



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-34/11-H

Název kontrolované osoby: Základní škola, Smiřice, okres Hradec Králové

Sídlo: Jiráskova 206, 503 03 Smiřice

IČO: 69 172 552

Identifikátor: 600 088 995

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Petrem Rohlenou, ředitelem školy

Zřizovatel: Město Smiřice

Místo inspekční činnosti: Jiráskova 206, 503 03 Smiřice

Termín inspekční činnosti: 4. – 7. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

V plně organizované základní škole (dále škola, nebo ZŠ) se k termínu inspekce vzdělávalo 344 žáků, což představuje 51 % z celkové kapacity. Tento stav je poměrně konstantní již třetí rok. Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v letošním školním roce je jich 40 a jsou integrováni v běžných třídách. Také se ve škole aktuálně vzdělávalo 9 žáků - cizinců. Školní družina (dále ŠD) je dlouhodobě zcela naplněna zejména žáky z nejnižších ročníků. Její činnost navazuje na výuku. ZŠ navštěvují žáci ze Smřic a okolních obcí, je spádovou školou pro žáky přecházející na 2. stupeň z málotřídní školy v Černožicích. Přibližně jedna třetina žáků do školy dojíždí.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ (dále ŠVP ZV) se vzdělávají žáci 1. až 4. ročníku a 6. až 9. ročníku. ŠVP ZV je všeobecně zaměřený, vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), koncepčních záměrů školy, tradic školy, specifík regionu a požadavků rodičů. Skladba volitelných předmětů umožňuje u žáků rozvíjet předpoklady pro studium, část podporuje jejich zájmy a talent. Velmi dobré jsou podmínky pro přírodovědně zaměřené předměty s důrazem na environmentální výchovu. Vedení školy reagovalo na doporučení vyplývající z komparační analýzy školního vzdělávacího programu s RVP ZV, která byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena, a upravilo od 1. 9. 2009 učební plán tak, aby byl v souladu s Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 15523/2007-22. Žáci 5. ročníku se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2.

Škola se nachází uprostřed města v těsné blízkosti nového sportovního areálu, který plně využívá. Výuka probíhá v kmenových třídách a odborných učebnách, v části z nich mohou žáci využívat internet. Žáci navštěvují rovněž studovnu, kde se mohou připravovat na vyučování u čtyř počítačů nebo vyhledávat informace na internetu, z populárně naučných časopisů, knih a encyklopedií. Pobývají zde také dojíždějící žáci. Praktická část výuky, zejména přírodovědných předmětů, je situovaná i na školní pozemek, kde byly vytvořeny ekosystémy vyskytující se v okolní krajině. Školní družina se nachází ve vlastních prostorách umístěných účelně v objektu školy, vychovatelky tak mohou se žáky provozovat pestré aktivity před vyučováním i po něm, nezávisle na chodu školy. V roce 2007 byla ve spolupráci se zřizovatelem vyměněna okna v celém objektu. V dalších letech byl zmodernizován interiér školy, byly inovovány všechny dveře a nábytek ve školní družině a školní jídelně. Vyučující získali do kabinetů nové počítače. V současné době zřizovatel školy usiluje o získání finančních prostředků na rekonstrukční práce v tělocvičně.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho odborná kvalifikovanost je 100 %. Počet pedagogů se v uplynulých letech snižoval, z tohoto důvodu nejsou ve sboru až na výjimku mladí učitelé do třiceti let. Před začátkem minulého školního roku došlo ke změně ve vedení školy, na místo zástupkyně ředitele, která odešla do důchodu, byla jmenována nová. V lednu 2011 nastoupila na zástup jedna učitelka s praxí čtyři roky.

Během školního roku je pořádáno množství tradičních akcí pro žáky i širokou veřejnost, výuku doplňují exkurze, praktická cvičení a soutěže. V oblasti zájmové činnosti škola velmi intenzivně spolupracuje s místním domem dětí a mládeže (dále DDM). Kvalitní a finančně dostupné kroužky probíhají jak v DDM, tak i v prostorách školy, pravidelně se konají různé akce během hlavních i vedlejších prázdnin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy je zveřejněna na školním webu a je součástí ŠVP ZV. Škola přijímá ke vzdělávání všechny zájemce na základě správního řízení. Vedení školy pravidelně publikuje v místním zpravodaji, zveřejňuje zde zejména akce školy a výsledky úspěšné reprezentace v soutěžích. Pedagogové pravidelně spolupracují s okolními mateřskými školami a základními školami s neúplnými ročníky, aby přijatým žákům usnadnili adaptaci ve škole. Ředitel usiluje o participaci rodičovské veřejnosti na chodu školy, daří se mu to především v oblasti zájmové činnosti a při kulturních vystoupeních žáků.

Zápis do prvního ročníku probíhá v součinnosti se zřizovatelem. Přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. **Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále SVP) škola v matrice eviduje, systematickou péči však věnuje pouze žákům na 1. stupni. Ti mají na základě doporučení školských poradenských pracovišť zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP). Pokud je třeba, absolvují nápravu specifických poruch učení. Výhodou je, že kurz pro dyslektické asistentky absolvovala většina vyučujících 1. stupně, péče o žáky se SVP je tedy systematická a cílená. Škola však nebere na vědomí doporučení odborníků v péči o žáky se SVP na 2. stupni, vyučující nevypracovali IVP a dále již neorganizují reedukaci poruch učení. Dle sdělení výchovného poradce je tento stav způsoben také tím, že část zákonných zástupců se školou v této oblasti nespolupracuje a že žádný z rodičů diagnostikovaných žáků nepožádal o vypracování IVP. Škola chybějící individuální péči nahrazuje tím, že jsou žáci ve výuce vyučujícími zohledňováni. Učitelé se při klasifikaci řídí doporučením klasifikačního řádu pro klasifikaci žáků se SVP a volí činnosti i metody podle doporučení školských poradenských pracovišť. Jejich účinnost mohou vyučující konzultovat především s výchovným poradcem, ale i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, kteří do školy každoročně docházejí.

ŠVP ZV „Otevřená škola“ systematicky podporuje rozvoj osobností žáků mimo jiné i promyšleným rozdělením disponibilních hodin do jednotlivých vzdělávacích oblastí a také umožňuje nabízet žákům širokou škálu volitelných předmětů. Realizace těchto předmětů je však přímo závislá na materiálních a finančních podmínkách školy a na zájmu žáků. Volitelné předměty jsou žákům nabízeny od 7. ročníku v dotaci dvou hodin týdně, v 9. ročníku pak čtyř hodin tak, aby se žáci mohli dostatečně orientovat na svou budoucí profesní kariéru. Poměrně malý zájem je o cizí jazyky, z nabídky dvou jazyků byl akceptován pouze jazyk německý, a to u malé skupiny žáků. Již tradičně mají žáci zájem o sportovní aktivity a aktivity přírodovědně orientované, žáci studijně zaměření volí předměty směřující k přípravě na studium. Škola má vhodné podmínky pro výuku volitelných předmětů praktického charakteru, tyto předměty prohlubují vzdělávací oblast Člověk a svět práce. Disponibilními hodinami vedení školy posílilo na 1. stupni vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Na 2. stupni jsou tyto hodiny věnovány také navýšení počtu hodin povinných předmětů, zejména však nabídce volitelných předmětů. Obsah učiva vzdělávacího oboru Výchova ke zdraví je přiřazen k obsahu učiva přírodopisu a občanské výchovy, vzdělávací oblast Člověk a svět práce obsahuje předmět volba povolání pro žáky 8. a 9. ročníku.

Škola promyšleně začleňuje do běžné výuky projekty a praktická cvičení, které prohlubují učivo, obohacují výuku o netradiční metody práce, propojují teoretické poznatky s praktickým životem, a tím účelně rozvíjejí osobnost žáků. Většina projektů pokrývá svým rozsahem jednotlivé třídy či ročníky, několik z nich je celoškolských, z časového hlediska bývají zpravidla jednodenní. Většina projektů podporuje profilaci školy. Do jejich materiální podpory jsou zapojeni i partneři školy. Praktická cvičení jsou zaměřená na osvojování dovedností ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda. Projekty zaměřené na zájmy žáků a rozvoj jejich dovedností zařadila do svého vzdělávacího programu i ŠD.

Účinná **podpora rozvoje funkčních gramotností žáků** byla sledována při hospitační činnosti, a to napříč všemi ročníky a různými předměty na 1. i 2. stupni ZŠ. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů. Pozitivně se do výuky promítala odborná kvalifikace, aprobovanost a také pedagogické zkušenosti učitelů, výuka byla vedena odborně správně. Průběžně jsou u žáků rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Podpora postojů v sociální oblasti přirozeně vyplývala z kontaktu žáků v třídních kolektivech. Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách podporovali učitelé aktivní vzdělávání tím, že volili efektivní metody a formy práce. Protože se převážně jednalo o hodiny zaměřené na opakování a procvičování probraného učiva, využívali aktivizační metody a učivo se žáky procvičovali různými činnostmi za podpory učebnic, pracovních sešitů, pracovních listů, názorného materiálu a v některých hodinách také didaktické techniky.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků byl sledován ve výuce českého jazyka na 1. i 2. stupni, **matematické gramotnosti** na 1. stupni. Oběma gramotnostem věnuje škola značnou pozornost ve vzdělávacích strategiích a cílech ŠVP ZV, navýšením počtu hodin z disponibilní dotace a nabídkou takto orientovaných volitelných předmětů. Materiální zázemí a vybavení pro výuku těchto předmětů umožňuje realizovat stanovené výstupy. Učitelé organizují pro žáky podle věkových kategorií školní kola soutěží (Matematický klokan, Pythagoriáda, Koumes, Numerik, recitační soutěž) a olympiád v českém jazyce a matematice. Někteří žáci jsou úspěšní i ve vyšších kolech těchto soutěží a olympiád. Koordinace výuky a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jejich úspěšnosti v soutěžích, dostatečnosti materiálního vybavení jsou prováděny v rámci příslušných metodických sdružení a předmětových komisí. Výuka čtení v 1. ročníku je prováděna analyticko-syntetickou metodou.

Nejčastější formou výuky ve sledovaných hodinách byla výuka frontální, střídaná se samostatnou prací žáků a zpestřená dílčí párovou a skupinovou prací za podpory motivačních aktivit. Učitelé práci diferencovali, pomáhali pomalejším a slabším žákům, měli připravenou práci navíc pro žáky rychlejší a bystřejší. Tato diferenciací a individuální přístup k žákům byly výraznější na 1. stupni. Všichni učitelé zohledňovali žáky se ŠVP, dbali na názornost výuky, dávali žákům dostatečný prostor pro jejich mluvní projev a kultivovali ho. Přístup žáků byl aktivní, při skupinové práci bez problémů spolupracovali, byli většinou pozorní a dobře plnili zadané úkoly. Jejich slovní projev odpovídal věku, hovořili otevřeně, slušně, někteří vyjadřovali své názory a byli schopni je i obhájit. Menší byl ve výuce podíl vlastních žákovských činností, zejména na 2. stupni, a malý prostor měli žáci na vlastní výběr činností. V průběhu výuky učitelé výsledky práce žáků hodnotili, motivovali je k další aktivní práci, závěrečnému hodnocení věnovali pozornost učitelé na 1. stupni a ojedinele i na 2. stupni. Nejmladší žáci v některých hodinách provedli sebehodnocení se zaměřením na úspěšnost v plnění zadaných úkolů, ti starší k sebehodnocení většinou nedostali příležitost. Zadávání domácí přípravy a úkolů bylo přiměřené a odůvodněné. Všechny navštívené hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Didaktická technika pro zefektivnění výuky byla využita jen sporadicky.

Přírodovědná gramotnost žáků je dlouhodobě školou rozvíjena na příkladné úrovni. Aktivity v této oblasti jsou různorodé a je jich velké množství. Škola organizuje sběr léčivých bylin, pomerančové kůry, papíru, kaštanů a žaludů. Pravidelně pořádá školní soutěž v mikroskopování (pro žáky 6. - 9. ročníku), žáci se účastní postupové soutěže v poznávání rostlin a živočichů, soutěže Přírodovědný klokan a všestranné soutěže pro žáky 9. ročníku Ekomládě. Školní pozemek upravený jako ekosystém umožňuje praktickou výuku v přírodě. Nejširší přínos pro žáky má činnost přírodovědného kroužku (fungujícího 17 let). Ten využívá pro svoji činnost klubovnu v Biocentru Obora, jehož přírodní podmínky poskytují rozsáhlou badatelskou a experimentální základnu. Členové kroužku se scházejí ve škole, během víkendů v klubovně. Vybudovaná pozorovatelná a okolí řeky umožňují např. sledování hnízdění ptactva. Kroužek pořádá tradiční prázdninové expedice, formou brigád

členové získávají peníze na aktivity kroužku.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků byl sledován ve výuce přírodopisu, fyziky, chemie a navštíven byl i volitelný předmět informatika. Výuka probíhala v odborných učebnách. Učitelé kladli důraz na vlastní aktivity žáků realizované ve skupinách či individuálně, poskytovali jim průběžnou pomoc a zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich práce. Vedou je k vyhledávání informací z různých zdrojů, k využívání těchto informací, jejich prezentaci (např. formou referátů), pomáhají jim uvádět informace do souvislostí a využívat je v praxi. Výuka byla zajímavá a pestrá s důrazem na rozvoj žákovské tvořivosti. Učivo bylo prezentováno s využitím zpětného projektoru a přenosného počítače propojeného s dataprojektorem, popř. další didaktické techniky. Učitelé u žáků se SVP respektovali jejich individuální pracovní tempo. Žáci se správně vyjadřovali, své poznatky opírali o vlastní zkušenosti, používali odborné termíny a jejich význam objasňovali. Zpracovávají laboratorní práce, různé aktuality, formou domácí přípravy tvoří referáty a prezentace. S drobnou dopomocí jsou schopni sami ovládat používanou techniku. Jsou vedeni k ekologickému myšlení. Učitelé včleňují do výuky moderní prvky, jsou tvořiví, prohlubují kompetence žáků v této oblasti i v oblasti ICT. Motivace žáků byla účinná, někteří pedagogové uplatňovali vlastní osvědčené motivační systémy. Žáci byli za svou práci hodnoceni a prováděli sebehodnocení i vzájemné hodnocení. Důrazem na činnostní učení a tvořivost žáků se vyznačovala také výuka ve volitelném předmětu.

Škola vzdělává žáky ve dvou cizích jazycích. Povinným je angličtina, volitelným cizím jazykem je němčina. Povinná výuka je doplněna o konverzaci, kdy žáci uplatňují své znalosti v běžných konverzačních situacích. Výuku zajišťuje šest vyučujících, angličtinu učí čtyři učitelky, z toho dvě na obou stupních, společně tvoří jednu předmětovou komisi. Je tak zajištěna návaznost ve vědomostech žáků obou stupňů a provázanost problematiky výuky cizích jazyků jako celku. V hodinách pracují žáci s kvalitními učebnicemi doplněnými aktuálním učebním materiálem. Pro výuku němčiny zatím škola nemá dostatek učebnic, jednotlivé skupiny si je půjčují. Tento nedostatek vedení školy zatím nemůže z finančních důvodů řešit. Ve všech sledovaných hodinách byl v rovnováze nácvik produktivních a receptivních dovedností, učitelky vytvářely i situace, kdy žáci procvičovali jednoduché interaktivní dovednosti, dařilo se to zejména žákům 1. stupně, jejich reakce byly přirozené a bezprostřední. Nabídka zahraničních zájezdů a podpora účasti žáků v soutěžích jim umožňuje porovnat své znalosti a dovednosti v praxi a s vrstevníky z okolních škol.

Sledování výsledků vzdělávání žáků věnuje škola dostatečnou pozornost. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada a tato problematika je předmětem jednání pedagogů při metodických schůzkách. Žáci jsou hodnoceni objektivně podle pravidel hodnocení uvedených ve školním řádu, která jsou zveřejněna prostřednictvím ŠVP ZV. Jsou klasifikováni známkami, slovní hodnocení je také možné, ale v poslední době nevyužívané. Ředitel školy uvádí hodnocení prospěchu, chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každý rok ve výročních zprávách, které jsou umístěny na webových stránkách školy. Údaje jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Ze sledované výuky, předložených písemných prací žáků a dokumentace vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci hodnoceni pravidelně v hlavních předmětech, méně již v předmětech s výchovným zaměřením. Učitelé respektují osobnosti žáků, hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců ve vzdělávání. Ve všech sledovaných hodinách se objevilo hodnocení motivační, které bylo účinné zejména u žáků se slabším prospěchem. Alternativní způsoby hodnocení vyučující využívají jako doplněk, slouží k motivaci a aktivizaci žáků ve výuce. Při hodnocení žáků se SVP postupuje škola podle doporučení školských poradenských pracovišť a pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci. S významnějšími úspěchy při reprezentaci školy je seznamována také veřejnost.

Míru dosahování výstupů učiva v hlavních předmětech jednotlivých ročníků škola zjišťuje interním testováním, to je zaměřeno zejména na klíčové ročníky. V 5. ročníku slouží jako podklad pro zjištění míry osvojení předepsaných výstupů učiva, v 9. ročníku navíc žáci nacvičují strategie potřebné pro úspěšné zvládnutí přijímacích zkoušek. Žákům, kteří odcházejí studovat do středních škol, jsou vydávána výstupní hodnocení. Škola využívá při zjišťování výsledků vzdělávání kromě běžných způsobů i externí standardizované komerční testy zaměřené na testování předmětů v hlavní vzdělávací ose. Žáci, kteří cíleně projevují zájem o vybrané předměty, mají možnost prověřovat své znalosti ve vědomostních soutěžích. Tradičně se v okresních kolech úspěšně umisťují v soutěžích matematických, přírodovědných a sportovních.

ZŠ je jednou z osmi pilotních škol, která ve spolupráci s partnery - Akademií J. A. Komenského Jičín, Etickým fórem ČR a Krajskou hospodářskou komorou Královéhradeckého kraje, realizuje pro žáky 6. ročníku (v loňském roce 7. ročníku) Projekt Rubikon – škola hrou v 21. století, v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Cílem projektu je rozvíjet charakter a osobnosti žáků a vytvořit nástroj pro učitele, který využívá forem blízkých zájmům současných dětí, jako jsou počítačové hry, internet, internetová komunikace, a který tyto technologie vtáhne do výuky. Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že projekt je pravidelně vyhodnocován. V rámci tohoto projektu škola získala do dlouhodobého pronájmu dva dataprojektory, notebook a šest počítačů. Po ukončení projektu bude majetek ponechán škole. Projekt přispívá ke zkvalitnění výuky a ke zlepšení materiálního vybavení školy.

Škola systematicky dbá na preventivní strategii zaměřenou zejména na předcházení rizikového chování žáků. Minimální preventivní program (dále MPP) je přehledně zpracovaný. Vychází z tradic školy a školního prostředí. Jeho součástí je široká nabídka metodického a učebního materiálu, přehled vzdělávacích akcí, besed, exkurzí, volnočasových a mimoškolních aktivit. Dále zahrnuje konkrétní spolupráci s rodiči, institucemi, organizacemi a poradenskými pracovišti (Laxus, Salinger). Témata primární prevence přirozeně prolínají obsahy učiva většiny vyučovaných předmětů. Jako riziko je označeno rostoucí záškoláctví, proto škola ve svých aktivitách primární prevence učí žáky aktivně a smysluplně trávit volný čas. Většina aktivit uvedených v MPP přesahuje rámec školy a je zároveň účinnou propagací její činnosti. MPP je pravidelně vyhodnocován.

Ve školním řádu je kromě jiného zpracovaná **oblast bezpečnosti a ochrany žáků** před sociálně negativními jevy. Poučení o této problematice a seznámení s ní provádějí prokazatelným způsobem třídní učitelé. Důsledným proškolením a upozorňováním na možná rizika před každou akcí prohlubuje škola jejich prevenci. Počet úrazů postupně klesá, jedná se převážně o drobné a nepříliš vážné úrazy. Kniha úrazů je vedena, drobné formální nedostatky v zápisech byly odstraněny v průběhu inspekce. V předchozích letech nebyly ve škole řešeny případy kouření, užívání omamných látek nebo jejich distribuce, šikana mezi žáky. Vyskytly se případy neomluvené absence, které byly řešeny pohovory se žáky a rodiči, v případech opakované absence byla podána zpráva odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Hradec Králové.

Učitelé sledují a vyhodnocují absenci žáků ve škole, informují rodiče při třídních schůzkách o způsobu omlouvání. Podezření na záškoláctví ihned projednávají a je proveden písemný záznam. Nejsou tolerovány projevy hrubého chování a šikany. Případné přestupky jsou ihned řešeny s rodiči, závažná porušení školního řádu jsou řešena s pracovníky odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Dobře funguje spolupráce se středisky výchovné péče Domino

a Návrat. Schránka důvěry je umístěna na chodbě a je přístupná všem žákům. Pedagogové si v rámci dalšího vzdělávání prohlubují své znalosti v této problematice.

V oblasti **péče o zdraví** je škola zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol. Žáci mají k dispozici nápojové automaty a možnost nákupu svačín ve školním bufetu. Ročníky 1. stupně jezdí pravidelně na školu v přírodě, absolvují plavecký výcvik, jsou realizovány projekty Zdravé zuby, Bezpečně do školy, Bezpečná třída, učí se základům poskytování první pomoci. Pro žáky 2. stupně jsou plánovány projekty BESIP, besedy s psychologem, lyžařský výcvik, kurzy první pomoci, environmentální soustředění a terénní ekologické cvičení. Jsou organizovány sportovní dny, probíhá celoroční soutěž Atlet roku, žáci se účastní mnoha sportovních soutěží a jsou v nich úspěšní. Každoročně probíhá soutěž Sportovní třída roku o putovní pohár. Velké množství školních akcí je zaměřené k prevenci sociálně rizikových jevů a ochraně zdraví žáků. V rámci projektu Adopce na dálku podporuje škola jednu dívku z Indie.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální podmínky dle školského zákona. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy, v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 12. 2010 odpovídají skutečným zjištěným při inspekční činnosti.

Systém **řízení školy** je plně funkční, jeho úroveň odpovídá velikosti a typu školy. Z organizačního řádu vyplývá, že užší vedení školy tvoří ředitel a jeho dva zástupci. Dalšími vedoucími na nižším stupni řízení jsou vedoucí školní družiny, vedoucí školní jídelny, hospodářka a školník. Kompetence vedoucích pracovníků jsou v obecné rovině uvedeny v tomto dokumentu, podrobně jsou specifikovány v pracovních náplních. V nich jsou uvedeny také pracovní povinnosti ostatních zaměstnanců školy. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry školy. Ředitel školy vykonává funkci od 1. července 1995 a splňuje všechny předpoklady pro její výkon, včetně funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Řádně plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zajišťuje, že povinná dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem. Také ostatní dokumenty týkající se řízení školy jsou kvalitní. Promyšlená je organizace pedagogického procesu, vnitřní i vnější informační toky jsou funkční. Porady užšího vedení školy se konají každý týden, porady s dalšími vedoucími úseků podle potřeby. Zásadní dokumenty a záležitosti projednává vedení školy s pedagogy v pedagogické radě, organizační záležitosti při provozních poradách, které jsou svolávány dle aktuálních potřeb. Dlouholeté zkušenosti s řízením (zejména ředitele školy), dobrá vzájemná spolupráce všech členů vedení školy i výsledky jejich dalšího vzdělávání jsou efektivně aplikovány do konkrétních řídicích procesů školy. Strategie a plánování vycházejí ze stanovené koncepce, která zohledňuje podmínky školy, navazuje na ni celý komplex střednědobých a krátkodobých plánů zaměřených do různých oblastí činnosti školy (plán školy na školní rok, plán EVVO, ICT plán, měsíční plány, MPP aj.). Plnění plánů a vyhodnocení činnosti školy je uvedeno ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok a ve vlastním hodnocení školy.

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou výborné, všichni učitelé jsou absolventy magisterského studia zaměřeného na učitelství, všechny vychovatelky vystudovaly obor vychovatelství. Výchovu a vzdělávání ve škole zajišťuje celkem dvacet sedm pedagogů – dvacet čtyři učitelů a tři vychovatelky školní družiny. Jedná se o tým zkušených pedagogů středního a vyššího středního věku. Jejich

průměrný věk je čtyřicet osm let. V pedagogickém sboru kromě jedné vychovatelky ŠD nejsou zastoupeni mladí pedagogové do třiceti let, ve věku do čtyřiceti let jsou tři učitelé a ostatní jsou starší, což se může v budoucím období projevit jako určité riziko. Vzhledem ke složení pedagogického sboru podle odborností je potřebné, aby někteří pedagogové učili i na tom stupni školy, pro který nejsou odborně kvalifikovaní. Jedná se o výuku cizího jazyka, tělesné výchovy chlapců, českého jazyka v jedné třídě a hudební výchovy. Z celkového počtu vyučovaných hodin je v letošním školním roce 91,4 % vedeno učiteli s odbornou kvalifikací. Studium pro výkon specializovaných činností absolvovali výchovný poradce, metodička prevence sociálně rizikových jevů je absolventkou studia pro výchovné poradce. Koordinátor ŠVP a koordinátor ICT absolvovali potřebné kurzy. V současné době dvě učitelky navštěvují specializační studium pro koordinátory EVVO. Všichni specialisté se pro vykonávání určených činností průběžně vzdělávají. Úvazky pedagogických pracovníků jsou stanoveny podle odborností učitelů, nikdo z nich nemá tzv. přespočetné hodiny. Pracovní doba pedagogů i jejich odbornosti jsou ve škole využívány efektivně. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že vztahy v pedagogickém sboru jsou bezproblémové.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vedení školy podporuje a pracovníkům školy umožňuje. Přestože škola vyčleňuje na DVPP stále větší částku, z normativně přidělovaných prostředků nelze finančně pokrýt potřeby školy a zájem pedagogů o vzdělávání. Zájem pedagogů převyšuje finanční možnosti školy, proto jsou stanoveny priority (cizí jazyk, ICT aj.) a pravidla (rovnost příležitostí každého zaměstnance, upřednostnění akcí hrazených z jiných zdrojů, předávání poznatků ze seminářů apod.). Vedení školy při výběru akcí přihlíží k potřebám a rozpočtu školy i ke studijním zájmům pedagogických pracovníků. Z výročních zpráv o činnosti školy vyplývá, že vzdělávací akce, které pedagogové navštívili, byly akreditovány MŠMT, byly zaměřeny do různých oblastí vzdělávání a výchovy, do oblastí souvisejících s procesem vzdělávání a že se jich zúčastňovali i vedoucí pracovníci. Vedení školy umožňuje všem učitelům čerpat volno na samostudium. Systém DVPP je propracovaný.

Škola naplňuje **učební plány** obou realizovaných vzdělávacích programů. Počty žáků ve třídách jsou nižší a jsou v souladu s právními předpisy. Pro 4. třídu zřizovatel udělil škole výjimku z počtu žáků, protože v této třídě je zapsáno 31 žáků. Předložené rozvrhy hodin žáků respektovaly počty hodin dopoledního i odpoledního vyučování pro jednotlivé ročníky, délku hlavní a polední přestávky a délku přestávek mezi první až čtvrtou vyučovací hodinou. Mezi čtvrtou a pátou hodinou je přestávka pouze pětiminutová a pětiminutové jsou přestávky mezi všemi následujícími hodinami, což neodpovídá příslušnému právnímu předpisu. Tato délka přestávek je stanovena z důvodu dojíždění žáků. Z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že tento problém je dlouhodobý, byl v minulosti už projednáván a že vzhledem k dojíždění žáků ze čtyř různých směrů, vlakem i autobusy ho nelze uspokojivě vyřešit. Je možné ho zmírnit tak, aby zkrácené přestávky zasáhly až žáky 7. ročníku a ročníků vyšších. Rozvrhy hodin žáků (kromě hodin anglického jazyka v 6. ročníku) respektovaly pedagogické a psychosociální podmínky. Školní matrika je vedena v předepsaném rozsahu v programu Bakaláři. Data jsou zaznamenávána na samostatný diskový prostor a odděleně uchovávána, přístup je povolen všem pedagogům s různě stanovenými právy zobrazení či editace. Třídní učitelé mají oprávnění ke správě dat žáků a zadávají jejich klasifikaci.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré, v některých oblastech až nadstandardní. V budově základní školy je celkem 29 učeben, z toho 18 kmenových. Odborné učebny byly v průběhu tří let vybaveny audiovizuální a výpočetní technikou - dataprojektory, DVD a CD přehrávači, notebooky, ICT technikou s připojením k internetu (51 PC), ozvučením. V multimediální učebně je interaktivní tabule. V učebně přírodovědy jsou terária s živými zvířaty, o která žáci pod dozorem pečují. V blízkosti školy je ekologická plocha se

sektory jednotlivých vzorků rostlin a jezírkem. Žáci mají denně k dispozici studovnu. Do školní jídelny byl zakoupen nový objednávkový systém obědů, k dispozici je moderní nové vybavení. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně a na víceúčelovém hřišti s umělými povrchy. V dílnách je šestnáct pracovních míst, standardní vybavení nástroji a nářadím. V keramické dílně se nacházejí pec a police na uložení výrobků. Učebna rodinné výchovy je vybavena kuchyňskou linkou, starším nábytkem, šicími stroji a různými názornými pomůckami. Vybavení učebními pomůckami a sportovním nářadím je celkově na průměrné úrovni a je dle finančních možností obměňováno. Žáci měli učebnice na všechny sledované předměty mimo německý jazyk. Některé učebnice především pro žáky na 2. stupni jsou značně opotřebované. Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami je na průměrné úrovni, postupně probíhá modernizace. Nábytek ve třídách je zachovalý a také je podle finančních možností nakupován nový. Vzhledem ke klesajícímu objemu prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola modernizaci a inovaci učebních pomůcek nemohla realizovat v plném rozsahu. Na obnově výpočetní techniky se finančně podílel zřizovatel. Přes veškeré finanční problémy došlo k celkovému zlepšení vybavení školy. Prostředí školní družiny je velice hezké, je vybavena velkým množstvím herních prvků, hraček a barevného atypického nábytku. Jsou zde vytvořeny herní a relaxační koutky. Výhodou je situování družiny do samostatné části školy.

Při hodnocení **finančních předpokladů** pro činnost a rozvoj školy byly posuzovány roky 2008 až 2010. Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými doplňkovou a vlastní činností. Podíl státního rozpočtu na celkových ročních neinvestičních výdajích školy činil v průměru 71 %. Následkem snižujícího se počtu žáků došlo během sledovaného období k mírnému poklesu normativně přidělovaných prostředků na přímé výdaje na vzdělávání, kromě prostředků na platy i na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky a DVPP). Dále škola obdržela i účelové neinvestiční dotace poskytované z prostředků státního rozpočtu na rozvojové programy. Zejména v roce 2009 byl rozpočet školy výrazně posílen o prostředky na platy, a to rozvojovými programy zaměřenými na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství. V letech 2009 a 2010 škola získala dotace na pořízení vybavení pro žáky 1. ročníku. Prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí především na platy, ostatní osobní náklady a související zákonné odvody, dále na pořízení učebnic, učebních pomůcek, na DVPP a další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Provoz školy byl finančně zabezpečen příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Ten poskytoval škole i prostředky na pokrytí nákladů na část platu uklízečky, na dohodu o provedení práce se mzdovou účetní, dále na pořízení výpočetní techniky. Finanční podpora zřizovatele umožňovala plynulý chod školy. Zřizovatel rovněž zajišťoval pravidelnou údržbu školního areálu, jeho opravy, ale také značnou modernizaci.

Za účelem lepšího využití svých možností škola provozuje doplňkovou činnost, a to v oblasti pronájmu tělocvičny, učeben a stravování cizích osob. Zisk z doplňkové činnosti je využíván na podporu hlavní činnosti. Dalším zdrojem pro hospodaření školy je úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb. Získané prostředky jsou využívány na pořízení materiálu pro práci školní družiny.

Spolupráce s partnery pozitivně podporuje výchovně vzdělávací činnost školy a plnění jejich strategických cílů. Na první pohled je ve škole patrná dobrá spolupráce se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy. Devítičlenná školská rada se schází pravidelně, ze zápisů z jejích jednání je patrné, že plní povinnosti vyplývající ze školského

zákona. Ředitel školy se jednání školské rady pravidelně zúčastňuje jako host. Problematiku školy projednává na svých pravidelných setkáních také odborová organizace. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků se vedení školy snaží neustále zlepšovat (třídní schůzky, pro rodiče žáků 1. a 6. ročníku schůzky navíc, pro žáky 9. ročníku konzultace k volbě povolání, možnost individuálních konzultací s učiteli, informace na webových stránkách www.zssmirice.cz). Škola úzce spolupracuje s DDM Smiřice, který nabízí žákům zájmové kroužky, do jejichž činnosti jsou jako vedoucí zapojeni i učitelé. Tradičně propaguje svoji činnost prostřednictvím úspěchu žáků v soutěžích a olympiádách. Spolupracuje s místními i vzdálenými zájmovými organizacemi (ČSOP Jaro Jaroměř, DDM Jaroměř a s ornitology ČSOP Hradec Králové), školskými poradenskými zařízeními, s odborem sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Hradec Králové, Univerzitou Hradec Králové, Asociací školních sportovních klubů, Asociací sportu pro všechny aj. Partnerské aktivity napomáhají škole k dalšímu rozvoji.

Školní hodnotící a kontrolní systémy jsou vytvořeny a jsou funkční. Z evaluační zprávy za období školních roků 2007/2008 až 2009/2010 je patrné, co se škole v uvedeném období podařilo splnit, kterým problémům musí čelit a jaké jsou její rezervy. Výroční zprávy o činnosti školy mají požadovanou strukturu a stejně jako zpráva o vlastním hodnocení školy potřebnou vypovídací hodnotu. Ředitel školy je v souladu se zákonem pravidelně předkládá školské radě ke schválení a poskytuje je také zřizovateli školy. Kontrolní činnost realizují jednotliví členové vedení školy podle plánu průběžně po celý školní rok. Závěry ze zjištění se zaměstnanci projednávají. V hospitačních záznamech jsou popsány především přednosti sledované výuky, ale i zjištěné nedostatky. V rámci inspekční činnosti provedl ředitel školy rozbor sledované výuky a vzhledem k tomu, že se jednalo o velmi zdařilou hodinu, vystihl její přednosti. V rámci řídicí finanční kontroly je zaveden vnitřní kontrolní systém a je účinně udržován. Informační systémy školy (vnější i vnitřní) jsou rovněž funkční a zajišťují včasný přenos potřebných informací.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání žáků se řídí právními předpisy a vychází z předepsaných dokumentů.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny zájemce a při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení. Identifikuje a eviduje žáky se ŠVP, cílenou a intenzivní péči věnuje zejména žákům 1. stupně, rezervy jsou v péči o starší žáky. Pedagogové sledují žáky s rizikem neúspěšnosti a přijímají opatření k jeho řešení.

ŠVP je vypracován v souladu se zásadami RVP ZV, členění disponibilních hodin cíleně rozvíjí zájmy a potřeby žáků, vytyčené výchovně vzdělávací strategie umožňují naplňovat klíčové kompetence. Spolupráce školy s místním DDM pomáhá žákům aktivně naplňovat volný čas a rozvíjet se v oblasti zájmů.

Pedagogičtí pracovníci respektují osobnosti žáků, zejména na 1. stupni zohledňují individuální přístup ke všem vzdělávaným skupinám žáků. Ve výuce volí vhodné metody a formy práce tak, aby zohlednili vzdělávací potřeby jednotlivců. Hodnocení žáků je odůvodněné a motivující, pedagogové málo využívají vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení. Na vynikající úrovni je vedení žáků k rozvoji přírodovědné gramotnosti, kompetence některých z nich převyšují požadavky ŠVP ZV. Na dobré až velmi dobré úrovni jsou rozvíjeny ostatní sledované funkční gramotnosti žáků.

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků, přehledy zveřejňuje ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy. Pedagogové využívají i externí hodnocení, v letošním školním roce proběhlo nově testování v anglickém jazyce. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Propracovaný systém preventivní strategie je zaměřený především na předcházení rizik sociálně negativních jevů. Široká nabídka vzdělávacích aktivit pro žáky i pedagogy, materiální zázemí a pestrá nabídka projektů zaměřených na posilování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků garantuje naplňování této strategie a rozvoj osobnosti každého jednotlivce. Všichni učitelé dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Podporují jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Plánování a řízení procesu vzdělávání je funkční a účelně podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Ředitel školy vykonává všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce, zajišťuje vedení povinné dokumentace školy v požadovaném rozsahu a kvalitě. Management školy má výrazný podíl na stálém zlepšování podmínek výuky i na vytvoření příjemného klimatu ve škole. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti jsou výborné. Ředitel školy si je vědom možného rizika vyplývajícího z věku pracovníků školy. Systém DVPP je propracovaný.

Nedodržení délky přestávek stanovených právním předpisem je zásadním nedostatkem v organizaci vzdělávání žáků. Vzhledem k tomu, že tento nedostatek nelze zcela eliminovat, ČŠI doporučuje alespoň snížit rozsah jeho dopadu na žáky.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré, v některých oblastech až nadstandardní. Umožňují realizovat stanovené vzdělávací cíle. Probíhající obnova, modernizace a doplňování učebních pomůcek a fondu učebnic postupně zlepšují podmínky vzdělávání.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá účelně a hospodárně. Efektivním hospodařením s finančními zdroji a dobrou finanční a materiální podporou zřizovatele jsou vytvářeny příznivé podmínky pro naplňování vzdělávacího programu školy. Dílčí riziko je ve snižujícím se objemu finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělovaných normativní metodou na ostatní neinvestiční výdaje.

Partnerská spolupráce rozvíjí v řadě oblastí činnosti školy a je pro ni přínosná. Nastavené systémy hodnocení, kontroly, poradenství i přenosu informací jsou funkční.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 28. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Svatava Fejglová, vrchní školní inspektorka

S. Fejglová, v.r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková, v.r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

L. Kosa, v.r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová, v.r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

V. Petrášová, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 1. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Rohlena, ředitel školy

P. Rohlena, v.r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Smiřice, okres Hradec Králové, vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Smiřice, s účinností od 1. 1. 2007, ze dne 19. 9. 2006
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Smiřice, okres Hradec Králové, vydaný s účinností od 1. 10. 2010, ze dne 25. 9. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 648/2007-21, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16459/SM/2007-3, ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 12. 2010
6. Jmenování ředitele Základní školy Smiřice, čj. 118/2-95, vydané Školským úřadem Hradec Králové dne 29. 5. 1995, s účinností od 1. 7. 1995
7. Jmenovací dekret ředitele příspěvkové organizace Základní škola, Smiřice, okres Hradec Králové, vydaný Městem Smiřice dne 12. 12. 2003, s účinností od 1. 1. 2004
8. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 4. 12. 2006
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ s přílohami, s platností od 1. 9. 2007
10. Vzdělávací program pro školní družinu Základní škola Smiřice, 17. 8. 2007
11. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96–2, se zpracovanými úpravami a doplňky ze dne 25. srpna 1998, čj. 25018/98-22
12. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2010/2011
13. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2010/2011
14. Školní matrika vedená v elektronické podobě, školní rok 2010/2011
15. Koncepce ZŠ Smiřice na období 2010 – 2020
16. Organizační řád školy, čj. 1172/09, s účinností od 1. 9. 2009
17. Celoroční plán vedení školy
18. Plán školy na školní rok 2010/2011
19. Plány práce na září až prosinec 2010
20. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty - 2010/2011
21. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (38 dokumentů)
23. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (10 dokumentů)
24. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (10 dokumentů)
25. Výstupní hodnocení žáka, školní rok 2010/2011 (2 žáci)
26. Přehled činnosti – dyslexie, ve školním roce 2010/2011
27. Minimální preventivní program ZŠ Smiřice - 2010/2011
28. ICT plán ZŠ Smiřice, 2010/2011
29. Individuální vzdělávací plány žáků vypracované pro školní rok 2010/2011
30. Výjimka z počtu žáků ve 4. ročníku, schválená usnesením č. 163/ 2010 Rady města Smiřice dne 15. 9. 2010
31. Seznam integrovaných žáků platný pro školní rok 2010/2011
32. Tematické plány pro 1. – 9. ročník na školní rok 2010/2011

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

33. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011
34. Rozvrhy hodin platné v době inspekční činnosti
35. Žákovské knížky a zápisníčky žáků vedené ve školním roce 2010/2011
36. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
37. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
38. Výsledky komerčního testování žáků ve školním roce 2010/2011
39. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
40. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2010/2011
41. Záznamy z hospitací – součást složky pedagoga
42. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 1995/1996
43. Záznamy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí vedené ve školním roce 2010/2011
44. Zřizovací listina Školské rady při Základní škole, Smiřice, okres Hradec Králové, vydaná Městem Smiřice dne 5. 3. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
45. Zápis z jednání školské rady vedené od 26. 6. 2007
46. Školní řád, čj. 665/05, účinný od 1. 9. 2005 s doplňkem, čj. 1208/10, s platností od 1. 9. 2010
47. Seznámení žáků se školním řádem a s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní rok 2010/2011 (v třídních knihách)
48. Rozpis dohledu nad žáky platný ve školním roce 2010/2011
49. Zápis o provedení prověrky BOZP ze dne 26. 4. 2010
50. Záznam ze školení vedoucích zaměstnanců o BOZ při práci ze dne 30. 8. 2010
51. Záznam ze školení uklízeček o BOZ při práci a PO ze dne 26. 8. 2010
52. Záznam ze školení pedagogických zaměstnanců o BOZ při práci a PO ze dne 26. 8. 2010
53. Záznamy o úrazech žáků vedené od školního roku 2005/2006
54. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 29. 1. 2010
55. Provozní řády všech odborných učeben platné ve školním roce 2010/2011
56. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
57. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2010/2011
58. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 1. 10. 2010
59. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 12. 2010, ze dne 2. 11. 2010
60. Účtové rozvrhy pro roky 2008 a 2009
61. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
62. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008, 2009 a 2010
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
64. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
65. Hlavní knihy za účetní roky 2008 a 2009
66. Výsledovky za účetní období 12.2008 a 12.2009
67. Směrnice vnitřního kontrolního systému, vydaná s účinností od 3. 1. 2009, ze dne 3. 1. 2009
68. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 116/07-09, ze dne 11. 2. 2007

Zpracovala

V Hradci Králové dne 28. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Svatava Fejglová, vrchní školní inspektorka

S. Fejglová, v.r.

Převzal

V Hradci Králové dne 1. února 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Rohlena, ředitel školy

P. Rohlena, v.r.