



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 848/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Korytná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 52 Korytná 1
E-mail právnické osoby	zskorytna@uhedu.cz
IČO	75020599
Identifikátor	600124266
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Světlanou Čagánkovou, pověřenou zastupováním ředitelky školy
Zřizovatel	Obec Korytná, 687 52 Korytná 297
Místo inspekční činnosti	687 52 Korytná 1 687 52 Korytná 340
Termín inspekční činnosti	15. a 16. září 2014, 21. – 24. říjen 2014, 27. a 29. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti pověřené učitelce základní školy zastupující ředitelku **Základní školy a Mateřské školy, Korytná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace** (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení zpravidla vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika



Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 49 žáků ve 3 třídách (5 ročníků), což odpovídá využití kapacity ZŠ na 82 %. ZŠ vzdělávala 1 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 2 % z celkového počtu žáků; 1 žák měl individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). ŠD navštěvovalo 60 účastníků ve dvou odděleních, což znamená využití její kapacity na 80 %.

Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Rozkvetlá škola“ (dále „ŠVP ZV“).

MŠ je součástí právního subjektu Základní škola a mateřská škola Korytná okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace a vykonává činnost mateřské školy. Svoji činnost provozuje v samostatné dvoupodlažní víceúčelové budově zřizovatele, kterým je obec Korytná.

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 56. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce se počet zapsaných dětí postupně snižoval, a to především z důvodu nepříznivého demografického vývoje v obci. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo celkem 33 děti, naplněnost školy byla cca 65%. Z celkového počtu dětí bylo 9 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky, 8 dětí mladších 3 let a ostatní 3 až 4,5 leté. Provoz školy byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:45 do 15:30 hodin. Do 16:00 probíhal v prostorách MŠ herní program pro děti MŠ a školní družiny (dále „ŠD“).

Škola sídlí v jednopatrové budově, která je majetkem zřizovatele. Součástí MŠ je vlastní kvalitně vybavená školní jídelna, která zajišťuje denně čerstvou stravu dětem MŠ. K budově MŠ patří rozlehlá školní zahrada, jejíž technický stav a vybavenost nebyly v době inspekce na požadované úrovni.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škole se dařilo vytvářet rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů. O postupu při přijímání dětí a žáků informovala veřejnosti dostupným způsobem - prostřednictvím nástěnek v MŠ a ZŠ, pomocí webových stránek a propagačních materiálů.

Ředitelka školy, která byla v pracovní neschopnosti, nikoho nepověřila řízením školy. Na doporučení České školní inspekce starosta pověřil především s ohledem na bezpečnost žáků a dětí školy dne 15. 9. 2014 po dobu nemoci ředitelky školy řízením školy s omezenými pravomocemi jednu paní učitelku. Rozhodnutím práce neschopné ředitelky školy dne 23. 10. 2014 byla řízením školy s omezenými pravomocemi pověřena jiná učitelka. Řízení školy bylo v době inspekce i přes velkou snahu obou učitelek vzhledem k jejich nezkušenosti a omezenému přístupu k potřebným informacím nesystematické. Práce neschopná ředitelka školy s nimi a se zřizovatelem školy téměř nekomunikovala. Ředitelka školy nesplňovala požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonávala na základě jmenování. Koncepce školy byla srozumitelně formulovaná, ale nebyla podkladem pro konstruktivní plánování. Ředitelku zastupující učitelky vedly školu



pouze s omezenými pravomocemi a nebyly tak schopny řešit aktuálně vznikající personální problémy v oblasti pedagogických pracovníků. Zabezpečení běžného fungování školy bylo velmi nepřehledné, nesystematické a značně rizikové.

Od poslední inspekce bylo zjištěno, že kvalita personálního zajištění činnosti školy byla dlouhodobě ohrožována především neobvykle častou fluktuací pedagogických pracovníků, ať z důvodu podání výpovědi samotnou pedagogickou pracovnící, ředitelkou školy, odchody do důchodu apod. Střídání pedagogických pracovníků mělo jednoznačně nepříznivý vliv na kvalitu vzdělávací činnosti školy, což prokázaly provedené hospitace. Závažnější dopad měly tyto neustálé změny na psychický rozvoj předškolních dětí, což potvrdili zákonní zástupci v dotazníkové anketě a také realizované hospitace. To svědčí z dlouhodobého hlediska o manažerském selhávání vedení celé školy v oblasti rozvoje lidských zdrojů.

V době inspekce předškolní vzdělávání zajišťovaly čtyři pedagogické pracovníce, z nichž dvě neměly potřebnou kvalifikaci pro práci v MŠ (jednou z nich je i zástupkyně ředitelky pro MŠ). Dvě pedagogické pracovníce (kvalifikované) byly do MŠ nově přijaté krátce před zahájením inspekce (zkrácený úvazek 0,7 a 0,5) a vzhledem k tomu, že jedna z nich dlouhodobě v MŠ nepracovala, lze ji považovat za začínající učitelku. Složení pedagogického týmu z hlediska kvalifikovanosti, odborného vedení a míry pracovního úvazku kvalifikovaných učitelek není dostatečnou zárukou kvalitního předškolního vzdělávání podle platného ŠVP. Rovněž různý rozsah účasti pedagogických pracovníků ve sledovaném období (mimo dvou nově přijatých) na vzdělávacích aktivitách v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), neprokazatelnost prohlubování odbornosti v rámci samostudia a využívání nových poznatků v přímé vzdělávací práci s dětmi nevytvářely dobré předpoklady pro zvyšování úrovně předškolního vzdělávání ve smyslu RVP PV a nových pedagogických přístupů. Tuto skutečnost rovněž prokázaly realizované hospitace. Ředitelka tedy nevytvářela vhodné podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

V době konání inspekční činnosti zajišťovaly výuku v základní škole tři pedagogické pracovníce. Dvě učitelky (třídní učitelka 1. ročníku a třídní učitelka 3. a 5. ročníku) splňují kvalifikační předpoklady stanovené platnou legislativou. Kvalifikovanost třetí učitelky, zaměstnané na zástup po dobu pracovní neschopnosti ředitelky školy, nemohl inspekční tým z důvodu chybějící personální dokumentace posoudit. V době inspekční činnosti byly dvě pedagogické pracovníce školy práce neschopné – ředitelka školy a třídní učitelka 2. a 4. ročníku. Obě dvě byly pro výuku na 1. stupni základní školy nekvalifikované. V ŠD pracovaly na část pracovního úvazku dvě kvalifikované vychovatelky (z toho jedna zároveň učitelka MŠ a jedna učitelka ZŠ).

Ředitelka školy stanovila pedagogickým pracovníkům rozvržení pracovní doby (přímou a nepřímou pedagogickou činností). Při jejím srovnání s rozpisem zájmové činnosti školní družiny bylo zjištěno, že u dvou pedagogických pracovníků se kryje doba přímé pedagogické činnosti s časem konání zájmového kroužku.

Personální dokumentace pedagogických pracovníků vykazovala řadu nedostatků – chybějící doklady o vzdělání, učitelkami nepodepsané náplně práce, platové výměry a dohody o provedení práce.

V hodnoceném období se pedagogičtí pracovníci základní školy účastnili řady seminářů a vzdělávacích aktivit. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ (dále „DVPP“) bylo zaměřeno především na nové metody a formy práce, oblast cizích jazyků a podporovalo rozvoj odbornosti pedagogů. Některé vzdělávací aktivity realizované



v rámci DVPP však nebyly v souladu s potřebami školy, ale vycházely z osobního zájmu zúčastněných (např. kurz vaření vedený italským šéfkuchařem). Ředitelka školy každoročně vypracovávala velmi nekonkrétní a opakující se plány DVPP, které nebyly vyhodnocovány.

Ve škole nepracoval kvalifikovaný výchovný poradce, kvalifikovaný koordinátor ICT ani kvalifikovaný metodik prevence. Z výročních zpráv školy vyplývá, že práci výchovného poradce a koordinátora ICT vykonávala ředitelka školy, doklady o DVPP však nedokumentují její vzdělávání ve zmiňovaných oblastech.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zajišťována a realizována podle každoročně sestavovaného minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Při sestavování programu bylo navazováno na zkušenosti z tvorby a realizace MPP z minulých let. Cílem MPP školy bylo vést žáka k odpovědnosti za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku. Strategie školy byla zaměřena na všechny žáky, se zvláštním přihlédnutím k žákům ze sociálně slabšího a málo podnětného rodinného prostředí. Práci metodika prevence v ZŠ vykonávala učitelka, která na začátku letošního školního roku podala výpověď.

System odměňování pedagogických pracovníků lze na základě předložené dokumentace hodnotit jako nepřehledný a pro pedagogické pracovníky školy málo motivující.

Provoz školní družiny byl stanoven denně od 12 do 16 hodin a zajišťovaly ho 2 vychovatelky školní družiny (celkem však pouze na 0,88 pracovního úvazku). Ředitelka školy jasně nestanovila zajištění provozu ŠD jednotlivými vychovatelkami, samostatnou případně spojenou činnost dvou oddělení. Při prohlídce školy bylo zjištěno, že prostory, v nichž má být umístěno druhé oddělení školní družiny, jsou naprosto nefunkční (nevytopené, neuklizené, nevybavené pomůckami pro zájmovou a volnočasovou činnost). Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání také žákům z jiných škol. V jednom oddělení školní družiny tak byli zapsáni žáci z 1. – 9. ročníku. Žáci z jiných škol však nedocházeli do ŠD každodenně, účastnili se pouze jednotlivých kroužků jedenkrát či vícekrát týdně. V jednom z oddělení školní družiny byl překročen maximální počet zapsaných účastníků.

Výroční zprávy o činnosti školy obsahovaly údaje v požadované struktuře. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Rozvrh hodin žáků ZŠ byl sestaven velmi účelově a nespĺňoval základní pedagogické principy, kdy v jednom dnu byla naplánována velká převaha na soustředění a nasazení žáků náročných předmětů a v jiném dnu zase převaha výchov. Žáci měli během dne dlouhodobě jednostrannou zátěž.

Neuvážené bylo rozhodnutí zavést u žáků na 1. stupni základní školy nepovinný předmět německý jazyk (ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014 vyučovaný ve všech ročnících, zařazený v rozvrhu tak, že se ho účastnili všichni žáci školy), když již od 1. ročníku vyučovala škola dle ŠVP ZV jazyk anglický. Organizaci výuky ČŠI hodnotila jako nepromyšlenou, neodpovídající psychohygienickým potřebám žáků 1. stupně základní školy.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl vypracován bývalou ředitelkou MŠ ve školním roce 2009/2010 a v době inspekce byl v souladu s RVP PV a školským zákonem. K 1. 9. 2012 byl aktualizován a jeho platnost trvá. V době inspekce byl ve smyslu školského zákona zveřejněn na přístupném místě ve škole (ve sborovně). Vypracované třídní vzdělávací programy (dále „TVP PV“) navazovaly částečně na záměry ŠVP PV, konkretizovaly



vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly konkrétní očekávané výstupy. Vzdelávací nabídka byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání nebylo v potřebné míře vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve ŠVP PV i v TVP PV.

Vzhledem k vysoké kvalitě a náročnosti platného ŠVP PV především v oblasti vzdělávacího obsahu – projektování a práce s myšlenkovými mapami, ke stanoveným progresivním metodám a formám činností vyžadujících od pedagogických pracovníků odbornou fundovanost a stále prohlubování a rozšiřování si kvalifikace, dále k rozsáhlé nabídce dalších doplňkových aktivit a nastaveném evaluačním systému lze konstatovat, že na základě jednak analýzy třídních vzdělávacích programů, zápisů v třídních knihách, realizovaných hospitací, šíře účasti pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání v rámci DVPP i samostudia a jejich kvalifikačních předpokladů, stávající platný ŠVP není ve stanoveném rozsahu a kvalitě naplňován.

Individuální logopedická péče zajišťovaná MŠ nebyla v době inspekce prokazatelná. MŠ nenabízela dětem v době inspekce nadstandardní zájmové aktivity, které by obohacovaly předškolní vzdělávání a podporovaly a rozvíjely talent u dětí a zdravý životní styl. Z anonymní dotazníkové ankety, která byla ČŠI provedena mezi rodiči v průběhu inspekce, vyplynulo, že zákonní zástupci mají dlouhodobě zájem o tyto zájmové aktivity, které by mohla MŠ dětem nabídnout nebo zprostředkovat, tak, jak to v rámci svých možností zajišťuje většina MŠ v regionu. Stávající nepříznivý stav v době inspekce především v oblasti personálního zajištění (včetně odborné fundovanosti a praktických zkušeností), organizování činnosti a provozu MŠ a sociálního klimatu byl překážkou pro rozvoj talentu dětí.

Od poslední inspekce je prokazatelné, že se kvalita vedení MŠ včetně informačního systému směrem k zákonným zástupcům dětí snížila. Škola nedostatečným způsobem informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce – v době inspekce podávala kusé informace prostřednictvím webových stránek obce bez zveřejněného platného ŠVP PV a školního řádu. Také další informace týkající se např. provozu školy, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků, pracovní doby všech zaměstnanců, každodenních činností dětí, plnění třídního plánu, organizačních záležitostí potřebných pro zajištění bezproblémového chodu školy, dalších interních směrnic a pokynů a různých operativních změn a požadavků směrem k rodičům, nebyly v době inspekce zákonným zástupcům a občanské veřejnosti dostatečně dostupné, a ty, které byly prezentované, nebyly aktualizované. Tento nedostatek v informovanosti rodiče potvrdili v realizované dotazníkové anketě. Dalším zdrojem informací pro rodiče byly schůzky SRPŠ, které však svým minimálním počtem (1x ročně pouze na začátku školního roku) i obsahem vyplývajícím z předložených zápisů nezajišťovaly potřebnou informovanost rodičů a neprokazovaly také prostor pro vzájemné konzultace či diskuzi rodičů s vedením školy i s jednotlivými pedagogickými pracovníky. Tuto skutečnost dokladovaly také názory rodičů v dotazníkové anketě. Úroveň zveřejňovaných informací MŠ na hlavní nástěnce ve vstupu do školy měly nízkou administrativní i obsahovou úroveň, což znamená, že se i v této oblasti úroveň vedení MŠ snížila ve srovnání s podobně zřízenými a fungujícími MŠ.

Základní pravidla vzájemné komunikace vedení se zaměstnankyněmi byla stanovena ve vnitřních směrnících (např. organizační, školní řád, pracovní náplně ad.) Zda nebyla tato pravidla dodržována z důvodu dlouhodobě zavedeného direktivního způsobu řízení, jak dokladují ve stížnosti bývalé pedagogické pracovníce MŠ nebylo možné v době inspekce



vzhledem k nepřítomnosti ředitelky dostatečně prokázat. Na druhou stranu sledovaný chaos, nejistota, obavy a stres zaměstnankyň MŠ v den zahájení inspekce svědčil o dlouhodobě nepříznivém sociálním klimatu, který měl v průběhu sledovaných činností prokazatelný negativní vliv na chování dětí. Dalším důvodem nepříznivého klimatu v MŠ škole byla absence srozumitelného a jasného delegování kompetencí na ostatní zaměstnankyň v případě nepřítomnosti vedení, což komplikovalo předkládání povinné dokumentace ČŠI a také vedlo ke zmatečnému rozhodování v organizaci dětí i provozu. Předložené zápisy z jednání pedagogické rady, provozních a operativních porad dokladovaly celkem dostatečnou míru informovanosti všech zaměstnankyň v MŠ. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem. Školní matrika byla v době inspekce v souladu s příslušným právním předpisem.

Ustanovená zástupkyně ředitelky pro MŠ nesplňovala v době inspekce kvalifikační předpoklady pro pedagogické vedení MŠ a také neměla dostatečnou pedagogickou praxi v MŠ. Její výběr nebyl nejenom z etického hlediska (příbuzenský vztah), ale především z hlediska odborného vhodný, protože převzala odpovědnost za kvalitu předškolního vzdělávání, za metodické a odborné vedení ostatních, tedy i kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Povinná dokumentace byla ČŠI postupně dohledána a předložena ke kontrole. ČŠI doporučuje uvést veškerou povinnou dokumentaci do potřebné obsahové a administrativní úrovně tak, aby odpovídala příslušným právním požadavkům, byla zaktualizovaná a přehledná.

Organizace vzdělávání a využití pracovní doby všech pracovníků MŠ vykazovaly v době inspekční činnosti rezervy vyplývající z určité nepřehlednosti a souběhu pracovních úvazků dvou pedagogických pracovníků v MŠ a ŠD.

ČŠI doporučuje zpřehlednit a jasně stanovit organizaci přímé a nepřímé vzdělávací činnosti v MŠ tak, aby časté změny učitelek neměly negativní dopad především na předškolní děti.

Kontrolní činnost zahrnující oblast provozní a organizační byla do doby inspekce realizovaná. Hospitační činnost ředitelky byla prokazatelně vedena v záznamových formulářích.

Zákonní zástupci se do doby inspekce vcelku pravidelně podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ i v obci. MŠ spolupracuje prokazatelným způsobem s místní ZŠ, aby zajistila bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. V rámci zajišťování kvalitních materiálně technických a finančních podmínek školy ředitelka do doby inspekce komunikovala se zřizovatelem a pravidelně mu předkládala koncepční plán rozvoje materiálních podmínek MŠ.

Škola výše popsanými nedostatky v oblasti řízení nevytváří zcela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány. Pravidla chování a bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech pro MŠ a ZŠ; nedostatky školního řádu ZŠ byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí a žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen. Vstup do školní jídelny byl z důvodu plně zasklených dveřních křídel bez dalších



ochranných prvků bezpečnostním rizikem pro děti a žáky. Také povrch přístupového chodníku před budovou mateřské školy byl poškozený a nevyhovující, představoval zvýšené riziko vzniku úrazu dětí a žáků.

Od 19. 9. 2011 pracovala při škole devítičlenná školská rada, která přestala být v letošním školním roce funkční. Ředitelka školy nezajistila nové volby do školské rady. Spolupráce s rodiči se odehrávala prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací s učiteli.

V materiální oblasti od poslední inspekční činnosti nedošlo k výraznému posunu, z provozní dotace byly hrazeny pouze provozní náklady, nejnnutnější opravy a malování. Sociální zařízení pro děti v budově MŠ a pro žáky i zaměstnance v budově ZŠ bylo zastaralé a neodpovídalo současným hygienickým požadavkům. Také elektroinstalace v obou budovách a osvětlení ve třídách MŠ a ŠD bylo zastaralé a nevyhovující. Prostorné třídy MŠ byly vybavené převážně novým ale i starším udržovaným nábytkem, který byl postupně obnovován. V MŠ jsou všechny prostory celkem efektivně uspořádány a využívány. Nabízené herní sestavy, hračky a pomůcky umožňovaly dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Od poslední inspekce se vybavenost tříd hračkami a pomůckami příliš kvalitativně nezměnila. Estetická úroveň a podnětnost tříd, výzdoba chodeb a šaten dětskými artefakty se snížila.

Ve sledovaném období 2012 – 2014 škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Hospodaření bylo v posledních třech letech stabilní, škola v hlavní i v doplňkové činnosti dosahovala kladného výsledku hospodaření. Zisk vytvořený v hlavní i doplňkové činnosti byl se souhlasem zřizovatele každý rok převáděn do rezervního fondu školy. Škole byly ve sledovaném období poskytnuty účelové prostředky ze státního rozpočtu pouze v roce 2014 a to na zvýšení platů. Škola disponovala ve sledovaném období 2012 – 2014 objemem financí, které získala převážně ze státního rozpočtu na činnost mateřské školy, základní školy, školní jídelny a zejména školní družiny. Ve školní družině byly organizovány kroužky i pro žáky z okolních škol, kteří byli přihlášení k pravidelné docházce, ale účastnili se pouze kroužků. Při ŠD pracovaly kroužky florbalu, keramiky, quillingu, zumby, sportovně-turistický a seminář z německého jazyka. Přihlášením účastníků kroužků k pravidelné docházce umožnilo škole získat finanční prostředky ze státu na větší úvazek, než ten, kterým ve skutečnosti byla personálně zajištěna organizace školní družiny. Takto získané prostředky státního rozpočtu byly použity zejména k pokrytí mzdových nároků zaměstnanců. V celkovém objemu tvořily motivační složky platu - odměny cca 18 – 20% základního tarifu, v ojedinělém případě až téměř cca 300%.

Škola byla v hodnoceném období finančně zapojena do evropského projektu v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Realizovaná aktivita přinesla škole další významný zdroj financování (rozpočet projektu ve výši Kč 466 129,--) a byla zaměřena na inovaci a zkvalitnění výuky pomocí informačních technologií. V rámci projektu byly vytvořeny nové digitální učební materiály, bylo modernizováno ICT vybavení školy a pedagogičtí pracovníci se vzdělávali v oblasti digitálních technologií. Cílem projektu bylo prostřednictvím nových metod a nástrojů zlepšit stav počátečního vzdělávání na I. stupni základní školy.

V rozporu se zákoníkem práce byly vyplaceny odměny ředitelce školy (os. č. 41764) v roce 2013 a v roce 2014; nebyly podloženy návrhem zřizovatele (podrobně popsáno v protokolu o kontrole čj. ČŠIZ-849/14-Z).



Rezervy v řízení školy se projevovaly především v úrovni vnitřního a vnějšího informačního systému, v zajištění odborného a metodického vedení MŠ a ZŠ, ve stanovení přehledné a srozumitelné organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti všech pedagogických pracovníků.

Personální podmínky v MŠ byly vzhledem k částečné odborné kvalifikovanosti pedagogického týmu a k úrovni DVPP ve sledovaném období na průměrné úrovni.

Personální podmínky v ZŠ byly vzhledem k nezajištěnosti zástupů za dlouhodobě nemocné pedagogické pracovníce nedostatečné.

Organizace výuky ZŠ byla nepromyšlená a neodpovídající psychohygienickým potřebám žáků 1. stupně základní školy.

Škola ve sledovaném období 2012 - 2014 zajišťovala pouze nejnutnější opravy nábytku a zařízení v obou budovách (ZŠ i MŠ) a nerealizovala dostatečná opatření k obnově a rozvoji materiálně technických a prostorových podmínek pro vzdělávání a bezpečnost dětí a žáků.

Celkové podmínky k realizaci vzdělávacích programů hodnotí ČŠI jako rizikový stav s možností nápravy v dané lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přestože nebyly podmínky k realizaci vzdělávacích programů ze strany ředitelky náležitě připravené, naplňovala ZŠ svědomitou prací pedagogických pracovníků cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelkou školy s platností od 1. září 2014. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a skupinová metoda výuky. Žáci v těchto hodinách tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, za pomoci vyučujících pracovali s textem, používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost.

Hospitační činnost byla v MŠ realizována v obou třídách, u všech přítomných pedagogických pracovníků. Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy.

Na základě realizovaných hospitací bylo prokazatelné, že předškolní vzdělávání bylo uskutečňováno podle zpracovaných TVP PV, které respektovaly konkrétní věkovou skupinu dětí a specifika třídy. Sledovaný průběh vzdělávání ve skupině nejstarších měl vzhledem ke zvoleným formám, metodám i nabídce činností spíše znaky dříve používaného tzv. zaměstnání, s dominantní úlohou učitelky, s nedostatečně vytvořeným prostorem pro svobodný projev dětí, bez možnosti vyjádřit svůj vlastní názor a prezentovat své vědomosti, dovednosti a zkušenosti, s důrazem na jejich komplexní rozvoj. Pro předškoláky byly nabízené činnosti obsahově málo náročné, rovněž zvolené a nabídnuté pomůcky nepodporovaly v dostatečné míře rozvoj fantazie a představivosti a nevytvářely prostor pro seberealizaci. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, ale nebyly cíleně vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí adekvátně k jejich věku



a individuálním schopnostem, ani k řešení problémových situací, k posilování vzájemného respektu, pomoci apod. Použité metody neposilovaly dostatečně účinně samostatnost dětí v rozhodování a nebyly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí. Během hospitací byla využívána především frontální organizace, bez potřebné míry diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech nebyly při hospitaci cíleně vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Sledované předškolní vzdělávání ve třídě s nejmenšími dětmi bylo v souladu se záměry a konkrétními vzdělávacími cíli stanovenými v třídním programu, které byly přiměřené jejich věku a individuálním potřebám dětí. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj jednotlivých dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Pozitivem byl empatický přístup učitelky k dětem, který podporoval pohodovou atmosféru ve třídě, pozitivní vztahy mezi dětmi, zapojovat se aktivně do nabízených činností a přirozenou komunikaci vzájemně mezi sebou a učitelkami, a tak nenásilnou formou rozvíjet osobnostní předpoklady a individuální schopnosti dětí. Denní řád byl celkem pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Zdravotně preventivní cvičení neplnilo v požadované míře svůj účel, především z důvodu neprocvičení všech svalových skupin u dětí a nedostatečného prostoru pro volný pohyb a relaxaci dětí. ČŠI doporučuje zařazovat denní zdravotní cvičení a důsledně s dětmi procvičovat všechny svalové skupiny. Sebeobslužné dovednosti při stolování nebyly důsledně a cíleně procvičovány. V průběhu dne byl zajištěn pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku.

Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ byl v obou třídách i přes některé dílčí rezervy na požadované úrovni. ČŠI doporučuje zaměřit pozornost na používání progresivních metod a forem práce a na kvalitu zdravotního denního cvičení.

Vzdělávací nabídka ZŠ včetně zájmových aktivit, účast školy na projektech a především podnětná výuka vedla k rozvoji klíčových kompetencí u žáků. ZŠ naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání na požadované úrovni. Poradenskou činnost, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců i oblast prevence sociálně patologických jevů škola realizovala na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné testování formou písemných prací v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně porovnávali a přijímali nápravná opatření. Neomluvené hodiny se vyskytly minimálně. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních a mnohdy i okresních soutěžích. V rámci spolupráce s MŠ realizují vyučující každoročně seznamování dětí s prostředím školy, rozvíjí jejich představu o ZŠ a jejich přechod k povinné školní docházce je tak většinou bezproblémový. Externího testování výsledků vzdělávání žáků se škola účastnila v roce 2012 a 2014. V porovnání s ostatními zúčastněnými školami lze konstatovat, že



výsledky žáků byly v testovaných oblastech hodnoceny souhrnně jako průměrné, jejich studijní potenciál byl vyučujícími využíván většinou optimálně.

Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci pedagogické rady a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

Individuitu a osobnost žáka rozvíjela škola také vhodnou nabídkou zájmových kroužků. Žákům tak bylo umožněno, aby rozvíjeli své dovednosti a schopnosti a vybírali si kroužek dle svého osobního zájmu.

MŠ se zabývala hodnocením celkového rozvoje jednotlivých dětí, zaznamenává jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání s cílem sledovat rozvoj základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni především formou osobních konzultací a prostřednictvím dětských výtvorů na nástěnkách v šatnách. MŠ vytvářela v době inspekce dětem příznivé emocionální klima.

Vyhodnocování skupinových výsledků dětí ve třídách nebylo v době inspekce dostatečně prokazatelné. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky pozitivní adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Intenzivní individuální práce s dítětem s odkladem povinné školní docházky nebyla při hospitacích zaznamenána a tím neprokazatelná.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním schopnostem.

ZŠ zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zjištěno bylo, že škola dosahuje průměrných výsledků a studijní potenciál svých žáků využívá většinou optimálně. Celkové výsledky vzdělávání byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na průměrné úrovni.

Závěry

- a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:
 - přestože nebyly podmínky k realizaci vzdělávacích programů ze strany ředitelky náležitě připravené, byl průběh vzdělávání ČŠI hodnocen z hlediska činnosti pedagogických pracovníků, činnosti dětí a žáků jako standardní; výuka probíhala v souladu se ŠVP PV a ŠVP ZV, k nedostatkům docházelo výjimečně a byly převážně zanedbatelné.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:
 - překročení maximálního povoleného počtu účastníků v jednom oddělení školní družiny,
 - celkové podmínky k realizaci vzdělávacích programů hodnotí ČŠI jako rizikový stav s možností nápravy v dané lhůtě:
 - nepromyšlená organizace výuky neodpovídající psychohygienickým potřebám žáků 1. stupně základní školy,
 - nedostatky v řízení školy především na úrovni vnitřního a vnějšího informačního systému, zajištění odborného a metodického vedení pracovníků MŠ a ZŠ, stanovení přehledné a srozumitelné organizace



přímé a nepřímé vzdělávací činnosti všech pedagogických pracovníků,

- personální podmínky v ZŠ vzhledem k nezajištěnosti zástupů za dlouhodobě nemocné pedagogické pracovníce
- opatření k odstranění bezpečnostních a hygienických rizik

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- nedostatky ve školním řádu, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny,
- nedostatky v ŠVP ZV, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny,
- nedostatky v ŠVP ŠD, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny,
- nedostatky v IVP žákyně 5. ročníku, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny,
- nedostatky v třídních knihách, nedostatky v třídních výkazech a nedostatky v katalogových listech žáků, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- ČŠI doporučuje přijetí opatření k nápravě stavu v oblasti řízení a organizaci vzdělávání a využití pracovní doby všech pracovníků MŠ,
- ČŠI doporučuje zaměřit pozornost na aplikaci progresivních metod a forem práce ve smyslu RVP PV,
- ČŠI doporučuje zaměřit pozornost především na oblast osvojování sebeobslužných návyků dětí při stolování a dodržování optimální doby pobytu venku.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

kvalita řízení školy se ve sledovaném období podstatně snížila, koncepce školy se zaměřila na podporu dětí a žáků ve vzdělávání a na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce pouze formálně, ve skutečnosti byla tato oblast zanedbávána (organizace výuky ZŠ byla nepromyšlená a neodpovídala psychohygienickým potřebám žáků 1. stupně základní školy, personální podmínky v ZŠ byly vzhledem k nezajištěnosti zástupů za dlouhodobě nemocné pedagogické pracovníce nedostatečné a nebyl dodržen maximální počet účastníků v jednom oddělení školní družiny); funkčnost organizační struktury byla ve vztahu ke vzdělávacímu procesu nízká (nekvalifikovaná pedagogická pracovníce zastávala pracovní místo zástupkyně ředitele pro MŠ, v případě své pracovní neschopnosti ředitelka školy v době od 15. 9. 2014 do 22. 10. 2014 nikoho nepověřila vedením příspěvkové organizace, čímž škole způsobila v době své nepřítomnosti značné provozní problémy); rizika se vyskytla také v oblasti bezpečnosti a hygieny; přes všechny tyto nedostatky lze konstatovat, že inspekční zjištění zaměřující se na naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV potvrzovalo i nadále požadovanou úroveň kvality vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech, což bylo jednoznačně dáno kvalitou práce jednotlivých pedagogických pracovníků; přínos partnerských vztahů s jinými subjekty pro zvyšování kvality vzdělávání byl na požadované úrovni, spolupráce vedení školy se zákonnými zástupci dětí a žáků byl na velmi nízké úrovni; ČŠI při inspekční činnosti zjistila závažné skutečnosti a podává oznámení těmto orgánům:



- Finančnímu úřadu ve Zlíně
- Oblastnímu inspektorátu práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj
- Krajské hygienické stanici Zlínského kraje
- Krajskému úřadu Zlínského kraje

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 22. 6. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Korytná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, čj. 80/2010 vydaná Obcí Korytná, č.p. 297 dne 29. 6. 2010
2. Jmenovací dekret ředitelky školy na základě konkurzního řízení čj. neuvedeno, ze dne 25. 8. 2004, s účinností od 1. 9. 2014
3. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) – číslo FS I/11/23/2005, číslo akreditace 27 728/2004-25-340, ze dne 12. 5. 2005
4. Pověření učitelky starostou obce Korytná vedením školy s omezenými pravomocemi, ze dne 15. 9. 2014
5. Pověření učitelky ředitelkou školy vedením školy s omezenými pravomocemi, ze dne 22. 10. 2014, platné od 23. 10. 2014
6. ŠVP ZV s motivačním názvem „Rozkvetlá škola“, platný od 1. 9. 2014
7. ŠVP ŠD s motivačním názvem „Duha poznání“, platný od 2. 9. 2013
8. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
9. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
10. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012, 2012/2013
11. Kniha úrazů z 1. září 2012 a záznamy o úrazech od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
12. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Záznamy o hospitacích ředitelky školy od školního roku 2011/2012 k datu inspekce



14. Plán DVPP 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
16. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Katalogové listy žáků za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Třídní výkazy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
24. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
25. ŠVP PV s č. j. 129/12 s motivačním názvem „Strom poznání“, platný ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
26. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2014/15
27. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platné k datu inspekce č.j.59/14
28. Školní řád MŠ č. j. 99/2014 aktualizovaný k datu inspekce
29. Spisové složky dětí z přijímacího řízení ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
30. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/15
31. Organizace přímé a nepřímé vzdělávací práce pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
32. Přehledy docházky dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
34. Vnitřní směrnice k stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2013
35. Kniha úrazů s účinnostmi od 1. 1. 2003
36. Vnitřní směrnice č. 54/2014 o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
37. Poučení dětí k BOZ platné ve školním roce 2014/2015
38. Úplata za předškolní vzdělávání č.j. 55/2014
39. Pokyny ředitelky MŠ k zajištění BOZ dětí v MŠ k datu inspekce (Osnova poučení dětí před vycházkou, opatření dětí při pobytu venku, osnova poučení o bezpečnosti dětí č.j. 58/14)
40. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
41. Seznamy dětí ve školním roce 2014/2015
42. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2013/2014,
43. Traumatologický plán školy č. j. 67/2014 platný č.j.67/14 k datu inspekce



44. Provozní řád MŠ č. j. 53/2014 platný k datu inspekce
45. Provozní řád pro venkovní plochy čj.67/14 platný k datu inspekce
46. Provozní řád školní zahrady ze dne 15. 8. 2008 k datu inspekce
47. Personální dokumentace k datu inspekce
48. Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
49. Třídní knihy platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/15
50. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
51. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
52. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
53. Portfolia dětí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
54. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012 a 2013
56. Účetní závěrka k 31. prosinci 2012, 2013 a k 31. srpnu 2014
57. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2012, 12.2013 a 08.2014
58. Náklady na investice za rok 2012, 2013 a 2014
59. Opravy za rok 2012, 2013 a 2014
60. Rozbor nákladů dle jednotlivých účtů rok 2012, 2013 a 2014
61. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2012, 2013 a 2014
62. Souhrnné informace k realizovanému projektu – Zlepšení podmínek vzdělávání
63. Grantová smlouva Comenius Partnerství škol číslo COM-MP-2010-054 ze dne 15. září 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Mgr. Hana Štefková v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 21. 11. 2014

**Datum a podpis učitelky pověřené zastupováním ředitelky školy/školského zařízení
potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Světlana Čagánková, pověřená zastupováním
ředitelky školy

Mgr. Světlana Čagánková v. r.

Ve Zlíně 1. 12. 2014



Připomínky učitelky pověřené zastupováním ředitelky školy /školského zařízení

15. 12. 2014

Připomínky nebyly podány.