

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071122/99-01063  
Signatura: vg2as101

Oblastní pracoviště č.7  
Okresní pracoviště Český Krumlov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Předškolní zařízení:</b>	4. Mateřská škola Český Krumlov Vyšehrad 168, 381 01 Český Krumlov
<b>IZO:</b>	107 531 607
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Marie Indrová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Český Krumlov
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Český Krumlov
<b>Termín inspekce:</b>	7. - 8. prosince 1998
<b>Inspektorky:</b>	Mgr. Helena Hyspecká, Mgr. Hana Řeřábková Alena Smrčková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Zakládací listina, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, změna rozhodnutí o zařazení, rozhodnutí o povolení výjimky z počtu děti, evidenční listy, přihlášky dětí do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, přehledy výchovné práce, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, koncepce školy, zápisy z kontrolní činnosti, zápisy z pedagogických porad

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je zpracovaná na školní rok 1998/99. Je stanovena ve velmi obecných rysech a je velmi stručná. Obsahuje pouze výčet akcí plánovaných na školní rok. Je zaměřena na mravní výchovu. Podrobně je zpracován roční plán práce školy a tvoří doplněk koncepce. K vlastní pedagogické činnosti využívají učitelky časově tematické plány.

V mateřské škole jsou tři děti z cizojazyčného prostředí. Pro tyto děti je zpracován individuální plán s průběžným hodnocením dosažené úrovně v daných činnostech a výchovách.

*V souhrnu jsou v oblasti plánování pozitivní a negativní v rovnováze.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Mateřská škola je trojtřídní s provozem od 16.15 do 16.30 hod., jednou týdně do 17.30 hod. Stanovení délky provozu vychází z potřeb rodičů. Řízení mateřské školy zajišťuje ředitelka Marie Indrová, v době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka pověřená zastupováním. Chod školní jídelny zajišťuje vedoucí školní jídelny.

### **2.2 Personální struktura**

Kromě ředitelky je v mateřské škole ještě 5 učitelek a 5 provozních pracovníků, včetně zaměstnanců školní jídelny.

Všechny pedagogické pracovníce mají střední odborné vzdělání se zaměřením na pedagogickou činnost v mateřské škole. Pohybují se převážně ve starší věkové kategorii s délkou pedagogické praxe od 25 do 30 let. Pouze jedna učitelka má délku praxe 5 let. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

*Dílejší pozitivní v této oblasti jsou nad běžnou úroveň.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

O provedené kontrolní a hospitační činnosti vede ředitelka zápisy. Tuto činnost ale neplánuje. Kritéria hodnocení pracovníků nejsou předem stanovena. Při přidělování případných mimotarifních složek platu vychází ředitelka z podkladů své kontrolní činnosti. Dle předložených záznamů a vyjádření ředitelky je s úrovní pedagogické práce učitelek spokojena, hodnotí ji jako velmi dobrou v některých případech označila jejich činnost jako vynikající.

Hodnocení dosažené úrovně pedagogického působení je zařazováno do programu pedagogických porad, závěrečné hodnocení probíhá koncem školního roku, není ale formulováno do písemné podoby.

*V této oblasti jsou pozitivní a negativní zhruba v rovnováze.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informační tok v rámci mateřské školy spočívá na každodenním osobním kontaktu všech zaměstnanců. Dalším zdrojem informací jsou pedagogické a pracovní porady. Různá písemná oznámení včetně odborného tisku jsou shromážděna ve sborovně.

Zprávy o dětech jsou předávány rodičům téměř denně. Několikrát ročně je organizováno neformální setkání s rodiči s předem připraveným diskusním programem. Rodiče se rovněž spolupodílí na školních slavnostech a akcích. Aktuální informace pro rodiče i širší veřejnost jsou umístěny na nástěnce ve vstupních prostorách školy.

*Informační systém lze hodnotit jako průměrný.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 b zákona 138/1995 Sb. Veškerá předložená dokumentace má odpovídající administrativní úroveň.

*V této oblasti výrazně převažují pozitivní.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Mateřská škola plní Program výchovné práce č. j. 33 483/83-201. Realizovaná výchovně vzdělávací činnost je v souladu s tímto programem.

*Lze hodnotit nadprůměrně.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně, neboť sloužily k obnově a doplnění hraček a pomůcek a k doplnění stávajícího knižního fondu o nové odborné publikace. V letošním roce bylo zakoupeno LIGO DATA víceúčelové tabule a další pomůcky pro rozvíjení oblasti poznání.

*Lze hodnotit spíše nadprůměrně.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Přízemní budova mateřské školy byla postavena téměř před čtyřiceti lety. Její stav je po rekonstrukci dálkového topení dobrý. Původně sloužila potřebám čtyř tříd, nyní jsou v provozu pouze tři třídy. Zbylé prostory jsou využívány jako tělocvična a pro účely zájmové činnosti. K zefektivnění prostorových podmínek v tělocvičně by přispělo odstranění zbylého inventáře původního zařízení, který není využíván a zabírá místo.

Prostorové podmínky jednotlivých tříd jsou vzhledem k vysokým počtům zapsaných dětí velmi stísněné. Vybavení tělovýchovným náradím, hudebními nástroji, pomůckami a materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti je spíše nadprůměrné. Dětské knihy jsou umístěny ve třídách. Pedagogická knihovna je postupně modernizována a doplňována novými odbornými publikacemi. Knihy využívají nejen učitelky, ale jsou půjčovány i rodičům.

Mateřská škola je obklopena velkou zahradou. Kromě běžného vybavení je na ní umístěna velká kreslicí tabule a lana ke šplhání. Jeden z altánů slouží ke hrám, v druhém je spolu s hračkami uskladněno zahradní náradí. Na zahradě je též vybudováno fotbalové hřiště.

*Škola má k výchovně vzdělávací činnosti průměrné materiálně technické podmínky.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Organizace provozu školy je přizpůsobena požadavkům rodičů. Režim dne je stanoven, striktně však dodržován není. Je přihlíženo k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

Tepelné a světelné podmínky jsou ve škole velmi dobré. Prostředí jednotlivých tříd je esteticky a didakticky hodnotné. Všechny prostory byly čisté a upravené. Spojovací chodba je vhodně využita k prezentaci výtvarných prací dětí. Pitný režim je pro děti zabezpečen v jednotlivých třídách.

*V této oblasti výrazně převažují pozitiva.*

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Ve sledovaných činnostech je třeba pozitivně hodnotit zejména vysoce efektivní a účinný styl přímé výchovné práce s dětmi. Učitelky střídaly metody a formy, v žádném případě nepracovaly s dětmi stereotypně. Rozvíjely jejich aktivní postoje k činnosti,

nenechávaly je pouze pasivně sedět a poslouchat. Použité pomůcky byly využity účelně a dobře podpořily zájem a představivost dětí.

Kvalitní úroveň ranních her byla dosažena širokou škálou hraček a společenských her, které měly děti v dosahu a volně k použití. Ranní cvičení měla požadovanou skladbu, cviky byly dostatečně procvičeny. Náročné cviky byly doplněny dechovými cvičeními a relaxací. Dostatečný prostor byl ponechán i pohybové hře, která všem dětem poskytla příležitost k uplatnění.

*V této oblasti výrazně převažují pozitiva.*

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Děti se k sobě vzájemně velmi dobře chovaly, dokázaly se domluvit o pravidlech hry ve skupině, dělily se bez problémů o hračky a pomůcky. Bylo to z větší části ovlivněno mimořádně nízkými počty přítomných dětí a nemalou měrou cíleným působením učitelek. Dle jejich sdělení mají děti v letošním roce sklony k agresivitě a sobectví. Proto se učitelky zaměřují na zařazování úkolů mravní výchovy do všech činností v průběhu celého dne.

*Dílčí pozitiva jdou nad rámec běžné úrovně.*

## **12 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Kromě základního výchovně vzdělávacího programu nabízí mateřská škola zájmové kroužky. Oba kroužky vedou lektorky. Výběr dětí je prováděn na základě zájmu rodičů a talentu dětí.

Další mimořádnou aktivitou je dlouhodobá péče o zahrádku, kde se děti učí pod vedením učitelky sázet zeleninu a v průběhu roku o ni pečovat.

*Tato oblast vykazuje běžnou úroveň.*

## **13 Hodnocení činnosti školských zařízení**

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která připravuje stravu pouze pro děti a zaměstnance stávající mateřské školy. Vaří průměrně 90 obědů denně. Na chodu školní jídelny se podílí vedoucí ŠJ a dvě kuchařky.

Týdenní jídelní lístky jsou vyvěšovány na informační nástěnce pro rodiče. Je z nich patrné, že strava je pestrá a denně obsahuje zeleninu a ovoce.

Vybavení kuchyně je postupně obměňováno a doplňováno. V současné době dochází k výměně nádobí za nerezové. Poněkud komplikované je mytí nádobí, které se ze všech tříd sváží k mytí do kuchyně. V tomto případě by byla velkou úsporou času i práce myčka na nádobí.

*Činnost školní jídelny má spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **ZÁVĚRY**

Mateřská škola plní dobře svoji výchovně vzdělávací funkci a poslání. Řízení mateřské školy zahrnuje celkový chod školy. Některé dílčí oblasti řízení jsou sice prováděny, ale bez systému plánování. Jedná se zejména o kontrolní činnost a hodnocení.

Výchovně vzdělávací oblast má dobrou úroveň. Učitelky plní program výchovné práce včetně zpracovaných plánů. Velkou pozornost věnují mravní a estetické výchově. Individuální přístup

k dětem je zařazován a realizován v denním programu. Lepším využitím prostoru tělocvičny a úpravou jejího prostředí by došlo k zefektivnění tělovýchovných činností. Celkově lze mateřskou školu hodnotit spíše nadprůměrně.

*razítko*

Podpisy inspektorek:                      vedoucí týmu   Helena Hyspecká v. r.

   členky týmu   Hana Řeřábková v. r.

   Alena Smrčková v. r.

V Českých Budějovicích dne 14. ledna 1999

Přílohy: 0

---

---

Insppekční zprávu jsem převzala dne 29. ledna 1999

*razítko*

Podpis ředitelky zařízení Marie Indrová v. r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj.</b>
----------------	-----------------------	---------------------------------

	<b>odeslání zprávy</b>	<b>jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: MěÚ Český Krumlov	12. února 1999	369/99
Školský úřad: Český Krumlov	12. února 1999	370/99

**Připomínky ředitelky zařízení**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	Ke zprávě nebyly podány připomínky