



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-712/12-K

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Základní škola Jih Mariánské Lázně,  
Komenského 459, příspěvková organizace

**Sídlo:** Komenského 459, 353 01 Mariánské Lázně

**Identifikátor:** 600 066 428

**IČ:** 47 723 505

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Františkem Kurkou, ředitelem školy

**Zřizovatel:** Město Mariánské Lázně

**Místo inspekční činnosti:** Komenského 459, Mariánské Lázně

**Termín inspekční činnosti:** 7. - 9. ledna 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - školní vzdělávací programy podle ustanovení § 5;
  - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2);
  - vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
- podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 700 žáků, školní družiny s kapacitou 100 žáků a školní jídelny s kapacitou 1000 stravovaných.

Základní škola (dále „ZŠ“) vzdělává k datu inspekce 609 žáků ve 25 třídách, z toho 365 na prvním stupni. Aktuální celkový počet žáků je na stejné úrovni jako ve školním roce 2010/2011 (604 žáků); pouze ve školním roce 2011/2012 škola zaznamenala pokles (577 žáků). Kapacita školy je k datu inspekce využita na 87 %. Zájem o zápis žáků do prvních tříd ZŠ pro školní rok 2013/2014 potvrzuje vzestupný trend v počtu žáků školy odpovídající demografickému vývoji. Škola vzdělává kromě žáků ze své spádové oblasti také žáky z okolních obcí; výhodou školy je její strategická poloha v blízkosti komunikačních uzlů (nádraží, autobusové zastávky). Škola zajišťuje rovné příležitosti k získání základního vzdělání všem žákům. Ve školním roce 2012/2013 vykazuje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), všichni jsou integrováni v běžných třídách. Ve škole se k datu inspekce vzdělává 24 cizinců.

V hodnoceném období jsou žáci vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), který je platný od 1. 9. 2007. Školní vzdělávací program respektuje vzdělávací nabídku školy, jež v minulosti nabízela vzdělávání také ve třídách s rozšířeným vyučováním jazyků a tělesné výchovy. Škola tak umožňuje žákům, kteří byli v souladu s právním předpisem účinným k datu zahájení jejich vzdělávání zařazení do tříd s rozšířeným vyučováním jazyků (resp. také tělesné výchovy) podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96, dokončit jimi započaté vzdělávání. (Poslední žáci třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy ukončili vzdělávání ve školním roce 2010/2011). V současné době je ve škole vzděláváno 542 žáků v běžných třídách a 67 žáků (vždy po jedné třídě 7., 8. a 9. ročníku) ve třídách s rozšířeným vyučováním jazyků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na základě doporučení školských poradenských zařízení a po souhlasném vyjádření ředitele školy vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“).

Školní družina (ŠD) má tři oddělení, ve kterých bylo pro školní rok 2012/2013 zapsáno 86 žáků, kteří navštěvují zájmové vzdělávání pravidelně.

Vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s názvem „Kouzelný domeček“ (ŠVP ŠD), jeho obsah vhodně doplňuje ŠVP ZV. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena na 100,- Kč měsíčně na žáka.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna.

Ve škole pracuje k datu inspekce celkem 62 fyzických osob. Vzdělávání zajišťuje 44 pedagogických pracovníků, z toho 41 učitelů a tři vychovatelky; podmínku odborné kvalifikace nesplňuje osm učitelů, potřebnou kvalifikaci si v současné době doplňují studiem tři z nich. V hodnoceném období se počet pedagogických pracovníků zvýšil s ohledem na zvýšený počet žáků o jednoho pedagogického pracovníka.

Škola má pro realizaci své činnosti k dispozici tři školní budovy, které jsou vzájemně propojeny. Pro realizaci svých školních vzdělávacích programů škola využívá kromě kmenových a odborných učeben také tři tělocvičny a multifunkční divadelní sál s kapacitou 250 míst; tyto prostory využívají pro naplňování vzdělávacích cílů také školní družina, která má vlastní zázemí rovněž v areálu školy, a ostatní organizace, např. mateřská škola, dům dětí a mládeže, aj. Ke vzdělávání škola využívá přilehlý lesopark, nedaleký atletický stadion a travnaté umělé hřiště, městský bazén a kryté kluziště, všechna sportoviště jsou v blízkosti školy.

Vedení školy stanovuje priority dle rozpočtových možností školy, zaměřuje se především na udržení a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV. Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří postupně renovovat školní budovy. Ve sledovaných letech byla provedena rekonstrukce sprch a WC u velké tělocvičny, výměna střechy a oken na hlavní budově a na přístavbě školy, byly provedeny sanační omítky v hlavní budově a havarijní opravy stropů v divadelním sále a v jedné třídě. V plánu je rekonstrukce topení, rozvodů vody a elektřiny.

Aktuální informace o činnosti školy a důležité dokumenty jsou na veřejných webových stránkách [www.skolajih.cz](http://www.skolajih.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola přijímá ke vzdělávání žáky v souladu s platnými právními předpisy. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání při přijímání žáků i v průběhu vzdělávání; zohledňuje při vzdělávání individuální vzdělávací potřeby žáků se ŠVP i žáků s nadáním, např. umožňuje přerazování žáků do tříd s rozšířeným vyučováním jazyků po ověření jejich znalostí, schopností a dovedností, rovněž umožňuje na základě posouzení žádosti zákonných zástupců prodloužení školní docházky.

Organizace vzdělávání odpovídá učebním plánům realizovaného ŠVP ZV a požadavkům platných právních předpisů. ŠVP ZV umožňuje prostřednictvím učebních plánů poskytovat diferencované vzdělávání. Ve škole se žáci vzdělávají v běžných třídách a dobíhá také vzdělávání ve třídách s rozšířeným vyučováním jazyků. Disponibilní hodiny jsou v učebním plánu pro vzdělávání žáků na celém 1. stupni využity k posílení předmětů český jazyk, matematika a v pátém ročníku ještě informatika, vlastivěda a přírodověda. Dále jsou tyto hodiny na 2. stupni využity zejména k posílení povinných předmětů napříč vzdělávacími obory, vždy s ohledem na podporu vzdělávání cílové skupiny žáků (bez zaměření a se zaměřením na výuku cizích jazyků). V učebním plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků jsou disponibilní hodiny využity zejména k vytvoření hodinové dotace pro další cizí jazyk (dále také jako druhý cizí jazyk) zařazený do učebního plánu od šestého ročníku; zbývající disponibilní hodiny jsou využity obdobně jako v učebním plánu pro běžné třídy, tj. bez zaměření. Aktuálně směřuje škola k diferenciaci vzdělávání podle

ŠVP ZV nabídkou volitelných předmětů zařazovaných do učebního plánu od sedmého ročníku. Nabídka volitelných předmětů pro žáky běžných tříd (další cizí jazyk, sportovní hry, seminář z přírodopisu a seminář z informatiky) respektuje původní zaměření školy a zahrnuje také její nové priority (posílení předmětu informatika jako povinného i volitelného předmětu v učebním plánu školy, úsilí o ekologické směřování školy). Nevýhodou pro rozvoj vzdělávacích potřeb žáků s ohledem na stále ještě nevyhraněnou profesní orientaci i zájmy je minimální časová dotace ponechaná pro volitelné předměty (vždy jen dvě hodiny v ročníku) a jejich koncipování ve formě tříletých dvouhodinových bloků. (Žák volí v sedmém ročníku jeden volitelný předmět na celé tři roky a žádný další předmět si zvolit nemůže). Z důvodu využití disponibilních hodin pro výuku druhého cizího jazyka žáci vzdělávání ve třídách s rozšířeným vyučováním jazyků další volitelné předměty nemají. Průřezová témata jsou začleněna do učebních osnov jednotlivých předmětů, částečně je škola realizuje také v rámci projektů (např. v rámci přeshraniční spolupráce).

Z dokumentace školy (výroční zprávy o činnosti školy, třídní knihy aj.) a rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplývá, že škola realizuje průřezová témata; jejich realizace je spíše nahodilá. Průřezová témata jsou sice přiřazena do učebních osnov jednotlivých předmětů, chybí však konkretizace námětů, jak požaduje RVP ZV; jistá bezradnost a nesystémovost v přístupu k průřezovým tématům se projevuje i ve zpracování (chybějící přehled zařazení průřezových témat). Tato oblast vyžaduje větší míru pozornosti vedení školy a součinnost pedagogických pracovníků.

V rámci poradenských služeb poskytovaných školou žákům a jejich zákonným zástupcům jsou identifikováni žáci s učebními obtížemi, příp. též výrazným nadáním. Po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb poradenskými zařízeními a na základě jejich doporučení jsou žáci zařazováni do režimu speciálního vzdělávání. V oblasti primární prevence, řešení rizikového chování žáků a spolupráce s rodiči žáků byl zjištěn požadovaný stav.

Průběh vzdělávání byl sledován na 1. stupni ZŠ v předmětech matematika, vlastivěda, a na 2. stupni český jazyk, německý jazyk, anglický jazyk, dějepis a zeměpis.

Ve sledované výuce na 1. stupni učitelé dostatečně využívali připravené pomůcky a výukové materiály, k prezentaci učiva také moderní současnou techniku. Materiálně technické vybavení a zázemí pro výuku ve sledovaných předmětech matematika a vlastivěda na prvním stupni je na požadované úrovni. V navštívených hodinách byl sledován především zájem žáků, metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti žáků. Žáci se vyjadřovali na úrovni přiměřené jejich věku, byli vedeni k respektování pravidel komunikace a k sebehodnocení. Učitelé matematiky připravují žáky na účast v matematických soutěžích, ve kterých se žáci pravidelně umísťují na předních místech v okresních i krajských kolech. V hodnoceném období jeden z žáků získal 2. místo v republikovém finále matematické olympiády. Matematická gramotnost žáků je ve škole rozvíjena na požadované úrovni.

Výuka ve sledovaných předmětech na 2. stupni byla většinou odborně správná. V některých případech chyběla větší míra názornosti, příp. míra názornosti neodpovídala stupni vývoje (věku) žáka; využití stávajících materiálních podmínek bylo na požadované úrovni. K podpoře rozvoje funkční gramotnosti žáků byla v některých sledovaných hodinách využívána práce ve skupinách, nikoliv však vždy se zamýšlenou efektivitou. Učitelé poskytovali příležitosti žákům se SVP s ohledem na jejich potřeby. Vyhledávání souvislostí, objasňování termínů a slov bylo nejvíce uplatňováno v souvislosti s rozvojem čtenářské gramotnosti při práci s textem a slovníkovými příručkami v jazykové výuce. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti ZŠ organizuje pravidelné návštěvy městské knihovny, kde jsou pro žáky připravené besedy motivující ke čtení. Ve většině ze sledovaných hodin byla

dodržována stanovená pravidla vzájemné komunikace. Sledovaná výuka v oblasti jazykového vzdělávání probíhala v interakci učitele se žáky, míra aktivního zapojení žáků do výuky byla závislá na schopnosti vyučujících vytvořit pro žáka příležitost se zapojit. Ve sledovaných hodinách dějepisu a zeměpisu převažovala frontální výuka. Učitelé používali pouze metodu výkladu a práce s textem, ojediněle názorně demonstrační metody. Prostředky ICT nebyly využity, stejně jako podpůrné prostředky při práci se žáky se SVP. Učitelé v ojedinělé míře využívali hodnocení a sebehodnocení žáků. Použité metody v hodinách zeměpisu (výklad, minimální zapojení žáků, nevyužití dostupných pomůcek), snižovaly pozornost všech žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků obou stupňů a úspěšnou reprezentaci školy zachycuje vedení školy v několika dokumentech. Vzdělávacími výsledky žáků se pravidelně zabývají pedagogové na jednáních dílčích porad, které probíhají každý měsíc, i na čtvrtletních pedagogických radách, kde podrobně analyzují výsledky za uplynulé období. Na prvním stupni učitelé pravidelně zadávají žákům kontrolní práce, diktáty a srovnávací testy, zařazují ústní zkoušení, sledují aktivitu žáků v hodině i jejich domácí přípravu. Provádějí závěrečné hodnocení v hodině, motivují žáky k sebehodnocení jinými způsoby než klasifikací (pochvalou, pochvalnými razítky apod.). Na konci školního roku 2011/2012 z celkového počtu 365 žáků na prvním stupni neprospěl jeden žák.

Prospěch žáků na druhém stupni nevykazuje v hodnoceném období významné změny; cca 20 % žáků prospívá s vyznamenáním (většinu tvoří žáci tříd se zaměřením na výuku cizích jazyků), přibližně stejný podíl žáků cca 20 % žáků je hodnoceno stupněm prospěchu nedostatečný nejméně v jednom předmětu a stupněm prospěchu dostatečný ve více předmětech; opravné zkoušky konají cca 3 % žáků školy, chování žáků druhého stupně je hodnoceno sníženým stupněm u 3 % žáků. Míra úspěšnosti/neúspěšnosti žáků druhého stupně je ve velké míře závislá na zaměření třídy; velké rozdíly v míře úspěšnosti/neúspěšnosti žáků jsou jedním z důvodů, proč škola přistoupila ke zrušení tříd se zaměřením na tělesnou výchovu. Škola se trvale snaží o snižování absence žáků, v této oblasti byl zjištěn pozitivní posun.

Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání v oblasti klasifikace prospěchu je v některých předmětech nevyvážené (dějepis, přírodopis, chemie, zeměpis) či nemotivující (matematika, chemie). V posledních třech letech škola s výjimkou školního roku 2011/2012 (testy zadávané ČŠI) nevyužila externího hodnocení výsledků vzdělávání; možnost vytváření a využívání interních testů škola teprve zvažuje v souvislosti s přechodem na vzdělávání žáků podle jednoho učebního plánu, tj. bez specializace. Předmětové komise druhého stupně konstatují v rámci vlastního hodnocení naplňování učebních plánů, resp. učebních osnov; ve vztahu k obecně definovaným očekávaným výstupům v učebních osnovách některých předmětů (např. zeměpis) je takové hodnocení formální a z hlediska kontrolního systému školy nepřezkoumatelné.

Při průběžném i celkovém hodnocení výsledků vzdělávání v oblasti hodnocení chování škola rovnoměrně využívá výchovná opatření k posílení kázně prostřednictvím celoroční soutěže o nejlepší žáky a třídy v chování, prospěchu, úspěchů v soutěžích a olympiádách a v pomoci spolužákům, a to pochvalou, nebo odměnou v podobě celodenního výletu.

K úspěšnosti žáků přispívá i aktivní účast školy v předmětových, vědomostních a sportovních soutěžích, ve kterých většinou dosahují vynikajících výsledků postupem přes okresní a krajská kola do republikového finále s umístěním mezi prvními třemi. K reprezentaci školy významně přispívá vystoupení pěveckého sboru Skřivánci z Jihu, mažorettek Kopretinky z Jihu, nebo účast na významných akcích města (škola organizovala např. jednu etapu mezinárodního celosvětového běhu, Vánoční trhy aj.).

Škola se zapojuje do krátkodobých i dlouhodobých projektů, mezi nejvýznamnější v hodnoceném období patří spolupráce s mateřskými školami v rámci projektu „Ve škole nanečisto“, kdy se děti z okolních mateřských škol seznamují za účasti žáků vyšších ročníků s prostředím a s výukovými metodami základní školy. Celý první stupeň se zapojil do projektu „Celé Česko čte dětem“, jehož cílem je zlepšení a rozvíjení čtenářské gramotnosti. V rámci tohoto projektu probíhají návštěvy městské knihovny, která organizuje výukové programy, učitelé zvou do svých hodin různé osobnosti, které předčítají dětem své oblíbené dětské knihy.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků je posilován aktivní účastí žáků v projektech partnerské spolupráce se základními školami z příhraniční oblasti Spolkové republiky Německo (výměnné pobyty, vzájemné setkávání, soutěže). K nadstandardním aktivitám ve sledovaném období patřil celoroční mezinárodní projekt „Žijeme Londýnem“ u příležitosti olympijských her. Škola také navazuje na dlouholetou tradici dopisování žáků školy s méně dostupnými partnery, např. s partnerskou školou ve Spojených státech amerických.

Celá škola v rámci mezinárodního projektu usiluje o získání titulu „Ekoškola“.

V roce 2011 byl zahájen projekt spolufinancovaný z prostředků EU, tzv. Šablony, jehož aktivity se zaměřují na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a tvorbu digitálních učebních materiálů.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku. Dokumentace je vedena na požadované úrovni. Školní matrika je vedena v elektronické podobě, údaje v ní evidované odpovídají zjištěné skutečnosti. Školní řád pro ZŠ a vnitřní řád ŠD platné k datu inspekce jsou vytvořeny v souladu s § 30 školského zákona. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní vzdělávací program vydaný ředitelem školy s platností od 1. září 2007 byl aktualizován k 1. 9. 2012; aktualizací ŠVP škola reagovala na novely právních předpisů (vyhlášky o základním vzdělávání a školského zákona v roce 2012), částečně rovněž inovovala obsah učební osnovy předmětu informatika na 1. stupni. Při porovnání obou učebních plánů aktuálně realizovaných školou je zřejmý rozdíl v počtu týdenních hodin povinných předmětů (český jazyk, fyzika) realizovaných v průběhu vzdělávání žáků na 2. stupni. Hodinová dotace předmětů je v souladu s RVP ZV, resp. je vždy vyšší než stanovená minimální hodinová dotace; pro předměty s odlišnou týdenní časovou dotací však ŠVP ZV disponuje pouze jednou učební osnovou, aniž by nižší počet hodin byl alespoň zmíněn v časovém rozvržení učiva, nebo volbou odlišných vzdělávacích strategií pro různé cílové skupiny žáků, jež škola vzdělává. Tento nedostatek v učebních osnovách souvisí se zjištěním, že v ŠVP ZV škola nedefinovala výchovné a vzdělávací strategie. Kromě výchovných a vzdělávacích strategií aktualizovaný ŠVP ZV neobsahuje v části Charakteristika ŠVP ZV také začlenění průřezových témat, což je v rozporu s platným RVP ZV; zjištěný nedostatek je odstranitelný ve lhůtě stanovené ČŠI. V průběhu inspekce ředitel školy již přijal opatření a odstranil některé nedostatky zjištěné např. v učebních plánech pro 2. stupeň, do ŠVP ZV byly doplněny učební osnovy pro povinný předmět - druhý cizí jazyk pro žáky, kteří jsou vzděláváni podle učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků, doplněny byly také učební osnovy pro volitelný předmět další cizí jazyk (seminář z anglického jazyka, seminář z německého jazyka).

ŠVP ŠD je zpracovaný podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona. Realizované činnosti ŠD jsou zaměřeny na výchovu ke zdravému životnímu stylu, posilování a zvyšování sociálních a komunikačních kompetencí a aktivní využití volného času. Žáci si mohou činnosti volit dle svých zájmů, je jim umožněna i příprava na vyučování. Těchto akcí se účastní většina zákonných zástupců, kteří spolupracují a pomáhají při průběhu i přípravách.

Ředitel školy byl jmenován na základě výsledků konkurzního řízení v květnu 1986. Do funkce byl potvrzen městem Mariánské Lázně dne 20. července 2012. Absolvoval funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství.

Organizační struktura školy stanovená ředitelem školy odpovídá velikosti a typu školy; Ředitel jmenoval do funkce zástupců dva pedagogické pracovníky, zástupkyni ředitele pro 1. stupeň a pro 2. stupeň ZŠ.

Při škole je zřízena školská rada, v hodnoceném období ředitel v souladu s volebním řádem zajistil řádné uskutečnění voleb. Rada projednává a schvaluje dokumenty školy a případně stížnosti rodičů. Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady v souladu s uvedenými předpisy, pravidelně se zúčastňuje jednání a poskytuje školské radě potřebné informace.

Ve škole aktivně pracuje občanského sdružení „Sdružení rodičů školy“. Zástupci všech tříd v tomto sdružení úzce spolupracují s třídními učiteli, někteří často pomáhají při školních akcích s jejich organizací v ZŠ i ŠD.

Důležitým partnerem je zřizovatel, který školu významně podporuje především finančně. V posledních letech byly škole poskytnuty finanční prostředky na provoz, opravy, rekonstrukce a vybavení.

Ředitel školy se zabývá podněty a stížnostmi. V hodnoceném období přijal dvě stížnosti, z toho jednu ve školním roce 2011/2012 na způsob výuky pedagogického pracovníka. Předmětem stížnosti byl průběh výuky všeobecně vzdělávacího předmětu na 2. stupni ZŠ, ve kterém učitel zařadil filmy s tematikou nesouvisející s obsahem vzdělávání. Ředitel kvalifikoval stížnost jako důvodnou a přijal nezbytná opatření, jejichž součástí byla mimo jiné zvýšená hospitační činnost vedení školy ve vzdělávání a kontrola naplňování cílů ŠVP. Stížnost stejného obsahu přijala ČŠI ve školním roce 2012/2013, v průběhu inspekční činnosti vykonané na podnět přijal ředitel školy další nápravná opatření.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Úvazky učitelů jsou většinou sestaveny s ohledem na kvalifikační a předmětové zaměření učitelů. V letošním školním roce škola nevykazuje nadúvazkové hodiny, několik učitelů v důchodovém věku učí na částečné pracovní úvazky. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy.

Profesní růst pedagogických pracovníků školy je podporován organizováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pravidla pro výběr vzdělávacích akcí jsou založena na důvěře a volnosti výběru. Vyučující tak absolvují akce dle své aprobace či zájmu, jejich počet je limitován finančními možnostmi školy, proto jsou přednostně navštěvovány akce financované z evropských strukturálních fondů. Výše finančních prostředků, které měla škola v posledních třech letech k dispozici, umožňovala absolvování dalšího vzdělávání v souladu s koncepcí školy. Prioritou v posledních letech je vzdělávání v oblasti tvorby digitálních učebních materiálů a čtenářské gramotnosti žáků.

Vedení školy důsledně dbá na bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Žáci jsou na začátku roku poučeni a seznámeni se všemi dokumenty školy, poučení jsou také před jednorázovými akcemi. Kniha úrazů je vedena, záznamy o úrazu jsou včas odesílány. Index úrazovosti odpovídá celostátnímu průměru.

Škola využívá celkem osm učeben s interaktivními tabulemi a jednu učebnu s výpočetní technikou, pro vzdělávání v cizích jazycích škola využívá učebny vybavené standardní didaktickou technikou a prostředky. V každé třídě prvního stupně je umístěn počítač; v současné době jsou připraveny projekty na vybudování dalších dvou učeben informatiky, jedné učebny cizích jazyků a projektová dokumentace k rekonstrukci multifunkčního Divadelního sálu školy. V plánu je rovněž pořízení tzv. tabletů pro žáky jedné třídy, čímž vznikne tzv. mobilní třída. Škola disponuje interaktivním výukovým softwarem, pravidelně doplňuje a modernizuje učební pomůcky. Dále postupně obměňuje nábytek v jednotlivých třídách školy i školní družiny, pro žáky byly pořízeny nové šatnové skříňky, byly zakoupeny židle do části školní jídelny.

Škola hospodáří především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, dále s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s dalšími zdroji získanými vlastní činností, mezi něž patří především úplata za stravování žáků a zaměstnanců, úplata za školní družinu, stravování cizích strávníků, příjmy z pronájmů a z mimoškolních činností (kroužky). Nad rámec rozpočtu škola obdržela finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků MŠMT, které v minulosti tvořily významné posílení rozpočtu školy; v roce 2011 se tyto prostředky podílely na celkovém rozpočtu ve výši 3,5 %. Jednalo se o finanční prostředky, které byly účelově určené k posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, k řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a k podpoře řešení specifických problémů regionálního školství a na pořízení učebních pomůcek pro žáky 1. ročníku. Přestože se v poledním roce počet žáků školy zvýšil, průměrné platy pedagogických pracovníků mají klesající tendenci. V roce 2012 byl průměrný plat učitele oproti roku 2010 nižší o 1,2 %; průměrné platy nepedagogických pracovníků se v průběhu hodnoceného období snížily celkem o 5,8 %. Nenárokové složky platu – osobní příplatky a mimořádné odměny – byly poskytovány, jejich výše se však rovněž snižuje: v letech 2010 a 2011 byly osobní příplatky vypláceny v průměrné měsíční výši cca 1 tis. korun, od poloviny roku 2012 již osobní příplatky nebyly z finančních důvodů vypláceny. V roce 2011 se oproti roku 2009 výše průměrné roční mimořádné odměny přiznané pedagogickým pracovníkům snížila o 60 %.

## Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do školského rejstříku. Dokumentace školy je vedena na požadované úrovni.
2. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Jako pozitivní je hodnocen přístup školy k zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků s nadáním zejména v oblasti cizích jazyků, jimž škola umožnila diferenciací učebních plánů ŠVP ZV pokračovat ve vzdělávání započatém podle předchozích učebních dokumentů schválených MŠMT.
3. Ředitel školy vydal ŠVP ZV v souladu s právním předpisem, ŠVP ZV byl v hodnoceném období aktualizován za účelem dosažení shody jeho obsahu s aktuálními změnami ve školské legislativě, ukončení vzdělávání žáků podle učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy ve škole a inovace obsahu jednoho vyučovacího předmětu. ŠVP ŠD je v souladu s příslušným právním předpisem.
4. Rizikem pro cílené naplňování učebních plánů ŠVP ZV je absence výchovných a vzdělávacích strategií a zařazení průřezových témat v části Charakteristika ŠVP, což je v rozporu s RVP ZV. Také učební osnovy některých předmětů neobsahují dílčí rozpracování očekávaných výstupů takovým způsobem, aby bylo možné



- kontrolovat jejich naplňování. Pro odstranění zjištěných nedostatků je stanovena lhůta.
5. Škola eviduje, sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků v oblasti hodnocení prospěchu a chování žáků, poskytování poradenských služeb žákům a zákonným zástupcům i v oblasti zájmového vzdělávání. Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá především interní nástroje. Opatření přijímaná ředitelem školy při řešení důvodného podnětu ze strany zákonných zástupců nebyla v hodnoceném období vždy účinná.
  6. Ředitel školy přijal v průběhu inspekční činnosti opatření a odstranil nedostatky zjištěné v ŠVP ZV tím, že odstranil formální chyby v učebních plánech a doplnil do školního vzdělávacího programu učební osnovy předmětu druhý cizí jazyk (podle učebního plánu pro rozšířené vyučování jazyků) a dále učební osnovy pro volitelný předmět další cizí jazyk (seminář z německého jazyka, seminář z anglického jazyka).
  7. Personální předpoklady k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni a pravidelně doplňovány dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
  8. Vzdělávací nabídka podporuje na požadované úrovni rozvoj osobnosti žáků. Nabídka volitelných předmětů a zájmových kroužků poskytuje možnosti pro talentované žáky a pro žáky se SVP. K pozitivním zjištěním patří aktivní zapojování do projektů a využívání různých forem partnerství. Škola naplňuje právo žáků na vytvoření vhodných podmínek vzdělávání.
  9. Škola zajišťuje bezpečnost žáků na požadované úrovni, vede je ke zdravému životnímu stylu, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů.
  10. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP, uplatňuje vícezdrojové financování, čímž účinně předchází ekonomickým rizikům. Nedostatek finančních prostředků na odměňování pracovníků se projevuje absencí motivačních složek platu v průběhu roku.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků *uvedených v kapitole Závěry v bodu 4*. Oznámení zašlete na adresu Karlovarský inspektorát ČŠI, Kollárova 15, 306 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mariánské Lázně dne 1. 11. 2009;
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4731/2007-21 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 12. 4. 2007;
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2413/SK/10 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 20. 10. 2010 (změna kapacity ŠD);

4. Rozhodnutí ve věci návrhu změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 2153/SK/07 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 13. 8. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru);
5. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 20. 5. 1996 s účinností od 1. 8. 1996;
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Městem Mariánské Lázně čj. OS/12/286/ZB ze dne 20. 7. 2012;
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, vydaný ředitelem školy s platností od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2012;
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, vydaný ředitelem školy s platností od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2012;
9. Přehledy hodnocení prospěchu a chování žáků ve školních letech 2010/2011, 2011/2012;
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
11. Zápisy z jednání měsíčních porad ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
12. Zápisy z jednání metodických a předmětových komisí ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
13. Dokumentace výchovného poradce včetně individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se zdravotním postižením ve školním roce 2012/2013, k datu inspekční činnosti;
14. Minimální preventivní program, plán pro školní rok 2012/2013;
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
16. Roční plán práce školy na školní rok 2012/2013;
17. Kniha úrazů žáků vedená od 1. 9. 2008;
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013;
19. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011;
20. Podklady školy k vlastnímu hodnocení k datu inspekce;
21. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012;
22. Vybrané žákovské knížky, k datu inspekce;
23. Protokoly o opravných zkouškách a komisionálním přezkoušení žáků ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012;
24. Evidence stížností – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a doklady o DVPP (za poslední tři roky);
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013;
27. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013;
28. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2012/2013;
29. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2012/2013;
30. Organizační řád platný ve školním roce 2012/2013;
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012;
32. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2012/2013;
33. Rozpočty přímých výdajů na rok 2009, 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy;

34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2009, 2010 a 2011;
35. Rozbory hospodaření za roky 2009, 2010 a 2011;
36. Dopisy Městského úřadu Mariánské Lázně – Provozní příspěvek na rok 2009, 2010, 2011 a 2012;
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011;
38. Hlavní kniha za období od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011;
39. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období roku 2009, 2010, 2011 a 1. – 3. čtvrtletí 2012.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

#### V Karlových Varech dne 11. února 2013

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka, v.r. ....

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka, v.r. ....

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka, v.r. ....

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice, v.r. ....

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

#### V Mariánských Lázních dne 27. 2. 2013

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. František Kurka, ředitel školy, v.r. ....

## **Připomínky ředitele školy**

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.