



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1089/09-12

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Bohdalice,  
okres Vyškov, příspěvková organizace

**Adresa:** 683 41 Bohdalice 1

**Identifikátor:** 600126013

**IČ:** 46271139

**Místo inspekce:** Bohdalice 1, Bohdalice 125

**Termín inspekce:** 3. – 5. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Bohdalice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) byla zřízena obcí Bohdalice-Pavlovice, 683 41 Bohdalice 125 (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 35 dětí, základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 160 žáků, školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 240 stravovaných a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 40 stravovaných.

Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 se zájem rodičů o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání nijak výrazně nezměnil. Ve školním roce 2008/2009 do MŠ bylo ke vzdělávání přijato 28 dětí ve věku od 3 do 6 let. Z tohoto počtu není žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) ani s odkladem školní docházky, 6 dochází do MŠ poslední rok před zahájením základního vzdělávání. Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Objevujeme svět pro život* (dále jen „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťují dvě učitelky. Počet žáků ZŠ se ve sledovaném období snižoval. V době inspekce navštěvovalo ZŠ 85 žáků z Bohdalice-Pavlovic a dalších čtyř okolních obcí. Vyučování na prvním stupni probíhá

ve dvou třídách, kdy v jedné jsou spojeni žáci 1., 2. a 3. ročníku a ve druhé 4. a 5. ročníku. Na druhém stupni je v 6. až 9. ročníku vždy jedna třída. Zřizovatel školy povolil ve školním roce 2008/2009 vzhledem k nízkému průměrnému počtu žáků ZŠ na třídu výjimku z počtu žáků. V 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Škola spokojených dětí* (dále jen „ŠVP ZV“) a v ostatních ročnících vzdělávací program *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje dvanáct pedagogických pracovníků.

MŠ je umístěna v samostatné budově v okrajové části obce. Z původně trojtřídní pavilónové budovy slouží v současné době potřebám školství pouze jeden pavilon. Na základě demografického vývoje, který prokázal postupný nárůst počtu dětí, připravil zřizovatel rekonstrukci suterénních prostor MŠ tak, aby od příštího školního roku mohla být v provozu další třída. Stávající místnosti MŠ mají starší, udržované vybavení stejně jako prostorná školní zahrada. ZŠ je umístěna v centru obce v prostorách bývalého zámku, které jsou vhodně upravené pro výuku.

Škola se neprofiluje žádnou ze vzdělávacích oblastí, jde jí především o vytvoření tzv. školy komunitního charakteru, která je otevřená nejen dětem, žákům a jejich rodičům, ale i ostatním obyvatelům obce. Zaměřuje se na kvalitní přípravu dětí a žáků pro další vzdělávání a zamezení odchodu žáků do jiných škol, což jsou vzhledem k existujícím podmínkám reálné cíle. Jednou z priorit ve vzdělávání je vhodné využití regionální historie a ochrana životního prostředí. Škola poskytuje dětem a žákům i nadstandardní nabídku zájmových kroužků různorodého zaměření a dalších mimoškolních aktivit. Kromě zájmového vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) nabízí i možnost využití ICT širší veřejností. V letošním roce veřejnost o tuto nabídku neprojevila zájem.

Ve sledovaném období začala pracovat ve funkci současná ředitelka školy. Škole se podařilo dobudovat informační centrum, čímž se zlepšily materiální podmínky pro využití výpočetní techniky při výuce. Dokončením rekonstrukce sociálního zařízení a pokračující výměnou osvětlení došlo ke zkvalitnění hygienických podmínek. Pozitivní posun nastal ve spolupráci školy s organizacemi obce, spolupráci ZŠ a MŠ, prezentaci výsledků činnosti školy a zapojení školy do života obce.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR tvořily ve sledovaném období v průměru cca 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které byly v roce 2006 cca 7 270 tis. Kč, v roce 2007 cca 7 800 tis. Kč a v roce 2008 cca 7 700 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 93 %. Ve sledovaném období škola obdržela také účelové finanční prostředky. Jednalo se o 107 tis. Kč na Rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006, a to na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury s výjimkou mzdových nákladů a o 20 tis. Kč v rámci rozvojového programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ na připojení do internetu. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 39 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků

regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Škola vynaložila ve sledovaném období v souladu s potřebami školy na zlepšování podmínek pro využívání ICT celkem 145 957 Kč (z toho na pořízení prostředků ICT 78 828 Kč, na pořízení softwaru 30 715 Kč a služby související s podporou ICT 36 414 Kč). Jako zdroje financování využila pouze prostředky poskytnuté v rámci projektů, dále od zřizovatele a dar od sponzora.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 19,276 (z toho 12,703 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se mírně snižoval. Počet dětí a žáků, kteří do školy každoročně docházeli, se v mateřské škole neměnil, v základní škole mírně klesal. V roce 2006 jich bylo 135, v roce 2007 a v roce 2008 téměř shodně 114 a 113. Celkově došlo k nepatrnému poklesu jednotek výkonů (děti MŠ, žáci ZŠ, stravování ve ŠJ) na jednoho zaměstnance školy. V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy se v tomto nezměnil. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 96 % na nárokové složky platu a 4% na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na plavání, dále pak na školení a vzdělávání pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ a jeden žák ZŠ) v roce 2008 se proti roku 2006 zvýšila cca o 22 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných ŠVP. Dotace ze SR mimo platů a příslušných zákonných odvodů je v oblasti ostatních neinvestičních výdajů vzhledem k nízkému průměrnému počtu žáků na třídu poměrně nízká a nezajišťuje úhrady všech potřebných výdajů. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, a dále na dofinancování nadnormativních výdajů.

### **Hodnocení využívání finančních prostředků SR poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů v roce 2007.**

Škola v roce 2007 požádala o poskytnutí dotace na rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Požadovány byly neinvestiční finanční prostředky ve výši 20 000 Kč na úhradu připojení školní počítačové sítě do internetu. Z poskytnuté účelové dotace, v souladu s účelem poskytnutí, škola využila částku 7 653 Kč. Při čerpání těchto finančních prostředků byl uplatněn vnitřní kontrolní systém a všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům a ve vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Při přijímání dodržuje zákonná ustanovení. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání i školní matriku vede v souladu s ustanoveními školského zákona.

Pro individualizaci předškolního vzdělávání poskytuje ŠVP PV dostatečný prostor. Dobrým základem pro její uplatňování jsou také informace ze zavedeného systému sledování a zaznamenávání pokroků dětí. Pro cílené plánování však zatím nejsou efektivně využívány. Přínosem pro úspěšné zahájení základního vzdělávání dětí je pravidelná logopedická péče, prováděná za přítomnosti rodičů docházejícím odborným logopedem. Škola identifikuje žáky se SVP a vytváří dobré personální podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání. Někteří z těchto žáků jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. Péči o ně sleduje a systematicky koordinuje výchovná poradkyně, která úzce spolupracuje s jednotlivými učiteli, asistentkou pedagoga i školskými poradenskými pracovišti. Učitelé při výuce cíleně zohledňují individuální potřeby a možnosti žáků, poskytují jim náležitou podporu a respektují doporučení poradenských pracovišť. Zvláště ve třídách prvního stupně je péče o žáky se SVP příkladná především díky individuálnímu přístupu, promyšlené diferenciaci požadavků, průběžné motivaci a efektivní práci s chybou. Talentovaní žáci mají příležitost se vhodně uplatnit v různých soutěžích, zájmových útvarech a výukových projektech i při reprezentaci školy.

V dostatečné míře je zabezpečeno poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce i podávání informací s možností individuálních konzultací.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Zpracovaný a zveřejněný ŠVP PV je s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) téměř v souladu. Určitým nedostatkem je pojetí podmínek, které stručně popisují stav, ale nezabývají se jeho zlepšováním. Rezervy jsou ve srozumitelnosti zpracování vzdělávacího obsahu (témat a integrovaných bloků). Dobře je popsán a realizován systém vlastního hodnocení. Jeho výsledky se však nepromítají do inovace ŠVP PV po hodnoceném období, čímž je částečně omezováno cílené zkvalitňování činnosti MŠ. Celkově však dokument spolu se zpracovanou koncepcí MŠ srozumitelně stanoví záměry a priority dalšího rozvoje MŠ směřující k naplňování kurikulární reformy. Ne vždy však důsledně a logicky uvádí prostředky k jejich realizaci. Ve ŠVP ZV s jasně vymezenou vzdělávací oblastí informační a komunikační technologie je dodržena struktura stanovená Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“) a obsahuje všechny podstatné údaje. Nejsou v něm však jasně vymezeny výchovné a vzdělávací strategie (postupy učitelů vedoucí k formování klíčových kompetencí), obecně či nejasně formulované cíle a kritéria vlastního hodnocení jsou v řadě případů vzájemně zaměňována. V osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů pak nejsou konkretizovány náměty a činnosti vedoucí k realizaci vzdělávacího obsahu průřezových témat. Z těchto důvodů je vzdělávací program v částečném souladu s principy a zásadami RVP ZV.

Koncepční dokumenty, střednědobé i krátkodobé plány tvoří jednotný, promyšlený systém, který je dobrým předpokladem pro dlouhodobý perspektivní vývoj školy. Zahrnuje činnost mateřské i základní školy, stanovené záměry a cíle vychází z podrobné analýzy výchozího stavu a jsou v souladu s materiálními, personálními podmínkami a situací v regionu. Koncepční záměry navazují na národní i krajské priority. Zpráva o vlastním hodnocení obsahuje reálné hodnocení aktuálního stavu ve škole s jasným vymezením toho, v čem je škola dobrá a co je třeba zlepšit. Z vlastního hodnocení školy a zjištění při inspekční činnosti je zřejmé, že se škole daří stanovené záměry naplňovat.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Při řízení školy zodpovědně plní povinnosti stanovené zákonnými normami a uplatňuje vědomosti získané odborným vzděláváním. Pedagogickou radu vhodně využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávání. Ustavila metodická sdružení učitelů, která se pravidelně zabývají mimo jiné problematikou mezipředmětových vztahů a inovativními metodami a formami práce. Jejich jednání napomáhají zefektivňování vzdělávacího procesu a realizaci ŠVP ZV. Ke kvalitě řízení MŠ přispělo, že zavedla systém vzájemných porad zabývajících se problematikou MŠ a ponechala veškeré kompetence na vedoucí učitelce, která v jejich rámci využívá své zkušenosti získané dlouholetou pedagogickou praxí i dřívějším působením ve funkci ředitelky. Pozitivním důsledkem je dobrá kvalita předškolního vzdělávání, bezproblémový provoz MŠ, dobře fungující informační systém i promyšleně nastavené další vzdělávání. Vedoucí učitelka věnuje velkou pozornost svému odbornému růstu, což jí pomáhá v dobré orientaci ve změnách týkajících se reformy školství. Při jejich zavádění do pedagogického procesu je poměrně úspěšná. Svou otevřeností k zaměstnancům i rodičům přispívá ke klidné pracovní atmosféře. Rezervy v řízení MŠ byly zjištěny v cílenosti a účinnosti hospitační činnosti i zpracování některých povinných dokumentů školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální obsazení MŠ kvalifikovanými učitelkami je optimální pro plnění cílů ŠVP PV. Jejich dosavadní další vzdělávání bylo vhodně zaměřeno na zavádění inovativních změn, což se pozitivně promítlo do kvality předškolního vzdělávání. Personální obsazení v ZŠ v době inspekce vytvářelo dobré předpoklady pro naplnění cílů ŠVP ZV. Část pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací pro výuku na druhém stupni vyučovala na stupni prvním a naopak. Zvyšoval se tím sice podíl hodin vyučovaných učiteli bez odborné kvalifikace, na kvalitu sledované výuky to však negativní dopad nemělo. Pro pedagogy ZŠ ředitelka zajišťuje různé druhy dalšího vzdělávání v souladu s jejich potřebami a stanovenými prioritami včetně získávání odborné kvalifikace. Naprostá většina pedagogů získala některý ze stupňů kvalifikace v rámci vzdělávání v oblasti ICT.

Problematikou bezpečnosti, ochrany zdraví, prevence nežádoucích jevů včetně sledování a vyhodnocování rizik i přijímání preventivních opatření k jejich minimalizaci se MŠ i ZŠ pravidelně zabývá. K jejich zajištění cíleně vytváří příznivé podmínky. Pravidla zabezpečení jsou upravena v dokumentech školy a při sledovaných činnostech je děti, žáci i dospělí přirozeně dodržovali. Na počátku sledovaného období se úrazovost žáků ZŠ zvyšovala, po vyhodnocení příčin vzniku úrazů a přijetí a realizaci účinných opatření počet úrazů žáků zaznamenal výrazný pokles. Příznivé sociální klima ve třídě MŠ, dobře zajištěná životospráva, realizace předplaveckého výcviku, zařazování relaxačních a pohybových aktivit, odpovídající velikost dětského nábytku i pečlivá údržba a čistota všech prostor MŠ vytváří optimální podmínky pro zdravý vývoj dětí.

Materiální i finanční zajištění činnosti školy umožňují plnění vzdělávacích cílů v MŠ i ZŠ. Promyšlené využití prostor tříd MŠ, jejich uspořádání do hracích koutů a účelné vybavení hračkami, rozmanitými pomůckami i počítačem příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dětí

a přispívají ke kvalitnímu naplňování ŠVP. Omezujícím je nedostatečné množství běžně dostupných pomůcek pro pohyb dětí a méně vyhovující vybavení školní zahrady.

Esteticky upravené prostory ZŠ, vhodně zařízené kmenové učebny sice starším, ale dobře udržovaným nábytkem, odpovídající vybavení učebnicemi a učebními pomůckami i velmi dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Zřízené školní informační centrum, ve kterém jsou sdruženy všechny knižní i elektronické zdroje informací, které žáci mohou využívat i mimo výuku, přispívá k podpoře čtenářské a informační gramotnosti. Pro efektivnější naplňování vzdělávacích cílů škola pociťuje nedostatek prostorů pro zřízení odborných učeben a omezující je také nízký počet počítačů a jejich zastaralost.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV i rozvoj osobnosti dětí podporovaly promyšlená organizace vzdělávání, příznivá atmosféra ve třídě i dobrá orientace učitelek v novém pojetí předškolního vzdělávání. Účinnost vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení dětí ve třídě, které vytvářelo optimální prostředí pro přirozené sociální učení. Volené metody a formy práce i vhodná vzdělávací nabídka umožňovaly seberealizaci dětí a jejich zapojení podle vlastní volby. Připravené činnosti však byly často zaměřeny na individuální práci podle daného postupu, což méně účinně podporovalo zvědavost, tvořivost a spolupráci dětí. Ne vždy také dostatečně uspokojovaly jejich individuální zájmy a potřeby. Děti však při nich měly příležitosti pro přirozenou komunikaci, což se promítalo v jejich dobrých komunikativních dovednostech. Hodnocení dětí bylo pozitivní, převážně adresné. Poskytovalo jim většinou konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a příznivě ovlivňovalo jejich sebedůvěru i aktivitu při činnostech. K vytváření základů sebehodnocení je však vedlo méně. Definovaná pravidla soužití nebyla k řešení problémů dětí využívána.

Při vzdělávání se MŠ dobře daří naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dětí a vytvářet u nich základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Většina dětí prokazovala při činnostech dobrou úroveň komunikativních a sociálních kompetencí, méně měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů. Z hlediska výsledků vzdělávání byly děti vybaveny odpovídajícími znalostmi, měly upevněné hygienické i zdvořilostní návyky a byly samostatné v sebeobsluze. V běžných situacích se chovaly bez zábrán a ostychu, projevovaly vzájemnou ohleduplnost a ochotu si pomáhat.

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Škola zodpovědně naplňuje učební plány konkretizované v rozvrhu vyučovacích hodin jednotlivých tříd. Při výuce některých předmětů na prvním stupni ZŠ efektivně využívá možnost dělení tříd na skupiny, což umožňuje kvalitní individuální přístup k žákům příslušných ročníků.

Ve sledovaných hodinách byly uplatněny vhodné a dostatečně rozmanité metody a formy práce, které odpovídaly věkovým zvláštnostem žáků i jejich individuálním potřebám. V průběhu výuky se žáci většinou aktivně zapojovali do individuálních a skupinových činností a vykazovali dobré znalosti, zodpovědně přistupovali k řešení problémů. Ne vždy však dokázali efektivně spolupracovat a věcně mezi sebou komunikovat. Využívání pomůcek a didaktické techniky na prvním stupni přispívalo k účinnosti výuky, na druhém stupni byla materiální podpora, až na promyšlené využití výpočetní techniky v některých předmětech, méně výrazná. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují aktivity, které škola cíleně realizuje v souvislosti s rozvojem regionální a environmentální výchovy.

Nabídka rozmanitých zájmových útvarů vytváří dobré předpoklady pro naplňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků nad rámec povinné výuky a přispívá k rozvoji talentu. Zároveň jsou tyto aktivity školy i účinným nástrojem primární prevence.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ jsou pro všechny skupiny žáků velmi dobře zpracovaná a ve výuce dodržovaná. Hodnocení ze strany vyučujících bylo převážně pozitivní, věcně správné a zdůvodněné, v průběhu vzdělávání mělo motivující funkci a poskytovalo žákům i dostatek informací o úrovni jejich výkonu. Ne ve všech hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení a reflexi své vlastní práce.

Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Daří se cíleně rozvíjet kompetence k učení a k řešení problémů, méně však sociálních a komunikačních dovedností především při skupinové práci. Vyučující věnují dostatečnou pozornost podpoře čtenářské gramotnosti. Ve sledované výuce žáci nižších ročníků prokázali dobré zvládnutí techniky čtení i schopnost získané informace interpretovat. V ostatních ročnících byli promyšleně vedeni k samostatné práci s textem tak, aby dovedli informace aplikovat a tvůrčím způsobem využívat. Trvalá pozornost je věnovaná kultuře mluveného projevu a motivaci k vlastní samostatné četbě, což se projevilo ve velmi dobré úrovni vyjadřování žáků. Z hlediska informační gramotnosti uměli učitelé využít prezentační techniku k zefektivnění výuky a podpoře názornosti. Žáci prokazovali v práci s prostředky výpočetní techniky potřebné znalosti a dovednosti při získávání informací a jejich zpracování. Žákům se ŠVP pedagogové umožňovali účinně překonávat specifické vzdělávací potíže.

### **Partnerství**

Spolupráce MŠ s rodiči je partnerská, založená na vstřícném předávání vzájemných informací. Vytváří dobře fungující systém péče o děti předškolního věku a je pozitivním přínosem pro jejich individuální rozvoj. Zájem rodičů o spolupráci se MŠ dlouhodobě daří získávat prostřednictvím pořádání společných akcí a pravidelným dotazníkovým šetřením. Cílená spolupráce se základní školou pomáhá dětem s bezproblémovým přechodem z předškolního do základního vzdělávání. S dalšími partnery i s odborníky z poradenských pracovišť MŠ spolupracuje pouze příležitostně. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty. Využívá také aktivitu a ochotu většiny rodičů žáků a členů některých místních zájmových organizací k rozšíření zájmových aktivit a pořádání mimoškolních akcí. Vstřícná a otevřená je i spolupráce školy se zřizovatelem, zaměřuje se především na zlepšování materiálních podmínek pro plnění cílů školních vzdělávacích programů. Setkávání pedagogů ZŠ s rodiči a vzájemné předávání informací na třídních schůzkách nebo při osobním jednání podporují jednotné působení při vzdělávání. Škola je zatím méně úspěšná ve zjišťování námětů partnerů pro zkvalitňování a obohacování školních vzdělávacích programů.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola v souvislosti s realizací ŠVP ZV postupně zdokonaluje systém sledování výsledků vzdělávání a celkové úspěšnosti žáků. Touto problematikou se pravidelně zabývá pedagogická rada, která úspěšnost žáků analyzuje a zabývá se příčinami případných vzdělávacích problémů. Konkrétní opatření na podporu žáků ohrožených studijním neúspěchem přijímají a ve spolupráci s rodiči realizují především třídní učitelé a vyučující jednotlivých předmětů. Kromě vlastních nástrojů použila škola pro ověření úrovně znalostí a dovedností loni poprvé i komerční testy pro žáky pátého a devátého ročníku, dosahované výsledky se pohybovaly pod hranicí celostátního průměru. Aktuální úroveň vědomostí a dovedností žáků hodnotí škola sama jako odpovídající jejich možnostem. V posledních třech letech prospívá asi 50 % žáků s vyznamenáním, počet neprospívajících je minimální.

## Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. V MŠ částečně zohledňuje vzdělávací potřeby dětí. V ZŠ vytváří příznivé podmínky pro podporu rozvoje žáků se SVP.

Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, jsou dostačující k pokrytí potřeb realizovaných programů. Podle posuzovaných dokladů byly ve sledovaném období využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

V dokumentech i při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle platného, školou zpracovaného ŠVP PV, který je s RVP PV v souladu z větší části. K jeho úspěšné realizaci přispívá kvalitní řízení, vstřícný přístup vedoucí učitelky k dalšímu vzdělávání, dobré materiální podmínky i promyšlená organizace. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP ZV také z větší části. Oba programy je zapotřebí upravit.

Uplatňované metody a formy práce i pozitivní klima v MŠ i ZŠ vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků. Příznivě ovlivňují vytváření základů funkční gramotnosti a klíčových kompetencí. ZŠ vhodně podporuje zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Bohdalice, okres Vyškov, příspěvková organizace ze dne 26. října 2007*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu uměny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. 4391/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 16. dubna 2007*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 22 050/2008-21 s účinností od 29. října 2008 ze dne 29. října 2008*
4. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 a 2008*
5. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
6. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
7. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107 613 786, tisk ze dne 12. ledna 2009*
8. *Pracovní náplň a zařazení pracovníka do platové třídy - vedoucí učitelka mateřské školy, ze dne 25. srpna 2008*
9. *Koncepce mateřské školy - plánované období 2008/2012*
10. *Školní vzdělávací program „Objevujeme svět pro život“ platný od 1. září 2008*
11. *Třídní vzdělávací program MŠ realizovaný ve školním roce 2008/2009*
12. *Individuální záznamy o dětech, které docházejí do MŠ ve školním roce 2008/2009 (28 ks)*



13. *Evaluaace – školní rok 2008/2009 – podkladové materiály MŠ (záznamy z hospitací, dotazníky pro učitelky, zaměstnance a rodiče)*
14. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 15. října 2008*
15. *Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 29. února 2008*
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů MŠ pro školní rok 2008/2009*
17. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2001*
18. *Přehled výchovné práce vedený v MŠ ve školním roce 2008/2009*
19. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008*
20. *Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008*
21. *Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008*
22. *Organizace dne dětí v MŠ platná ve školním roce 2008/2009*
23. *Rozpis pracovní doby v mateřské škole – od 1. února 2009*
24. *Plán pedagogických a provozních porad pro školní rok 2008/2009*
25. *Provozní a pedagogické porady – zápisy z MŠ od září 2006*
26. *Zápisy z porad ZŠ a MŠ od 26. srpna 2008*
27. *MŠ Bohdalice - seznam dětí - školní rok 2008/2009*
28. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. dubna 2005*
29. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2008/2009 (29 ks)*
30. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (2 ks)*
31. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (29 ks)*
32. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2008/2009 (6 ks)*
33. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2008/2009 (23 ks)*
34. *Přehled docházky za školní rok 2008/2009*
35. *Rodičovská schůzka dne 3. 9. 2008 v MŠ včetně prezence*
36. *Plán spolupráce MŠ Bohdalice se ZŠ Bohdalice – školní rok 2008/2009*
37. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2006*
38. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ bez uvedení data*
39. *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole – zásady bez uvedení data*
40. *Kniha úrazů vedená v MŠ od roku 2008*
41. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
42. *Analýza současného stavu ZŠ a z ní vyplývající úkoly ke dni 30. 6. 2008 ze dne 30. června 2008*
43. *Marketingová strategie rozvoje venkovské školy v kontextu konkurenčního prostředí škol městských (2008-2010) ze dne 25. srpna 2008*
44. *Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Bohdalice, okres Vyškov, příspěvkové organizace ze dne 9. července 2007*
45. *Dlouhodobý plán spolupráce ZŠ a MŠ ze dne 25. srpna 2008*
46. *Plán práce základní školy na školní rok 2008/2009*
47. *Plány hlavních úkolů na jednotlivá čtvrtletí školního roku 2009/2009*
48. *Plány práce na jednotlivé týdny školního roku 2008/2008*
49. *ICT – standard a plán – školní rok 2007/2008*
50. *Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 30. srpna 2007 ze dne 29. srpna 2007*
51. *Výkaz o studiu v programu celoživotního vzdělávání na vysoké škole s názvem Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky ze dne 24. ledna 2008*

52. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Škola spokojených dětí – platnost od 1. září 2007*
53. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v ZŠ (méně dětí) ze dne 4. září 2008*
54. *Strategie prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2008/2009 ze dne 18. září 2008*
55. *Minimální plán prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2008/2009 ze dne 18. září 2008*
56. *Hodnocení realizace a naplňování cílů primární prevence sociálně patologických jevů za 1. pololetí školního roku 2008/2009 ze dne 25. ledna 2009*
57. *Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 8. prosince 2008*
58. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (10 ks)*
59. *Rozhodnutí o povolení přestupu žáka ve školním roce 2008/2009 (1 ks)*
60. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 (3 ks)*
61. *Organizační řád základní školy s účinností od 9. června 2008*
62. *Školní řád s účinností od 14. dubna 2008 ze dne 25. března 2008*
63. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009*
64. *Zpráva výchovného poradce za 1. pololetí školního roku 2008/2009*
65. *Seznam žáků v péči PPP – školní rok 2008/2009*
66. *Vyšetření žáků v PPP (17 ks)*
67. *Individuální vzdělávací plán pro integrovaného žáka ve školním roce 2008/2009 (3 ks)*
68. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009*
69. *Organizační řád školy - školní řád ze dne 28. srpna 2008*
70. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
71. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2008/2009*
72. *Rozvrh využívání informačního centra ve školním roce 2008/2009*
73. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
74. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
75. *Zápisy z jednání školské rady při ZŠ a MŠ Bohdalice, okres Vyškov od 21. listopadu 2005*
76. *Zápisy ze schůzek s rodiči (třídní schůzky, individuální konzultace, hovorové hodiny) ve školním roce 2008/2009*
77. *Zápisy z jednání metodického sdružení – 1. stupeň ZŠ Bohdalice ve školním roce 2008/2009*
78. *Zápisy z jednání metodického sdružení – 2. stupeň ZŠ Bohdalice ve školním roce 2008/2009*
79. *Dokumentace vztahující se k přípravám účasti školy v projektech*
80. *Osvědčení o absolvování seminářů pedagogických pracovníků ZŠ z DVPP za školní rok 2007/2008*
81. *Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2008/2009 (2 ks)*
82. *Třídní knihy pro 2. stupeň ZŠ pro školní rok 2008/2009 (4 ks)*
83. *Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ všech ročníků pro školní rok 2008/2009 (5 ks)*
84. *Třídní výkazy pro 2. stupeň ZŠ všech ročníků pro školní rok 2008/2009 (4 ks)*
85. *Katalogové listy žáka všech tříd ve školním roce 2008/2009*
86. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. 12-1019/05-5189 ze dne 15. února 2005*
87. *Žákovské knížky žáků ve školním roce 2008/2009*
88. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZ 600126013 ze dne 2. února 2009*
89. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008 (školní jídelna a školní jídelna-výdejna)*
90. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*

91. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
92. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
93. Účtový rozvrh platný v kontrolovaném období
94. Hlavní kniha účetnictví období 12/2008
95. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007a 2008
96. Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007- dotace poskytnutá krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
97. Účetní doklad evidenční číslo: 39/12 ze dne 31. 12. 2007 – přeúčt. Internet 07 (účelová dotace SIPVZ)
98. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006, 2007 a 2008
99. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 31. ledna 2007
100. Vyúčtování účelové dotace „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 7. března 2008
101. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č. j. JMK 130 275/2008 ze dne 7. října 2008 (rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“)
102. Směrnice-Vnitřní kontrolní systém platný pro rok 2007 a 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová v. r.

**V Brně dne 23. února 2009**

**Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 3. 3. 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Karin Šulcová	.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>