



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Bezkov, okres Znojmo
Bezkov 58, 669 02 Znojmo

Identifikátor zařízení: 600 126 625

Zřizovatel: Obec Bezkov, okres Znojmo, Bezkov 71, 669 02 Znojmo

Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo

Termín konání inspekce: 12.1. a 14.1. 2000

Čj.	126 14/2000-11025
Signatura	ol6at108

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984) rozpracovaného do časově tématických plánů. Vybrané úkoly dále učitelky zpracovaly do týdenních, tématicky zaměřených plánů. Všechny vzdělávací činnosti jsou v nich zahrnuty rovnoměrně. Úkoly jsou však vybírány spíše náhodně, nejsou diferencovány vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem a netvoří komplexní a ucelený systém. Plánování není prováděno v integrovaných celcích, nepostihuje přirozené logické souvislosti, příčiny a následky.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti mají průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost se příznivě promítá do kvality výchovně vzdělávací práce.

Mateřskou školu navštěvují děti ze tří okolních obcí (Mašovice, Podmolí, Lukov), na jejich přepravě a doprovodu do MŠ se podílejí všechny pracovnice školy. Souběžného působení učitelek je využíváno efektivně, zejména v době pobytu venku, při náročnějších činnostech a při individuální práci s dětmi, které mají odklad školní docházky.

Vnitřní uspořádání školy a prostorové členění třídy tvoří bezpečné a funkční zázemí pro rozvoj spontánních i řízených činností. Prostředí školy je světlé, čisté a estetické. Na úpravě a výzdobě prostor školy se spolupodílejí děti. Významný podíl na zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti má obecní úřad, který se stará nejen o modernizaci a zlepšení prostředí školy (zajistil vybudování nového sociálního zařízení, připravuje plynofikaci školy), ale přispívá také k vybavování školy moderními hračkami a pomůckami. Ředitelka průběžně doplňuje dětskou i učitelskou knihovnu, sleduje nabídku současné odborné literatury, také vybavení didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni. Hračky a učební pomůcky jsou pořizovány s rozvahou, ve výchovně vzdělávací práci jsou využívány účelně a efektivně.

Škola má k dispozici rozsáhlou školní zahradu, svou rozlohou i standardním vybavením umožňuje dětem rekreační a relaxační činnosti.

Spontánní a řízené činnosti nejsou vždy vyvážené. Pro výchovně vzdělávací práci školy je charakteristický tradiční styl práce. Převažuje forma činností frontálního charakteru, při kterých jsou děti převážně řízeny a organizovány. Činnosti byly přerušovány a děti neměly vždy dostatečný časový prostor k jejich dokončení. Schopnost dětské koncentrace nebyla vždy respektována.

Prostorové uspořádání herny, její vybavení volně dostupnými hračkami a pomůckami je funkční, bezpečné a podněcuje spontánní aktivity dětí. Pitný režim je zajištěn a přirozeně využíván v průběhu celého dne.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Ve výchovně vzdělávací činnosti převažovala organizovanost a řízenost nad citlivým využíváním náhodně vzniklých situací. Učitelky se zaměřovaly především na plnění svých pokynů a zadaných úkolů, preferovaly poznatky a výkony dětí nad dovednostmi, rozvojem komunikace a samostatnosti. Při spontánních činnostech si mohly děti vybrat mezi skupinovou a individuální činností, měly dostatek příležitostí pro verbální projev a sebevyjádření. Menší prostor pro rozvoj samostatného myšlení, sebevyjádření a rozhodování však děti měly při činnostech řízených. Většinou plnily zadané pokyny a úkoly, jejich aktivitu určovala učitelka.

Nedostatečná diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí, frontální metody práce, (zejména při řízených činnostech) potlačovaly přirozenou aktivitu i zájem dětí a snižovaly efektivitu výchovného působení. V pedagogickém procesu převažoval konzervativní styl práce, dominance a ochranné tendence učitelek vůči dětem, které místy přecházely až v poněkud manipulativní vedení. Plnění pokynů učitelky ve stejném čase a tempu, bez diferenciací požadavků vedlo k pasivitě zejména mladších dětí. V chování dětí byla zřejmá jejich závislost na učitelkách, menší míra samostatnosti v myšlení a rozhodování. Méně pozornosti věnovaly učitelky rozvoji vzájemné spolupráce dětí a výchově ke vzájemné ohleduplnosti. Mezi dětmi docházelo k občasným konfliktům, přemíra organizovanosti a řízenosti se pak odrážela v poměrně rušné atmosféře ve třídě.

Upevňování hygienických a společenských návyků i rozvoji samostatnosti při sebeobsluze věnovaly učitelky dostatečnou pozornost a dosahovaly v této oblasti velmi dobrých výsledků. Kultura a estetice stolování nebyla věnována dostatečná pozornost, na přípravě stolování se děti podílely minimálně.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou spíše průměrné.

Motivace a hodnocení

Činnosti dětí učitelky vhodně motivovaly, připravovaly pro ně podnětné a aktivizující prostředí. Děti hodnotily převážně pozitivně, oceňovaly jejich dílčí úspěchy. Prostřednictvím pochvaly a povzbuzení pěstovaly jejich zdravou sebedůvěru. Méně však děti podporovaly při samostatném rozhodování. Ověřování znalostí a vědomostí probíhalo někdy poněkud stereotypně a vždy neposkytovalo učitelkám účinnou zpětnou vazbu.

Ve výchovně vzdělávacím působení školy převládá pozitivní hodnocení. Úroveň motivace a hodnocení je velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Dohodnutá pravidla jsou dětem známa, avšak vedení k jejich akceptování není vždy důsledné. Ve třídě byla poměrně rušná atmosféra, děti hlasitě komunikovaly mezi sebou navzájem i s učitelkou. Chybělo důsledné vedení ke vzájemné ohleduplnosti a přiměřené toleranci k činnostem jiných skupin dětí. Nabídka aktivit neodpovídala vždy individuálním schopnostem dětí. Při řízených činnostech nebyl vždy vyvážen verbální projev učitelky a dětí (převažoval projev učitelky). Učitelky podporovaly spontaneitu a otevřenost dětí. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly velmi pěkné, založené na vzájemném respektování a důvěře.

Úroveň interakce a komunikace je dobrá.

Spontánní činnosti

Dominantní úlohu dětské hry učitelky respektovaly, poskytovaly dětem svobodu při jejím výběru a podporovaly rozvoj dětské fantazie a tvořivosti. Děti si mohly vybrat mezi individuální či skupinovou činností. Někdy však snaha učitelek tyto činnosti řídit a organizovat omezovala přirozenou aktivitu dětí. V nabídce byly preferovány činnosti zaměřené na vědomostní sféru a výkon dětí, s důrazem na přípravu k zápisu do školy (se zřejmým přizpůsobováním požadavkům základní školy). Možnost volby mezi spontánními a řízenými činnostmi v průběhu celého dne byla omezena společně organizovanou řízenou činností.

Spontánní činnosti měly dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Všechny vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Řízené činnosti probíhaly ve stejném čase a tempu, převážně frontálními metodami. Vzdělávací činnosti byly navozeny vnějšími podněty, převládal verbalismus, didaktismus a orientace na výkony. Organizace činností nezohledňovala individuální tempo dětí a neumožňovala zejména mladším dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci.

Kvalita řízených činností je spíše průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celkově je kvalita výchovně vzdělávací činnosti dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci školy zpracovala ředitelka na základě analýzy podmínek venkovské mateřské školy. Zaměřuje se v ní na seznamování dětí s přírodou a postupné chápání jejího významu. Cílem je učit děti o přírodu pečovat a chránit ji. Prostřednictvím lásky k přírodě a nejbližšímu okolí škola usiluje o vytváření vztahu k domovu a obci i o rozvoj pozitivních vlastností dětí. S koncepcí školy byli rodiče seznámeni na úvodní třídní schůzce a byla projednána se zřizovatelem. Hlavní úkoly školy navazují na stanovené koncepční záměry, ty však nejsou konkretizovány z hlediska časové posloupnosti (dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle). V pracovním plánu školy jsou uvedeny hlavní úkoly pro školní rok 1999/2000 a prostředky k jejich realizaci. Plnění úkolů ředitelka sleduje a průběžně vyhodnocuje. Plánování je funkční a reálné.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Organizace provozu odpovídá potřebám jednotřídní mateřské školy. Ředitelka zpracovala pracovní náplně pro jednotlivé zaměstnance, organizační řád zpracován nemá. Vnější řád školy ve vztahu k rodičům obsahuje organizaci provozu, povinnosti rodičů, jejich práva však

