

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 956/99-2401
Signatura: aa8cs103

Oblastní pracoviště č.01
Obvodní pracoviště Praha 10

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Praha 10 - Uhříněves, Vachkova 1
Identifikátor ředitelství:	600 041 301
IZO:	045 242 402
Ředitelka školy:	Mgr. Zdeňka Skálová
Zřizovatel:	Místní úřad m.č. Praha-Uhříněves náměstí Bří Jandusů 33, 104 00 Praha 10
Školský úřad:	ŠÚ Pod Stanicí 2, 102 00 Praha 10-Hostivař
Termín inspekce:	10. - 11. června 1999
Inspektor:	Mgr. Marie Poesová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina ze dne 9. února 1995, se změnou ke dni 1. dubna 1999 Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 1013/99-ŠÚ Povinná dokumentace dle § 38a zákona 258/1996 Sb., školský zákon, dokumentace školní družiny, výroční zpráva školy, fakultativní dokumentace vedení školy a učitelů, žákovské knížky, sešity žáků

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy vychází z koncepce, kterou předkládala při konkursním řízení v červnu 1998. Z priorit, které si vytýčila, se jí podařily realizovat: vybudování počítačové (jazykové) učebny a dokončení příprav ke stavbě nové tělocvičny - výstavba by měla začít ještě v tomto kalendářním roce. Ostatní záměry, spíše materiálně technického charakteru, přesouvá do příštího školního roku.

Po roce působení ve funkci ředitelky školy chce koncepční záměry dopracovat a konkretizovat především v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, na který jí v letošním roce zbývalo méně času.

V oblasti plánování výchovy a vzdělávání ředitelka školy pracovala podle zaběhnutého systému předchozího vedení, který zatím respektovala. Plán práce není zpracován, úkoly se předávají ústní formou nebo nepravidelným oběžníkem.

Oblast koncepce a směřování školy je na průměrné úrovni, oblast plánování je spíše podprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy je ve funkci od srpna roku 1998. Je nutno podotknout, že se převážnou většinu roku potýkala s řadou problémů organizačního charakteru (např. zabezpečení výuky pracovního vyučování, když stávající prostory dílen byly zřizovatelem využity pro jiné účely) a personální povahy, včetně dlouhodobé nepřítomnosti zástupkyně z důvodu nemoci. Její zástupkyně je ve funkci od září roku 1981. Základní škola byla zřízena jako příspěvková organizace ke dni 9. února 1995 se změnou zřizovací listiny od 1. dubna 1999.

Organizační struktura vychází z organizačního řádu školy zpracovaného bývalým (náhle zesnulým) ředitelem školy. Některá funkční ustanovení ředitelka školy převádí do nově vzniknuvšího materiálu, který bude rozšířen o další náležitosti (kompetence, povinnosti a odpovědnost učitelů, dalších pedagogických a provozních zaměstnanců, výchovné poradkyně, správců kabinetů, vedoucích metodických orgánů apod).

Metodické orgány nejsou ustanoveny, problematiku výchovně vzdělávacího procesu řeší, dle slov ředitelky školy, průběžně učitelé.

Organizační struktura vychází ze zaběhnutého, někdy rutinního způsobu práce. S přihlédnutím ke snaze ředitelky školy postupně zavádět nový funkční systém, ČŠI hodnotí tuto oblast v současnosti jako spíše podprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Pedagogický úsek tvoří 15 učitelů, z toho je jeden muž a jedna vychovatelka školní družiny. 13 vyučujících splňuje kritéria učitele základní školy stanovená vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Přehled odborné a pedagogické způsobilosti výuky

	celkem hodin	počet hodin odučených s odbornou a pedagogickou způsobilostí	%
1. stupeň	118	98	83
2. stupeň	153	92	60
ZŠ celkem	271	190	70

Kromě 4. ročníku je výuka na 1. stupni vedena učiteli se 100% odbornou a pedagogickou způsobilostí. Na 2. stupni se 100% kvalifikovaností vyučují předměty český jazyk, anglický jazyk, přírodopis, výtvarná výchova a chemie. Bez odborné nebo pedagogické způsobilosti se vyučuje německý jazyk, tělesná výchova, zeměpis, hudební výchova, fyzika a rodinná výchova.

Věkové rozložení pedagogického sboru

do 30 let	31 - 45 let	46 - důchod. věk	v důchod. věku	celkem
2	2	8	3	15

Pedagogický sbor je stabilizován, jeho věkový průměr je 48 let. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro práci učitelů.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti i věku jsou personální podmínky na druhém stupni na průměrné úrovni, na prvním stupni na spíše nadprůměrné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti není zpracován. Ředitelka školy provádí kontrolu namátkově, sleduje to, co je právě potřeba. Dokumentace není vedena, ústně přijatá opatření ani kontrola jejich plnění nejsou prokazatelné.

Hospitační činnost je prováděná v menším rozsahu, rozbor a závěr je s učiteli diskutován. Výběr hospitací je namátkový, ředitelka nesleduje v hospitacích žádné, zřetelně deklarované záměry.

Pro hodnocení pracovníků školy jsou vypracovaná kritéria ještě minulým vedením, která slouží ke stanovení nadtarifních složek platu. Pracovníci školy s nimi byli seznámeni. Tato kritéria jsou závazná a nové vedení školy je dodržuje, i když je nutná jejich inovace.

Klasifikace žáků respektuje vyhlášku o základní škole. Kontrolou katalogových listů a žákovských knížek inspekce zjistila minimální využívání pochval a vysoký počet udělených kázeňských opatření.

S dětmi se specifickými poruchami učení pracuje jedenkrát týdně jednu hodinu zkušená učitelka, která absolvovala kurz zaměřený na specifické poruchy čtení a psaní. Kontrolou diktátů těchto žáků ČŠI zjistila, že není vždy respektována jejich porucha (dyslexie). Jeden žák, ač nemá na doporučení PPP psát diktáty vůbec, je píše ve stejném rozsahu a je klasifikován jako ostatní žáci.

V některých, již opravených diktátech, jsou ponechány ze strany vyučujících neopravené chyby.

Kontrola prováděná vedením školy je nesystematická a nahodilá a zatím není využívána ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Úroveň kontrolního systému je podprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní:

- pro žáky - školní rozhlas, třídní učitelé, oběžníky, záznamy v žákovských knížkách a notýscích, vývěsní skříňka;

- pro učitele - pracovní a pedagogické porady, nástěnka ve sborovně, školní rozhlas, oběžníky, osobní kontakty.

Vnější:

- pro rodiče - žákovské knížky (zázpisy jsou srozumitelné, informují o klasifikaci v jednotlivých předmětech, o chování žáků, o výchovných opatřeních, o akcích pořádaných školou, některé informace o chování žáků nejsou nezbytné), informační vývěska, třídní schůzky, konzultace s učiteli, místní časopis - Uhříněvský zpravodaj;

- pro ŠÚ a zřizovatele - osobní jednání, výroční zpráva, porady ředitelů, místní časopis;

Žáci i všechny ostatní zainteresované strany se informace dovídají včas a v potřebném rozsahu.

Informační systém školy je na spíše nadprůměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 38a zákona č. 258/1996 Sb., školský zákon. Drobné formální nedostatky v dokumentaci vedené učiteli byly během inspekce odstraněny.

Dokumentace školní družiny je vedena dle vyhlášky č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Škola vede povinnou dokumentaci podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., školský zákon, úroveň jejího vedení je spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací programy:

Název programu	Č.j. MŠMT ČR	Ročníky
Základní škola	16847/96-2	1., 5., 6., 7.
Obecná škola	12035/97-20	2., 3., 4.
Upravené uč. dokumenty	18730-91-20	8., 9.

Učební plány jednotlivých tříd jsou v souladu se zvoleným výchovně vzdělávacím programem. Všichni vyučující mají zpracovány přehledné, funkční, časově vymezené tematické plány učiva. Ze zápisů v třídní knize a z tematického plánu přírodovědy v 5. ročníku není zřejmé, zda se vyučuje kurz výchova ke zdraví.

Žáci si mohou vybrat z těchto nepovinných a volitelných předmětů:

Nepovinné předměty	ročník
angličtina	1. stupeň
Volitelné předměty	
výtvarná výchova	7. - 9.
psaní na stroji	8., 9.
cvičení z matematiky	8.
sportovní hry	7. - 9.
biologicko chemická praktika	7.

Vedení školy pečuje o výuku dopravní výchovy v rámci vyučování. Žáci mohou navštěvovat dva zájmové útvary: výtvarné činnosti a lidové tradice.

Učební plány a osnovy jsou plněny, nabídka volitelných předmětů je dobrá.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ŠÚ Praha 10 jsou využívány k obnově a doplňování fondu učebnic pro žáky i učitele, a k zabezpečení dalšího vzdělávání učitelů školy. Z prostředků přidělených zřizovatelem škola hradí údržbu a drobné opravy školní budovy (sprcha, vymalování, WC chlapců, zařízení učebny informatiky). Prostředky za školní družinu škola využívá na zkvalitnění vybavení jejich prostor a také k nákupu hraček, sportovního náčiní a materiálu pro činnosti žáků v družině.

Vedení školy využívá efektivně přidělené finanční prostředky k zabezpečení výchovně vzdělávacích programů školy a ve prospěch žáků školy. Úroveň využívání finančních prostředků je spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Ředitelka školy, která je ve funkci necelý rok, stačila, pokud jí to finanční možnosti dovolily, zabezpečit některé priority materiálně technického charakteru vyplývající z její koncepce školy.

Mezi spíše úspěšné oblasti řízení školy patří personální zabezpečení výuky, plnění učebních plánů a učebních osnov zvolených vzdělávacích programů, dobrá nabídka volitelných předmětů, vnitřní a vnější informační systém a vedení povinné dokumentace.

Na spíše podprůměrné úrovni je plánování výchovně vzdělávacího procesu, organizační struktura školy a kontrolní systém. Tyto oblasti řízení školy nebyly inovovány, vycházejí ze zaběhnutých, mnohdy rutinních způsobů předešlého vedení školy.

Řízení školy je na průměrné úrovni.

razítko

Podpis inspektora:

vedoucí týmu M. Poesová, v.r.

V Praze dne 17. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 24. 6. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Skálová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum odeslání zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MÚ Praha-Uhřetěves	8. července 1999	010 1057/99-2401
Školský úřad: Praha 10	8. července 1999	010 1056/99-2401

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
24. 6. 1999		bez připomínek