. Slovní hodnocení se používá v případě integrace žáků a na žádost rodičů. Pravidla pro hodnocení výsledků i kázně obsahuje školní řád. Průběžně slovně učitelé hodnotí všechny činnosti žáků. Pravidelné hodnocení chování žáků a práce školy se provádí formou společného shromáždění všech žáků a učitelů na začátku týdne. Prospěch i chování projednává a vyhodnocuje pedagogická rada. Hodnocení respektuje aktuální podmínky výuky a individualitu jedince, je odůvodněné, s cílem motivovat žáka k učení. Je podkladem k přijímání opatření, vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Na škole není výchovný poradce. Tuto roli zajišťuje ředitel školy a vyučující 1. ročníku. Vedení spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), lékaři a rodiči. Dle potřeby zajišťuje logopedickou péči. Pedagogická rada vyhodnocuje výsledky práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Na základě vyšetření a doporučení škola vypracovává individuální plán výuky. ZŠ zajišťuje individualizovanou péči žákům s SVP i nadaným, doporučení poradenských zařízení jsou naplňována ve výuce. V tomto školním roce škola neidentifikuje žádného integrovaného žáka ani žáka mimořádně nadaného.

Vnitřní prostředí a materiální podmínky jsou nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe. Průběh vzdělávání a hodnocení žáků jsou na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Učitelé i vedení školy sledují úspěchy svých žáků během celého školního roku a výsledky vyhodnocují na pedagogických radách. V celostátním testování Cermat se žáci 5. ročníku umisťují na průměru kraje. Vzhledem k typu školy a snahám učitelů, žáků i spolupráce s rodiči nebyla za poslední tři roky zaznamenána žádná neomluvená hodina, ani snížená známka z chování. Neprospívá průměrně 1 žák. Ve školním roce 2006/2007 byla přijata na 8leté gymnázium jedna žákyně. Škola vypracovala čtyři grantové programy, dva z nich jsou schválené. Žáci se pravidelně zapojují do celoročních projektů školy (zahraniční výchovně-vzdělávací pobyty v Itálii, na Slovensku, v Krkonoších), účastní se sportovních, hudebních a výtvarných soutěží a kurzů (dopravní výchova – chodec, cyklista, plavecký kurz, cyklo-tábor). Škola má stanovenou dlouhodobou strategii na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu.

Sledování úspěšnosti žáků je funkční.

Hodnocení mateřské školy

Vedení školy

Ředitel školy předložil školní vzdělávací program mateřské školy *Řasnička – Oáza pro děti a rodiče* zpracovaný učitelkami MŠ. ŠVP vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. Příkladně je zpracován obsah vzdělávání, uspořádaný do ucelených částí (integrováných bloků) se stanovenými vzdělávacími cíli a nabídkou činností, která jasně směřuje k rozvoji klíčových kompetencí. Zvláště je zpracována oblast *Dítě a jeho psychika* – zaměřená na rozvoj řeči, poznávací schopnosti, fantazii i city a vůli. Dokument podporuje integrované předškolní vzdělávání, zahrnuje okruhy vztahující se k prevenci patologických jevů, ochraně osobního zdraví a bezpečí a vytváří smysluplný celek, který je využit pro plánování pedagogické práce ve třídách. Jeho komplexní pojetí i zapracování ekologických a sociálních praktik svědčí o profesionální kvalitě zpracovatelů. Evaluace na úrovni MŠ poskytuje zpětnou vazbu o úspěšnosti práce pedagogů a je předpokladem ke zkvalitňování vzdělávacího procesu i zlepšování podmínek vzdělávání. Z průběžných záznamů o dětech vyplývají odborné závěry pro další pedagogické postupy. Některé okruhy formulované v zásadách pro zpracování ŠVP (např. základní údaje, obecná charakteristika školy a některé z podmínek vzdělávání) jsou v ŠVP zpracovány částečně nebo chybí. Pro hodnocení školy zpracovává vedoucí učitelka podklady za MŠ, které dále předává řediteli školy.

Další vzdělávání pedagogů (DVPP) není příliš časté. Jedním z důvodů je fakt, že jejich počet – celkem dvě učitelky na dvě třídy – neumožňuje vzájemné zastupování.

Vzdělávací cíle mateřské školy podporuje také spolupráce s dalšími partnery. Především s rodiči, kteří se podílejí i na akcích školy (výlety, pobyty v solné jeskyni). Pozorovaná komunikace rodičů s učitelkami dokládá, že informování rodičů je průběžné, každodenní. Prezenci fotografií a krátkých filmových záznamů v notebooku využila učitelka k informování rodičů hned následující den po výletě.

Při přijímání dětí do mateřské školy postupuje ředitel školy podle předpisů, dosud byly uspokojeny všechny žádosti o umístění.

Školní vzdělávací program je s RVP PV v částečném souladu. Vzdělávací obsah je zpracován velmi dobře.

Předpoklady MŠ pro naplnění ŠVP

Obě učitelky v MŠ splňují kvalifikační předpoklady, jejich počet však neumožňuje souběžné působení dvou pedagogů ve třídách a omezuje a priori plánování náročnějších aktivit. Tento nedostatek kompenzuje škola specifickou organizací denních činností - dopoledním a odpoledním spojováním tříd. Při nižším počtu přítomných dětí společné herní aktivity poskytují dětem možnost spontánního sociálního učení, založeném na principu nápodoby. Počítáme-li však s vyšší docházkou, je tento stav rizikový. Komplikuje, kromě již zmíněného DVPP, výběr metod a forem pedagogem přímo řízených činností.

Jedna z učitelek je jmenovaná vedoucí učitelkou s odpovědností za kvalitu pedagogické práce v MŠ. Během inspekce byl pozorován evidentně bezproblémový chod MŠ, vyplývající především ze zkušenosti vedoucí učitelky s řízením, z fungující komunikace s ředitelem i dalšími pracovníky školy.

Celková atmosféra školy, zavedený pitný režim, vhodně zařazované tělovýchovné aktivity, či příjemné prostředí pro spánek ve stálých ložnicích podporují zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí.

Předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu jsou průměrné, rizikem je počet pedagogických pracovníků.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Efektivitu předškolního vzdělávání příznivě ovlivňuje prostředí účelově rekonstruované budovy MŠ s několika propojenými hernami s variabilními hračkami a pomůckami. Děti se mohou realizovat v dobře vybavených herních koutcích, mají také možnost relaxace. Příjemně působí původní dřevěné prvky a harmonické barevné ladění. Na rekonstrukci a estetické úpravě se vysokou měrou podílely učitelky a ředitel školy. Ke škole přiléhá školní zahrada s klasickým vybavením. Její úpravu vedení školy plánuje společně se zřizovatelem tak, aby vyhovovala současným pedagogickým i bezpečnostním požadavkům.

Věkově různorodé složení tříd vytváří optimální prostředí pro přirozené sociální učení. Metody a formy práce byly učitelkami voleny promyšleně s ohledem na konkrétní podmínky školy a jednotlivé skupiny dětí. Motivace k činnostem byla účinná, vycházela ze zkušeností a zážitků dětí (z domova, z výletu) a podporovala tím jejich aktivitu. Pestrá vzdělávací nabídka a dostatečně diferencované nároky při vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky umožňovaly dosahovat vzdělávacích cílů. Činnosti, zaměřené na poznávání, doplňování a elementární symboliku byly aplikovány formou zajímavé hry. Rovněž individuální zájmy a potřeby dětí byly uspokojovány. Adresné, pozitivní hodnocení jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a podporovalo jejich sebevědomí. Již i mladší děti se projevovaly sebejistě, měly zažitá pravidla chování, navzájem si pomáhaly a bylo znát, že se cítí bezpečně. Učitelky vhodně využívaly podnětů od dětí a připravily motivační pomůcky tak, že děti i řízené činnosti prožívaly jako spontánní. Při činnostech byl dostatečně stimulován a podporován rozvoj řeči a jazyka. Pohybové aktivity starších dětí měly svižné tempo, byly zaměřené na nácvik veřejného vystoupení. Děti při cvičení používaly náčiní, byly zručné, obratné a cvičily s chutí. Prostředí třídy starších dětí, která je menší a není dostatečně vybavena variabilními hračkami, bylo využito k řízeným činnostem u stolečků a u tabule. Spontánní herní aktivity se proto odehrávaly v době spojených oddělení ráno a odpoledne, kdy měly děti dostatek času i prostoru k jejich rozvinutí i dokončení.

