



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-714/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Kněždub, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Kněždub 148, 696 64 Kněždub
E-mail právnické osoby	zsknezdub@centrum.cz
IČO	75020009
Identifikátor	600115739
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenkou Miklíkovou
Zřizovatel	Obec Kněždub
Místo inspekční činnosti	Kněždub 117, Kněždub 148
Termín inspekční činnosti	26. – 28. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 28. dubna 2015 předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-740/15-B ředitelce Základní školy a Mateřské školy Kněždub, příspěvkové organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kněždub, okres Hodonín, příspěvková organizace vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, školní družiny (dále



„ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 170 strážníků a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 70 strážníků. Předškolní vzdělávání bylo poskytováno na odloučeném pracovišti na adrese Kněždub 117, které se nacházelo v blízkosti ředitelství školy. Budova MŠ prošla v průběhu tří let rozsáhlou rekonstrukcí. V době inspekce byla MŠ obsazena pouze na 50%, vzdělávala 25 dětí. Z nich mělo 1 odklad povinné školní docházky, 7 bylo 5-6letých a 1 „netříleté“. Předškolní vzdělávání bylo realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Sluníčko je náš kamarád“. Provoz MŠ byl od 6:30h do 16:00h. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2014/2015 stanovila ředitelka školy na 150 Kč. Žáci ZŠ se vzdělávali podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“). Trojtřídní ZŠ měla pět ročníků. V I. třídě byli žáci 1. a 4. ročníku, ve II. třídě žáci 2. ročníku a ve III. třídě žáci 3. a 5. ročníku. Školu navštěvovali většinou místní žáci. Ve škole byl evidován jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami, škola neevidovala žáky s jiným mateřským jazykem než českým, ani cizince. Do zájmového vzdělávání ve ŠD bylo přihlášeno 23 účastníků. Provoz byl v době od 12:00 hodin do 15:00 hodin. Měsíční úplata byla stanovena ve výši 150 Kč za půl roku. Stravovací služby využívalo celkem 136 strážníků. Ve škole byl realizován projekt Ovoce do škol a projekt Mléko do škol.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pozitivem ZŠ a MŠ byly kvalitní materiální podmínky. Zrekonstruované budovy vytvářely optimální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Vnější a vnitřní prostředí bylo čisté a podnětné. Na jeho vkusné výzdobě i s novým logem školy (pták Kněždubák) se podíleli jednak děti a žáci svými výtvarnými pracemi, jednak učitelky. Dostatečně prostorné třídy byly vybaveny funkčním nábytkem, který byl výškou přizpůsoben velikosti dětí a žáků. Pro rozvoj jejich osobnosti a funkčních gramotností měla škola mimořádně velké množství hraček pro děti a učebních pomůcek pro žáky včetně informační a komunikační technologie (dále ICT). Otevřené skříňky a police dětem v MŠ umožňovaly samostatný výběr hraček, žákům v ZŠ manipulaci s učebními pomůckami. Učební pomůcky korespondovaly s tematikou vzdělávacích oblastí, probíraným učivem a průběhem vzdělávání. K cíleným a náročnějším tělovýchovným činnostem škola využívala vlastní tělocvičny, školní venkovní prostory a nově zbudovanou učebnu v přírodě, což významně přispívalo k pohodě dětí a žáků a jejich zdravému životnímu stylu. K dispozici byly jak kmenové učebny s dvěma interaktivními tabulemi, tak speciální (ICT), dále prostory pro ukládání učebních pomůcek a prostory pro zájmovou činnost ŠD. Z analýzy dokumentů vyplynulo, že ředitelka školy zajišťovala bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání dětí a žáků promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k předcházení krizovým situacím. K tomu využívala také podněty žáků, a to prostřednictvím schránky důvěry. Díky důslednosti MŠ v posledních třech letech nezaznamenala žádný dětský úraz, v ZŠ byl počet školních úrazů s odškodněním minimální. Z hlediska bezpečnosti a zdraví dětí a žáků měla škola téměř optimální prostorové a materiální podmínky.

Ředitelka školy, která absolvovala specializační studium pro vedoucí pracovníky ve školství, byla do funkce jmenována v roce 2013 a pro její výkon splňovala požadavky odborné kvalifikace. Dokumentaci školy vedla přehledně a v souladu se školským zákonem. Ve své řídicí činnosti se zabývala všemi činnostmi, které souvisely s optimalizací podmínek, průběhem a výsledky vzdělávání, a to ve vztahu k realizovaným vzdělávacím programům. Vydala ŠVP ZV a ŠVP PZ. Oba vzdělávací programy vycházely z rámcových vzdělávacích programů a zohledňovaly podmínky a možnosti školy a



vzdělávací potřeby dětí a žáků. Svým obsahem navazovaly na místní tradice a úzké soužití s obcí a zdůrazňovaly nutnost otevřeného počátečního a základního vzdělávání jako nezbytný předpoklad pro správné postoje k celoživotnímu učení, k rodičům a zřizovateli. Konceptním cílem vzdělávacích programů bylo trvalé budování dobrého jména školy. Princip regionální součinnosti školy při vzdělávání dětí a žáků a důraz na environmentální výchovu a cílenou podporu rozvoje zdraví a funkčních gramotností byl vhodně doplněn školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání. Nízký počet zaměstnanců umožňoval ředitelce školy často s nimi komunikovat, rychle přenášet informace, operativně řešit úkoly, provádět účinnou kontrolní činnost a zároveň účelně delegovat rozhodovací pravomoci na ostatní zaměstnankyně (vedoucí učitelka MŠ, výchovná poradkyně, metodička školní prevence atd.). Pedagogická rada fungovala jako její poradní orgán. Zabývala se všemi oblastmi předškolního a základního vzdělávání. I když ředitelka školy byla profesně fundovaná a zvládala organizační a metodické činnosti v oblasti předškolního vzdělávání, doposud nebylo její úsilí ze strany pedagogických pracovníků MŠ zcela akceptováno, což bylo ke škodě inovativním a žádaným změnám. I tak MŠ zajistila potřebnou autonomii. Mentorskou a kontrolní činnost si ponechala ve své kompetenci.

Pro naplňování školních vzdělávacích programů měla škola příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor byl v ZŠ a MŠ kvalifikovaný a stabilizovaný. Významným nástrojem kvalitního řízení školy byla účinná podpora rozvoje profesní podpory a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). DVPP bylo orientováno do oblastí cílené podpory rozvoje každého dítěte a žáka, klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Použité finanční prostředky (dotace ze státního rozpočtu a dotace od zřizovatele) umožňovaly realizovat a naplňovat školní vzdělávací programy. V roce 2014 byl celkový příjem z dotací ze státního rozpočtu 5,1 mil Kč, dotace od zřizovatele na provoz byly dostačující. Škola využila efektivně rozvojového programu k realizaci klíčových aktivit na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti. Projekt přinesl škole další účelně využití finanční prostředky.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů byly celkově velmi dobré, a to na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno v souladu s obsahem ŠVP PV. Probíhalo v klidné, podnětné a příjemné pracovní atmosféře, která pozitivně ovlivňovala kvalitu vzájemných vztahů mezi dětmi. Volně stanovený režim dne, možnost postupné svačiny, respektování individuální potřeby dětského odpočinku napomáhaly ve třídě k vytváření bezpečného psychosociálního prostředí. K zdravému životnímu stylu dětí přispívala bohatá nabídka ovoce, funkční pitný režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity a dodržovaná délka pobytu venku. Spontánní hry byly někdy zbytečně přerušovány řízenou činností, což narušovalo plynulost vzdělávání a rozvíjení přirozené spontaneity dětí. Vzdělávací nabídka umožňovala jejich seberealizaci, ale nerespektovala vývojová specifika jednotlivých dětí. Směřovala spíše k motivačnímu tématu než k plánovaným dílčím cílům. Efektivitu vzdělávání snižovaly pedagogické přístupy a metody práce, které jen v menší míře podporovaly prožitkové a kooperativní učení hrou. Obsah vzdělávání nebyl dětem předkládán jako problém k řešení, ale spíše jako daná forma hotových poznatků a informací. Děti tak neměly možnost rozvíjet svoji schopnost samostatně nalézat, objevovat a hledat přirozené souvislosti. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, ale jeho způsob nevedl k vytváření základů dětského sebehodnocení. Kvalitu vzdělávání zvyšovaly nabízené encyklopedie, dětské knížky a nejrůznější naučné hry, které



cíleně podporovaly rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Vstřícná komunikace přispívala k uspokojování a rozvoji dětských potřeb. Dávala dětem hodně příležitostí k samostatným řečovým projevům a sebevyjádření. Menší pozornost byla věnována obohacování, rozšiřování a prohlubování dětské hry a kultury stolování (např. chybělo prostírání, papírové ubrousky, věkově mladší děti jedly druhé jídlo při obědě z hlubokých talířů).

Průběh vzdělávání v ZŠ byl sledován v matematice, českém a anglickém jazyce, prvouce a výtvarné výchově. Výuka probíhala z organizačních důvodů většinou v dělených třídách, kdy se střídala přímá práce žáků se samostatnou, týmovou anebo skupinovou činností. Výuka byla názorná, bylo využito velkého množství učebních pomůcek, nahrávek, jednoduchých výukových programů, interaktivní tabule, pracovních sešitů, kopírovaných listů, pracovních textů a ICT. Jejich využití bylo maximálně účelné. Všechny vyučující stanovily vzdělávací cíle, které byly jasně formulované, a které se podařilo naplnit. Cíle odpovídaly dílčím očekávaným výstupům ŠVP ZV. Ve výuce docházelo na vynikající úrovni k upevňování dovedností čtení s porozuměním a podpoře jazykové komunikace. Rozvoj matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti s příkladnou podporou rozvoje osobnosti každého žáka byl umocněn účelnými inovačními formami (skupinová, kooperativní výuka, samostatná práce žáků, práce ve dvojicích, individualizovaná výuka) a metodami práce učitelů a žáků (řízeným rozhovorem, diskuzí, problémovým učením, předváděním, projekcí, pracovní činností, grafickou, výtvarnou atd.). Učitelky vzdělávací činnost koordinovaly, žáci se podíleli na vzdělávání aktivní formou, výuka byla propojena s praxí, byla vedena odborně správně, docházelo k cílené podpoře klíčových kompetencí. Atmosféra byla pracovní, žáci se chovali velmi slušně a chovali se přátelsky k učitelkám a k sobě navzájem. Hodnocení mělo sice formativní charakter, ale sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo spíše sporadické. Práce asistentky pedagoga (vychovatelka ŠD) byla ve sledované výuce účinná. Zájmová činnost v ŠD navazovala plynule na dopolední výuku, byla organizovaná velmi dobře, a to na požadované úrovni.

Celkově byl průběh vzdělávání v MŠ na požadované, v ZŠ na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Údaje o výsledcích vzdělávání dětí a žáků hodnotila škola prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů. Pro MŠ (mimo hospitace) chyběla jasně nastavená strategie k dalšímu zkvalitňování průběhu a celkových výsledků vzdělávání. Děti přesto dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Na odpovídající úrovni měly potřebné znalosti a prokazovaly dobré dovednosti v předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti, v přírodovědné až nadstandardní. Při jednoduchých pokusech děti uměly pozorovat, zkoumat a všimnout si souvislostí. Pečovaly o koutek živé přírody. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných znalostí a dovedností důležitých pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. Velkou měrou k tomu přispívala každodenní cílená příprava a realizace edukativně stimulačních skupin, a to za účasti rodičů. Děti poznaly některá písmena, číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnávat počet prvků. Většina z nich dokázala napsat svoje jméno. Dovedly se soustředit na určitou dobu, pracovat podle návodů a pokynů. Dokázaly se koncentrovaně věnovat i činnostem, které nebyly pro ně aktuálně zajímavé. Při práci se stavebnicemi prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, uměly vyjádřit svůj názor a vyprávět to, co slyšely, viděly nebo zažily. Zajímaly se o knihy, diskutovaly a vyprávěly si u nich. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Projevovaly aktivitu a náležitě dovednosti v činnostech hudebních a pohybových. Úspěšné byly i při činnostech, u kterých



potřebovaly zapojit jemnou motoriku. Dokázaly zorganizovat hru, ale neměly pro ni vždy dostatek času, aby ji mohly podle svého tempa dokončit. Promítaly do ní přirozeně své zážitky a zkušenosti. Věkově mladší děti se při hře projevovaly nerozhodně a nedokázaly si ji bez pomoci učitelky samostatně rozvíjet. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Děti důsledně dodržovaly pravidla týkající se jejich bezpečnosti při odchodu ze třídy. Rutinní každodenní dovednosti zvládaly na odpovídající úrovni. Návyky sebeobsluhy a zdvořilosti uplatňovaly většinou přirozeně a měly je zvnitřnělé. Některé z nich však neuměly správně držet lžice a psací náčiní.

V základní škole žáci zvládali základy probíraného trivia, rozuměli matematickým operacím sčítání, odčítání, násobení a dělení v příslušném numerickém oboru, dovedli pojmenovat a určit část celku, věděli, co je osová souměrnost. Uměli sestavit zápis k problémové úloze. Zvládali gramatiku z českého a anglického jazyka, v praxi uměli rozlišovat větu jednoduchou a souvětí. Usuzovali z textu, uměli využít získané informace k další práci s ním. Znali a vyjmenovali znaky ročních období, zvládali zvolenou výtvarnou techniku.

Učitelky a ředitelka školy cíleně při hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání využívaly schválená pravidla a kritéria hodnocení. Hodnocení výsledků vzdělávání prováděly pravidelně jednou za čtvrt roku. V posledním uzavřené období školního roku 2013/2014 žáci dosáhli velmi dobré vzdělávací výsledky. Ze statistiky vyplynulo, že téměř 80 % žáků prospělo s vyznamenáním, škola nemusela řešit problémy školní neúspěšnosti, opatření ke zlepšení chování nebyla ukládána. Informace o výsledcích vzdělávání byla zveřejněna ve *Výroční zprávě o činnosti školy*. Hodnocení výsledků vzdělávání bylo systematické a pravidelné. Ukazatelem a měřítkem úspěšnosti žáků byla jejich účast v soutěžích a také účast na společných akcích s rodiči anebo akcích pořádaných zřizovatelem, který výrazně přispíval k zabezpečení bezproblémového chodu školy a postupnému zlepšování podmínek pro vzdělávání. Škola měla upevněné partnerské vztahy také s místními organizacemi, orgány veřejné správy a dalšími institucemi. Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci žáků a školskou radou byla na velmi dobré úrovni.

Škola nabízela rodičům řadu akcí (tvořivá odpoledne, oslavy, přátelská posezení, vystoupení pro rodiče), které umožňovaly navázat bližší, neformální kontakty. Pro informovanost rodičů byly využívány i další běžné formy – osobní kontakt, nástěnky, besídky, třídní schůzky a anonymní ankety. V případě potřeby nabízela škola zprostředkování služeb školských poradenských zařízení (např. školní zralost, odklad školní docházky). Otevřenost školy se projevila také při organizování a přípravě řady školních kulturních programů či společenských akcích. Aktivně se zapojovala také do dění v obci pravidelným vystupováním dětí a žáků na akcích pořádaných pro veřejnost, což podporovalo rozvíjení občanských kompetencí a vztahu k místu bydliště. Informace o činnosti školy může získat široká veřejnost především prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek.

