



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1076/09-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Křenovice, okres Vyškov**

Adresa: Školní 140, 683 52 Křenovice

Identifikátor: 600 125 858

IČ: 46 270 922

Místo inspekce: Školní 140, Václavská 294, Bratří Mrázků 12, 683 52 Křenovice

Termín inspekce: 3. – 5. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Křenovice, okres Vyškov (dále škola) je právnickou osobou, kterou zřídila Obec Křenovice, Školní 535, 683 52 Křenovice. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 250 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 60 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 355 stravovaných osob. Na odloučeném pracovišti na ulici Bratří Mrázků 12, 683 52 Křenovice se nachází dvoutřídní MŠ s celodenním provozem, jejíž kapacita je využita téměř na 92 % a školní jídelna. Z celkového počtu 55 dětí, které MŠ letos navštěvují, je evidováno 7 dětí s odkladem povinné školní docházky a 1 dítě s omezenou délkou docházky. V době od poslední inspekce (2004) došlo v důsledku příznivého demografického vývoje k navýšení počtu dětí ve třídách. Následně se zvýšil také počet pedagogických pracovníků a jejich pracovní úvazky a změnilo se personální obsazení. Rozsáhlou rekonstrukcí budovy MŠ se výrazně zlepšilo materiální zázemí pro předškolní vzdělávání. Po dohodě se zřizovatelem působí při MŠ logopedická poradna, která poskytuje dětem odbornou péči. Za úplatu zde

probíhá zájmový kroužek seznamování se s anglickým jazykem, který na velmi dobré úrovni vede externí pedagogická pracovnice. Provoz MŠ je stanoven s ohledem na potřeby zákonných zástupců dětí od 6,30 do 16,30 hodin. Na druhém odloučeném pracovišti, Václavská 294, 683 52 Křenovice, jsou umístěny dvě třídy pro žáky 1. a 2. ročníku. Zbývající kmenové učebny, ředitelství školy, ŠD a ŠJ se nachází ve školní budově na adrese Školní 140, 683 52 Křenovice. Celkový počet žáků má v posledních třech sledovaných letech klesající tendenci. Ve školním roce 2008/2009 je kapacita ZŠ využita jen z 53,2 %. Její naplněnost ohrožují dvě městské úplné školy, které místní škole konkurují zejména lepším materiálním zázemím a do kterých někteří zákonní zástupci své děti umisťují. Vzhledem k úbytku žáků je škola od letošního školního roku jen osmitřídní a od zřizovatele má povolenu výjimku z počtu žáků. Žáci 1. a 2. ročníku jsou na část výuky (výchovné předměty) vyučováni společně v jedné třídě. V letošním školním roce navštěvuje školu 133 žáků zejména z Křenovic a Hrušek, z nich je evidováno 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). ŠD navštěvuje 25 žáků v jednom oddělení, čímž je její kapacita zcela využita. Služeb ŠJ (ulice Školní 140) využívá 135 pravidelně se stravujících a 44 cizích strávníků.

Předškolní vzdělávání je uskutečňováno podle zpracovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)* s motivačním názvem *Čtyřlístek*. Vzdělávání žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku je realizováno podle vytvořeného školního vzdělávacího programu po základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem *Otevřená škola*. Ve zbývajících ročních dobách vzdělávací program *Základní škola*, č. j. 16847/96-2. Škola se neprofiluje konkrétní vzdělávací oblastí, ŠVP ZV je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti žáků.

V době od poslední inspekce (2004) došlo k výměně ředitele školy (odchod do důchodu). Postupnou opravou a modernizací vnitřních prostor školy se zlepšují podmínky pro vzdělávání. K propagaci školy a udržování sounáležitosti s místními tradicemi přispívá působení dětí a žáků v dětském folklórním souboru „Křenováček“. Soubor se podílí každoročně na organizaci místního festivalu „Pod křenovské máj“ a na realizaci výměnných zahraničních pobytů, účastní se mnoha vystoupení a folklórních festivalů u nás i v zahraničí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Ty byly v roce 2006 cca 10 650 tis. Kč, v roce 2007 cca 10 542 tis. Kč a v roce 2008 cca 10 952 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 98 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky podle příslušných účelových znaků (dále jen UZ). V roce 2006 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace ve výši 10 960 Kč (UZ 33368) na projekt HODINA a celkem 125 400 Kč (UZ 33245) na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání. V témže roce byl ze SR spolufinancován projekt „Hurá do 6. třídy – využití interaktivní tabule při výuce v 6. třídě“, a to v částce 65 000 Kč (UZ 33245) neinvestičních a 70 200 Kč (UZ 33625) investičních prostředků poskytnutých v rámci rozvojového programu „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ). V roce 2007 bylo škole poskytnuto ze SR celkem 15 000 Kč (UZ 33245), určených k financování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, na úhradu licencí a užívacích práv. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 52 000 Kč (UZ 33005) v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem

na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Mimo výše uvedené dotace škola získala v roce 2008 ze SR ještě 58 000 Kč (UZ 33001) na rozvojový program MŠMT „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 25,44 (z toho 15,92 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Celkový počet dětí, které do školy každoročně docházely, se v MŠ zvýšil ze 45 dětí v roce 2006 na 55 dětí v roce 2008. Za stejné období oproti tomu výrazně poklesl počet žáků v ZŠ ze 157 na 133 žáků. V horizontu tří hodnocených let došlo k 10 % navýšení prostředků na platy, které se projevilo nárůstem průměrného platu zaměstnanců školy (u pedagogických pracovníků o cca 1 500 Kč, u nepedagogických cca o 250 Kč). Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, dále pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Objem vynaložených finančních prostředků v roce 2008 v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ a jeden žák ZŠ) se oproti roku 2006 zvýšil cca o 12 %.

Škola v roce 2008 požádala o poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu MŠMT EVVO. Cílem projektu bylo vést žáky a děti k aktivní účasti na utváření a udržování životního prostředí, ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci a životní styl. Při realizaci projektu byly uplatněny netradiční formy výuky (návštěvy ZOO, terénní práce v blízkém okolí, návštěvy muzeí s expozicemi k tématu ekologické výchovy, využívání fotodokumentace na téma „Den Země“ v rodné obci atd.). Požadovány byly neinvestiční finanční prostředky ve výši 58 000 Kč (UZ 33001) na projekt vypracovaný školou. Celkový rozpočet projektu, včetně vlastního vkladu žadatele, činil 85 000 Kč. Účelovou neinvestiční dotaci škola 100% vyčerpala v souladu s účelem jejího poskytnutí. Bylo zjištěno, že všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy, a u popsanych operací byl uplatněn vnitřní kontrolní systém. Údaje o poskytnuté dotaci a jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací ze SR.

Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání zohledňuje škola jejich individuální možnosti a schopnosti, postupuje v zájmu dětí, žáků a jejich zákonných zástupců v souladu s platnými zákonnými ustanoveními, čímž je zajišťován rovný přístup ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků informuje zákonné zástupce běžným způsobem. Dětem je v posledním roce docházky do MŠ věnována systematická pozornost (individuální vzdělávací plány). Průběžné záznamy pořizované pedagogickými pracovníci dostatečně vypovídají o individuálním vývoji každého dítěte. Zakočení předškolního vzdělávání probíhá s pozitivní motivací pro vzdělávání v ZŠ. Všechny požadované údaje o dětech a žácích i jejich případné změny jsou pečlivě vedeny ve

školní matrice v písemné i elektronické formě. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními identifikuje škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), u nichž jsou diagnostikovány většinou specifické vývojové poruchy učení. Na základě doporučení zohledňuje při vzdělávání jejich potřeby a možnosti, avšak cílená vnitřní diferenciací nebo individualizace vzhledem k těmto žákům byla ve sledovaných hodinách uplatňována jen ojedinelé. Mimořádně nadaní žáci ve škole v letošním školním roce identifikováni nejsou. Při změně ŠVP ZV v důsledku přestupu žáka z jiné školy přistupuje škola k žákům individuálně. Standardní poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a kariérního poradenství poskytuje žákům a zákonným zástupcům výchovný poradce, který spolupracuje se zainteresovanými institucemi (např. poradenská zařízení, ÚP Vyškov, střední školy, podniky). Z inspekčních zjištění však vyplynulo, že zákonní zástupci nejsou o možnosti využívání poradenské činnosti výchovného poradce dostatečně informováni, což bylo školou v průběhu inspekce napraveno.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělání a školské služby v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Vzdělávání dětí a žáků je realizováno podle platných vzdělávacích programů. ŠVP PV je s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) v souladu částečně. Chybí v něm některé požadované informace (identifikační údaje, spoluúčast rodičů), rezervy jsou v oblasti podmínek, organizaci vzdělávání i nastavení evaluačního systému. Jsou zde uvedeny navíc některé dokumenty (vnitřní řád, provozní řád, seznam pracovníků včetně osobních údajů, seznamy dětí, kritéria pro hodnocení zaměstnanců), což snižuje funkčnost a přehlednost programu. Plánování na úrovni tříd je promyšlené, koncepční a systematické. Naplňování ŠVP PV ve sledovaném vzdělávání bylo zřejmé, avšak vzhledem k vysokému počtu dětí ve třídách je obtížnější. ŠVP ZV, který zohledňuje personální a materiální možnosti školy, je v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) rovněž částečně. Některé jeho oblasti (charakteristika školy, ŠVP a vzdělávacích předmětů, realizace průřezových témat, poznámky k učebnímu plánu, kritéria slovního hodnocení a sebehodnocení žáků) vyžadují zejména doplnění nebo upřesnění uváděných údajů (hodnocení žáků, sebehodnocení školy). Škola si je této skutečnosti vědoma a již v době inspekce začala pracovat na odstranění zjištěných nedostatků. Ty sice částečně snižují informační hodnotu ŠVP ZV, ale pro naplňování vzdělávacích cílů a práci pedagogů je ŠVP funkční.

Ředitelka, která školu řídí od srpna 2005, splňuje předpoklady pro výkon funkce a své zákonné povinnosti plní. Vedení školy založila na participačním způsobu řízení, což v praxi školy znamená, že veškeré kompetence ve vedení úseku MŠ delegovala na vedoucí učitelku, jejíž dlouholeté řídicí zkušenosti přispívají k účelnému chodu MŠ. Dalšími vedoucími pracovníky, kteří jsou kompetentní řídit svěřený úsek jsou zástupkyně ředitele a vedoucí stravování. Rezervy, snižující částečně úroveň uplatňovaného řízení, byly zjištěny ve funkčnosti vnitřního i vnějšího informačního systému (informovanost rodičů v objektu MŠ).

V oblasti plánování má škola zavedený systém, který umožňuje přehledně plánovat činnost jejich jednotlivých úseků. Dokumenty z této oblasti (koncepce rozvoje školy, roční plány) však neobsahují informace o posunu v rozvoji školy a kvalitě vzdělávání (koncepce rozvoje školy bez analýzy výchozího stavu a vyhodnocení, obecně formulované cíle v ročním plánu, bez provázanosti obou materiálů). Chybějící návaznost na provedené vlastní hodnocení školy, jež má spíše popisný než hodnotící charakter a ve kterém schází specifikace konkrétních závěrů a opatření ke zlepšení stavu částečně snižuje možnosti efektivního rozvoje školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Naplňování ŠVP PV zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z nichž dvě (začínající) nesplňují kvalifikační předpoklady pro výkon učitelky mateřské školy. Funkci vedoucí učitelky MŠ vykonává pedagogická pracovnice s dlouholetými řídicími zkušenostmi, která řádně plní svoje povinnosti. Pro pedagogickou práci vytváří začínajícím učitelkám v souladu s potřebami MŠ vhodné podmínky a pro získávání a předávání nových poznatků a zkušeností nastavila funkční systém. Dílčím nedostatkem ve vedení MŠ z hlediska podpory osobnostního rozvoje dětí je nevhodně nastavená organizace průběhu vzdělávání a pracovní doba učitelek vzhledem k zavedenému režimu dne. Pozitivem personálních podmínek v ZŠ je stoprocentní odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, která se příznivě promítla v odborné části sledované výuky. Čtrnáctičlenný pedagogický sbor však není v současnosti zcela stabilní. Personální změny, realizované naposledy v lednu 2009, budou dále pokračovat v důsledku generační výměny pedagogů. Vzhledem k nízkému počtu pedagogů na 2. stupni se ne vždy daří přidělovat učitelům úvazky vzhledem k jejich aprobaci (učitelé výchovných předmětů chybí). V důsledku personálních změn (odešla výchovná poradkyně a koordinátorka ICT) a v současné době také nižšího finančního limitu na DVPP (dle sdělení ředitelky) neabsolvovali učitelé, kteří nyní vykonávají specializované činnosti (výchovný poradce, školní metodik prevence, koordinátor ŠVP, ICT a EVVO) požadované studium k výkonu těchto činností. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje stav personálních podmínek, změny operativně řeší. DVPP plánuje v souladu s potřebami školy, v letošním školním roce je orientováno zejména na prohlubování odbornosti učitelů. Kompletní realizace účelně zpracovaného plánu personálního rozvoje, především v oblasti studia učitelů ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů) je do značné míry ovlivněna výší finančních prostředků na DVPP. Uvedené skutečnosti sice snižují úroveň personálních podmínek, ale pro realizaci vzdělávacích programů nejsou rizikovým jevem.

Škola se odpovědně zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a k jejímu zajištění vytváří patřičné podmínky. Dětem a žákům jsou poskytovány potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou zpracovány v ustanoveních školních řádů, se kterými byli žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni. Při vzdělávání škola přihlíží k fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a věnuje dostatečnou pozornost prevenci sociálně patologických jevů. Dohled nad dětmi i žáky ve škole i při mimoškolních akcích je řádně zabezpečován, což snižuje riziko školních úrazů, jejichž četnost je nízká. Výchovu ke zdraví příznivě ovlivňuje pravidelné využívání školní zahrady a dostatečné množství tělovýchovných pomůcek v objektu školy, pečlivá údržba a příkladná čistota všech jejích prostor. V průběhu inspekce vedoucí učitelka MŠ neprodleně odstranila zjištěné dílčí nedostatky z hlediska psychohygieny a bezpečnosti dětí.

Materiální podmínky, které škola vytváří pro realizaci předškolního vzdělávání, jsou velmi dobré. Účinně podporují realizaci vzdělávacího programu především v oblasti tělesného rozvoje dítěte, jeho intelektu a komunikativních dovedností. Množství a kvalita dětské literatury zejména naučné (encyklopedie) korespondují s novými požadavky na předškolní vzdělávání dětí. K základnímu vzdělávání žáků má škola k dispozici dostatek účelně zařízených, prostorných kmenových tříd a odbornou učebnu výpočetní techniky, které v dopoledních hodinách účelně využívá k výuce a odpoledne slouží pro volnočasové aktivity žáků (zájmové kroužky, soukromá hudební škola). Do tříd je postupně pořizován výškově nastavitelný žakovský nábytek, jsou zde nainstalovány bílé bezprašné tabule, což přispívá k vytváření zdravého učebního prostředí. Velmi dobré je vybavení školy audiovizuální a didaktickou technikou. V jedné třídě je k dispozici interaktivní tabule s kompletním vybavením, v odborné učebně 25 počítačů, 18 z nich je s rychlým připojením na internet.

Ve sledované výuce byla technika částečně využívána, žáci pracovali většinou s učebnicemi, pracovními sešity a listy. Postupná obnova učebnic probíhá účelně v závislosti na finančních možnostech školy. Vybavení školy učebními pomůckami je celkově na standardní úrovni. Při vzdělávání žáků je využívána také místní víceúčelová sportovní hala, hřiště s umělým povrchem v blízkosti školy a školní dílna. Přetrvávajícím nedostatkem materiálního zázemí jsou chybějící prostory pro vybudování odborných učeben, kabinetů pro uložení učebních pomůcek, žákovské knihovny či informačního centra a kvalitnějšího pracovního zázemí učitelů. Škola se snaží ve spolupráci se zřizovatelem v rámci jeho finančních možností postupně opravovat vnitřní prostory tak, aby byly vytvořeny podmínky pro efektivní základní vzdělávání a zároveň vyhovovaly bezpečnostním a hygienickým požadavkům. Současné materiální a finanční podmínky jsou dobrým předpokladem pro realizaci vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání v MŠ a ZŠ je stanovena v závislosti na personálních, materiálních a finančních podmínkách školy. Vzdělávání je realizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. ZŠ naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů konkrétně rozpracované v rozvrhu hodin, který respektuje psychohygienické zásady vzdělávací práce.

Předškolní vzdělávání bylo organizováno s ohledem na reflexi podmínek, přání a potřeb zákonných zástupců. Společné organizování svačiny zasahovalo rušivě do průběhu spontánních činností dětí a částečně omezilo možnost jejich samostatného rozhodnutí ve volbě aktivity. Z hlediska psychohygieny je nevhodně realizována výuka hry na flétnu v době odpoledního odpočinku. Chování a postoje dětí výrazně ovlivňovaly zvolené metody a formy práce. Převládající frontální činnosti s předáváním hotových poznatků umožňovaly individualizaci vzdělávání a účinnou podporu osobnostního rozvoje dítěte v menší míře. Metody vedoucí k aktivizaci dětí (prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi dětí, založené na přímých zážitcích) byly uplatňovány méně často. Motivace a průběžné hodnocení dětí byly učitelkami převážně funkčně využívány a pro posilování jejich aktivity a sebedůvěry byly většinou efektivní. Komunikace mezi dětmi byla velmi dobrá, vyznačovala se otevřeností. Děti k ní měly dostatek příležitostí nejvíce při spontánních aktivitách, méně při řízených činnostech. Ve třídách byla navozena důvěryhodná atmosféra, ke které přispívala i společně dohodnutá pravidla, která však při řešení dětských konfliktů nebyla důsledně využívána. Učitelky však svým klidným a partnerským působením vytvářely pozitivní komunikační zázemí. Patřičný zájem je dlouhodobě věnován zásadám zdravého životního stylu, činnostem směřujícím k ochraně zdraví (pravidelné zařazování tělovýchovných a hudebně pohybových her, relaxačních cvičení, plaveckého výcviku) a emočnímu rozvoji dětí prostřednictvím vokálních činností. Předškolní vzdělávání mělo celkově standardní úroveň.

Vzdělávání žáků probíhalo v klidné pracovní atmosféře založené na vzájemné toleranci, otevřené komunikaci a respektování nastavených pravidel. Ve sledované výuce byla častěji uplatňována forma frontální práce vystřídaná v několika vyučovacích hodinách kooperativní výukou realizovanou ve skupinách. Při frontálně vedené výuce prokazovali žáci velmi dobré znalosti, avšak při vzdělávacích činnostech byli většinou učiteli řízeni a neměli tak dostatečný prostor k samostatnému učení a řešení problémů. V důsledku uplatněné organizace skupinové práce (stejný obsah a rozsah zadaného úkolu pro všechny žáky) byla její účinnost, zejména vzhledem k podpoře sociálních kompetencí, snížena. Na 1. stupni byla zřetelněji uplatněna individualizovaná výuka respektující subjektivní zvláštnosti žáků se SVP. K vyšší spoluúčasti na vzdělávání vedly žáky aplikované činnostní metody a zejména rozhovor vedený v komunitním kruhu a problémově kladené otázky. Hodnocení výkonu žáků učiteli v průběhu

vzdělávání bylo většinou objektivní, převážně pozitivní a plnilo zejména motivační funkci. I když považují učitelé oblast sebehodnocení za důležitou pro rozvoj klíčových kompetencí, v průběhu vzdělávání bylo sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků spíše ojedinělým jevem. Pozitivem je, že si žáci vytváří portfolia samostatně pro každý předmět a společně s učiteli hledají efektivnější cesty k jejich smysluplnému využití.

Rozvoj osobnosti žáků kladně podporují také další vhodné aktivity, které škola cíleně realizuje např. exkurze a programy podporující environmentální výchovu, různé kulturní pořady, zapojení žáků do soutěží, olympiád nebo poznávací školní výlety.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků na velmi dobré úrovni. Pravidelně jim poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků. Velmi přínosná je spolupráce s Křenovským občanským sdružením při organizaci různých aktivit školy. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem při zabezpečení bezproblémového chodu školy a při zlepšování podmínek vzdělávání a školských služeb. Bezproblémová spolupráce se školskou radou je omezena na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů a předávání potřebných informací. Průběžná spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť, zaměřená zejména na zjišťování školní zralosti dětí, diagnostiku žáků se SVP, přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a informovanosti rodičů. Za příkladnou lze označit podporu a rozvoj spolupráce v oblasti kulturních a sportovních setkání se ZŠ při Velvyslanectví Ruské federace v Praze. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu vzdělávání.

Projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Míra naplňování vzdělávacích cílů byla v průběhu předškolního a základního vzdělávání rozdílná. V průběhu vzdělávání prokazovali děti v MŠ ve vzdělávacích oblastech Dítě a jeho tělo, Dítě a ten druhý a žáci v ZŠ ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, velmi dobře zvládnuté vědomosti, méně však kompetence související s učením, rozhodováním a řešením běžných problémů. Vzdělávací obsah byl jednoznačně zaměřen na poznávací oblasti. V důsledku převažujícího frontálního způsobu vzdělávání měli děti a žáci k osvojování komunikativních a sociálních kompetencí velmi malou příležitost (absence pravidel soužití mezi vrstevníky, menší prostor pro rozhodování dítěte a žáka o svých činnostech).

Podpora rozvoje osobnosti žáků byla sledována v průběhu vzdělávání v rámci rozvoje čtenářské gramotnosti žáků. Projevy úrovně žakovských klíčových kompetencí ve výuce byly rozdílné v závislosti na realizovaných vyučovacích formách a metodách. V průběhu výuky prokazovali žáci velmi dobře zvládnuté kompetence k učení. Četli s porozuměním, s pomocí učitelky uměli vyvodit specifické znaky literárního útvaru, aplikovat osvojená mluvnická pravidla v praxi, dovedli zvolit vhodný postup při samostatném či skupinovém zpracování zadaných úkolů. Žáci pracovali s různými učebními texty a vyhledávali potřebné informace. Využívali možnosti ověřovat si své závěry či získávat nové informace na internetu. Dovednosti z oblasti čtenářské gramotnosti umí žáci využívat také při zpracovávání různých projektů. Ve vyučování prokazovala většina žáků schopnost samostatně pracovat na zadaných úkolech, logicky vyvozovat nové poznatky na základě osvojeného učiva, praktických zkušeností a mezipředmětových souvislostí. Úroveň komunikativních dovedností byla rozdílná vzhledem k realizovaným vzdělávacím činnostem. Úroveň mluvního projevu žáků byla snížena skutečností, že ne všichni žáci respektovali pravidla dialogu a užívali spisovný jazyk. Velmi dobré zvládnutí sociálních kompetencí bylo zřejmé z kultivovaného chování žáků v průběhu vyučovacích hodin a při skupinové práci. Kompetence k řešení problému

zvládali žáci velmi dobře při volbě vhodného postupu při řešení úkolu a při vyhledávání zadaných informací.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Vzdělávací výsledky dětí a žáků škola průběžně sleduje a vyhodnocuje zejména na jednáních pedagogické rady, ale také v rámci vlastního hodnocení školy. V tvořivých činnostech (konstruktivních, výtvarných, hudebních či dramatických) uplatňovaly děti fantazii a představivost. Chování dětí bylo autonomní, vytvořená pravidla děti respektovaly, zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly hygienické návyky. V průběhu činností projevovaly méně samostatnosti při řešení problémů a většinou hledaly pomoc učitelky.

Školou nastavený systém přispívá k objektivnímu zjišťování vzdělávacích výsledků žáků. Mimo běžné interní nástroje využívá škola také externího testování znalostí a dovedností žáků (Kalibro, Cermat, Scio). V zadávaných testech (období 2006/2007) uspěli žáci srovnatelně s republikovým průměrem a ostatními školami, v oblasti všeobecných znalostí dosahovali nadprůměrných výsledků. Z přehledu výsledků vzdělávání za poslední dva školní roky je zřejmé, že z celkového počtu 40 – 50 % žáků prospělo s vyznamenáním a že ve škole nejsou neprospívající žáci. Výsledky žáků zatím nejsou hodnoceny tak, že je z nich zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka vzhledem k jeho osobnostním předpokladům.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Při vlastním vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a byly využity, podle předložených dokladů, v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Realizace vzdělávacích programů vychází z podmínek sloučeného subjektu. ŠVP ZV a ŠVP PV i přes některé obsahové nedostatky podporují naplňování vzdělávacích cílů v souladu s RVP.

V předškolním vzdělávání se daří dobře rozvíjet osobnost dítěte, v procesu vzdělávání jsou však rezervy v uplatňování aktivizujících metod vedoucích k účinnější podpoře klíčových kompetencí dětí a v zohledňování psychohygienických faktorů v průběhu vzdělávání.

ZŠ postupně vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. Při vzdělávání umožňuje žákům postupné osvojování klíčových kompetencí celkově na dobré úrovni. Při frontálně vedené výuce byla podpora rozvoje osobnosti žáků méně efektivní.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Křenovice, okres Vyškov vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 4427/2007-21 ze dne 16. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 26 888/05-21 ze dne 19. září 2005 s účinností od 20. září 2005
3. Rozhodnutí KÚJK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. JMK 33851/2005 OŠ/b ze dne 30. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
4. Rozhodnutí KÚJK ve věci provedení výmazu (školní jídelna MŠ) z rejstříku škol a školských zařízení Č.j. JMK 33851/2005 OŠ/c ze dne 30. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
5. Rozhodnutí KÚJK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. JMK 33851/2005 OŠ/a ze dne 30. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
6. Zřizovací listina Základní školy Křenovice s účinností od 1. ledna 1993 včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině s účinností od 1. ledna 2003 a dodatku č. 2 ze dne 14. června 2005
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Otevřená škola* s platností od 31. srpna 2007
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Čtyřlístek* zpracovaný na období školního roku 2008/2009
9. Doklad o jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. srpna 2005
10. *Žádost o udělení výjimky z počtu žáků v základní škole* ze dne 27. srpna 2008
11. *Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ* ze dne 1. září 2008
12. *Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
13. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 15. října 2007
14. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009
15. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009
16. Katalogové listy žáků (326 kusů)
17. *Školní řád* platný od 1. září 2008
18. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2008/2009
19. Záписы z jednání pedagogických rad za školní rok 2005/2006 až 2008/2009
20. Protokol České školní inspekce Č.j. 16-1002/04-5176 ze dne 18. února 2004
21. Inspekční zpráva České školní inspekce Č.j. 16-1001/04-5176 ze dne 18. února 2004
22. Inspekční zpráva České školní inspekce Č.j. 12-1453/2004-11015 ze dne 13. ledna 2005
23. Protokol České školní inspekce Č.j. 16-1002/04-5176 ze dne 13. ledna 2005
24. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Křenovice, okres Vyškov pro školní roky 2005/2006 až 2007/2008* ze dne 25. srpna 2005
25. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Křenovice, okres Vyškov pro školní roky 2008/2009 až 2010/2011*
26. *Pracovní plán ZŠ a MŠ Křenovice, okres Vyškov* školní rok 2008/2009 s platností od 1. září 2008
27. Personální dokumentace (jen doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školním roce 2008/2009 ve škole, jejich osvědčení z DVPP)
28. Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců školy ve školním roce 2008/2009
29. Měsíční plány ve školním roce 2008/2009 (září - leden)
30. *Organizační řád* ze dne 25. srpna 2007 platný od 1. září 2007
31. *Provozní řád ZŠ a MŠ Křenovice, okres Vyškov – školní jídelna* s účinností od 1. září 2008

32. *Provozní řád ZŠ a MŠ Křenovice, okres Vyškov ze dne 1. září 2006*
33. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy - 2008/2009*
34. *ICT plán školy pro období 2008-2009*
35. *Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2008/2009 (6 ks)*
36. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (14 ks)*
37. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 (7 ks)*
38. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2008/2009 (55ks)*
39. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2008/2009 (7 ks)*
40. *Výstupní hodnocení žáků za školní rok 2008/2009 (22 kusů)*
41. *Zápisy z jednání školské rady v letech 2006-2008*
42. *Kniha úrazů založena ke dni 1. září 2005*
43. *Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů a ostatních akcí pro školní rok 2008/2009*
44. *Záznam o úrazu (3 ks)*
45. *Zápisy z třídních schůzek a pohovorů o prospěchu ve školním roce 2008/2009*
46. *Pracovní plán – Úkoly v oblasti výchovného poradenství školní rok 2008/2009*
47. *Minimální preventivní program školní rok 2008 2009*
48. *Dokumentace z externí evaluace školy ve školním roce 2006/2007 (Barvy života)*
49. *Přehled klasifikace tříd ve školním roce 2007/2008, v 1. pololetí školního roku 2008/2009*
50. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ (Souhrnná zpráva pro školu) ve školním roce 2006/2007 (Cermat)*
51. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. tříd ZŠ (Souhrnná zpráva pro školu) ve školním roce 2006/2007 (Cermat)*
52. *Souhrnná zpráva pro 7. třídy ZŠ ve školním roce 2007/2008 (Scio)*
53. *Zápisy ze schůzek s rodiči (MŠ) za období školního roku 2006/2007 - 2008/2009*
54. *Potvrzení ve funkci (vedoucí učitelky mateřské školy) ze dne 1. srpna 2005 s účinností od 1. srpna 2005*
55. *Seznam dětí jednotlivých tříd pro školní rok 2008/2009 (55 dětí MŠ)*
56. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (55 ks)*
57. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009 (55 ks)*
58. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009*
59. *Třídní kniha pro mateřské školy (třída Kuřátek a třída Motýlků) ve školním roce 2008/2009*
60. *Vnitřní předpis o výši úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Křenovice ze dne 25. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007*
61. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 4. ledna 2008*
62. *Povolení výjimky z počtu žáků v MŠ (více žáků) ze dne 25. srpna 2008*
63. *Plán vzdělávání učitelek bez datování*
64. *Vlastní hodnocení školy zpracované za období dvou školních roků 2005/2006 a 2006//2007 ze dne 15. října 2007 (MŠ)*
65. *Rozvržení pracovní doby učitelek ve školním roce 2008/2009*
66. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009*
67. *Školní řád mateřské školy ze dne 7. května 2008*
68. *Kniha úrazů (MŠ) vedená od 1. ledna 2005*
69. *Provozní řád (MŠ) bez datování*
70. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 9. února 2005*
71. *Výroční zpráva MŠ za školní rok 2007/2008 ze dne 21. srpna 2008*

72. *Protokol Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje, územní pracoviště Vyškov č. VY/1271/2007/HDD ze dne 28. března 2007*
73. *Vyjádření ke zjištěným závadám v objektu MŠ Křenovice ze dne 19. dubna 2007*
74. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
75. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
76. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
77. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
78. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
79. *Rozpis rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008*
80. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008*
81. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
82. *Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008*
83. *Zpráva o hospodaření školy v roce 2006, 2007 a 2008*
84. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
85. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008*
86. *Ukazatele nákladovosti v roce 2006 a 2007*
87. *Rozpočtová změna číslo 89 č.j. JMK 70337/2006 ze dne 29. května 2006*
88. *Rozpočtová změna číslo 184 č.j. JMK 118471/2006 ze dne 18. září 2006*
89. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007*
90. *Faktura došla číslo: 1640011297 ze dne 12. listopadu 2007*
91. *Bankovní výpis číslo (dále jen BV č.) 126 ze dne 15. listopadu 2007, BV č. 139 ze dne 10. prosince 2007*
92. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007*
93. *Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2008 bez uvedení data zpracování*
94. *Rozpočtová změna číslo 160 č.j. JMK 75253/2008 ze dne 6. června 2008*
95. *Účet SU 691 AU 80 dotace provozní ze SR (za rok 2006, 2007 a 2008 – rozděleno dle příslušných UZ k jednotlivým dotacím)*
96. *Účet SU 501 AU 80 spotřeba materiálu – dotace EVVO*
97. *Účet SU 518 AU 80 ostatní služby – dotace EVVO*
98. *Dotace EVVO – čerpání ze dne 5. ledna 2009*
99. *Účet SU 521 AU 81 hrubá mzda – škola*
100. *Účet SU 524 AU 81 zdravotní pojištění – organizace ZŠ*
101. *Účet SU 524 AU 91 sociální pojištění – organizace ZŠ*
102. *Účet SU 528 AU 81 FKSP*
103. *Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt HODINA – za období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006 ze dne 13. října 2006*
104. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007*
105. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007*
106. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 16. ledna 2009*
107. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v. r.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková, v. r.

V Brně dne 9. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 11. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Helena Weidingerová

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.