



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Liblice 57

Liblice 57, 277 32 Byšice

Identifikátor: 600 047 130

Termín konání orientační inspekce: 31. leden 2002

Čj.	024 53/02-1032
Signatura	oc3av105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Liblice, okres Mělník je jednotřídní předškolní zařízení. Jejím zřizovatelem a provozovatelem je Obec Liblice. Mateřská škola hospodaří jako zálohovaná organizace.

Školský úřad Mělník zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. prosince 1999 pod čj. 51/1999.

Objekt mateřské školy se nachází uprostřed obce v budově bývalé základní školy. Stravování zajišťuje školní jídelna v Byšici.

Do mateřské školy je ve školním roce 2001/2002 zapsáno celkem 20 dětí ve věku od 2,5 do 6 let.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech včetně pobytu venku. Posuzována byla kvalita plánování, personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Dále byla hodnocena účinnost organizace, používané formy a metody práce, motivace a hodnocení dětí včetně úrovně spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek bylo využito předložených školních a třídních materiálů, rozhovorů s ředitelkou, učitelkou i provozní pracovníci a prohlídky mateřské školy včetně školní zahrady.

Řízené a spontánní činnosti

Konkretizace vzdělávacího procesu je zpracována podle měsíčních časově tematických plánů pro věkově rozdílnou skupinu dětí. Plánování navazuje na koncepci a hlavní úkoly mateřské školy a průběžně je naplňuje. Posloupnost a návaznost pedagogických záměrů je zajištěna metodicky vhodným řazením úkolů a diferenciací podle skladby dětí. Jsou rovněž využity dílčí náměty z dalších dokumentů, např. čtyřdílného kurikula E. Opravilová Jaro, Léto. Podzim, Zima, Rámcového programu i dalších aktuálních metodických materiálů, které jsou postupně začleňovány do vlastní práce učitelek.

Obsahy činností vycházejí z podmínek mateřské školy a možností dětí, vhodně jsou využity i další nadstandardní aktivity, např. logopedická příprava, pořádání kulturních akcí ve spolupráci s dalšími subjekty, cvičení na balančních míčích a předplavecký výcvik. Poměr spontánních a řízených činností je v průběhu dne vyvážený, přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou plynulé bez striktního vymezování. Denní hodnocení úspěšnosti pedagogických záměrů a výsledků u dětí je zaznamenáno pro účely dalšího postupu práce, individuální péče i konkrétní spolupráce s rodiči a s odborníky.

Odborná a pedagogická způsobilost obou učitelek, jejich dlouhodobá praxe a zájem o další vzdělávání vytvářejí nadprůměrné personální podmínky vzdělávacího procesu. V řídicí funkci pracuje ředitelka od 19. srpna 1985.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou průměrné, avšak jejich členění a využití pro spontánní a řízené činnosti je v rámci možností funkční a účelné. Děti mají možnost vlastního výběru hraček. Tematicky vybavené hrací koutky umožňují tvořivé námětové hry. Zásoba hraček, didaktických a výtvarných pomůcek i různého materiálu umožňuje naplňovat stanovené cíle. Průběžná údržba objektu je plánovitá a efektivní. Čistota vnitřních prostorů a jejich estetické uspořádání vytváří pro děti podnětné prostředí. Psychohygienické požadavky na

režim dne jsou respektovány v intervalech stravování, ve střídání činností rušných, klidových apod. Pitný režim je funkční. Školní zahrada je kvalitně udržovaná a vybavena pro hry a pohyb dětí.

Organizace, formy a metody vzdělávání

Řízené činnosti

V plánovitě řízených aktivitách (ranní cvičení, pracovní činnosti, organizace stravování a režimových činnostech při sebeobsluze a hygieně) byly plněny stanovené úkoly. Obsah činností byl tematicky začleněn a diferencován podle věku dětí. Při tělovýchovné činnosti měly děti dostatek prostoru pro efektivní provedení cviků. Cvičily aktivně a se zaujetím. V průběhu všech činností poskytovala učitelka dětem okamžitou odezvu na jejich výkony, dovedla je citlivě hodnotit a pozitivně motivovat. Další řízená činnost (rozvoj poznání vhodně navazovala na každodenní zkušenosti a zážitky dětí. Motivace, diferenciaci i respektování práva nejmladších dětí na svobodnou volbu činnosti byly vzhledem k věku dětí přiměřené. S oporou o vhodně užitá pomůcky byly rozvíjeny zvláště vědomostní poznatky. Zvolená forma pozorování a rozhovoru umožňovala dostatečný rozvoj dětské fantazie, tvořivosti a seberealizace. Zařazeno bylo prožitkové činnosti učení a skupinové činnosti pro potřebný rozvoj vztahů mezi dětmi. Doba i náročnost tématu odpovídaly jejich možnostem. Atmosféra ve třídě byla přátelská, uplatňován byl partnerský přístup. Spontaneita a otevřenost dětí byla podporována, závěrečná hodnocení byla uskutečňována. Tím bylo vytvořeno přirozené komunikativní prostředí a ponechán dětem dostatečný prostor pro jejich volný jazykový projev.

Spontánní činnosti

Spontánním činnostem byl věnován dostatečný prostor. Děti měly možnost volného výběru her a hraček. Hrály si v menších skupinkách a individuálně, dokázaly rozvíjet hru a obohacovat ji o nové náměty. Zejména u starších dětí se při hrách objevovaly pěkné výsledky v oblastech komunikace, spolupráce a vzájemné tolerance. Učitelka přistupovala k dětem taktně, nenarušovala průběh her, ale spíše motivovala a doporučovala. Její přirozená komunikace s dětmi je povzbuzovala k jazykovému projevu a užitím vhodně volených otázek je vedla k vybavování vlastních dojmů a zážitků. Vztahy mezi dětmi různého věku se vyznačovaly převážně ohleduplností a respektem k druhým. Základní pravidla spoluzití v kolektivu a hygienické návyky jsou u dětí osvojena na přiměřené úrovni. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti je funkční, reflektuje nejnovější poznatky a zahrnuje potřebnou zpětnou vazbu. Jeho úroveň je hodnocena nadprůměrně. Materiální podmínky jsou průměrné. Personální podmínky velmi dobré. Psychohygienické podmínky odpovídají potřebám předškolních dětí. Úroveň je velmi dobrá. Organizace všech denních činností je velmi dobrá. Přirozeně používané formy a metody jsou v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Využíváno je účinné motivace a hodnocení. V oblastech spolupráce a komunikace mezi učitelkou a dětmi převažují pozitivita. V kvalitě vzdělávání se odráží zájem obou pedagogických pracovníků o zavádění nejnovějších poznatků do praxe.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

V koncepci školy jsou formulovány dlouhodobé záměry její činnosti. Východiskem jsou potřeby předškolních dětí, věková a individuální specifika jejich osobnosti a současné trendy předškolního vzdělávání přizpůsobené podmínkám mateřské školy. Návaznost na závěry výroční zprávy je zajištěna.

Přehledně strukturovaný roční plán s přílohami je rozdělen do jednotlivých oblastí (výchovně vzdělávací, organizační, řídicí, technického zabezpečení, součinnosti s dalšími partnery a aktivit školy). Úkoly jsou konkretizovány v souladu se stanovenou koncepcí. Plán kontroly postihuje všechny oblasti činnosti školy a koresponduje obsahově s hlavními úkoly ročního plánu.

Organizování

Provoz mateřské školy je od 06:50 do 15:45 hodin. V rámci této doby mají pracovníci vymezeny pracovní povinnosti a další kompetence. Jejich pracovní doba je stanoven efektivně a účelně podle potřeb vzdělávacího procesu s ohledem na bezpečnost dětí, včetně potřeb rodičů.

Vnitřní řád obsahuje informace, které jsou důležité pro oboustranně účinnou spolupráci rodiny a školy. Režim dne je volný i variabilní. Respektuje psychohygienické zásady. Vnitřní organizační struktura je funkční a umožňuje ředitelce školy plynulé řízení.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném obecně platnými závaznými normami. Záznamy v Přehledu výchovné práce mají dobrou vypovídající hodnotu. Kontrolovaná evidence dětí je aktuální, využity jsou předepsané tiskopisy. Personální dokumentace je vedena přehledně a účelně.

Vnitřní informační systém je vžitý, preferuje individuální přenos aktuálních informací a projednávání zásadních materiálů na poradách. Prostupnost informací celým zařízením je zajištěna. Obsahová náplň porad poskytuje ucelené informace k organizaci provozu, k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám dětí, včetně předávání poznatků z dalšího vzdělávání. Závěry z porad jsou převážně stanoveny a jejich následná kontrola plnění je hodnocena.

Vnější informační systém směřuje především k rodičovské veřejnosti, které poskytuje dostatečnou šíři informací o dětech, o organizaci, průběhu a výsledcích vzdělávacího a výchovného působení učitelek. Součástí zveřejněných informací jsou výsledky pracovní a výtvarné činnosti, které umožňují rodičům srovnání a posouzení vývoje dětí. Prospěšná spolupráce je realizována s okolními mateřskými školami, se základní školou, logopedickou poradnou. Účinná a oboustranná je především spolupráce s představiteli obce, zvláště pak při údržbě a přestavbě budovy školy.

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Vedení a motivování pracovníků vychází z korektních vztahů a vzájemného respektu mezi zaměstnanci. Ředitelka svým vystupováním a jednáním ovlivňuje pozitivně celkové klima školy.

Pro další vzdělávání vytváří organizační a personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice se účastní vzdělávacích akcí, které pořádá Pedagogické centrum v Praze. Jejich odborný růst je systematicky cílený k potřebám procesu vzdělávání (např. Aplikace Rámcového programu,

Poruchy a vady v dětské kresbě).

Kontrolní systém je plánován v návaznosti na hlavní úkoly školního roku. Kontrola zahrnuje vzdělávací proces a provoz školy. Výsledky kontrol jsou projednávány a přijímána jsou i odpovídající opatření.

Doložené záznamy o hospitační činnosti ředitelky svědčí o metodickém vedení. Závěry a doporučení ke zkvalitňování činnosti jsou dostatečně účinné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola má vhodně stanovenou koncepci, která je komplexně a účinně rozpracována ve všech složkách pracovního plánu. Plánování má nadprůměrnou úroveň.

Organizační zajištění provozu školy a vzdělávacího procesu je promyšleně zpracováno a v praxi průběžně zajišťováno. Vnitřní organizační struktura je stanovena vhodně a odpovídá potřebám dětí a plynulému provozu mateřské školy. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena řádně a přehledně. Její administrativní úroveň je velmi dobrá. Informační systémy fungují účinně. Úroveň je nadprůměrná.

Systém vedení a motivování zaměstnanců je v řídicí činnosti vžitý. Jeho přínos pro inovaci pedagogického působení učitelek a zefektivňování vzdělávacího procesu je zřetelný. Úroveň je nadprůměrná.

Kontrolní systém je účelně využíván, především pro metodické vedení učitelky. Úroveň je nadprůměrná.

Celková úroveň podmínek vzdělávání je nadprůměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Obecní úřad v Liblici se velmi dobře stará o zkvalitňování materiálně technických podmínek mateřské školy průběžnou údržbou, opravami budovy a tím usiluje o vytvoření všech předpokladů pro zachování tohoto zařízení v obci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- evidence dětí (evidenční listy dětí, evidence docházky dětí, Přehled výchovné práce, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, kniha úrazů) - školní rok 2001/2002
- personální dokumentace (pracovní smlouvy)
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 31. ledna 2002
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. prosince 1999, čj. 51/1999
- plán školy včetně příloh na školní rok 2001/2002
- měsíční plány
- hospitační záznamy (školní rok 1999/2002)
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad (školní rok 1999/2002)
- výkaz o mateřské škole z 30. září 2001

ZÁVĚR

Mateřská škola má k dispozici nadprůměrné materiální a personální podmínky. S pomocí promyšlené organizace, funkčního plánování a vhodných metod a forem práce se daří pedagogickým pracovníkům naplňovat stanovené pedagogické záměry. Úroveň kvality vzdělávání je velmi dobrá.

Koncepční záměry a plánování jsou na velmi dobré úrovni. Organizování je vzhledem k potřebám školy promyšlené, komplexně pojaté. Jeho úroveň je nadprůměrná. Informační systém je pružný a účinný. Dokumentace školy je vedena v souladu s obecně platnými právními předpisy. Oblast vedení, motivování a kontrolních mechanismů je nadprůměrná. Úroveň podmínek vzdělávání je nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 5. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. února 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Ilona Basnerová

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
RŠ KÚ Praha 5	19.února 2002	024 65 /02-1032
Zřizovatel	19. února 2002	024 66/02-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány