



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-428/10-S

Název školy: **Mateřská škola Mníšek pod Brdy, Nová 499,
okres Praha-západ**

Adresa: Nová 499, Mníšek pod Brdy

Identifikátor: 600 052 893

IČ: 75 033 429

Místo inspekce: Mateřská škola Mníšek pod Brdy, Nová 499, okres Praha-
západ

Termín inspekce: 11. a 15. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Mníšek pod Brdy, Nová 499, okres Praha-západ (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zjištění úrovně materiálních podmínek a realizace výchovy ke zdraví.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a oblast hodnocení školy od data jmenování ředitelky MŠ do funkce ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem MŠ je Město Mníšek pod Brdy se sídlem na adrese Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy. MŠ vykonává činnost mateřské školy a poskytuje školskou službu školního stravování v souladu se *Zřizovací listinou* vydanou Městem Mníšek. Z důvodu zahájené rekonstrukce s plánovanou nástavbou budovy MŠ k navýšení kapacity ze současných 50 na 75 dětí k 1. 9. 2010, byla v součinnosti se zřizovatelem podána žádost o změnu údajů v rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v účelové budově s vlastní oplocenou zahradou. Aktuálně je dvoutřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Prostory jsou pravidelně udržovány, podmínky pro vzdělávání dětí se zlepšují.

Kapacita školy je dodržena, na zvýšený počet dětí ve třídě z 24 na 25 má škola udělen souhlas zřizovatele. Do tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku. Z celkového počtu zapsaných dětí v MŠ pro školní rok 2009/2010 jsou 23 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvě děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD) a 8 individuálně integrovaných dětí. Zájem o přijetí dětí k docházce do MŠ dlouhodobě převyšuje kapacitní možnosti, při přijímání dětí pro školní rok 2009/2010 nebylo vyhověno 22 žádostem.

V posledních třech letech docházelo v MŠ k personálním změnám. Po odvolání původní ředitelky z funkce byla s účinností od 1. 7. 2009 jmenována nová ředitelka a dílčí změny nastaly i ve složení pedagogického sboru.

Původní ŠVP je průběžně aktualizován. Základní myšlenkou a principem je prospěch každého jednotlivého dítěte, jeho zdravý fyzický i psychický rozvoj, pocit osobního bezpečí a jistoty.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období hospodařila MŠ s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji financování. Doplnkovou činnost škola neprovozuje.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 64 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), a na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v roce 2008 a 2009 přiděleny účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Výše poskytnutých finančních prostředků na platy umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek, materiálů určených k výuce a částečně hrazeny i náklady na DVPP).

K dofinancování běžného provozu a ke zlepšení podmínek pro činnost školy využila MŠ ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za vzdělávání a sponzorské dary. Sponzorské dary použila MŠ na nákup hraček a výtvarného materiálu. Ve formě věcných darů obdržela MŠ skleničky do školní jídelny.

Finanční a materiální zdroje získané v průběhu let 2007-2009 umožňovaly plynulý chod MŠ a vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Zdroje financování využívá MŠ pro rozvoj své činnosti hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Použití ostatních zdrojů financování mělo pozitivní vliv na zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, prohlídky prostředí MŠ a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání dětí do MŠ, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci ve vzdělávání.

Veřejnost je s podmínkami přijímacího řízení a vzdělávací nabídkou MŠ informována prostřednictvím webových stránek MŠ, veřejných vývěsek a v místním zpravodaji. Způsob informování o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání je dostupný všem uchazečům. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 prováděla původní ředitelka. K přijímání dětí pro školní rok 2010/2011 jsou doklady k přijímacímu řízení inovovány a kritéria zveřejněna. Ve spolupráci se zřizovatelem a ředitelkou druhé mateřské školy v obci, jsou původně stanovená kritéria upřesněna a přizpůsobena podmínkám MŠ a potřebám regionu.

Dobré předpoklady má MŠ pro zařazování individuálně integrovaných dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, se kterými má MŠ již z předešlých let dobré zkušenosti a vytváří pro ně materiální i personální podmínky.

Školní matrika (*Evidenční listy*), po doplnění dílčích údajů o průběhu vzdělávání, obsahovala informace dle příslušného ustanovení školského zákona. Vzdělávací potřeby nově nastupujících dětí jsou zohledňovány již postupnou individuální adaptací, vhodné adaptační metody jsou konzultovány s rodiči. Při zajišťování podmínek k zohlednění vzdělávacích potřeb dětí MŠ spolupracuje s rodiči při nástupu dětí do MŠ, pedagogickými pracovníci jsou analyzovány informace o individuálních potřebách nově přijatých dětí. K podpoře vzdělávacího potenciálu a potřeb individuálně integrovaných dětí zprostředkovává škola spolupráci s odborníky speciálně pedagogického centra a externím speciálním pedagogem, kteří nabízejí příležitosti k podpoře a stimulaci přirozeného vývoje převážně individuálně integrovaným dětem a podle potřeby. Pro tyto děti jsou na základě posudků a následných doporučení odborníky zpracovány individuálně vzdělávací plány, které podporují dosažení vzdělávacích cílů s ohledem na možnosti dětí a jsou operativně a podle potřeb doplňovány situačním individuálním přístupem pedagogických pracovníků v průběhu dne. Spolupráce s odborníky probíhá i prostřednictvím jejich diagnostických vstupů do MŠ a následným poskytováním odborné pomoci pedagogickým pracovníkům i rodičům.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy v jednotných formulářích, které zachycují sledování vývoje pouze v některých oblastech. Tyto záznamy neobsahují úplné poznatky o individuálních zvláštích, potřebách a specifických projevech dětí. Vypovídající hodnotu záznamů zlepšuje jejich doplňování výsledků prací dětí do individuálních portfolií. Podle potřeb a zájmu rodičů probíhá předávání informací o vzdělávání a projevech dětí převážně operativně, nabízena je možnost bezprostřední komunikace s pedagogy při zjištění případných problémů. Informace o obsahu vzdělávání a výsledky prací dětí jsou zveřejňovány v prostorách MŠ.

MŠ zajišťuje rovné podmínky při přijímání dětí a příležitosti ke vzdělávání včetně dětí individuálně integrovaných. MŠ sleduje vzdělávací a individuální potřeby dětí, dílčí nedostatky jsou ve vyhodnocování konkrétního stavu a pregnantním stanovování opatření k individuální podpoře jednotlivců. Rovný přístup ke vzdělávání podporuje fungující systém vnitřního i vnějšího poradenství.

Vedení školy

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na a na plnění povinností ze strany ředitelky, na průběžné hodnocení, inovaci plánů a úroveň zpracování ŠVP.

Ředitelka je k vyučování v MŠ kvalifikovaná, v současné době navíc dokončuje magisterské studium v oboru učitelství pro 1. stupeň základní školy.

Do funkce ředitelky této MŠ byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. července 2009. Pro splnění předpokladů k výkonu funkce absolvovat studium pro ředitele škol a školských zařízení již podala přihlášku v rámci DVPP. O vedení školy má ředitelka jasné představy, v oblasti legislativy i profesní odbornosti se průběžně vzdělává podle aktuálních možností formou samostudia a DVPP. Vedení školy vychází ze zpracovaných koncepčních záměrů. Po strategické stránce je práce celkově promyšlená a postihuje všechny oblasti důležité pro činnost školy. Na koncepci navazuje závazný školní řád, roční plán školy a kontrolní činnosti. Tyto koncepční dokumenty směřují k naplňování záměrů stanovených v ŠVP, postupnému zlepšování podmínek i úrovně vzdělávání.

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou vymezeny a je vytvořen funkční systém uvnitř školy i vzhledem k veřejnosti. Při vedení zaměstnanců usiluje ředitelka o vytváření klidných podmínek k práci, zapojuje spolupracovníky do řízení MŠ, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich zájem. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se zabývá klíčovou pedagogickou problematikou, podporována je spoluúčast všech členů týmu na rozhodování a zásadních otázkách ŠVP.

Zpracovaná povinná i další interní dokumentace školy byla novou ředitelkou analyzována, je průběžně doplňována a aktualizována dle konkrétních podmínek a stanovené koncepce MŠ. Plánování pedagogické práce a chodu školy je funkční. Kontrolní činnost zahrnuje všechny oblasti MŠ, je smysluplná a funkční. Z průběžných kontrol a hodnocení jsou většinou přijímána konkrétní opatření v rámci jednání pedagogické rady vedoucí k odstranění zjištěných případných nedostatků a minimalizaci zjištěných rizik. Do objektivního hodnocení činnosti MŠ jsou zapojeny všechny pedagogické pracovnice.

Plán evaluační činnosti a struktura vlastního hodnocení školy s vymezením oblastí, způsobem realizace hodnocení a zodpovědností pracovníků jsou v současné době ředitelkou zpracovávány, přijaty jsou zásady k efektivnímu a účelnému hodnocení.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku. ŠVP je aktuálně ještě dopracováván. Stanovené vzdělávací záměry jsou v souladu s požadavky RVP PV a podporují rozvoj osobnosti dětí ve stanovených oblastech. V době konání inspekce byly zjištěny ještě dílčí nedostatky ve formálním zpracování dokumentu v oblasti vzdělávacího obsahu, organizace vzdělávání individuálně integrovaných dětí a v oblasti evaluačního systému.

Ve svém programu MŠ nabízí další zájmové a doplňkové aktivity podporující rozvoj osobnosti dětí (plavecký výcvik, percepční kroužek pro předškoláky, výlety a exkurze, pravidelné kulturní a společenské akce aj.). Zařazení doplňkových aktivit - seznamování s anglickým jazykem a hudebně pohybová výchova pod vedením externích lektorů v době hlavní dopolední vzdělávací nabídky MŠ, však není plně v souladu s požadavky s RVP PV. Tyto aktivity byly začleněny do vzdělávání s ohledem na požadavek rodičů.

Ředitelka se v managementu školy dobře orientuje a plní právní povinnosti vyplývající z funkce podle platného ŠZ. Usiluje o zlepšování podmínek pro činnost školy, úroveň vzdělávání a klidnou atmosféru na škole. Strategie a plánování má převážně žádoucí úroveň, dokumenty MŠ podporují realizaci ŠVP a řádnou činnost školy. Systém vlastního hodnocení školy je komplexně připravován k realizaci v tomto školním roce.

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, je aktuálně inovován, není však ještě plně v souladu se zásadami RVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekční tým posuzoval personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Vzdělávání dětí zajišťovaly v době konání inspekce čtyři pedagogické pracovníce s celými pracovními úvazky. Tři pedagogické pracovníce včetně ředitelky mají předepsanou kvalifikaci, z nichž jedna učitelka je absolventkou bakalářského studia speciální pedagogiky. Za kvalifikovanou učitelku na mateřské dovolené nastoupila na dobu určitou nekvalifikovaná pedagogická pracovníce, která dokončuje vysokoškolské studium na pedagogické fakultě se zaměřením na učitelství pro střední školy. Této začínající pedagogické pracovníci je průběžně v pedagogickém procesu poskytována metodicko-instrukční pomoc ředitelkou i ostatními zkušenými učitelkami.

Rozvržení přímé pedagogické povinnosti umožňuje souběžnou práci učitelek a vytváří vhodné podmínky pro individuální a skupinovou práci i s individuálně integrovanými dětmi. Ne zcela účelné bylo rozvržení pracovní doby zastupující pedagogické pracovníce v době nepřítomnosti ředitelky. Přijatá opatření v organizaci během inspekce již předpokládají zajištění funkčního stavu. Pracovní tým školy funguje na základě vymezených pravidel, která přispívají k optimalizaci interpersonálních vztahů.

Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu, sleduje další růst profesních kompetencí všech pedagogů včetně sebe a vytváří dobré podmínky k jejich systematickému vzdělávání. Tematické zaměření seminářů DVPP přispívá k podpoře realizace ŠVP a profesnímu růstu.

MŠ má aktuálně k provozu dvou tříd odpovídající prostory, jejichž vnitřní uspořádání vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek dětí jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné, bezpečné a estetické. Vybavení hračkami, náčiním, materiály, doplňky i pomůckami včetně speciálních je průběžně doplňováno a pedagogy převážně využíváno. Prostředí je upraveno tak, aby byly hračky dětem přístupné a mohly je samostatně využívat.

Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která je z bezpečnostních důvodů v době přestavby MŠ využívána omezeně. Její obnova je plánována v rámci přístavby MŠ.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický, fyzický vývoj dětí při všech činnostech pořádaných školou, pozornost věnuje i zdravému životnímu stylu.

V MŠ je zajištěn pravidelný, flexibilní denní rytmus a řád umožňující organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuálním situacím. Děti byly v době inspekce dostatečně dlouho venku, v denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. V souvislosti s monitorováním kvality školního stravování byly analyzovány jídelní lístky a výdejky potravin za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce. Kontrolou bylo zjištěno, že dětem je poskytována plnohodnotná a pestrá strava, je zachována vhodná skladba jídelníčků a dodržována technologie přípravy pokrmů. Strava obsahuje dostatečné množství ovoce a zeleniny. Je možné podávanou dávku ovoce zvýšit. Dále bylo zjištěno, že je používáno větší množství cukru (také v podobě ovocných sirupů), než je předepsaná dávka v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Pitný režim nebyl plně zajištěn bezprostředně po zahájení provozu MŠ, během dne měly děti již k dispozici ve třídě tekutin dostatek. Mezi jednotlivými pokrmy byly dodržovány vhodné intervaly, k jídlu nebyly děti nuceny, vhodně byly motivovány a vedeny ke zdravým stravovacím návykům. Ke konzumaci jídla měly dostatek času.

Všechny pedagogické pracovníce respektovaly vývojové a individuální potřeby dětí, reagovaly na ně a napomáhaly k jejich uspokojování. Přínosem pro zajištění vhodné organizace a bezpečnosti dětí při všech režimových činnostech bylo aktivní zapojení všech provozních zaměstnankyň a jejich vstřícná spolupráce.

Vzdělávání probíhalo v podnětném a čistém prostředí, které je z hlediska bezpečnosti a hygieny pravidelně kontrolováno. K odstranění zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření i ve spolupráci se zřizovatelem.

Dětem jsou poskytovány potřebné informace o dodržování pravidel bezpečnosti, pravidelně probíhá seznamování dětí s možnými riziky úrazu v MŠ i při pobytu venku a při jednotlivých činnostech v souladu se stanovenými úkoly v ŠVP. Také zaměstnanci jsou proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Realizovaná strategie se pozitivně projevuje v míře úrazovosti, ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu podléhajícímu ohlašovací povinnosti. Také prevence sociálně patologických jevů je průběžnou součástí vzdělávání. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, stanovenými opatřeními a jejich naplňováním všemi zaměstnanci školy jsou případná rizika minimalizována.

Personální podmínky umožňují plnění deklarovaného vzdělávacího programu, nekvalifikovanost jedné vyučující je dočasná.

Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP, materiální podmínky MŠ jsou cíleně zlepšovány.

Pro vzdělávání dětí a podpoře výchovy ke zdraví je vytvořeno bezpečné prostředí.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy dětí v průběhu vzdělávání, úroveň dosahovaných výsledků a účinnost hodnocení dětí.

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy u všech pedagogických pracovníků.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Podnětná vzdělávací nabídka byla diferencovaná vzhledem k věku dětí, a odpovídala i individuálním schopnostem integrovaných dětí se specifickými potřebami. Vhodné metody vzdělávací práce stimulovaly děti k zájmu o nabízené činnosti, v nichž si osvojovaly elementární vědomosti, dovednosti a postoje potřebné pro další vzdělávání. Měly možnost aktivně rozvíjet dovednosti čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. Působení pedagogických pracovníků bylo citlivé, vstřícné a převážně důsledné.

Sledované činnosti směřovaly k naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů, obsaženy byly i činnosti související s výchovou ke zdraví, rozvíjením poznatků o přírodě a okolním světě. Využívány byly poznatky, zážitky a zkušenosti dětí. Stanovené vzdělávací záměry byly plněny v průběhu celého dne prostřednictvím stimulujících podmínek ve spontánních i řízených aktivitách dětí. Výuka probíhala převážně v integrujícím pojetí aktivním učením se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí. Pozitivem bylo vedení dětí k vytváření souvislostí mezi novými informacemi a již získanými poznatky. Zřetelné bylo vedení dětí ke spolupráci a vzájemné toleranci bez soutěživosti. Z neformálního vystupování dětí byly zřejmé partnerské vzájemné vztahy mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými. Vhodně bylo začleněno sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí. Dodržování stanovených pravidel komunikace bylo hlavně u starších dětí důsledně podporováno i s využíváním společně vytvořeného jednoduchého obrazně znakového systému. Děti komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku, převážně dohodnutá pravidla dodržovaly, snažily se i o formulace svého názoru, měly možnost uplatnit svoje zájmy a schopnosti, upevňovat si příslušné kompetence. O rozvoji sociálních gramotností svědčí příjemná atmosféra ve třídách a přirozené využívání spolupráce dětí při řešení společných úkolů.

Vzdělávání je realizováno v souladu s požadavky RVP PV a stanovenými cíli v ŠVP vhodnými metodami a formami práce podporujícími zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální zvláštnosti. MŠ vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí v souladu s požadavky RVP PV.

Partnerství

MŠ rozvíjí dobré vztahy s tradičními partnery a spolupráce s nimi je zaměřena na zkvalitňování podmínek, průběhu vzdělávání i prezentaci činnosti MŠ.

MŠ klade prioritní důraz na zkvalitňování oboustranné a funkční spolupráce s rodiči, na jejich aktivnější účast na dění MŠ a její činnosti. Rodiče mají možnost zapojit se do plánovaných akcí školy, prožívat s dětmi radost z her a společných činností (např. Drakiáda, zdobení vánočního stromku, vystoupení hudebně-pohybového kroužku, besídky). Nabízeny jsou rodičům i osobní konzultace při tvorbě individuálně vzdělávacích plánů pro integrované děti příp. individuální konzultace v případě vzniklých problémů. Ke zpětnovazebním mechanismům vedení MŠ patří i výsledky dotazníkové ankety pořádané pro rodiče v listopadu 2009. Na základě podnětů rodičů byla vedením MŠ přijata opatření ke zlepšení činnosti a podmínek vzdělávání. Pozitivně je školou hodnocena příležitostná drobná sponzorská pomoc od rodičů.

MŠ systematicky rozvíjí partnerství i s další mateřskou školou v obci, většinou v oblasti výměny zkušeností a odborných konzultací. Se základní školou spolupracuje MŠ převážně v oblasti školní připravenosti a preventivně proti možným adaptačním obtížím dětí. Posilována je vzájemná informovanost o vzdělávání dětí.

Se zřizovatelem probíhá funkční spolupráce, aktuální je společné zajišťování rekonstrukce MŠ a obnova materiálně technického vybavení MŠ. Podle sdělení ředitelky i starosty města je spolupráce oboustranně vstřícná.

Účelná je i spolupráce školy s odborníky v oblasti vzdělávání individuálně integrovaných dětí se specifickými potřebami dětí v MŠ:

Významnými prostředky k rozšíření informovanosti o životě MŠ a její prezentace jsou webové stránky a články v místním tisku. MŠ usiluje o prohloubení kontaktů s ekologickým centrem a mateřským centrem.

MŠ rozvíjí dobré vztahy se všemi partnery, které přispívají k celkovému rozvoji MŠ a vhodně doplňují a obohacují ŠVP.

Anketa ČŠI pro rodiče dětí

Součástí inspekční činnosti bylo zjišťování názorů rodičů na činnost školy formou dotazníků.

Výsledky provedené ankety jsou zpracovány do následující tabulky:

Anketa mezi rodiči MŠ Mníšek pod Brdy

Celkem rozdáno 30 dotazníků; vráceno: 28

ODPOVĚDI:

1. ANO; 2. SPÍŠE ANO; 3. SPÍŠE NE; 4. NE; 5. ŽÁDNÁ ODPOVĚĎ

Odpověď	1	2	3	4	5	s
1. Jste spokojeni s péčí, která je v mateřské škole věnována Vašemu dítěti?	17	11	0	0	0	28
2. Jste spokojeni s kvalitou a množstvím poskytovaných informací před nástupem dětí do MŠ, například o organizaci a provozu MŠ, vzdělávacích pokrocích dětí aj.?	16	11	1	0	0	28
3. Jste spokojeni s kvalitou prostředí a vybavením MŠ? (jeden z uvedených nespokojených rodičů vyjadřuje nespokojenost s prostředím MŠ v souvislosti s probíhající přestavbou, nikoli s vybavením MŠ)	13	11	2	2	0	28
4. Jste spokojeni s kvalitou stravovacích služeb	18	6	3	1	0	28
5. Jste spokojeni s přístupem pedagogických pracovníků k dětem a rodičům?	24	4	0	0	0	28
6. Jste spokojeni se zajištěním bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávání v MŠ, při pobytu dětí mimo objekt MŠ – na vycházkách, výletech apod.?	19	9	0	0	0	28

Nikdo z rodičů nevyužil možnost sdělit v příloze svůj názor či komentář k činnosti MŠ a kvalitě poskytovaných služeb.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu s ustanovením školského zákona a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Využití finančních prostředků ze SR je v souladu s účelem pro jejich přidělení. Finanční prostředky vyčleněné na DVPP byly použity hospodárně a účelně. MŠ má předpoklady pro další rozvoj své činnosti.

MŠ umožňuje rovný přístup ke vzdělání všem a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, zajišťuje bezpečné, podnětné a citově pozitivní prostředí.

Organizace vzdělávání, uplatňované metody a formy práce odpovídají požadavkům RVP PV a přispívají k podpoře rozvoje osobnosti dětí podle individuálních možností. Realizovaný ŠVP je inovován, po formální stránce není ještě v plném souladu se zásadami danými RVP PV, jeho záměry jsou však v praxi naplňovány.

MŠ vytváří kvalitní podmínky pro další vzdělávání dětí, přínosná je systematická snaha o individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb a možností. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídá jejich věku a možnostem.

Vzdělávání napomáhá vyrovnávat i případné drobné nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Úroveň řízení školy, personální i materiální podmínky a spolupráce dalšími partnery přispívají k rozvoji činnosti školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Ve sledovaných oblastech dosahuje MŠ požadovaného stavu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mníšek pod Brdy dne 30. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Změna zřizovací listina Dodatek č. 1* vydaný Městem Mníšek pod Brdy dne 24. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
3. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8077/2003/We
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 11. 8. 2009 s účinností od 11. 8. 2009, čj. 122810/2009/KUSK
5. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2009, čj. 93373/2007/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Městem Mníšek pod Brdy dne 30. 6. 2009 s účinností od 1. 7. 2009, bez čj.
7. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 14. 10. 2002
8. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ
9. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
10. *Školní matrika* pro školní rok 2009/2010
11. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* – školní rok 2009/2010, 2010/2011

12. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
13. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ schválená Městem Mníšek pod Brdy dne 29. 1. 2007, čj. 20-12/2007
14. *Poučení dětí o chování, bezpečnosti a ochraně v budově MŠ i na vycházkách* založeno 1. 9. 2009
15. *Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2008, bez čj.
16. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2009, bez čj.
17. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2009
18. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2009/2010 – dvě třídy
19. *Třídní kniha* – pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce –
20. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce –
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích všech dětí – formuláře, portfolia
22. Individuálně vzdělávací plány pro individuálně integrované děti ve školním roce 2009/2010
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
24. Záznamy z hospitací ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
26. Osvědčení o DVPP
27. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 9. 7. 2009
28. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva č. 115/4 o technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 25. 4. 2009
29. Záписy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
30. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče – listopad 2009
31. *Kniha úrazů* založená dne 1. 1. 2002
32. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
33. *Jídelní lístky* - září 2009 – únor 2010
34. *Výdejky potravin* – školní rok 2009/2010
35. *Spotřební koše* – září 2009 – prosinec 2009
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
38. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 3. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková. v.r.
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.
Bc. Hana Vejdovská	Hana Vejdovská v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Mníšku pod Brdy dne 3. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Petra Poučková	Petra Poučková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.