



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-157/10-S

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Kladno,
Norská 2633**

Adresa: Norská 2633, 272 01 Kladno - Kročehlavy

Identifikátor: 600 044 556

IČ: 70567981

Místo inspekce: Norská 2633, 272 01 Kladno - Kročehlavy
Bulharská 2331, 272 01 Kladno - Kročehlavy
Na Vyhaslém 3197, 272 01 Kladno

Termín inspekce: 18. – 22. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské a základní škole podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a podle ust. § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona – pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků o činnosti školy v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy ke zdraví a vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků. Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Kladno, Norská 2633 vykonává činnost plně organizované základní školy (dále též ZŠ nebo škola), mateřské školy (dále též MŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Statutární město Kladno. Kapacita základní školy je 750 žáků; k 30. září 2009 vykazala celkem 688 žáků (cca 92 % stanovené kapacity vzdělávacího oboru) vzdělávaných celkem ve 31 třídách. Kapacita mateřské školy je 112 dětí a k 30. září 2009 byla plně využita. Vzdělávání je poskytováno na třech pracovištích; základní vzdělávání na pracovišti Bulharská 2331 (V pěti třídách 1. – 5. ročníku základní školy jsou žáci vzdělávání podle zásad pedagogiky Marie Montessori.) a na pracovišti Norská 2633 v Kladně - Kročehlavech. Předškolní vzdělávání probíhá na pracovišti Na Vyhaslém 3197 v Kladně, kde byly do školního roku 2006/2007 umístěny třídy Montessori. Nyní zde sídlí čtyřtřídní mateřská škola realizující systém pedagogiky Montessori (včetně jídelny), třídy ZŠ se z kapacitních důvodů přemístily do zrekonstruovaného objektu sídlícího spolu s MŠ církevní na pracovišti v Bulharské ulici. Žáci se stravují v hlavní budově základní školy.

Ve sledovaném období zájem o vzdělávání podle pedagogiky Montessori (dále též třídy Montessori) stoupá, z kapacitních důvodů nejsou uspokojeni všichni uchazeči o přijetí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V uvedeném období (2007 – 2009) škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále též SR), s dotacemi od zřizovatele, s prostředky z vlastních fondů, prostředky z grantů EU, z provozování doplňkové činnosti a s příspěvků a dary od sponzorů školy. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívá škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady (dále též OON), na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice a učební pomůcky, základní školní potřeby, úhradu režijních nákladů a výuku plavání, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP), cestovní náhrady spojené s DVPP, nákup ochranných pracovních pomůcek a na další činnosti, které přímo souvisejí s kvalitou vzdělávání. Platy a náhrady platů byly hrazeny z 99 % a OON průměrně za období z 55 % ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ze SR ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání za uvedené období pokrývaly průměrně 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výdaje ze SR na DVPP a nákup učebnic a učebních pomůcek (pro ZŠ a MŠ) měly v uvedeném období stoupající tendenci. Vývoj počtu žáků dle statických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl na pracovišti v Norské ulici klesající tendenci, na pracovišti v Bulharské stoupající až vyrovnanou tendenci a v MŠ vyrovnanou tendenci.

Mezi finanční zdroje organizace patřily ve sledovaném období účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje s účelovými znaky (dále též ÚZ). V roce 2007 s ÚZ 33245 dotace na rozvojový program (dále též RP) *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s cíli a úkoly programu na nákup výpočetní techniky. Organizaci byly v roce 2008 poskytnuty prostředky s ÚZ 33001 na RP *Podpora environmentálního vzdělávání*, které využila mateřská škola na projekt *Svět v jedné zahradě* (vybudování ucelené části školní zahrady odpovídající svým charakterem přírodě jednotlivých kontinentů). V tomtéž roce (2008) škola obdržela s ÚZ 33210 prostředky na RP *Podpora méně vyučovaných cizích jazyků*, které využila na výuku francouzského jazyka. Dále byla škole poskytnuta a v plné výši vyčerpána dotace s ÚZ 33005 na RP *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Přidělené prostředky byly vyplaceny dle kritérií vypracovaných ředitelkou školy v souladu s účelem poskytnutí. V roce 2009 tento program pokračoval. Dále škola v roce 2009 obdržela dotaci s ÚZ 33016 na program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, která byla uplatněna v tarifech a odměnách zaměstnanců. V letech 2008 a 2009 byly škole přiděleny a v plné výši vyčerpány prostředky s ÚZ 33457 na RP *Asistenti pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním*, které byly použity v souladu s účelem projektu na platy a zákonné odvody asistentky pedagoga. V roce 2009 byly dále škole poskytnuty účelové prostředky s ÚZ 33015 na RP *Asistenti pedagoga pro žáky se zdravotním postižením*, prostředky byly vyčerpány na platy a zákonné odvody tří asistentů pedagoga.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Tyto finanční prostředky byly určeny k úhradě odpisů majetku, režijních a provozních nákladů a na plavání žáků. Příspěvky na provozní náklady byly zřizovatelem poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. V uvedeném období zřizovatel každoročně hradil platy a zákonné odvody na „asistenta pedagoga“ (pro pracoviště v Bulharské ul.) a hradil OON tří provozních zaměstnanců.

Kromě provozních výdajů poskytl zřizovatel ze svého rozpočtu škole dotace na úhradu nákladů na dlouhodobé záměry školy. V roce 2007 dotaci na vybavení odloučeného pracoviště v ulici Bulharská, vybavení nové třídy v MŠ a poskytl dotaci na pořízení telefonní ústředny. V roce 2008 dotaci na nákup stroje na mechanické zpracování do školní jídelny a v roce 2009 byly v provozních prostředcích zahrnuty náklady na havárii vody. Dále byly organizaci poskytovány z rozhodnutí komisí Rady města Kladna dary na pořádání regionálních akcí a vlastních projektů. V letech 2007 až 2009 např. akce *Poznej Kladno*, *Den Země*, *Fotbalem proti drogám*, *Den pro moje dítě*.

Ve sledovaném období organizace zapojila do financování vlastní fondy. Z fondu reprodukce investičního majetku bylo pořízeno materiální vybavení, např. spolufinancování telefonní ústředny, nákup interaktivních tabulí pro ZŠ a dokoupení příslušenství k nim, nákup topných těles do MŠ. Organizace provozuje doplňkovou činnost zaměřenou na výrobu potravinářských výrobků, hostinskou činnost a pronájem nebytových prostor. Zisk z doplňkové činnosti používala po schválení zřizovatelem na úhradu ztráty z hlavní činnosti a naplňování rezervního fondu. Z tohoto fondu byl realizován ve sledovaném období nákup hraček a drobného vybavení pro MŠ, učebních pomůcek, počítačů a nákup materiálního vybavení pro ZŠ. Vlastní zdroje organizace tvořily příjmy za stravné, úplata za vzdělávání v MŠ, úhrada za zájmové kroužky od rodičů, příjmy za pronájem a sponzorské dary od rodičů a občanského sdružení Montessori Kladno. Získané prostředky z vlastní činnosti a ze sponzorských darů byly použity na pořízení materiálního vybavení a k realizaci výletů a kulturních akcí.

V roce 2009 organizace získala grant ze strukturálních fondů Evropské unie a začala realizovat projekt *Podaná ruka*. Prostředky přidělené v roce 2009 byly použity na úhradu mzdových nákladů asistentky pedagoga, souvisejících zákonných odvodů, nákup učebnic, učebních pomůcek a materiálu pro integrované žáky 1. a 2. ročníku ZŠ a služby, např. náklady na silniční a železniční přepravu, ekonomický servis.

Jak vyplývá z výše uvedeného, je zřejmé, že škola kromě základních dotací hospodaří s dalšími finančními zdroji, na jejichž získávání se podílí převážně management školy a koordinátor projektů. Jedná se o účelové dotace, prostředky z vlastních fondů, sponzorských zdrojů a z doplňkové činnosti a prostředky ze strukturálních fondů EU, které škola využila k obnově a rozvoji zastaralého materiálního vybavení a zajištění dalších záměrů školy.

Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů. Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání jsou finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem, na který byly určeny. Prostředky z mimorozpočtových zdrojů přispěly ke zlepšení podmínek pro vzdělávání. Finanční a materiální zdroje umožňují ZŠ a MŠ realizovat vzdělávací programy v plném rozsahu.

Hodnocení základní školy

Hodnocení základní školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníky a žáky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na rovné podmínky při přijímání žáků, ukončování vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce včetně školního poradenství.

Základní škola poskytuje potřebné informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je dostupný všem zákonným zástupcům dětí. Ke kvalitní informovanosti přispívá také spolupráce s vlastní mateřskou školou a okolními mateřskými školami (např. „Týden otevřených dveří“ pro zákonné zástupce i děti, cvičení rodičů s dětmi)

a informace zveřejněné na webových stránkách organizace. Před nástupem dětí do školy jsou jejich zákonní zástupci mj. seznamováni se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV), s prostředím školy a jsou informováni o pomůckách pro žáky 1. ročníků. Vyhlášení zápisu do 1. ročníku probíhá v souladu se školským zákonem. Počet žáků zapsaných do prvních tříd za poslední tři roky je v rozmezí 80 až 82 žáků. Škola se snaží omezit rizika diskriminace uchazečů při přijímání ke vzdělávání. Přijímá ke vzdělávání všechny děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. Pro přijímání žáků do tříd se sportovním zaměřením (kopaná) postupuje podle předem stanovených kritérií. Příznivé podmínky jsou vytvářeny pro přijímání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky. Tito žáci jsou vyučujícími zohledňováni v průběhu vzdělávání, je jim také poskytována individuální pomoc i mimo vyučování.

I odloučené pracoviště, v němž je realizováno vzdělávání systémem pedagogiky Montessori, informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům, zápis se koná shodně s běžnými třídami ZŠ. K informovanosti zákonných zástupců přispívá „Den otevřených dveří“ pro rodiče a jejich děti realizovaný před zápisem. Většina žáků je přijímána z MŠ uplatňující pedagogiku Montessori. V průběhu zápisového dne se děti přihlášené k zápisu účastní programu realizovaného v průběhu celého dopoledne ve škole s jejími žáky. Zároveň v této době probíhá pedagogická diagnostika. I na odloučeném pracovišti škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů, doposud však na tomto pracovišti není bezbariérový přístup.

O přijímání žáků, přestupu z jiné školy či odkladu povinné školní docházky ředitelka rozhoduje v souladu se školským zákonem.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) a eviduje je ve školní matrice. Všichni učitelé jsou o jejich vzdělávacích potřebách prostřednictvím výchovných poradců informováni. Na doporučení školského poradenského zařízení pro ně škola vypracovala individuální vzdělávací plány (dále též IVP). Žákům se SVP škola zajistila se souhlasem KÚ Středočeského kraje čtyři asistenty pedagoga. Pro tyto žáky probíhá na 1. stupni reedukace náprav, žákům na 2. stupni jsou nabízeny individuální konzultace. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků se SVP. V průběhu hospitovaných hodin část vyučujících zohledňovala vzdělávací potřeby žáků se SVP, uplatňovala individuální přístup a zařazovala diferencované úkoly podle náročnosti, v částí sledovaných hodin nebyla podpora těmto žákům zajišťována. Individuální přístup byl v předložených podkladech zaznamenán ve vzdělávání žákyně, u které došlo v průběhu školní docházky ke změně vyučovaného cizího jazyka.

Identifikace nadaných žáků je v běžných třídách v kompetenci učitelů jednotlivých vyučovacích předmětů. Nadání žáků je podporováno jejich účastí v různých soutěžích. Žáci se sportovním nadáním jsou zařazeni ve třídách se zaměřením na kopanou. Mimořádně nadaní žáci nebyli ve škole diagnostikováni. Žáky s rizikem neúspěchu škola identifikuje a následně přijímá opatření k jeho minimalizaci. Žákům se sociálním znevýhodněním je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. K omezení rizika při vzdělávání žáků (1. a 2. ročníku) ze sociálně znevýhodněného prostředí je realizován projekt *Podaná ruka*. V rámci tohoto projektu je zajišťován dovoz žáků do školy, vzdělávání s pomocí asistenta pedagoga, příprava na vyučování, mimoškolní aktivity a důsledná spolupráce s rodiči. V ostatních případech je dle potřeby uplatňován individuální přístup k žákům.

Vysvědčení, která jsou dokladem o dosažení stupně základního vzdělávání, jsou podle vyjádření ředitelky školy opatřována příslušnou doložkou a jsou evidována předepsaným způsobem. Kritéria pro zpracování výstupních hodnocení žáků jsou uvedena ve Školním řádu.

Při rozhodování o žádostech zákonných zástupců žáků, kteří splnili devět let povinné školní docházky v nižším než 9. ročníku, o povolení pokračování v základním vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. Škola vytváří rovné podmínky pro ukončování vzdělávání žáků se SVP.

Při vzdělávání uplatňujícím systém Montessori jsou identifikováni žáci se SVP, podle IVP není vzděláván žádný žák. Vzhledem k organizaci výuky jsou v průběhu vzdělávání žáci se SVP úspěšní. Nadání žáků je podporováno diferenciovaným přístupem pedagogů, respektováním individuálního pracovního tempa žáků a možností rozvíjet se v dané oblasti. Drobné projevy sociálně patologických jevů jsou podchycovány v zárodku, ve spolupráci se zákonnými zástupci jsou úspěšně řešeny.

Předcházení vzniku školních úrazů a prevenci šikanování a dalších sociálně patologických jevů ZŠ věnuje značnou pozornost. Ve škole je ustanovena funkce metodika prevence sociálně patologických jevů a funkce koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO). Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před negativními jevy jsou zakotveny ve školním řádu. Pamatováno je na poučení žáků vždy v začátku školního roku, před různými akcemi, zájezdy apod. K výchovnému působení na žáky před vyučováním, o přestávkách, v době obědů apod. je stanoven rozpis dohledů, který byl v době inspekce dodržován. Škola vede evidenci úrazů a pravidelně provádí rozbor úrazovosti. Podle statistických výkazů počet registrovaných úrazů za poslední tři roky mírně klesá. V oblasti předcházení sociálně patologickým jevům jsou příslušné kompetence delegovány hlavně na obě výchovné poradkyně, metodičku školní prevence a třídní učitele. Vytvořen a naplňován je tzv. Minimální preventivní program, pedagogové absolvovali odborné kurzy, společnou snahou je obecné zlepšování vztahů ve škole a v případě potřeby odborné řešení vzniklých situací. Bohatá je z tohoto pohledu spolupráce s mimoškolními subjekty. Prvky osobnostní a sociální výchovy prolínají mnoha předměty v ŠVP ZV, zavedeny jsou třídnické hodiny, k přenosu informací slouží Žákovské shromáždění, k dispozici je schránka důvěry. Žáci v nově vzniklých třídních kolektivech mají možnost bližšího seznámení při týdenních pobytových zájezdech. Předcházet sociálně patologickým jevům se škola snaží také nabídkou volnočasových aktivit. Tato nabídka má větší ohlas u žáků z 1. stupně. Celkově je bezpečnostní situace ve škole na dobré úrovni.

Poskytování informací a účinnou poradenskou pomoc zajišťují dvě výchovné poradkyně. Poskytují poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků se SVP a žáků s výchovnými a výukovými problémy. Výchovná poradkyně pro 2. stupeň dále zajišťuje pomoc při rozhodování o další profesní orientaci žáků (volba povolání). Při ukončování vzdělávání škola standardně informuje žáky a zákonné zástupce o možnostech pokračování ve vzdělávání. Obě výchovné poradkyně spolupracují s odbornými institucemi a poskytují metodickou pomoc vyučujícím. Poradenskou pomoc poskytuje také školní psycholog.

Poradenské služby jsou dobře dostupné zákonným zástupcům i žákům v rámci konzultačních hodin či konzultací po individuální dohodě. Žáci školy znají poradenské pracovníky a vědí, na koho se mohou obrátit se žádostí o pomoc při řešení problému.

Pro žáky, kteří přestupují z jiných škol, má škola stanovenou strategii pro vyrovnání rozdílů ve vzdělávacích programech a ve znalostech žáků (individuální práce se žákem, konzultace).

Základní škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jedince, poskytuje v oblasti vzdělávání účinnou poradenskou pomoc. Realizace projektu Podaná ruka, pomoc výchovných poradkyň i školního psychologa vhodně napomáhají k zajištění rovnosti příležitostí ke vzdělávání. Preventivní strategie k předcházení bezpečnostních rizik a sociálně patologických jevů je v současnosti účinná. Zajištění rovnosti příležitostí ke vzdělávání má průměrnou úroveň.

Vedení základní školy

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, strategii a plánování, plnění právními předpisy stanovených povinností ředitelkou školy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy s platností od 1. září 2007 vydala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Otevřená škola* s motivačním názvem *Učením skládáme obraz světa*. I přes skutečnost, že na základě upozornění ČŠI byla část nedostatků v tomto vzdělávacím programu odstraněna (ŠVP ZV byl formálně hodnocen v srpnu 2009 a ještě k 22. lednu 2010 upravován.), není dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV); zjištěné nedostatky (dopracování učebních osnov předmětů) lze ve stanovené lhůtě odstranit. Ve školním roce 2009/2010 škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP ZV v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku, v ostatních ročnících jsou žáci vzdělávání podle inovovaného učebního dokumentu *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Přílohou ŠVP ZV je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pedagogiky Montessori, platný od 1. září 2007, který byl inovován k 1. září 2010. Zjištěné nedostatky: chybějící charakteristika školy a její vlastní hodnocení, průřezová témata, poznámky k učebnímu plánu, obsahové, časové a organizační vymezení předmětů, výchovné a vzdělávací strategie, konkretizace námětů a činností průřezových témat v ŠVP ZV - byly k datu inspekce odstraněny. Tato příloha ŠVP ZV v době inspekční činnosti odpovídala zásadám a cílům školského zákona a profilaci školy, zohledňovala vnější prostředí a reálné podmínky ZŠ.

Školní matrika obsahuje údaje stanovené školským zákonem.

Strategické dokumenty rozvoje školy vycházejí z Národního programu rozvoje vzdělávání a navazují na dlouhodobé záměry Středočeského kraje. Dokumenty školy podporují kurikulární reformu.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2000, splňuje předpoklady pro výkon funkce, absolvovala studium školského managementu, zúčastňuje se dalších vzdělávacích akcí vztahujících se jak k řízení školy, tak ke tvorbě a realizaci školního vzdělávacího programu. Funkční studium absolvovala také jedna z jejích zástupkyň. Vzhledem k rozsáhlosti organizace a různé dostupnosti jednotlivých odloučených pracovišť ředitelka školy část svých kompetencí velmi vhodně přenáší na své zástupce a další pracovníky. Ti mají stanovenou působnost pro jednotlivé stupně ZŠ i oblasti činností školy. I když část nedostatků byla na základě upozornění ČŠI v průběhu inspekční činnosti odstraněna, rizika byla zjištěna v kontrolní činnosti vedení školy - ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV, formální nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace, v rozvrzích hodin atd. Předložený školní řád (*Řád školy*) včetně tří dodatků a přílohy týkající se pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je společný pro běžnou ZŠ i pro třídy Montessori. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je rozpracována v příloze, která je součástí dokumentu. Školní řád nebyl vypracován v souladu se školskými právními předpisy, odstranění nedostatků lze provést ve lhůtě stanovené ČŠI (uvedení do souladu s platným zněním právních předpisů, doplnění povinností zákonných zástupců, chybějících pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a konání opravných zkoušek). Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním nebyli seznámeni žáci některých tříd; tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Ředitelka školy vydává a ve třídách zveřejňuje stručná pravidla vzájemných vztahů, tzv. Vnitřní řád školy. Předložená Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 je v souladu s novelou prováděcího předpisu ke školskému zákonu.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy. Projednává s ní v souladu se školským zákonem všechny důležité pedagogické dokumenty, hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků atd.

Vyučující Montessori se účastní pedagogických rad společně s vyučujícími ZŠ. Další jednání probíhají v rámci provozních porad a jednání metodických orgánů. Část z nich je vhodně zaměřena nejen na zkvalitňování průběhu vzdělávání, ale i na DVPP, organizaci exkurzí, obnovu školních pomůcek, vedení třídní dokumentace. Ředitelka školy vytváří podmínky pro DVPP, které navazuje na koncepční záměry vedení školy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vynakládány hospodárně a účelně, ředitelka školy přijímá opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI.

Příkladná je snaha vedení školy o zlepšování podmínek školy a realizace činností a aktivit v rámci projektů a grantů i aktivní a pro školu přínosná spolupráce s partnery.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není vypracován v souladu s požadavky školského zákona, dobíhající vzdělávací program byl inovován ve shodě s kurikulární reformou. I když se v řízení organizace vyskytují dílčí odstranitelná rizika, kterých si je ředitelka školy vědoma, je řízení školy dlouhodobě koncepční. Rizikem je malá účinnost kontrolního systému, pozitivem zejména přenášení kompetencí na další pracovníky školy a zapojování školy do projektů a grantů. Část nedostatků zjištěných v povinné dokumentaci školy byla na základě upozornění ČŠI odstraněna, ostatní lze odstranit ve stanovené lhůtě. Vedení školy má průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady školy pro realizaci vzdělávacích programů a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Pedagogický sbor celé ZŠ je stabilizovaný (celkem 46 pedagogických pracovníků, z toho 6 ve třídách Montessori), 34 vyučujících získalo kvalifikaci pro výuku na příslušném stupni základní školy. Z celkového počtu vyučovaných hodin je cca 70 % vyučováno pedagogy s příslušnou kvalifikací pro daný stupeň ZŠ. Významným pozitivem je snaha ředitelky školy o zajištění odborně kvalifikované výuky a umožňování studia těm pedagogům školy, kteří chtějí příslušné vzdělání získat, což v převážné většině pedagogové akceptovali. Ředitelka školy organizuje DVPP dle potřeb školy, přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, rozpočtu školy a aktuální nabídce kurzů a seminářů. Pro DVPP jsou dle zájmu pedagogů vytvářeny vhodné podmínky, vyučující se vzdělávali např. v oblasti výpočetní techniky, kritického myšlení, výuky pedagogiky Montessori, *Začít spolu*, *Trvalá obnova školy*, *Varianty*, genetická metoda čtení atd. Chybějící příslušné proškolení koordinátorky ŠVP ZV je odstranitelným nedostatkem. Finanční prostředky vyčleněné na DVPP byly použity hospodárně a účelně, realizované DVPP podporuje naplňování ŠVP ZV.

V části školy realizující program Montessori působí „asistent pedagoga“, který si v současné době doplňuje odborné vzdělávání. Není určen ke zdravotně ani sociálně znevýhodněným žákům, je povolen zřizovatelem, který současně hradí i náklady na jeho plat. Jeho pracovní náplní je pomáhat vyučujícím v průběhu vzdělávání a zajišťovat dozor při přechodu žáků na tělesnou výchovu nebo na oběd do hlavní budovy ZŠ.

V oblasti personálního zabezpečení výuky v základní škole ve sledovaném období nedošlo k významným změnám.

Základní škola sídlí v pavilónovém školním komplexu. Stav hlavní budovy ZŠ je uspokojivý, výjimkou jsou trhliny ve stěně (např. v jedné pracovním počítači). Tato situace je však podle sdělení vedení školy sledována zřizovatelem, respektive přivolaným odborníkem na statiku budov. Jinak je prostředí chodeb i tříd poměrně čisté, upravované a bezpečné. Zejména prostory na 1. stupni působí velmi příznivým estetickým dojmem.

Průběžně je obnovován žákovský nábytek, zhruba ve třetině učeben je však ještě nábytek zastaralý nebo jen dočasně opravený. Pro výuku podle deklarovaných vzdělávacích programů má škola celkově běžné materiální podmínky. Vybavení sbírek, kabinetů i didaktické techniky má vesměs obvyklou, průměrnou úroveň, podle možností jsou ale každoročně nakupovány potřebné pomůcky, výukové programy apod. Nadstandardní jsou podmínky pro tělesnou výchovu, čehož škola také patřičně využívá k rozšíření své nabídky. V okolí školy jsou k dispozici tři hřiště, v budově jsou dvě velké a dobře udržované tělocvičny. Vybavení školy výpočetní technikou pro výuku počítačových gramotností žáků je na dobré úrovni. Ve škole jsou dvě počítačové učebny, každá s 15 žákovskými pracovišti připojenými k internetu, tři učebny vybavené interaktivní tabulí a další interaktivní tabulí škola v nejbližší době zprovozní v učebně hudební výchovy. Vzhledem k velikosti školy a počtu tříd není v současné době kapacita počítačových učeben dostatečná, absencí vybavení běžných tříd alespoň několika žákovskými stanicemi škola zaostává za potřebami současných výukových trendů. Škola zde má prostor pro další zlepšování materiálních podmínek výuky - oblasti informačních a komunikačních technologií.

Prostředky poskytované zřizovatelem na provoz i finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na zajištění její hlavní činnosti v podstatě postačují. Fond učebnic zhruba odpovídá potřebám žáků. Přesto jsou ale některé učební texty (některé pracovní sešity) pořizovány za přispění rodičů.

Materiální vybavení na odloučeném pracovišti ve zrekonstruovaném objektu sídlícím vedle hlavní budovy ZŠ se postupně zlepšuje. V letošním školním roce je v plánu modernizace výpočetní techniky. V jednotlivých třídách Montessori jsou vytvořena pracovní centra, v každé třídě mají žáci volný přístup k pomůckám, knihovně, výpočetní technice. Pomůcky pro výuku, školní potřeby a pracovní sešity škola získává zejména z občanského sdružení Montessori. Speciální pomůcky pro výuku matematiky a kosmické výchovy jsou pořizovány v zahraničí (Holandsko), řadu pomůcek si vyučující vytvářejí sami. Materiální podmínky pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Škola má v této oblasti vzdělávání ve třídách Montessori předpoklady pro realizaci Školního vzdělávacího programu.

Základní škola také na různé akce i zlepšení materiálních podmínek vzdělávání získává prostředky od svých partnerů.

Pro zajištění bezpečného prostředí ke vzdělávání vydala ředitelka školy příslušné dokumenty a zajistila seznámení žáků i pracovníků školy s jejich obsahem.

Materiální podmínky školy jsou celkově průměrné, pro výuku tělesné výchovy velmi dobré. Příležitost k dalšímu rozvoji má po materiální stránce především v oblasti zlepšování vybavení výpočetní technikou. Pro vzdělávání základní škola zajišťuje bezpečné prostředí.

Průběh vzdělávání v základní škole

Při hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky a hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence).

Škola účelně a efektivně využívá existující materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání a k realizaci stanovené profilace. Organizace vzdělávání (počty žáků ve třídách, počty hodin v dopoledním a odpoledním vyučování na obou stupních a délky vyučovacích hodin) je v souladu se školským zákonem a prováděcím právním předpisem. Zjištěný nedostatek v zařazení kratší přestávky v odpoledním vyučování na 2. stupni byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Z hlediska psychohygieny a obecných pedagogických zásad byly zjištěny nedostatky v rozvrzích některých tříd - kumulace výuky českého jazyka a matematiky pouze do tří po sobě jdoucích pracovních dnů (Ve třídách VI. A, VI. B, VIII. A a IX. B probíhá výuka těchto předmětů pouze v pondělí, úterý a ve středu.).

Škola naplňuje učební plány. Disponibilní hodiny jsou v souladu s učebními plány RVP ZV a programu Základní škola využívány k posílení hodinových dotací povinných předmětů nebo pro volitelné předměty. V učebních plánech tříd realizujících na 2. stupni ZŠ sportovní profilaci školy je navýšen počet hodin tělesné výchovy při současném dodržení rámcového učebního plánu daného RVP ZV. V rámci volitelných předmětů na 2. stupni škola zařazuje výuku dalšího cizího jazyka (německý jazyk, francouzský jazyk) a nabízí žákům možnost výběru z dalších předmětů podle jejich zájmu a nadání, např. výtvarné aktivity, základy administrativy, cvičení z matematiky atd. Realizace průřezových témat vyplývajících ze ŠVP ZV je částečně začleněna do předmětů, částečně je vhodně uskutečňována prostřednictvím projektů, např. *Poznej Kladno*, adaptační pobyty pro žáky 4. a 6. ročníku, *Velikonoční hemžení*, vřazování budoucích prvňáčků a vyřazování žáků 9. ročníku atd. V průběhu tzv. relaxačních dnů škola zařazuje např. bruslení či plavání. Žáci využívají možnosti výběru z poměrně široké nabídky zájmových kroužků, v letošním školním roce např. výtvarný, zdravotnický, keramický kroužek, zařazeny jsou také nepovinné předměty. Ve škole je realizován školní Program rozvoje sportu, program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Výchovně vzdělávací proces je v letošním školním roce podpořen tématem školního roku, kterým je spolupráce s OSN, a doplněn řadou dalších celoročních projektů, např. *Rozumíme penězům* – zavádění projektu do výuky v 8. ročníku, *adopce na dálku*, spolupráce se ZOO Praha. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že u volitelného předmětu informatika v VII. C deklarovaná volitelnost předmětu není naplněna, protože předmět navštěvují všichni žáci této třídy.

Zvolené formy a metody vzdělávání pozorované v průběhu hospitovaných hodin umožňovaly realizovat vzdělávací nabídku školy a přispívaly k rozvoji osobnosti žáků. V hodinách byla uplatňována frontální i kooperativní výuka, zejména na 1. stupni výuku doplňovaly prvky činnostního učení s aktivním přístupem žáků ke vzdělávání. Výuka byla vhodně podpořena rozličnými textovými a obrazovými materiály i sledováním videonahrávky. K podpoře rozvoje osobnosti žáků část vyučujících vhodně využívala herní prvky. Účinně byly uplatňovány také mezipředmětové vztahy i aktualizace učiva; individualizace a zařazení diferencovaných činností byly spíše ojedinělé. Využívání didaktické techniky a prostředků ICT ve výuce vyjma hodin informačních a komunikačních technologií bylo v průběhu výuky v poměru k počtu hospitovaných hodin nízké. Motivace pro podchycení zájmu žáků o probírané učivo se dařila částečně. Pedagogičtí pracovníci vytvářeli převážně pozitivní atmosféru. Často byl oceňován pokrok žáka v osvojování určitých kompetencí, hodnocení pochvalou nebo známkou bylo objektivní, odůvodněné a přispívalo k motivování pro další práci. Ze záznamů v dokumentaci je však zřejmé dílčí riziko v nedodržování schválených pravidel pro hodnocení žáků (klasifikace za nepřipravení se na hodinu, nedodržení průběžného informování zákonných zástupců o prospěchu – kumulace známek na konci čtvrtletí či pololetí, zákonní zástupci nebyli o klasifikaci z některých předmětů v průběhu pololetí informováni vůbec). V menší části navštívených hodin byla přínosná snaha učitelů vytvořit žákům prostor pro sebereflexi a sebehodnocení i jejich využívání k motivování žáků k dalšímu vzdělávání; ve většině navštívených hodin se však systematická práce se sebehodnocením nevyskytovala. V hodinách, kde byl pro sebehodnocení vytvořen prostor, žáci sebereflexi vhodně uplatňovali, objektivně hodnotili i výkony spolužáků.

Při organizování vzdělávání na odloučeném pracovišti - třídy Montessori – základní škola naplňuje učební plány a podporuje úspěšnost každého žáka. V průběhu vzdělávání byly vhodně uplatňovány různé organizační formy: kooperativní výuka, práce ve dvojicích, pokus, individualizovaná a diferencovaná výuka. Vyučující vedli žáky k samostatnosti, podporovali u nich zodpovědnost za vzdělávání. V průběhu sledovaných hodin byla vždy jasně stanovena pravidla pro jednotlivé činnosti, která žáci dodržovali. Patrné byly mezipředmětové vztahy, kosmická výchova prolínala všemi předměty.

Žáci (i nejmladší) jsou schopni samostatné práce. V průběhu vyučovacích bloků mají možnost se svobodně rozhodnout, jaký úkol budou plnit, k plnění úkolů přistupují zodpovědně. Přátelská atmosféra s partnerskými vztahy mezi žáky navzájem a mezi žáky a vyučujícími (Žáci vyučující oslovují křestním jménem.) vytváří příznivé klima pro výuku. Žáci se respektují navzájem, respektují práci svých spolužáků. Dokážou většinou samostatně řešit problémy, logicky uvažovat. Žáci otevřeně komunikují; tyto dovednosti jsou u většiny z nich na velmi dobré úrovni, v průběhu hospitací měli dostatek prostoru k vyjádření svých myšlenek zejména v komunitní elipse. Vyučující vedou žáky ke vzájemnému hodnocení, objektivní bylo sebehodnocení žáků. Hodnocení je přizpůsobováno dosaženým výsledkům jednotlivých žáků, kteří jsou hodnoceni slovně. Do systému hodnocení jsou zapojováni i rodiče (hodnocení kontrolních prací vyučujícím, žákem, rodiči).

Organizace vzdělávání umožňovala žákům dostatek pohybových aktivit. V průběhu sledovaných hodin byl dodržován pitný režim.

Průběh vzdělávání v základní škole má průměrnou úroveň. Odstranitelným nedostatkem je nedodržování pravidel pro hodnocení žáků s ohledem na nezbytnost doplnění chybějících pravidel ve školním řádu. Příležitost ke zlepšení průběhu vzdělávání ve třídách ZŠ je v jeho větší individualizaci, podpoře tvořivosti žáků a ve vztahu k motivování k učení, až na výjimku, i v práci se sebehodnocením.

Ve třídách Montessori byly na nadstandardní úrovni realizovány formy vzdělávání podporující rozvoj osobnosti žáků, projevy žáků v průběhu vzdělávání této podpoře odpovídaly. Průběh vzdělávání a projevy žáků tříd Montessori v průběhu vzdělávání jsou příkladné.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při hodnocení úrovně klíčových kompetencí se ČŠI zaměřila na podporu rozvoje funkční gramotnosti (vědomostí, dovedností a postojů) žáků v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti včetně environmentální výchovy a na úroveň připravenosti žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

V průběhu vzdělávání žáci komunikovali na úrovni dané věkem, individuálními možnostmi a stupněm vzdělání. Při výuce si osvojovali komunikativní kompetence. Při práci, zejména ve skupinách, až na výjimky aktivně spolupracovali, většinou se zájmem se zapojovali do nabízených činností. Příležitostně dostávali prostor k sebehodnocení, který uměli v části navštívených hodin využívat; prokazovali při něm systematickou práci s dohodnutými kritérii. V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formulování základních myšlenek. Vyhledávali informace a pracovali s nimi. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívají také čtenářské dílny a využívání knižního fondu školní knihovny. Zájemci z řad žáků se podílejí na vydávání školního časopisu. K rozvoji matematické gramotnosti ve škole v běžné míře dochází. V oblasti matematické gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti, v jedné ze tříd však většina žáků měla problémy se zvládnutím základního učiva. Z hlediska rozvoje informační gramotnosti je na velmi dobré úrovni výuka povinného a volitelného předmětu informační a komunikační technologie, která je systematická, a žáci jsou při ní vedeni k praktickému zvládnutí práce s výpočetní technikou. Kvalitní a přehledné jsou internetové stránky školy. Rezervy v oblasti informační gramotnosti jsou v práci žáků s dalšími informačními zdroji (encyklopedie, slovníky apod.). Podpora rozvoje schopnosti komunikace v cizích jazycích spočívá zejména v nabídce výuky dalších cizích jazyků, organizování letního tábora s výukou anglického jazyka, zahraničních poznávacích zájezdů, jazykových soutěží.

V navštívených hodinách žáci znali odpovídající gramatické struktury či slovní zásobu. Ve sledované výuce ale bylo málo pamatováno na poslech cizojazyčných textů. Škola podporuje rozvoj interaktivních dovedností, žáci prokázali na své úrovni schopnost komunikace ve všech vyučovaných jazycích. V tomto školním roce realizovaný celoškolský projekt *Rok s OSN* vhodně podporuje rozvoj práce s informacemi, cizím jazykem či sociální kompetence. Prostřednictvím skupinové práce většina vyučujících vedla žáky k rozvoji sociální gramotnosti, např. v hodinách dějepisu, tělesné a výtvarné výchovy byla zřetelná podpora týmové spolupráce žáků. K rozvíjení sociální gramotnosti žáků vhodně přispívají jak tzv. relaxační dny, při nichž jsou žáci mimo jiné vedeni také k pomoci spolužákům, tak realizace projektů, práce žákovského parlamentu i podpora sociálně znevýhodněných žáků i realizace *adopce na dálku*. Žáci uměli spolupracovat, naslouchat si a respektovat názory druhých. Také k rozvoji přírodovědné gramotnosti ve škole v potřebné míře dochází. Vyučující systematicky působí na žáky prostřednictvím environmentálního vzdělávání a osvěty a tím přispívají k prevenci nežádoucího chování k životnímu prostředí. Ve škole jsou žáci vedeni k třídění odpadu. Nejlépe byla z tohoto hlediska zabezpečena výuka přírodovědy, přírodopisu a zeměpisu. Žáci se dobře orientovali v problematice a prokázali poměrně ucelené znalosti. Zavedení ekologického pohledu do oblasti přírodovědného vzdělávání a řada aktivit a projektů realizovaných v rámci EVVO dosti účinně ovlivňuje vědomosti i postoje žáků.

Žáci jsou průběžně vedeni k osvojení předpokládaných výstupů stanovených v RVP ZV a v ŠVP ZV. V hodinách si v různé míře osvojovali dílčí prvky z kompetencí k učení, k řešení problémů, z kompetencí komunikativních, pracovních a sociálních. Žáci většinou prokázali přiměřenou úroveň vědomostí a dovedností. Svým chováním a jednáním se většinou podíleli na utváření příjemné pracovní atmosféry.

Ve třídách se systémem Montessori jsou žáci vedeni ke čtení s porozuměním již od 1. ročníku. Ke čtenářské gramotnosti přispívají zadávané úkoly v písemné podobě, zájmové kroužky se zaměřením na český jazyk a literaturu, návštěva nedaleké knihovny. Žáci v hodinách dokázali vyjádřit svoji myšlenku, jejich komunikační dovednosti byly na nadstandardní úrovni. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení, ti následně dokázali samostatně řešit problémy, vyvodit si závěry na základě logických soudů. Schopnost komunikace žáků v cizích jazycích nebyla vzhledem k organizaci výuky hodnocena, neboť v navštívené hodině anglického jazyka měli žáci zadanou písemnou práci, v hodině nekomunikovali. Výpočetní technika v průběhu hospitované výuky nebyla využita, ale žáci k ní mají volný přístup, v průběhu vzdělávání dle sdělení vyučujících je běžně využívána. Žáci byli systematicky motivováni k vyhledávání informací z různých zdrojů, vhodně byla rozvíjena jejich informační gramotnost. Vhodným zařazením práce ve skupinách a zahájením výuky komunitní elipsou byli žáci systematicky vedeni k dodržování stanovených pravidel, k úctě ke druhému a vzájemné spolupráci. Požadovaná pravidla většina žáků běžně dodržovala. Prostřednictvím zejména kosmické výchovy i každodenním působením vyučujících je u žáků vytvářena přírodovědná gramotnost, v hodinách žáci projevovali pozitivní vztah k přírodě. Žáci většinou pracovali samostatně, umějí bez problémů vyhledávat potřebné nové informace prostřednictvím informačních zdrojů. U žáků je podporován zdravý vývoj osobnosti. Jejich připravenost na vstup na vyšší stupeň vzdělávání lze hodnotit jako příkladnou.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a jejich podpora v ZŠ je průměrná. Ve třídách Montessori je podpora rozvíjení klíčových kompetencí žáků příkladná.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy

Výsledky žáků jsou většinou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.

Škola systematicky a průběžně zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání a úspěšnost jednotlivých žáků v realizovaných vzdělávacích programech, výsledky se zabývá také v rámci zpracovávání výroční zprávy o činnosti školy, na základě zjištěných výsledků jsou přijímána opatření ke zlepšení úrovně výuky. Výsledky vzdělávání podrobuje analýze při jednání pedagogické rady a na jejím základě jsou učiněny závěry a stanovovány postupy. Základní škola sleduje také úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školu a úspěšnost ve vědomostních a sportovních soutěžích. Ke sledování úspěšnosti ve vzdělávání škola vhodně využívá portfolia. Vyučující také neformálním způsobem (setkávání s bývalými žáky školy) sledují úspěšnost žáků při přechodu na 2. stupeň ZŠ a osmiletá gymnázia. Základní škola sleduje celkové výsledky vzdělávání žáků také v externím hodnocení.

Škola na průměrné úrovni sleduje a hodnotí úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech.

Partnerství základní školy

Základní škola systematicky spolupracuje se všemi tradičními partnery. Vztahy se zřizovatelem jsou korektní a otevřené. Účinná je zde zejména spolupráce v materiální oblasti. Také školská rada poskytuje škole nezbytnou podporu. Projednává veškeré předepsané dokumenty, vyměňuje si se školou potřebné informace, zabývá se případnými podněty apod. Rozvíjejí se dobré vztahy se zákonnými zástupci žáků. Při škole v současnosti pracují tři občanská sdružení rodičů. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna obvyklými prostředky (třídní schůzky, žákovské knížky, osobní jednání). Důležitým, od minulé inspekce přetrvávajícím nedostatkem, jsou rezervy zjištěné v zajištění informování zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání. Rodiče mají možnost účastnit se výuky. Dobře se rozvíjí spolupráce vedení školy se Žákovským shromážděním. Škola také využívá služby řady odborných pracovišť, úřadů, organizací i nestátních sdružení a nadací (Policie ČR, Úřad práce, Odbor péče o dítě, Středisko ROSA, Člověk v tísni apod.). Externí spolupráce s psychologkou se v polovině tohoto školního roku změnila ve stálou školní službu. Dále pak škola spolupracuje s jinými školními subjekty a se sportovními organizacemi. Na veřejnosti se škola prezentuje zejména prostřednictvím webových stránek, vydáváním informačních tiskovin (Bulletin k zápisu nových žáků). Příležitostně jsou s účastí veřejnosti pořádány různé tvůrčí dílny, trhy apod. Jisté zviditelnění ZŠ přinášejí také žáci se svými úspěchy dosahovanými zejména ve sportovních soutěžích.

Spolupráce tříd Montessori se zákonnými zástupci je zajišťována nejen klasickým způsobem, ale i netradičními formami. Spolupráce s rodinou je hodnocena jako nadstandardní, rodiče se účastní společných akcí školy a podílí se na realizaci exkurzí a projektů. Občanské sdružení Montessori, které propaguje filozofii Montessori mezi veřejností, se finančně podílí na materiálním vybavení školy, kulturních a dalších akcích školy a má zájem na postupném otevírání 2. stupně ZŠ. Jsou realizovány semináře a pracovní dílny pro rodiče s tematikou principů vzdělávání v Montessori škole, o něž je velký zájem. Dva zástupci žáků z každé třídy Montessori se účastní jedenkrát měsíčně školního parlamentu Montessori, kde se řeší provozní záležitosti a problémy související s chodem školy. Učitelé se snaží na podněty žáků vstřícně reagovat. Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako nadstandardní.

Spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery je funkční, významně podporuje realizaci vzdělávacích programů a úspěšně se rozvíjí.

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole

Při hodnocení rovnosti příležitostí ke vzdělávání se ČŠI zaměřila na rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a na školní poradenství.

Mateřská škola se s ohledem na svá specifika snaží zajistit rovnost příležitostí ke vzdělávání. Kritéria pro přijetí daná zřizovatelem jsou školou doplněna o další specifické podmínky. Jelikož alternativní zaměření školy vyžaduje jednotné působení rodiny a školy, zástupkyně pro MŠ klade důraz na kvalitní informovanost zájemců o přijetí. Informace o postupu při přijímání a o filosofii vzdělávacího programu jsou veřejnosti sdělovány na webových stránkách a při „Dnu otevřených dveří“. Škola dosud nerozhodovala o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě této situace by MŠ vycházela z podmínek školy. Filosofie MŠ předpokládá samostatný výběr dětí z různorodé vzdělávací nabídky v připraveném prostředí a individualizaci vzdělávání. Protože tak dochází k přirozené diferenciaci a dále je zajištěna návaznost v podobě realizovaného programu Montessori v ZŠ, jsou děti rozvíjeny ve všech oblastech přiměřeně ke svým možnostem a nejsou ohroženy neúspěšností. Učitelky jsou schopné zohledňovat i velmi náročné vzdělávací potřeby dětí. Sledování jejich vzdělávacích pokroků je podpořeno pedagogickou diagnostikou vedenou v záznamových listech a portfoliích dětí. Odklad povinné školní docházky je doporučován pouze ojedinele, případné problémy jsou řešeny v úzké spolupráci s rodinou, případně s odborníkem. Adaptační režim je nastaven podle potřeb rodičů a dětí, rodiče mohou třídu za respektování daných podmínek navštěvovat v průběhu celého školního roku.

Mateřská škola příkladně zajišťuje pro rodiče osvětovou činnost prostřednictvím odborníků (přednášky o komunikaci, o výživě) i pedagogů (cyklus Montessori pedagogiky).

Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání s ohledem na svá specifika. Zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí s přesahem do základní školy a informovanost zákonných zástupců o problematice vzdělávání jsou příkladné.

Vedení mateřské školy

Při hodnocení vedení MŠ se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, strategii a plánování, plnění právními předpisy stanovených povinností ředitelkou školy a její zástupkyní.

Vzdělávací nabídka právnické osoby vykonávající činnost MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP PV) s názvem *Vzdělávací program Montessori* aktualizovaný k 1. září 2009. Na základě formálního hodnocení ČŠI byl ke dni inspekce doplněn v oblastech organizace vzdělávání, vzdělávacího obsahu, evaluačního systému, a tím byl dán do souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) a školského zákona. ŠVP PV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, dílčí projekty podporují záměry jejího rozvoje. Vzdělávací nabídka ŠVP PV je doplněna o seznamování s keramickou hlinou, s anglickým jazykem a o další aktivity (např. předplavecký výcvik, škola v přírodě). Veškeré tyto aktivity jsou realizovány v souladu s filosofií ŠVP PV (přirozené vedení činností s respektem ke specifickým metodám a formám vzdělávání). Od září 2008 se MŠ zapojila do přípravy a následně i do realizace projektu podporující zdravý životní styl *Zdravá Abeceda*, MŠ je zároveň metodickým centrem tohoto projektu.

Mateřská škola systematicky působí na děti také v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Zpracovala vlastní Školní vzdělávací program EVVO, vytvořila podnětné prostředí v interiéru i exteriéru školy, je zapojena do celoročního výukového programu střediska ekologické výchovy. Vzdělávání je v průběhu roku doplňováno o kulturní představení a další aktivity obohacující aktuální témata (např. návštěvy muzeí, exkurze na různá pracoviště, výlety).

Prioritou MŠ je jednotné působení všech jejích zaměstnanců a týmová spolupráce. To je podporováno dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. V MŠ jsou vytvořeny nadstandardní podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků (centrální informační prostor s knihovnou, metodický kabinet se zásobníky témat a s různorodým technickým vybavením, počítačová centra pro učitelky). Provozní zaměstnanci se z vlastního zájmu účastní seminářů Montessori pedagogiky, což má příznivé dopady na týmovou práci všech zaměstnanců v MŠ.

Ředitelka školy předala jmenované zástupkyni pro MŠ kompetence k řízení odloučeného pracoviště; ta odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň předškolního vzdělávání, vedení dokumentace MŠ a efektivní využívání svěřených prostředků. I přes větší vzdálenost odloučeného pracoviště od kmenové školy není vzájemná spolupráce a informovanost omezena. Zástupkyně pro MŠ příkladně plní všechny svěřené povinnosti, průběžně hodnotí a inovuje strategické i hodnotící dokumenty, vytvořila funkční vnitřní i vnější informační systém. V odloučeném pracovišti je pedagogická rada samostatně činná, projednává důležité dokumenty a je významným poradním orgánem. Kontrolní činnost zástupkyně pro MŠ je založena především na každodenních kontaktech se všemi zaměstnanci a na orientačních vstupech do tříd. Své manažerské schopnosti prokázala zástupkyně pro MŠ promyšlenou organizací chodu mateřské školy, realizací nadstandardních projektů s nápaditými prvky, na které získává finanční podporu i z jiných zdrojů. Dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy, pouze Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o přílohy.

Školní vzdělávací program MŠ je vypracován v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu a školského zákona. Příkladné vedení mateřské školy s jednotně stanovenými prioritami, jasně strategie MŠ a kvalitní podmínky pro DVPP významně směřují k naplňování hlavního cíle vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je zajišťováno devíti pedagogickými pracovníky, z nichž sedm splňuje kvalifikační předpoklady. V současné době jedna učitelka zahájila studium pro doplnění těchto předpokladů. Začínající nekvalifikovaná učitelka (úvazek 0,5) působí v MŠ rovněž jako lektorka angličtiny. Pedagogický tým je převážně stabilizovaný, mladšího věkového průměru. Profesní růst pedagogických pracovníků je podporován vhodně volenými vzdělávacími akcemi, které vycházejí z potřeb školy i ze zájmu učitelek. Nové poznatky si vzájemně předávají na jednáních pedagogické rady a následně je aplikují do praxe. Většina učitelek absolvovala diplomový kurz výchovné metody M. Montessori.

Odloučené pracoviště mateřské školy sídlí v pavilónové budově s členitou zahradou. Ke dni konání inspekce bylo ve čtyřech věkově smíšených třídách zapsáno v souladu s povolenou kapacitou MŠ celkem 112 dětí. MŠ usiluje o zajišťování bezpečného prostředí. Pravidelné poučování dětí o bezpečném chování vyplývá ze záznamů v třídních knihách. Preventivní strategie školy k omezení rizik sociálně patologických jevů je dána důsledným naplňováním ŠVP PV (umět vyjádřit svůj názor, respektovat druhého). Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu se v průběhu inspekce projevovalo zejména v oblasti stravování a podpory psychického zdraví. Děti mají možnost individuálně využívat nabídku nápojů i stravy, odpolední

odpočinek je přizpůsoben potřebám jednotlivců. Ve spolupráci s výživovým odborníkem a s rodiči jsou do stravování dětí zařazovány zdraví prospěšné i méně známé potraviny, se kterými jsou děti přiměřenou formou předem seznamovány. Příznivé psychosociální podmínky pro vzdělávání podporuje klidná tvůrčí atmosféra ve třídách, pro rozvoj pozitivních sociálních vztahů jsou přínosné společné rituály. V souladu s filosofií ŠVP PV je v průběhu dne respektována svobodná volba aktivity nebo relaxace jednotlivých dětí v rámci stanovených pravidel. Inspekční tým nezaznamenal cílenou podporu pohybové aktivity dětí. Ačkoliv jsou ve třídách pro tuto oblast vytvořeny vhodné podmínky, zařazování těchto činností bylo ze záznamů v třídních knihách patrné pouze za nepříznivého počasí. Do Knihy úrazů jsou zaznamenávána i menší poranění, žádný úraz nebyl vykázán.

Ve sledovaném období tří let byla v MŠ provedena výměna oken a dveří, došlo k zateplení budovy s novou fasádou a k rekonstrukci střešy. Postupně je zařizována školní zahrada a průběžně je doplňováno vybavení tříd. Množství hodnotných originálních Montessori pomůcek je nadstandardní, pedagogické pracovnice si samy vytvářejí další nápadité pomůcky ke vzdělávání. Škola má velmi kvalitní předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Iniciativa zástupkyně ředitelky pro MŠ je v tomto ohledu příkladná (žádosti o granty, sponzorské dary, finance zajišťované sdružením rodičů). Byl vypracován nadstandardní projekt na obnovu zahrady *Svět v jedné zahradě*, který byl díky finančnímu příspěví rodičů a posléze získanému grantu od MŠMT zahájen v červnu 2006. Estetická úroveň všech prostor MŠ je vysoká.

Mateřská škola má průměrné předpoklady pro svou řádnou činnost. Pedagogický tým má zájem o svůj další profesní růst. MŠ zajišťuje bezpečné prostředí, má snahu vést děti ke zdravému životnímu stylu. Příležitost k rozvoji má škola v širším využívání podmínek pro pohybové aktivity dětí. Škola má kvalitní předpoklady pro další rozvoj materiálních podmínek.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy.

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dítěte pedagogickými pracovníky a hodnocení projevů dětí v průběhu vzdělávání.

V době konání inspekce byly realizovány hospitace ve všech třídách. Přes vysoké počty docházejících dětí byla v MŠ klidná pracovní atmosféra. Ve všech třídách bylo zřetelné jednotné působení pedagogických pracovníků.

Formy a metody vzdělávání plně respektovaly filosofií ŠVP PV (prožitkové učení, učení všemi smysly založené na experimentování, samostatném objevování). Individualizaci a diferenciaci vzdělávání umožňoval dětem svobodný výběr ze vzdělávací nabídky, v systematicky přehledném prostředí se děti dobře orientovaly.

Specifické pomůcky byly vhodně doplněny didaktickými materiály ke konkrétním tématům většinou vytvořenými pedagogickými pracovníky. Děti měly možnost zvolit si místo a partnera pro činnost, pracovat vlastním tempem, v případě potřeby mohly práci dokončit později. Na vybrané činnosti se soustředily, pracovní postupy měly zafixované, po dokončení pečlivě ukládaly pomůcky na svá místa. Motivace k výběru činností vycházela z jejich vnitřních potřeb, pedagogické pracovnice v souladu s filosofií Montessori děti podporovaly, aniž by omezovaly jejich svobodu. Převládala činnost individuální nebo ve dvojicích, spolupráce dětí spočívala zejména v jejich vzájemné pomoci. Pozitivní sociální vztahy mezi dětmi i schopnost naslouchat a vyjadřovat svůj názor byly rozvíjeny v komunitní elipse. Tento denní rituál, zastřešující tematický celek, propojoval za pomoci problematických otázek dílčí zkušenosti dětí v ucelené vědomosti. Samostatnost byla podporována také při svačině.

Vzdělávání, které využívá práci s chybou, vede děti přirozeně k sebehodnocení a k vlastnímu uspokojení. Účinné metody a formy práce se příznivě odrážejí v nadprůměrných výsledcích

děti a ve vysoké úrovni jejich klíčových kompetencí. Děti jsou schopné si vyhledávat informace, pracovat s encyklopediemi. Podpora řešení problémů a tvořivého myšlení, aktivity dětí i zájmu o poznávání v podnětném prostředí jsou vhodným předpokladem pro rozvoj funkčních gramotností. Pomocí smyslového materiálu je významně podporována čtenářská a matematická gramotnost. Vytvořením a využíváním nadstandardních podmínek v MŠ (záhonky, koutky živé přírody se zvířaty, zdravá strava, pobyt v přírodním okolí) a zapojením do projektu EVVO je příkladně rozvíjena přírodovědná gramotnost dětí. Sociální gramotnost se projevuje v průběhu celého dne především vzájemným respektováním a tolerancí mezi dětmi. Schopnost komunikovat v cizím jazyce je podporována zejména v jedné třídě, kde seznamování s anglickým jazykem probíhá přirozeně v průběhu dne; zde jsou získané dovednosti na vyšší úrovni.

Alternativní zaměření MŠ i zajištěná návaznost v podobě stejně zaměřených tříd ZŠ je kvalitním předpokladem školní úspěšnosti dětí, z nichž některé nastupují do běžných škol. MŠ sleduje další vzdělávací dráhu těchto dětí, má i pozitivní zpětnou vazbu od pedagogů z běžných škol (respektují pravidla, jsou sebejistější, umí se rozhodovat).

Činnostně zaměřená filosofie ŠVP PV a systematické pedagogické působení příkladně podporuje rozvoj osobnosti dětí a jejich zájem o učení, což se odráží v nadprůměrných výsledcích vzdělávání na úrovni mateřské školy.

Partnerství mateřské školy

Mateřská škola klade velký důraz na úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, filosofie školy předpokládá soulad výchovy v MŠ a v rodině. K vytváření vzájemné důvěry přispívají četné akce pořádané ve třídách (např. třídní schůzky, večerní setkání s rodiči atd.) i v rámci celé školy ve spolupráci s odborníky (cyklus přednášek, výtvarné dílny). Tyto aktivity a další projekty jsou podporovány Sdružením rodičů při MŠ. Rodičům je doporučována a zapůjčována literatura, v informačním centru se mohou blíže seznámit se ŠVP PV a projekty MŠ. Informace o pokrocích dětí pedagogické pracovnice poskytují individuálně při každodenních osobních setkáních či domluvených konzultacích. Názory rodičů vyplývající z dotazníkových šetření jsou pro školu inspirací. Cílená spolupráce je rozvíjena se ZŠ – třídami Montessori, které jsou součástí subjektu, a příležitostně s dalšími MŠ Montessori v republice. Zástupkyně MŠ aktivně spolupracuje s Montessori společností ČR s přesahem do zahraničí. V rámci obohacování obsahu předškolního vzdělávání mateřská škola spolupracuje s řadou dalších partnerů (např. Hasičský záchranný sbor, Policie ČR).

Partnerství založené především na úzké spolupráci s rodiči dětí významně podporuje stanovené cíle MŠ a realizaci vzdělávacího programu.

Celkové hodnocení školy

Činnost základní školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a velmi dobře dbá na předcházení školním úrazům i na prevenci v oblasti sociálně patologických jevů.

Realizované vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky školy, potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není vypracován v souladu s požadavky školského zákona, dobíhající vzdělávací program byl inovován ve shodě s kurikulární reformou. Příležitost k rozvoji má škola ve stanovení a v důsledném dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i ve větší individualizaci vzdělávání. Podpora rozvoje klíčových kompetencí, osobnosti žáka má průměrnou úroveň.

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. S ohledem na svá specifika umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby přijatých dětí jsou plně zohledňovány.

Mateřská škola se snaží vést děti ke zdravému životnímu stylu, v souladu s filosofií ŠVP PV pro ně vytváří přehledné a bezpečné prostředí.

Realizovaný ŠVP PV je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP PV. Vzhledem k potřebě jednotného působení rodiny a školy je zaveden kvalitní informační systém. Podpora rozvoje osobnosti dítěte v podnětném prostředí se specifickým pedagogickým působením učitele se pozitivně odráží v nadprůměrných vzdělávacích výsledcích.

Finanční zdroje a materiální prostředky jsou Základní školou a Mateřskou školou využívány účelně, umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kladno, v úplném znění, vydaná městem Kladno čj. OŠ/647/09 ze dne 24. září 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 20 812/2007-21 ze dne 29. září 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 129368/2007/KUSK ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 109497/2007/KUSK ze dne 20. června 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 762/2007/KUSK ze dne 26. března 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Jmenování ředitelky Základní školy Kladno Norská 2633 s účinností od 1. července 2000
7. Potvrzení platnosti jmenování ze dne 13. 10. 2005
8. Výkazy o ZŠ S3-01, o MŠ S1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
9. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007, 2008 a 2009
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 a 2008
12. Výsledovka - analyticky za účetní roky 2007, 2008 a 2009
13. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
14. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009
15. Kniha školních úrazů ze školních roků 2006/2007 až 2009/2010 a záznamy o úrazech
16. Kniha školních úrazů na školních akcích ze školních roků 2006/2007 až 2009/2010
17. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Rozbory úrazovosti za 1. a 2. pololetí školních roků 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007 až 2009/2010
20. Třídní knihy všech tříd ze školních roků 2008/2009 a 2009/2010
21. Minimální preventivní program, školní rok 2009-2010, ze dne 6. října 2009
22. Podklady pro vytvoření MPP a programu k prevenci a řešení šikany pro školní rok 2009 až 2010 ze dne 26. srpna 2009
23. Zápisy z jednání výchovné komise a zápisy z jednání s rodiči

24. Hodnocení MPP a naplňování metodického pokynu k prevenci a řešení šikany ze dne 18. června 2009
25. Vnitřní předpis pro základní výcvik plavání a pro hodiny TV v bazénu ze dne 29. srpna 2005, čj. 1879/05
26. Vnitřní či provozní řády jednotlivých školních pracovišť platné v době inspekce
27. Dozory – rozpisy dohledu nad žáky pro školní rok 2009/2010
28. Protokoly o odborných technických kontrolách tělocvičného náradí provedených v období od 9. května 2007 do 26. ledna 2009
29. Záznamy ze zasedání školské rady za období od 3. března 2009
30. Zápisy ze Žákovského shromáždění I. i II. stupně
31. Záznamy z jednání metodických orgánů
32. Rozvrh hodin všech tříd a Rozvrh hodin podle vyučujících pro školní rok 2009/2010
33. Plán EVVO (školní roky 2007/2008 až 2009/2010)
34. Zpráva o plnění programu EVVO v 1. pololetí školního roku 2009/2010
35. Dokumentace výchovné poradkyně ke dni inspekce
36. Žákovské knížky a notýsky žáků (vzorek), školní rok 2009/2010
37. Aktuální webové stránky školy
38. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009
39. Školní matrika základní školy, školní rok 2009/2010 – výběr
40. Dokumentace k zápisu k povinné školní docházce, školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 – vzorky
41. Dokumentace žáků se SVP – 2. stupeň, školní rok 2009/2010
42. Dokumentace žáků – IVP – 1. stupeň, školní rok 2009/2010
43. Strategie na podporu úspěšnosti žáků s výchovnými a výukovými problémy
44. Školní časopis Mišmaš, školní rok 2009/2010
45. Záznamy o práci – kroužek žáků s SPU (2. - 5. ročník), školní rok 2009/2010
46. Plán výchovného poradenství pro 1. stupeň, školní rok 2009/2010
47. Plán práce – výchovné poradenství pro 2. stupeň, školní rok 2009/2010
48. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
49. Evidence vysvědčení žáků, kteří ve školním roce 2008/2009 dosáhli základního vzdělání
50. Kritéria pro zpracování výstupních hodnocení žáků
51. Žádosti zákonných zástupců žáků o povolení pokračování v základním vzdělávání ze školního roku 2007/2008 a 2008/2009
52. Stanovení konzultačních hodin výchovné poradkyně
53. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Otevřená škola včetně přílohy Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Učením skládáme obraz* příloha: *ŠVP ZV pedagogiky Montessori* platný od 1. září 2010, stav k 22. 1. 2010
54. *Otevřená škola – ŠVP pro ZV, samostatná příloha ŠVP Základní školy a Mateřské školy Kladno, Norská 2633 pro třídy s výukou podle principů pedagogiky Montessori* platný od 1. září 2007
55. Přehled učebních plánů školy ve školním roce 2009/2010
56. Evidence nepovinných předmětů ve škol. roce 2009/2010, Zájmové kroužky 2009/2010
57. *Vnitřní řád školy* ze dne 1. 9. 2009
58. *Řád školy*, č. j. 1840/05, s účinností od 1. 9. 2005, *Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu*, č. j. 1014/07, s účinností od 15. 5. 2007, *Dodatek č. 2 k Řádu školy*, č. j. 536/08, s účinností od 1. 9. 2008, *Dodatek č. 3 ke Školnímu řádu*, č. j. ZŠ 1709/09 s účinností od 1. 9. 2009 a *Příloha č. 1 k Řádu školy*, č. j. 1840/05, s účinností od 1. 9. 2005
59. *Řád školy*, č. j. 1735/07, s účinností od 3. 9. 2007, pro odlouč. pracoviště Bulharská 2331
60. Písemné práce žáků – výběr
61. Akční plán – školní rok 2009/2010

62. Rozdělení do skupin třídy 5. A, 5. B
63. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2008/2009
64. Přehled přechodu žáků z 5. ročníku na osmileté gymnázium (Montessori), školní roky 2005/2006 až 2008/2009
65. Portfolia žáků, školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
66. Roční plán, školní rok 2009/2010
67. Záznamy z metodického sdružení Montessori, 2006/2007 až 2009/2010
68. Záznamové archy, školní rok 2009/2010
69. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. září 2005 čj.1870/05
70. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Montessori založená dne 1. ledna 2008
71. Školní vzdělávací program MŠ s názvem Vzdělávací program Montessori aktualizovaný k 1. září 2009
72. Školní řád s přílohami ze dne 18. září 2009 čj. MŠ 94/2009 s aktualizací ze dne 19. ledna 2010
73. Organizační řád MŠ ze dne 1. ledna 2009, čj. 1130/08
74. Hodnocení školy ze dne 31. srpna 2009
75. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
76. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
77. Kritéria pro přijímání dětí do mateřských škol zřízených Statutárním městem Kladnem ze dne 30. ledna 2009
78. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
79. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
80. Třídní knihy (MŠ) za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce; Tematické celky a záznam evaluace tematických celků
81. Zápis z jednání pedagogické rady (MŠ)
82. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 23. září 2009
83. Souhlas s fotografováním a natáčením dítěte
84. Osnova poučení BOZP pro děti MŠ
85. Plán hospitační činnosti MŠ pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. ledna 2006 čj. MŠ 86/2009, Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti

Dle ust. § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ust. § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných ve vedení povinné dokumentace školy (Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Školní řád) a v činnosti školy (individualizace vzdělávání a informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání) na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ust. 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v předchozím odstavci. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 25. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Mgr. Miroslava Březinová	Miroslava Březinová, v. r.
Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš, v. r.
Mgr. Viktor Keller	Viktor Keller, v. r.
Mgr. Blanka Kloudová	Blanka Kloudová, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Mária Kotvanová, v. r.
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová, v. r.
Ing. Ivana Poláčková	Ivana Poláčková, v. r.
PaedDr. Jarmila Rychlá	Jarmila Rychlá, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 5. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Daniela Vlčková	Daniela Vlčková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.