Škola dosáhla velmi dobré výsledky v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), měla ucelený systém poradenské péče, uměla sestavit a pracovat s individuálním vzdělávacím plánem a reagovala správně na doporučení odborníků poradenských pracovišť. Velmi dobré výsledky škola dosáhla i v oblasti zájmové činnosti, což se odrazilo zejména v interiéru budovy školy. Také ve ŠD dosahovali účastníci zájmového vzdělávání velmi dobrých výsledků. Při spontánních aktivitách a odpočinkové činnosti dokázali mezi sebou a s vychovatelkou kvalitně a kultivovaně komunikovat, radit si navzájem a vyjadřovat své názory.



Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke vzdělávacím programům bylo v MŠ, ZŠ a ŠD na požadované úrovni.

Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- *velmi dobré materiální a prostorové podmínky, vybavení pro rozvoj matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti,*
- *pozitivní a kamarádská atmosféra, vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem a žákům,*
- *dobré výsledky vzdělávání dětí, a to zejména v oblasti jejich komunikativních a sebeobslužných dovednostech*
- *velmi dobrý až vynikající průběh a požadované celkové výsledky vzdělávání v ZŠ*
- *cílená podpora funkčních gramotností dětí a žáků,*
- *otevřenost školy k rodičům dětí a žáků nebo jejich zákonných zástupců*
- *kvalitní řízení školy*

b) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje:*

- *využívat pedagogickou radu a metodické vedení ředitelky školy ke zkvalitnění vzdělávání v MŠ,*
- *při vzdělávání dětí respektovat individuální potřeby a možnosti dětí a využívat efektivnější přístupy a metody práce*
- *v ZŠ využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků*

c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo ke změně ředitelky školy, ke snížení počtu dětí v MŠ a především k posunu v oblasti materiálních podmínek v rámci celé školy. MŠ se podařilo udržet průběh i výsledky vzdělávání na požadované úrovni, v ZŠ na velmi dobré úrovni.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 1. srpna 2013
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s účinností od 27. listopadu 2002 ze dne 27. listopadu 2002
3. Rozhodnutí ve věci návrhu zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. září 2005 ze dne 20. září 2005
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2014 ze dne 1. října 2014
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2014 ze dne 7. října 2014
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2014 ze dne 30. září 2014



7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z – 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 11. listopadu 2014
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. října 2014 ze dne 31. října 2014
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Kněždub s platností od 1. září 2007 včetně Dodatku k ŠVP s platností od 1. září 20013
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2016 č. j. 57/2013 ze dne 2. září 2013
11. Plán ICT ze dne 9. března 2015
12. Plán kontrolní činnosti ze dne 20. listopadu 2013
13. Organizační řád č. j. ZŠKn 50/2013 ze dne 27. srpna 2013 s platností od 28. srpna 2013
14. Vnitřní kontrolní systém č. j. 52/2014 ze dne 16. dubna 2014 platností od 16. dubna 2014
15. Školní řád ZŠ č. j. ZŠKn 75/2014 ze dne 25. srpna 2014 s platností od 2. září 2014
16. Vnitřní řád ŠD č. j. ZŠKn 43/2013 ze dne 27. srpna 2013 s platností od 2. září 2014
17. Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání č. j. ZŠKn 60/2013 s platností od 1. 10. 2014
18. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ze dne 22. ledna 2015 – 7 ks
19. Učební plán pro 1. stupeň ve školním roce 2014/2015
20. Přehled prospěchu žáků ve školním roce 2013/2014
21. Skupinové hodnocení celkových individuálních a skupinových výsledků vzdělávání za uzavřené období čtvrtletí ve školním roce 2013/2014
22. Dokumentace ŠD ve školním roce 2014/2015
23. Hodnocení ŠD za školní rok 2013/2014
24. Rozvrh hodin ve školním roce 2014/2015
25. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015
26. Třídní výkazy ve školní roce 2014/2015
27. Katalogové listy žáků ve školním roce 2014/2015
28. Plán hospitací na školní rok 2014/2014 č. j. ZŠKn 80/2014 ze dne 25. srpna 2014
29. Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
30. Dohledy nad žáky 2014/2015
31. Souhrnné informace o projektu Zvyšování kvality ve vzdělávání – podpora jazyků ve školním roce 2014/2015
32. Dokumentace školské rady
33. Dokumentace Klubu rodičů a přátel dětí školy při ZŠ a MŠ Kněždub, příspěvkové organizace
34. Dokumentace výchovné poradkyně ve školním roce 2014/2015
35. Dokumentace BOZ včetně vyhodnocení rizik ve školním roce 2014/2015
36. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
37. Plán výchovné komise ve školním roce 2014/2015 ze dne 27. srpna 2014
38. Zápis z pohovoru s rodiči ze dne 12. března 2015
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
40. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2014
41. Plán práce školního metodika prevence šk. rok 2014/2015
42. Plán práce na školní rok 2014/2015 z dubna 25. srpna 2014
43. Plán DVPP 2014/2015 ze dne 11. srpna 2014
44. Dokumentace projektu Ovoce do škol
45. Dokumentace projektu Mléko do škol



46. Záznam o úrazu žáka ve školním roce 2014/2015
47. Kniha úrazů ve školním roce 2014/2015
48. Rozbor úrazovosti za školní rok 2013/2014
49. Projekt Informační centra digitálního vzdělávání (ICDV)
50. Závěrečná monitorovací zpráva projektu z OP VK ze dne 24. dubna 2014
51. Projekt NIQES - Celoplošná zkouška 2, ověřování výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku, květen 2013
52. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107607000 Mateřská škola, tisk ze dne 6. května 2015
53. Pracovní náplň ze dne 20. září 2013 (vedoucí učitelka MŠ)
54. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ včetně Sdělení k žádosti zřizovatele školy ze dne 29. srpna 2014
55. Třídní kniha se zápisy o poučení dětí o bezpečném chování vedená ve školním roce 2014/2015 v MŠ
56. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte vedený ve školním roce 2014/2015, Další důležité poznatky o rozvoji a učení dítěte a Dotazník pro rodiče nově nastupujících dětí vedené ve školním roce 2014/2015, Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z RVP PV, Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV a Hodnotící list tematických částí vedené ve školním roce 2014/2015, hodnotící zprávy školy vedené od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 ze dne 30 srpna 2014
57. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 kusů), Dohoda o docházce a stravování dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2014/2015 (25 kusů), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. 57/2014 ze dne 16. dubna 2014
58. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (25 kusů), Seznam dětí na šk. rok 2014/2015, Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2014/2015
59. Dokumentace vedená k BOZ v MŠ ve školním roce 2014/2015
60. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Sluníčko je náš kamarád“ s účinností od 1. září 2012 na období tří let s platností od 1. září do 31. srpna 2015, Třídní vzdělávací plán vedený ve školním roce 2014/2015
61. Režim dne platný pro školní rok 2014/2015, Školní řád mateřské školy s platností od 21. listopadu 2014 ze dne 14. října 2014 včetně podpisového archu (seznamení zákonných zástupců dětí) a podpisového archu pedagogických i nepedagogických pracovníků ze dne 21. listopadu 2014, Úplata za předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2013 včetně Přílohy č. 1 Stanovení úplaty na školní rok 2014/2015 ze dne 30. června 2014
62. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků získaná od školního roku 2011/2012 do data inspekce
63. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1491/09-B ze dne 21. prosince 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím



převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Petr Zábanský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábanský v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

V Hodoníně dne 4. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lenka Miklíková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Miklíková v. r.

V Hodoníně dne 11. června 2015