



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Chodouň, okres Beroun**

**Chodouň 56, 267 51 Zdice**

**Identifikátor školy: 600 042 685**

**Termín konání inspekce: 21. a 22. únor 2005**

<b>Čj.:</b>	b5-1009/05-1306
<b>Signatura:</b>	ob2ay117

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Chodouň, okres Beroun (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Od 1. ledna 2003 je právním subjektem, příspěvkovou organizací. Zřizovatelem MŠ je Obec Chodouň, Chodouň 56, 267 51 Zdice.

Ve školním roce 2004/2005 bylo k docházce do MŠ zapsáno celkem 20 dětí ve věku od 2,5 let do 6 (7) let včetně šesti dětí z okolních obcí. Kapacita zařízení je 24 dětí. Provozní doba zařízení byla po dohodě se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem stanovena od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

MŠ pracuje podle vlastního *Školní vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*), zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

Součástí MŠ je školní jídelna, umístěná ve stejné budově, která poskytuje služby dětem a zaměstnankyním MŠ a občanům obce.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek v MŠ ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků vzdělávací práce v MŠ ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci. Ředitelka MŠ má středoškolské vzdělání s odbornou kvalifikací k vyučování na mateřské škole, paní učitelka má ukončené čtyřleté studium na střední pedagogické škole obor učitelství pro mateřské školy bez maturitní zkoušky. Pracuje v MŠ s pracovní smlouvou na dobu určitou a zkráceným pracovním úvazkem. Souběžné působení pedagogických pracovníků je v pracovním režimu v návaznosti na stanovené úvazky využíváno v minimálním rozsahu. Účelně je však využíváno k operativnímu zajištění bezpečnosti zejména při náročnějších činnostech organizovaných MŠ.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení jednoduchá, zásady organizování činnosti a provozu MŠ jednoznačně vymezují vnitřní směrnice. Všechny zaměstnankyně znají svoje kompetence, práva i odpovědnost, v souladu s pracovním zařazením jsou stanoveny jejich pracovní povinnosti a pracovní náplně, delegovány pravomoce. Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky MŠ se všemi zaměstnankyněmi a na pravidelných jednáních pedagogické rady a provozních porad. Také operativní konzultace mezi učitelkou a ředitelkou vytvářejí prostor pro konfrontaci a sjednocování názoru na styl pedagogické práce. K naplňování přijatých cílů předškolního vzdělávání jsou v MŠ v oblasti organizování činnosti a provozu vytvořeny velmi dobré podmínky.

Vedení a motivování zaměstnankyň MŠ je běžnou součástí denních povinností ředitelky, v pedagogické oblasti operativně reagují na vzniklé potřeby paní učitelky a na její odborný růst. Další vzdělávání obou vyučujících v MŠ probíhá podle nabídky vzdělávacích institucí a vlastního výběru, prioritní jsou však aktuální potřeby školy související s probíhající transformací předškolního vzdělávání. Odborná literatura je aktuální, využívána je funkčně k obohacení námětové skladby programu MŠ i osobnímu profesnímu růstu. Vhodně je

využívána i zájmová orientace a odborné dovednosti vyučujících, které se pozitivně odrážejí v předškolním vzdělávání (hudební, pracovní a výtvarné činnosti). Pro další vzdělávání vytváří ředitelka velmi dobré organizační i materiální podmínky, obsahově koresponduje další vzdělávání se zaměřením a cíli MŠ.

Prostřednictvím denního kontaktu se zaměstnankyněmi, záměrnými kontrolami či operativními vstupy ředitelka sleduje a pravidelně vyhodnocuje kvalitu práce všech zaměstnankyň. Analýza výsledků se odráží v pololetním hodnocení práce školy, kde jsou vytýčeny další úkoly, částečně i pedagogické záměry a metody související se zvyšováním kvality předškolního vzdělávání. Hospitační činnost ředitelky má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávacího procesu a hodnocení práce má stimulační charakter.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Bývalá budova základní školy, ve které MŠ sídlí společně s obecním úřadem, je umístěna v klidnější části obce. Pro potřeby předškolního zařízení byla účelově zrekonstruována v roce 1964 a je v dobrém technickém stavu. MŠ využívá dostatečně velké prostory v přízemí (šatna a jídelna pro děti, školní kuchyně, zázemí pro zaměstnance, sklady), v patře pak prostornou třídu a hernu a sociální zařízení. Herna je zároveň využívána v odpoledních hodinách jako ložnice k odpočinku dětí. Interiér je prostorný, čistý a vkusně dotvořený výtvarnými pracemi dětí i učitelek a bohatou květinovou výzdobou. Zahrada u budovy MŠ vytváří svou polohou a vybavením dobré podmínky pro pobyt dětí venku a jejich herní aktivity.

Uspořádání a členění prostorů v budově je vhodně přizpůsobeno funkčnímu provozu z hlediska organizačního zabezpečení i efektivity výuky. Vybavení třídy a herny je průběžně inovováno a přizpůsobováno požadavkům dětí předškolního věku.

Fond učebních pomůcek a hraček je zastoupen v dostatečném množství, je doplněn kvalitními stavebnicemi, účelovými pomůckami i doplňkovým materiálem, dětskou literaturou, didaktickou technikou, strunným i melodickým hudebním nástrojem, moderním náradím a náčiním pro pohybové využití. Vybavení umožňuje širokou a snadno dostupnou nabídku a aktivní využívání pomůcek a potřeb ve spontánních i řízených aktivitách dětí. K zásadnímu zlepšení došlo v uplynulém období ve vybavení počítačovou technikou a kopírovacím zařízením.

Obnovování materiálních zdrojů plánuje ředitelka na základě potřeb vyplývajících z průběhu vzdělávací i kontrolní činnosti a podnětů zaměstnankyň. Na základě priorit stanovuje opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek a podle finančních možností ve spolupráci se zřizovatelem inovaci realizuje. Ve vybavování MŠ je významná i sponzorská pomoc.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Ve zpracovaném ŠVP jsou zohledněny specifické podmínky MŠ, aktuální potřeby dětí a rodičů. Stanoveny jsou konkrétní cíle a priority a konkretizovány pedagogické záměry

vyplývající z analýzy předcházejícího období. Třídní vzdělávací program je pracovním dokumentem s měsíčními tematickými nabídkami a nastíněním prostředků k naplňování očekávaných kompetencí dětí. Součástí je kvalitní zásobník námětů k činnostem.

Vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli, zásadami a cíli předškolního vzdělávání a respektuje *RVP PV*.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena a průkazně zachycuje průběh předškolního vzdělávání.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně při denním hodnocení úspěšnosti realizace třídního programu oběma pedagogickými pracovníci, pravidelným vyhodnocováním jednotlivých tematických celků a na pedagogických radách. Hodnocení je v jednotlivostech obsahem pololetních zápisů, kde jsou zaznamenány úspěchy, klady i nedostatky. Systém kontroly, způsob plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu a evaluační systém MŠ jsou převážně účinné.

Organizace činností v průběhu dne umožňovala reagovat na vývojové a individuální potřeby a celkově příznivé klima pozitivně ovlivňovalo emocionální citění dětí. Stanovený režim dne v MŠ je deklarován v souladu s psychohygienickými zásadami, umožňoval variabilitu činností. V době inspekce byly plynule a vyváženě zařazeny řízené a spontánní aktivity. Respektovány byly tříhodinové intervaly stravování i dostatečný pobyt dětí venku. Pitný režim dětí je vžitý a zcela funkční. Celkové klima malého kolektivu zaměstnanců je přátelské, založené na vzájemné spolupráci a podpoře. Provozní zaměstnankyně respektují přijaté zásady vzdělávání a pozitivně se podílejí i na naplňování cílů *ŠVP*. Vzájemné vztahy v kolektivu dospělých se pozitivně odrážejí v chování a jednání dětí.

Kontakt s rodiči i veřejností je otevřený, všechny zaměstnankyně se snaží o prohlubování vzájemné důvěry a dobrou pověst MŠ. Rodiče mají možnost podílet se na dění MŠ, účastnit se jejího programu s cílem rozvíjet aktivity ve prospěch dětí a prohlubovat vzájemné výchovné působení rodiny a MŠ. Rodiče jsou informováni tradičně prostřednictvím vývěsek na nástěnkách, formou osobních rozhovorů a na společných setkáních. Vystavovány jsou aktuální výtvarné práce dětí. Významným zdrojem informací je i *Výroční zpráva MŠ za školní rok 2003/2004* a kvalitní fotodokumentace z pořádaných akcí.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole**

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou pedagogických pracovníků.

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Plánování a bezprostřední příprava spontánních i řízených činností korespondovaly se stanovenými cíli a okruhy třídního programu se zřetelem k individuálním zvláštěm a potřebám dětí.

Obě vyučující podněcujícím přístupem v činnostech podporovaly osobnostní rozvoj, emoční prožívání a seberealizaci dětí. Přirozené i modelové situace nabízely bezděčné učení ohleduplnosti, pomoci druhým i řešit případné drobnější konflikty.

Ve spontánních činnostech využívaly obě vyučující převážně metod aktivního učení, experimentování a manipulování s předměty. V řízených činnostech vycházely ze zkušeností a prožitků dětí, které vhodně propojovaly s realitou a dále v souvislostech rozvíjely. Dovedně využívaly metod vedoucí k aktivizaci dětí, respektováno bylo jejich individuální tempo, možnosti a schopnosti.

Při řízených činnostech převládalo přirozené učení v souvislostech ve frontální, skupinové i individuální organizaci. Činnosti byly variabilní, přirozeně na sebe navazovaly, byly vhodně propojeny. Dostatek příležitostí měly děti k samostatným řečovým projevům, většinou se aktivně zapojovaly do rozhovoru a spontánně se vyjadřovaly. Kromě působivé motivace maňáskem stimulovalo k nabízeným činnostem i prostředí třídy s volně dostupnými pomůckami a hračkami. Vhodně byly využity účinné způsoby vedoucí k vnitřnímu zaujetí dětí. Průběh spontánních i řízených aktivit vyučující nenásilně usměřňovaly, nabízely možnosti.

Dařilo se průběžně sledovat a hodnotit výkony i pokroky jednotlivců. Hodnocení bylo voleno převážně individuálně ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí s posilujícím účinkem zdravého sebevědomí, pocitu úspěchu a spravedlivého ocenění.

V průběhu spontánních i řízených činností byla ve třídě klidná a tvořivá atmosféra. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, pozitivně se projevil vliv věkově smíšené třídy. Přístup vyučujících k dětem byl partnerský a přívětivý.

***Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.***

***Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V MŠ jsou pravidelně a důsledně uskutečňovány intenzivní pohybové aktivity, dostatečný prostor pro pohybový rozvoj umožňuje i zahrada, obecní hřiště a další přírodní podmínky. Rozvoj jemné motoriky podporují učitelky individuálním zařazováním grafomotorických cviků. Úroveň pohybových dovedností i grafický projev dětí je na velmi dobré úrovni. V realizovaných činnostech prokázaly děti velmi dobré rozumové poznatky, společenské i zdvořilostní návyky. Děti přirozeně komunikovaly, jazyková úroveň aktuálně odpovídá vývojovým možnostem dětí.

Ve skupinách děti většinou bezproblémově spolupracovaly, dokázaly vystupovat v různých sociálních rolích. Věkové a individuální rozdíly mezi dětmi se projevíly v různé úrovni postupu myšlenkových operací.

Na dobré úrovni jsou sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně. Většina dětí je přiměřeně samostatná i v rozhodování o vlastní činnosti.

Pozornost byla věnována tvořivým činnostem dětí, rozvoji představivosti a fantazie, které děti uplatnily v oblíbené výtvarné činnosti. Výsledky dětské tvorby jsou prezentovány při výzdobě interiéru MŠ. Velmi dobré výsledky prokázaly děti i v hudebních činnostech pod vedením paní ředitelky s hudebním nástrojem.

Děti jsou obeznámeny se životem obce, okolní přírodou a jejími změnami. Při vycházkách měly dostatek příležitostí k vytváření vztahu a ochraně životního prostředí.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. MŠ plánuje a organizuje řadu akcí pro děti i rodiče např. sezónní besídky a akce (např. mikulášská a vánoční nadílka, masopustní karneval, staročeské máje, vítání občánků rozloučení s předškoláky, oslavy Dne matek a Dne dětí), návštěvy divadelních přestavení, výlety. Podle zájmu rodičů je zprostředkováván předplavecký výcvik, škola v přírodě a výuka angličtiny. MŠ také aktivně spolupracuje s okolními mateřskými školami, pedagogicko-psychologickou a logopedickou poradnou.

2. Součástí inspekce bylo i monitorování názorů rodičů přítomných dětí v průběhu inspekce na kvalitu práce MŠ prostřednictvím dotazníku. Většina dotazovaných rodičů byla zcela nebo spíše spokojena se všemi dotazovanými oblastmi - oceňován je hezký přístup učitelek k dětem i rodičům, chváleno je zařazování všech aktivit MŠ. Rezervy jsou spatřovány ve vybavení školní zahrady.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 9. 12. 2002, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/25112/Hoš
2. *Zřizovací listina Mateřské školy Chodouň, okres Beroun* ze dne 18. 9. 2002, vydaná Obcí Chodouň s účinností od 1. 1. 2003
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 24. 9. 2004
4. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2004/2005 - jedna třída
5. *Evidenční listy* všech 20 zapsaných dětí v MŠ v roce 2004/2005
6. *Školní řád* MŠ platný od 1. 1. 2005
7. *Inspekční zpráva* ze dne 30. listopadu 2000, čj. 025-271/00-1306
8. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
9. *Školní vzdělávací program* s účinností od 1. 9. 2004
10. *Třídní vzdělávací plán* pro školní rok 2004/2005
11. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005*
12. *Kontrolní a hospitační záznamy* pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005
13. *Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad* za školní roky 2003/2004 a 2004/2005

## ZÁVĚR

*Z hlediska odborné kvalifikace, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

*Podporou realizace stanoveného programu mateřské školy jsou převážně kvalitní materiálně technické podmínky, podnětné prostředí a účelné využívání dostupných materiálních zdrojů.*

*Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se stanoveným školním vzdělávacím programem. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech uplatňovaly vyučující převážně efektivní metody práce založené na prožitkovém učení, účinné motivaci a respektování individuálních potřeb dětí. Na základě zjištěné úrovně poznatků, dovedností a postojů dětí jsou průběhové výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.*

*Ve sledovaných oblastech vykazuje MŠ trvale velmi dobrou úroveň.*

Hodnotící stupnice:

Vynikající	velmi dobrý	Dobrý (průměrný)	Vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 1. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milena Zadáková, ředitelka mateřské školy	M. Zadáková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	21. 4. 2005	b5-1009/05-1306
Xxxxxxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.