Do školy nejsou přijaty žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou v mnohých oblastech nadprůměrné.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu v ZŠ i MŠ. Zpracovaný ŠVP pro základní vzdělávání je odrazem skutečného pojetí školy. V písemné podobě má některé nedostatky, které lze odstranit. Strategie, plánování a řízení pedagogického procesu jsou na velmi dobré úrovni díky průběžné analýze aktuální situace v rámci vlastního hodnocení a dlouhodobé koncepci školy. Personální podmínky jsou dobré. Materiální vybavení a klima ZŠ je nadstandardní, podtrhuje identitu školy. Průběh vzdělávání je standardní. Metody a formy práce ve výuce umožňují rozvoj kompetencí žáků a tedy i realizaci ŠVP. Škola zajišťuje rovný přístup ke všem žákům i individualizovanou péči potřebným. Poskytuje širokou nabídku

zájmových aktivit i netradičních akcí, podporujících všestranný rozvoj osobnosti. ZŠ sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu.

Školní vzdělávací program MŠ obsahuje příkladně zpracovanou vzdělávací nabídku i vnitřní evaluaci. Některé okruhy, formulované v RVP PV, vyžadují dopracování. Přínosem je zlepšující se úroveň materiálového vybavení a vnitřní organizace prostředí MŠ, které podporuje zdravý rozvoj dětí. Sociální klima v mateřské škole je příznivé, rizikem je personální zajištění – pouze dvě učitelky na dvě třídy. Předškolní vzdělávání akceptuje přirozená specifika dětí a zaměřuje se na vytváření základů klíčových kompetencí. Jeho úroveň je v mnohých oblastech nadprůměrná.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 13. 3. 2006, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Dolní Řasnice, s účinností od 1. 5. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 2008/2007-21 ze dne 26. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele čj. 250/03-451 ze dne 18. 8. 2003, s účinností od 18. 8. 2003
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Řasnička“, platný od 1. 9. 2007
5. Učební plán 1.-5. ročník pro školní rok 2007/2008
6. Koncepce z května 2003
7. Plán práce školy ve školním roce 2007/2008, s platností od 3. 9. 2007
8. Úkoly pro školní rok 2007-2008 (Kriteria pro osobní hodnocení) ze dne 3. 9. 2007
9. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
10. Organizační plán školy 2007/2008, s účinností od 3. 9. 2007, aktualizace 1. 11. 2007
11. Organizační zabezpečení ZŠ a MŠ pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
12. Školní řád, s účinností od září 2007
13. Klasifikační řád ze dne 3. 9. 2007, s účinností od 5. 9. 2007
14. Vzdělávání pedagogů – školní rok 2007/2008, aktualizace ze 2. – 14. 1. 2008

15. Program prevence sociálně patologických jevů ze 3. 9. 2007
16. Program environmentální výchovy a vzdělávání, platný od 3. 9. 2007
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009 a Rozhodnutí o přestupu žáků do jiné ZŠ v roce 2007/2008
18. Zápis z jednání pedagogické rady vedeny od 29. 6. 2005
19. Zápis z 1. až 14. zasedání Školské rady
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
21. Tematické plány všech předmětů
22. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ, rok 2006 a 2007
23. Školní matrika pro 1. – 5. postupný ročník
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedených pod osobními čísly: 6008, 6007, 6006, 6023, 6019, 6026, 6020, 6027, 6012, 6002
25. Žádosti o dotace z programu Grantového fondu Libereckého kraje čj. 271/08, ze dne 5. 5. 2008 (ze 4 dva schválené)
26. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 37 ks
27. Přehled o docházce dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008
28. Školní vzdělávací program pro MŠ *Řasnička – oáza pro děti a dospělé*
29. Záznamy o dětech
30. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008
31. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2007/2008
32. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy – 37 ks
33. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
34. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
35. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007
36. Výkaz o školní jídelně ZŠ k 31. 10. 2005, 2006, 2007
37. Výkaz o školní jídelně MŠ k 31. 10. 2005, 2006, 2007
38. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV k 30. 11. 2005, 2006, 2007
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajům za rok 2005, 2006
40. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006
41. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 (VM4)
42. Údaje o použití finančních prostředků v roce 2005, 2006
43. Účetní uzávěrka organ. složek státu za rok 2005, 2006, 2007
44. Hlavní účetní knihy za roky 2005, 2006, 2007
45. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra HessováV.I.....
Mgr. Blanka HornováV.I.....
Bc. Růžena JanatováV.I.....
Ing. Dana PotockáV.I.....

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Roman PirochV.I.....

Liberec dne 27. června 2008