v něm stanovena nejsou. Povinná dokumentace je vedena řádně, přehledně a v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Přenos informací funguje především na neformálním základě. Důležité informace jsou zaměstnancům předávány na poradách, formou dokumentů k prostudování a jsou také k dispozici na nástěnce. O výchovně vzdělávací práci jsou rodiče informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím nástěnek v šatně. Každodenní kontakty jsou omezené vzhledem k dojíždění dětí z okolních obcí, učitelky rodiče informují prostřednictvím písemných vzkazů posílaných po dětech. Tento systém se osvědčil a velmi dobře funguje. Škola poskytuje rodičům potřebné informace včas a v plné míře. Ochrana důvěrných informací a dat je zabezpečena.

Jak vyplynulo z dotazníků pro rodiče, ve vzájemné spolupráci školy a rodiny došlo k pozitivnímu posunu. Škola organizuje plavání, besídky s prvky lidových tradic, výstavy dětských prací, výlety rodičů a dětí, dětský karneval, výlety s poznáváním přírody a kulturních památek ve Znojmě, apod. a usiluje o maximální zapojení rodičů do dění školy. V rámci prezentace práce školy pořádá MŠ veřejná vystoupení, výstavy a svou činností významně přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci.

V rámci plynulého přechodu dětí do 1. třídy je MŠ v pravidelném kontaktu se Základní školou v Mašovicích. Organizuje vzájemné návštěvy dětí MŠ i ZŠ spojené s kulturním programem, hospitace v 1. třídě, besedy s rodiči. S Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Znojmě škola spolupracuje spíše nárazově zejména při odkladech školní docházky.

Organizování i informační systém mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Pro hodnocení zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria. V souladu s těmito kritérii probíhá odměňování. V řízení uplatňuje ředitelka spíše konzervativní styl práce. Přestože sleduje nové trendy v předškolní výchově, do vlastní výchovně vzdělávací činnosti školy je příliš nepromítá. Ředitelka podporuje další vzdělávání a umožňuje učitelce účast na vzdělávacích seminářích ve Znojmě i mimo okres (paní učitelka se přihlásila na dvousemestrální studium speciální pedagogiky pro učitelky MŠ v Brně). Rezervy zůstávají v komplexním teoretickém vzdělávání učitelek, zvláště pak v účinném metodickém vedení.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je spíše průměrná.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka v souladu s plánem. Výsledky kontrol projednává se zaměstnanci školy. Stanovené cíle však nejsou aktualizovány na základě zjištěných skutečností. Zápisy mají popisný charakter, nevyplývají z nich závěry, které by napomáhaly uvědoměle rozvíjet práci učitelky. Kontrolní systém je málo pružný, neplní funkci zpětné vazby a je poněkud formální.

Úroveň kontrolní činnosti je spíše průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce školy
- Pracovní plán školy na školní rok 1999/2000
- Vnější řád školy
- Záписy z pedagogických rad
- Záписy z provozních porad
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Kniha úrazů
- Výroční zpráva
- Kritéria hodnocení

ZÁVĚR

Pozitiva:

- kvalitativní posun ve spolupráci s rodiči, hledání netradičních forem spolupráce
- zájem učitelek o další vzdělávání
- velmi dobrá spolupráce s obecním úřadem
- velmi dobrá prezentace MŠ na veřejnosti

Negativa:

- přizpůsobování práce MŠ požadavkům základní školy, orientace na výkony dětí, nedoceňování významu prožitkového učení
- přemíra řízenosti a organizovanosti (nedostatečná individualizace výchovy)
- popisný a formální charakter kontrolní a hospitační činnosti
- absence metodického vedení učitelky

Celkově je činnost školy na dobré úrovni.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány hospodárně a efektivně.

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Kališová

Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 19. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21.1. 2000

Olga Jurková

Razítko

Jurková v.r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	4.2. 2000	126 48/2000-11025
Zřizovatel	4.2.2000	126 47/2000-11025

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány