

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Letní pole Vyškov, Osvobození 682

Osvobození 682, 682 01 Vyškov

Identifikátor školy: 600 126 048

Termín konání orientační inspekce: 12. - 14. červen 2002

Čj.	123 124/02-11070
Signatura	ol5cv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu zřídilo město Vyškov zřizovací listinou ze dne 28. června 2001 na dobu neurčitou jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou. V souladu s uvedeným účelem činnosti poskytuje základní vzdělání a zajišťuje rozšířenou výuku přírodovědného zaměření (ekologie) a tělesné výchovy. Zřizovací listina vymezuje doplňkovou činnost, která nesmí být ztrátová a nesmí narušovat plnění hlavních úkolů, pro které byla příspěvková organizace zřízena. V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13/99 není v rozporu se zřizovací listinou uvedeno vedle orientačního čísla sídla organizace číslo popisné. Razítko školy je vyhotoveno v souladu se zřizovací listinou. Základní škola s kapacitou 720 žáků sdružuje školní družinu (kapacita 150 žáků) a školní jídelnu (kapacita 800 jídel). Počty žáků uvedené ve statistickém výkazu V3-01 k 30. 9. 2001 souhlasily se skutečnými stavy v třídních výkazech k témuž datu a odpovídaly povolené kapacitě školy. Ve 25 třídách prvního až devátého ročníku bylo zapsáno v době inspekce 544 žáků. Vzdělávání probíhá podle dokumentů Základní škola čj. 16 847/96-2, ve vybraných třídách šestého až devátého ročníku čj. 21 968/96-22 s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů a čj. 29 738/96-22-50 s rozšířenou výukou tělesné výchovy. V době inspekce škola vykazovala dva žáky se specifickými potřebami. Žáky cizích národností nevyučovala. Veškerá činnost školy i jejích součástí je zajištěna v jedné školní budově a vhodně upravených venkovních prostorech.

Cílem orientační inspekce byla kontrola průběhu, výsledků a podmínek vzdělávání vybraných předmětů na obou stupních základní školy hodnocených v blocích a efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hospitační činnosti byly sledovány oblasti výuky: plánování a příprava, personální, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Blok předmětů na I. stupni ZŠ

Český jazyk, matematika

Vytčené cíle odpovídaly učebním osnovám a navazovaly na dříve získané dovednosti. Žáci velmi dobře zvládali osnovami stanovený rozsah povinného učiva, které navíc bylo ve druhém a třetím ročníku doplněno vhodnou volbou rozšiřující učební látky. V jedné třídě pátého ročníku nebyla v třídní knize zapsaná realizovaná výuka psaní. Učitelé se na vyučování svědomitě připravovali, promýšleli individuální přístup k integrovaným žákům.

Skutečnost, že ojediněle probíhá výuka bez odborné a pedagogické způsobilosti, neovlivnila kvalitu vzdělávání. Žáci se učí ve velmi pěkných třídách dekorovaných jejich pracemi, květinami a nástěnnými tabulemi. K názornosti je příležitostně využívána televize, radiomagnetofon a video. Učitelé dávali přednost tradičním, často vlastnoručně vyrobeným názorným pomůckám. Psychohygienické zásady byly důsledně respektovány zejména v nižších třídách. Dle možností byly využívány relaxační koberce.

Tradiční frontální pojetí vyučování velmi často doplňovaly činnosti ve skupinách. Učitelé aktivizovali žáky například prostřednictvím komunikace v kruhu, vhodně zvolenými hrami a soutěžemi. Organizace a metody práce se převážně účelně střídaly, podporovaly zájem

žáků. Prokazovali velmi dobrou techniku čtení s porozuměním, seznamovali své spolužáky s knihami, které právě čtou, tím projevovali kladný vztah k literatuře. Velmi dobře zvládali základní početní úkony zaměřené na jejich praktické využití. Individuální přístup pedagogů k žákům vyplynul jen z některých hodin.

Méně efektivní vstupní motivaci se dařilo více rozvíjet až v průběhu výuky. Učitelé spravedlivě a se zdůvodněním hodnotili výkony žáků, dvojic i skupin. V převažujících shrnujících hodinách se zaměřovali na ověřování a prohloubení znalostí a dovedností žáků. Méně důsledně je vedli ke spoluúčasti na hodnocení. Učitelé pravidelně opravují písemný projev žáků, méně však kladou důraz na uvědomělou práci s chybou. Jen ojediněle byla hodina ukončena bez shrnutí a vyhodnocení úspěšnosti splněných cílů.

Žáci se aktivně zapojovali a pracovali se zájmem. Učitelé jim téměř ve všech hospitovaných hodinách věnovali prostor pro vyjádření vlastního názoru. Tím smysluplně podporovali přiměřeně věku rozvoj jejich komunikativních dovedností, které se snažili kultivovat. V průběhu inspekce byla ve třídách zřejmá příznivá pracovní atmosféra a žáci se chovali slušně a přirozeně.

Všechny sledované oblasti byly hodnoceny jako velmi dobré. Celkově výchova, vzdělávání i dosahované výsledky práce žáků měly velmi dobrou úroveň.

Bloky předmětů na II. stupni ZŠ

Český jazyk, dějepis, občanská výchova

Kontinuita výuky je zabezpečena tématickými plány v souladu s osnovami. V některých hodinách učitelé méně promýšleli efektivnější metody a formy práce vzhledem ke specifickým sledovaných předmětů i charakteru probíraného učiva. Vzdělávací cíle, méně často diferencované s ohledem na individuální možnosti žáků, byly plněny. Rovnoměrnou výukou tří složek českého jazyka žáci získávali komplexní znalosti a odpovídající dovednosti.

Jeden pedagog nespĺňuje požadavek odborné způsobilosti. Přesto kvalita vzdělávání měla dobrou úroveň. Prostorné, vhodně a účelně vybavené, avšak méně motivující třídy, celkově vytvářely příznivé učební prostředí. Trvalá instalace videotechniky umožňuje její operativní využití. Učitelé však vedli žáky více k práci s učebnicemi, běžnými pomůckami, odbornými publikacemi, ostatní doplňkovou literaturou a vypracovávali pro ně vlastní učebními testy umožňující diferencované prověřování znalostí.

V mluvnici byli vedeni k logickému myšlení aplikací pravopisného a syntaktického učiva. Diferencované zadání umožňovalo spravedlivou klasifikaci podle individuálních možností žáků a posilovalo jejich motivaci. Literární výchova, založená na vyváženém prolínání naukové a výchovné složky předmětu, osobním prožitku a srovnávací metodě, byla vedená na vysoké profesní úrovni. Žáci prokázali, že rozumí uměleckému textu, využívali podnětů z četby i znalostí literární teorie a hledali nejvhodnější výrazové prostředky k vyjadřování osobních pocitů. Ve slohu byli vedeni k rozvíjení komunikativních dovedností. Výuka založená často na kooperativních technikách učení upevňovala týmové kompetence žáků. Stejně tak některé hodiny společenskovědních předmětů byly vysoce efektivní a činnosti žáků založené na sebevzdělávání se střídaly. Vyváženě se dařilo naplňovat všechny didaktické zásady využitím pomůcek, atlasů, map i techniky. Výsledek ojedinělé výuky, založené na frontálním pojetí, spojené s jednotvárnou činností žáků a neodpovídající navíc jejich věku, nebyl adekvátní vymezenému času. Celkově žáci prezentovali převážně velmi dobré znalosti ve spojení s jejich přiměřenou aktivitou. Důraz byl většinou kladen na výchovné poslání předmětů a formování společenského vědomí žáků.

Účinněji než vstupní se dařilo rozvíjet průběžnou motivaci tvůrčími metodami práce, využitím výchovné složky učiva i častým nabízením nápaditých možností k seberealizaci žáků. Zpětnou kontrolu pochopení nové látky provázela motivující klasifikace. Hodnocení uvedené v žákovských knížkách vytváří dostačující podklady pro objektivní klasifikaci. Závěrečné hodnocení, shrnutí a upevňování poznatků žáků bylo jen ojediněle spojené se sebehodnocením žáků.

Přiměřené úkoly, participační styl výuky, převažující vyrovnaný dialog, vzájemný respekt a spravedlivé hodnocení posilovaly celkově příznivou atmosféru. Dodržováním psychohygienických a didaktických zásad se dařilo podněcovat zájem žáků. Jen v některých hodinách však byli cíleně a systematicky vedeni ke kultivovanému projevu a rozvíjení širších komunikativních dovedností. Z jejich projevů vyplynulo, že úsilí pedagogů v tomto směru není zcela jednotné. Někteří učitelé nevytvářeli žákům dostačující prostor k vyjadřování a spokojovali se s kusými a málo výstižnými odpověďmi. Ojediněle tolerovali i nespisovnou mluvu.

Plánování s přípravou na vyučování mělo velmi dobrou úroveň. Průměrné materiální podmínky s velmi dobrými personálními a psychohygienickými byly celkově hodnoceny rovněž jako velmi dobré. Organizace, metody a formy práce se výrazně lišily. Celkově byly hodnoceny jako průměrné stejně tak jako motivace a hodnocení. Ve většině hodin úspěšná interakce a komunikace potlačila zjištěné nedostatky, proto měla velmi dobrou úroveň. Kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání výrazně ovlivnily dvě vynikající hodiny. V důsledku toho byla celkově hodnocena úroveň vzdělávání jako velmi dobrá.

Matematika a fyzika

Výuka je plánovaná a plněná v souladu s realizovanými učebními dokumenty. Tematickými plány je zabezpečena její kontinuita mezi ročníky. Vytčenými cíli učitelé sledovali uplatnění učiva v praktickém životě žáků.

V jednom případě nesplnění podmínek odborné způsobilosti neovlivnilo kvalitu vzdělávání. Vyučování matematiky probíhalo ve světlých, prostorných, čistých a vhodně vybavených kmenových třídách. K názornosti je využíváno přiměřené množství učebních pomůcek. Odborná učebna fyziky disponuje navíc didaktickou technikou, pomůckami umožňujícími demonstraci pokusů i provádění žákovských laboratorních prací i funkčním elektrickým rozvodem. Výuka obou předmětů je plně zabezpečena schválenými učebnicemi a dalšími učebními texty. Psychohygienické zásady, do jisté míry podmíněné velmi dobrým až vynikajícím učebním prostředím, učitelé dodržovali.

Struktura hodin obou předmětů odpovídala výukovým cílům i věku žáků. Formy a metody práce v směřovaly k naplnění cílů stanovených s ohledem na specifika předmětů. Učitelé zadávali úkoly jasně, srozumitelně a přiměřeně k věkovým zvláštnostem žáků. Přestože v matematice častou formou byla frontální práce, její zařazení mělo zdůvodnění a nevedlo k pasivnímu přejímání poznatků. Individuálními úkoly učitelé sledovali zvládnutí látky v rámci přípravy na písemnou práci. Při samostatné práci jim poskytovali pomoc. Tím zabezpečovali účinnou zpětnou vazbu. Nejčastěji zařazovali metody výkladu a vysvětlování, v několika případech bylo využito alternativní řešení úlohy. V hodinách s převahou geometrického učiva využili mimo jiné potřebné rýsovací pomůcky a modely těles za účelem rozvíjení prostorové představivosti žáků. Ve fyzice převažoval činnostní charakter výuky. Kromě výkladu učitelé nejčastěji volili metody demonstračních pokusů, řízeného rozhovoru, samostatné práce mimo jiné i s učebnicí. Využívali znalosti žáků z jiných předmětů, zařazovali videoprogramy, plánovali ukázkou z Meteoservisu na Internetu; učivo doplňovali pomůckami z optiky, efektivně využívali zpětný projektor. Důraz kladli na zásady bezpečné práce a první pomoci při úrazu

elektrickým proudem. Žákům nabízeli příležitost jevy vysvětlovat, popisovat a projevit vlastní názor, který korigovali na základě správných fyzikálních principů. Organizace výuky obou předmětů jim umožňovala pracovat vlastním tempem. Z jejich činností i projevů vyplynulo, že většina zvládá učivo v rozsahu stanoveném učebními osnovami. Ve třídách s rozšířeným vyučováním matematiky žáci projevovali větší zájem o aplikaci teoretických poznatků a jejich znalosti byly nadprůměrné. Důkazem je úspěšnost v soutěžích, např. krajském kole matematické olympiády.

Většinou se však dařilo motivovat žáky až v průběhu hodin matematiky řešením příkladů s možností praktického využití. Vhodnou vstupní i průběžnou motivací ve většině hodin fyziky učitelé podchytili zájem žáků o probírané učivo, které aktualizovali i v rámci mezipředmětových vztahů. Orientační zjišťování úrovně výchozích znalostí žáků učitelé hodnotili objektivně stejně tak jako v průběhu výuky, kdy žáci plnili dílčí úkoly, spolupracovali při vyvozování nových skutečností a seznamovali spolužáky s rozšířením učiva formou referátu. V několika hodinách byli žáci vedeni k hodnocení svého výkonu, závěrečnému shrnutí, hodnocení plnění stanovených cílů a práce třídy.

V komunikaci se učitelé dokázali přiblížit věku žáků a ojedinělé projevy jejich nežádoucího chování bezproblémově zvládali. Oboustranně vstřícný přístup napomáhal vytvářet nestresující pracovní atmosféru. Učitelé respektovali osobnost žáka a jeho možnosti. Charakter probíraného učiva v hodinách fyziky vytvářel značný prostor žákům k vyjádření vlastních názorů, čehož mnozí využívali. Případné nesprávné závěry učitelé korigovali a vysvětlovali.

Výuka předmětů v jednotlivých oblastech i celkově je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných oblastech

Většina učitelů na obou stupních školy věnovala patřičnou pozornost plánování a přípravě výuky. Vyučovací cíle navazovaly na předchozí znalost žáků, avšak ne vždy byly diferencované s ohledem na jejich individuální možnosti. Učební osnovy byly plněny, žáci prokazovali požadované znalosti a dovednosti. Škola vytváří dobré personální a kvalitní materiální i psychohygienické podmínky pro vzdělávání žáků. Příznivým podmínkám vesměs odpovídalo i časté efektivní pojetí výuky respektující didaktické zásady. Tím se dařilo upevňovat partnerské vztahy žáků a rozvíjet jejich komunikativní dovednosti. Méně bylo pamatováno na závěrečné hodnocení i sebehodnocení výsledků práce. Hodnotovou orientaci žáků a budování jejich sociálních kompetencí za účelem všestranného rozvoje osobnosti se dařilo naplňovat jen v některých hodinách.

Celkově měl průběh vzdělávání s výsledky práce žáků velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávání byly hodnoceny z hlediska plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců a kontrolní činnosti školy.

Strategie rozvoje školy je vyjádřena v koncepci s vymezením platnosti do roku 2003 postrádá analýzu výchozího stavu. Prioritně se zaměřuje na ekologickou, sportovní, mravní a estetickou výchovu. Klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na koncepci navazuje projekt rozvoje školy, který taxativně stanovuje konkrétní úkoly za účelem zlepšení exteriéru i interiéru školy především ve vztahu k ekologické výchově, ale nezahrnuje veškeré oblasti činnosti školy. Roční plán práce navazuje na dlouhodobé záměry a je akceptovaný

zaměstnanci. Blíže specifikuje organizaci školy, spolupráci s rodičovským občanským sdružením, přehled vzdělávacích i mimoškolních aktivit a další. Je doplněn plány ostatních úseků jako například předmětových komisí, metodického sdružení, výchovného poradenství, drogové prevence a dalších. Krátkodobé úkoly jsou adresně a termínově stanoveny v měsíčních a týdenních plánech práce. Kontrolou učebních plánů bylo zjištěno nedodržení hodinové dotace učebního plánu Základní škola čj. 16 847/95-2 tím, že v průběhu sedmého až devátého ročníku nebyla splněna minimální časová dotace stanovená pro volitelné předměty ve výši šesti hodin. V jedné, současné třídě IX. C, bylo celkově odučeno pouze pět vyučovacích hodin. Jinak nabídka volitelných a nepovinných předmětů je pestrá. Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami jsou vypracovány a dodržovány individuální plány v souladu se stanovisky odborných lékařů. K všestrannému rozvoji talentovaných žáků patří mimo jiné i příkladná nabídka aktivit i realizovaných zájmových útvarů.

Organizování vychází z plánování a řídí se vnitřními normami a směnicemi vypracovanými vedením školy v souladu s platnými předpisy. Jednotliví zaměstnanci mají písemně stanoveny pracovní náplně, kompetence i pověření pro plnění mimořádných úkolů. Z jednání poradního orgánu, pedagogické rady, jsou vedeny neformální zápisy. Hlavními organizačními pilíři, závaznými pro žáky i zaměstnance, jsou řád školy, provozní řád a platný rozvrh hodin a přestávek. Řád školy vznikl ve spolupráci s učiteli, žákovskou samosprávou i rodiči. Jeho dikce je netradiční, blízká mluvě žáků. Vyváženě jsou v něm zakomponovány jejich povinnosti i práva. Neoprávněné vymezení povinností, které má plnit školní služba, může být zneužito proti právům dítěte. Provozní řád zejména stanovuje režim dne včetně stravování a zajištění pitného režimu a je podrobněji doplněn řady odborných učeben a pracovním řádem zaměstnanců. Rozvrh hodin a přestávek splňuje všechna ustanovení závazných právních předpisů. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny ojedinělé administrativní nedostatky. Škola organizuje výchovné poradenství, které odpovídá jejím potřebám. Na prvním stupni stěžejní činnost směřuje k podpoře problémových žáků, zajištění diagnostiky a poskytování konzultací učitelům i rodičům. Na druhém stupni navíc poskytuje služby v oblasti profesionální orientace žáků. Obě výchovné poradkyně postupují v souladu s plány práce výchovného poradenství pro první a druhý stupeň základní školy. Nabízí konzultační hodiny žákům i rodičům. Jsou v kontaktu s odbornými pracovišti a koordinují činnost školy ve vztahu k diagnostikovaným žákům. Dokumentace výchovného poradenství vedou pečlivě. Výchovné poradenství je na druhém stupni odborně zabezpečeno splněním požadavků vyhlášky 139/1997 o absolvování kvalifikačního studia. Plán prevence sociálně patologických jevů je zaměřen na primární prevenci prostřednictvím aktivit organizovaných pro žáky i rodiče, ale nebyl plně realizován. Činnost úseku je projednávána a hodnocena na pedagogických radách. V případě potřeby jsou hledány účinné postupy k citlivému řešení jednotlivých případů. Organizace školy je založena na pružném fungování vnitřního i vnějšího informačního systému. K tomu jsou využívány obvyklé komunikační prostředky. Důležité informace jsou v souladu s právními předpisy zveřejněny na přístupných místech. Výroční zpráva a slouží jako zdroj sebehodnocení školy. Postrádá údaje o výsledcích inspekce, i když ve školním roce 2000/01 neproběhla.

Motivování a hodnocení zaměstnanců je funkční. Opírá se o výsledky kontrol projednávaných na poradách a individuální kontakt se zaměstnanci. Pedagogické a odborné zkušenosti učitelů jsou promyšleně využívány při sestavování pracovních úvazků. Demokratický způsob řízení podněcuje spoluúčast všech na řádném chodu školy, zlepšování materiálních podmínek i veřejné prezentaci. Je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výrazným motivačním prvkem je přidělování nadtarifních složek platu na základě kritérií hodnocení projednaných se zaměstnanci. Hodnocení žáků je realizováno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem. V něm je velmi odpovědně vypracovaná kapitola týkající se klasifikace žáků s vývojovými poruchami učení. Naopak obecně je zahrnuta klasifikace chování

žáka a udělování výchovných opatření.

Plánovaná kontrolní činnost zahrnuje celou organizační strukturu školy, není však plně v souladu s plánem realizovaná. Jednou z hlavních forem kontroly pedagogických pracovníků jsou tematicky zaměřené hospitace uskutečňované ředitelem školy i jeho dvěma zástupci. Pro objektivní hodnocení byla stanovena sjednocující kritéria. Z hospitačních zápisů vyplývá, že nejsou vždy všemi kontrolujícími dodržována. Zvýšená pozornost je věnována začínajícím učitelům. Se závěry kontrol sou zaměstnanci prokazatelně seznamováni, případně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Kontrola plnění učebních osnov a výsledků vzdělávání probíhá ve spolupráci metodických orgánů s vedením školy. Pro zpětnou vazbu slouží evidované údaje o výsledcích přijímacího řízení na střední školy a úspěchy talentovaných žáků ve školních i mimoškolních aktivitách. Kontrolní zjištění slouží jako podklad pro plánování další práce školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování se nezabývá podrobnou analýzou výchozího stavu, vychází ze znalosti podmínek školy a prostředí. V krátkodobém plánování je pojato jako ucelený systém na všech úsecích. Dlouhodobé cíle jsou reálné, stanovují priority a jsou systematicky realizovány, ale nezahrnují součásti školy. Participační styl řízení počítá s podporou žáků, zaměstnanců, rodičů a zřizovatele. Učební plán s výjimkou zkrácené hodinové dotace pro volitelné předměty v jedné třídě je dodržován. Organizování probíhá v souladu s ustanoveními obecně závazných právních norem a je podloženo vedením povinné dokumentace i vnitřními směrnici. Kontrolou jejich úrovně byly shledány méně závažné nedostatky. Individuální péče žákům a prevence před nežádoucími vlivy je zajištěna v součinnosti výchovného poradenství a drogové prevence. Průběžným hodnocením a diferencovaným odměňováním jsou zaměstnanci motivováni k úzké spolupráci s vedením školy a spoluodpovědnosti za dosahované výsledky. Vypracovaný kontrolní systém zahrnuje celou organizační strukturu. I když není plně realizován v souladu s plánem, přispívá ke zkvalitňování práce školy.

Podmínky vzdělávání v oblasti plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců i kontrolních mechanismů mají jednotlivě i celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ke zhodnocení efektivity využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo stanoveno období kalendářního roku 2001.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V roce 2001 byla škole poskytnuta dotace ze státního rozpočtu ve výši 11 461 tis. Kč. Dotace byla vyčerpána na 99,9 % a zúčtována se státním rozpočtem v řádném termínu. Ve vyúčtování nebylo zohledněno nedočerpání finančních prostředků na ostatní platby za provedené práce ve výši 23 Kč. Tato částka nebyla odvedena do státního rozpočtu, čímž došlo k porušení platného právního předpisu. Dotace ze státního rozpočtu se na celkových neinvestičních nákladech (dále NIV) podílela 71,2 %. Porovnáním rozpisu rozpočtu po poslední úpravě s výpisem zkrácené hlavní knihy k 31. prosinci 2001 bylo zjištěno, že

prostředky ze státního rozpočtu určené na zákonné odvody byly vyčerpány na 99,4 % a prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) na 115,7 %. Hospodaření za sledované období roku 2001 bylo ukončeno kladným hospodářským výsledkem, kterého bylo dosaženo úsporami prostředků poskytnutých zřizovatelem.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Základní škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace roku 2001. U limitu počtu zaměstnanců vykázala úsporu 1,131 zaměstnanec (přepočtený počet). Limit prostředků na platy ze státního rozpočtu vyčerpala na v plné výši. Stanovený limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP) škola nedočerpala o 23,-- Kč. Byly vykázány shodné údaje o vyplacených mzdových prostředcích celkem za uplynulý kalendářní rok 2001 v účetní evidenci a ve statistickém výkazu P 1-04. Vyplácení jednotlivých složek mzdy, nárokových i nenárokových, probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Na škole je zpracován vnitřní mzdový předpis, v tom však byly zjištěny formální nedostatky, na které bylo vedení školy upozorněno. Kontrolou zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů prošli namátkou vybraní pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci ZŠ. Touto kontrolou nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů, drobné nedostatky, které se týkaly zejména doložení doby a rovněž druhu předchozí praxe pro účely správného zařazení zaměstnance do platového stupně (chybějící osobní dotazníky), byly ještě v průběhu inspekce prokonzultovány a odstraněny. Výše a způsob vyplácení osobních příplatků a odměn je na ZŠ v souladu s platnými právními předpisy. Hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb bylo v roce 2001 upraveno zásadami čerpání a rozpočtem. Namátkovým ověřením čerpání fondu nebylo zjištěno porušení platného právního předpisu.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Překročení rozpočtované výše finančních prostředků na ONIV bylo pokryto úsporou rozpočtovaných prostředků na zákonné odvody. Prostředky státního rozpočtu určené na ONIV byly použity ze 44,2 % na nákup učebnic a učebních pomůcek; z 5,4 % na nákup osobních ochranných pomůcek; ostatní služby z 6,3%; další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) z 12,3 %; DVPP – účelově určené prostředky z 5,3 %; integrované děti z 2,7 %; cestovné ze 14,2 %; náklady spojené se stravováním dospělých strážníků-zaměstnanců školy z 9,6 %. V přepočtu na jedno dítě bylo použito na nákup učebnic a učebních pomůcek 305 Kč, na DVPP celkem (účelové a neúčelové) 122 Kč, na cestovné 98 Kč.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Navýšením rozpočtu ONIV bylo organizaci přiděleno 22 900 Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto účelově určené finanční prostředky byly do konce roku zcela vyčerpány na vzdělávací akce s akreditací MŠMT a dále na cestovní výlohy spojené s těmito akcemi. Namátkovým ověřením dokladů vystavených v souvislosti s čerpáním účelových prostředků na DVPP nebyly zjištěny nedostatky.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 škola neobdržela ze státního rozpočtu žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpracování výroční zprávy o hospodaření odpovídalo platným právním předpisům.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky státního rozpočtu byly v hodnocených oblastech vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 28. června 2001, s účinností dnem 1. července 2001, rozhodnutí o zařazení předškolních zařízení a školských zařízení do sítě škol čj. 13/99, vydané 27. května 1999, s účinností od 27. května 1999, protokol o provedení změny Sina/2000 ze dne 26. června 2000, výkaz o základní škole V3-01 podle stavu k 30. 9. 2001
- Učební dokumenty Základní škola čj. 16 847/96-2, Základní škola s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů čj. 21968/96-22, Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy čj. 29738/96-22-50
- Přehled nepovinných a volitelných předmětů, zájmových útvarů, časově tematické plány kontrolovaných předmětů prvního a druhého stupně ZŠ, vše pro školní rok 2001/2002
- Dotazník ředitele před inspekcí, podkladová inspekční dokumentace, koncepce školy, výchovně vzdělávací a organizační pokyny, roční plán práce, měsíční a týdenní plány, plán ekologické výchovy, plán kontrolní a hospitační činnosti, dokumentace metodického sdružení a předmětových komisí humanitních a přírodních věd, plán prevence sociálně patologických jevů, plán hospitací a hospitační záznamy, plán práce a ostatní dokumentace výchovného poradenství, individuální vzdělávací programy pro integrované žáky, provozní řád, vnitřní klasifikační řád, vše pro školní rok 2001-2002
- Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní náplně, povinnosti a kompetence zaměstnanců, kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům a to vše pro školní rok 2001/2002
- Třídní knihy a výkazy, katalogové listy žáků, rozvrh hodin a přestávek evidence žáků školy, řád školy, zápisy z pedagogických rad, rozhodnutí o odkladu povinné docházky, protokoly o komisionálních zkouškách, namátková kontrola osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením, kniha úrazů, protokoly a záznamy o provedených kontrolách pro školní rok 2001/2002, dokumentace žáků devátých tříd pro školní rok 1999 - 2002
- Výroční zpráva ředitele školy 2000-2001
- Vzorek písemných prací a žákovských knížek pro školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy České školní inspekce
- Předchozí inspekční zpráva České školní inspekce čj. K-12-05/9798-Šef-01, ze dne 11. 12. 1997
- Rozpočet NIV roku 2001 po poslední úpravě ze dne 2. listopadu 2001
- Dokument – finanční vypořádání dotací na školství poskytnutých územně samosprávným celkům, ze dne 25. února 2002
- Hlavní kniha účetnictví redukována za rok 2001

- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2001 (Úč OÚPO 3-02); Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2001 (Úč OÚPO 4-02); Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2001 (Úč OÚPO 5-02)
- Rozbor hospodaření za rok 2001 (výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2001) ze dne 5. února 2002
- Kolektivní smlouva ze dne 2. května 2001
- Rozpočet FKSP na rok 2001
- Účetní doklady, kterými je doloženo čerpání části prostředků ze státního rozpočtu – č. 21, 56, 57, 147, 203, 290, 303, 337, 341, 375, 501033, 502027, 503027, 505022
- Opis účtového rozvrhu pro rok 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 ze dne 17. ledna 2002
- Vnitřní platový předpis pro zaměstnance základní školy Vyškov, Letní pole ze dne 1. července 2000
- Personální dokumentace, doklady o dosažení odborné a pedagogické způsobilosti 22 pedagogických pracovníků, u nichž byla provedena hospitace. Týká se osobních čísel: 9907, 2041, 2009, 6625, 31331, 35325, 2209, 9802, 35334, 9917, 2207, 27410, 35922, 27947, 27884, 28285, 21103, 28046, 31330, 34476, 36819, 9804
- Personální dokumentace 7 pedagogických pracovníků z hlediska kontroly zařazení do platových tříd a stupňů, osobní čísla: 2041, 2009, 9802, 35322, 21103, 28046, 36819
- Personální dokumentace 10 namátkou vybraných nepedagogických pracovníků, osobní čísla: 2206, 2010, 7839, 7836, 25611, 2113, 33332, 27003, 37355, 9811

ZÁVĚR

Participačním stylem řízení usiluje vedení školy o prohloubení spolupráce se všemi subjekty. Vytváří velmi dobré podmínky pro školní práci i zájmové činnosti žáků. Učební osnovy byly plněny a prezentované znalosti a dovednosti žáků odpovídaly standardům vzdělávání. Hodinová dotace učebního plánu nebyla plně respektovaná. Týmové vedení plánuje činnost školy, pružně organizuje a informuje, snaží se zaměstnance motivovat ke spoluodpovědnosti za výsledky práce. Méně důsledně probíhá kontrola. Ve srovnání s předchozí inspekcí se podařilo zlepšit vnitřní informační systém, věnovat více odborné péče žákům se specifickými potřebami, prohloubit spolupráci s rodiči, zkvalitnit úroveň vzdělávání zařazováním efektivních a tvůrčích metod práce. Finanční prostředky byly využívány efektivně k účelu jejich poskytnutí.

Česká školní inspekce celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	L. Šimáčková vr.
Členové týmu	Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík vr.
	Mgr. Jaroslav Krška	J. Krška vr.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Věra Gazárková Helena Svobodová	

V Brně dne 21. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 7. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Josef Slaviček, ředitel školy

Mgr. Slaviček vr.
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
-------------------------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	15. 7. 2002	152/2002
Zřizovatel	15. 7. 2002	153/2002
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány