



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1405/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Malé Kyšice
Sídlo	Hlavní 35, 273 51 Malé Kyšice
E-mail právnické osoby	msmalekysice@seznam.cz
IČO	72041447
Identifikátor	69100972
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Mirkou Švantnerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Malé Kyšice, Míru 72, 273 51 Malé Kyšice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 35, 273 51 Malé Kyšice
Termín inspekční činnosti	2. a 4. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti České školní inspekce (dále ČŠI) č. j. ČŠIS-1350/14-S dne 2. června 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocena byla činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti. Ekonomické (finanční) podmínky školy byly hodnoceny za kalendářní rok 2012, 2013 a 2014 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se svým zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále školského rejstříku.) Zřizovatel reagoval na potřebu obyvatel obce a jednopatrový venkovský dům v roce 2009 částečně



přizpůsobil podle platných norem na předškolní zařízení. Budova MŠ není bezbariérová. Škola zahájila svoji činnost k 1. říjnu 2009 jako jednotřídní s celodenním provozem a s nejvyšším povoleným počtem (kapacitou) 20 dětí ve třídě. K termínu inspekční činnosti je plně využita. Z celkového počtu dětí bylo šest v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu byl potvrzen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „*Blízko k přírodě*“ (dále ŠVP) a v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do školského rejstříku. Odborně jej garantují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Adaptační režim dětí je nastaven v ŠVP a v praxi je také uplatňován. Jeho úspěšnost je pravidelně vyhodnocována pedagogickou radou školy. Provoz školy je stanoven od 7 hod. do 16 hod.

Školní zahrada navazuje na budovu školy a je vhodně přizpůsobena celoročnímu pobytu dětí venku: zastřešený altán slouží v příznivém počasí jako další místo vzdělávání (herna a pracovní dílna) i jako jídelna. Zahrada je dostatečně velká a je vybavena dvěma pískovišti, skluzavkou a herním prvkem (houpačky, šplhadlo). Část je vybavena i zednickými pomůckami (vč. malé zámkové dlažby, dřevěných prken) a děti se tak mohou prakticky seznamovat s tradičním řemeslem. K osvěžení v letním období slouží dětem mobilní sprcha. Školní budovu obklopují křivoklátské lesy a louky a blízko je i potok Loděnice. Rozmanité ekosystémy blízkého okolí jsou dětmi celoročně využívány ke zkoumání a osvojování znalostí o přírodě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka je ve své funkci pátým rokem. Systematicky využívá svých dlouholetých zkušeností se vzděláváním žáků na prvním stupni základní školy a také praxe výchovné poradkyně. Je odborně i manažersky kvalifikovaná. Její nadšení a nevšední zájem o školu významně ovlivňuje celkové klima školy (motivuje zaměstnance i zákonné zástupce dětí) a dobře se škola prezentuje i v obci. Další pedagogická pracovnice si studiem na odborné škole doplňuje zákonem požadovanou kvalifikaci a získané teoretické poznatky průběžně přenáší do vlastní práce s dětmi. Ředitelka školy vytváří příznivé předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), o čemž svědčí jejich účast na seminářích s odbornou tematikou nebo ve specializačním studiu zaměřeném například na logopedii, výchovné poradenství a profesní manažerské vzdělávání. Škola má k dispozici i dostatečné množství pedagogické literatury určené většinou k samostudiu. Pedagogická rada plní svůj účel, neboť se v ní schvalují zásadní dokumenty školy, předávají se zde informace o organizaci školního roku, diskutuje se o evaluaci a naplňování ŠVP, řeší se i pedagogické otázky (např. adaptace dětí, hodnocení procesu).

Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu a kvalitě (ŠVP, školní matrika, personální dokumentace.) Zápis školy do školského rejstříku odpovídá skutečnosti. Záznamy v třídních knihách prozatím nepodávají průkazné informace o průběhu vzdělávání po celý den (např. při pobytu dětí venku nebo o průběhu vzdělávání odpoledne a naplňování ŠVP). Kniha úrazů za sledované období obsahuje čtrnáct záznamů, všechna jsou identifikována jako drobná poranění při hře ve třídě nebo na školní zahradě bez následné absence dítěte v docházce. Zápisy v ní ale vždy neobsahovaly všechny požadované údaje (datum narození dítěte a místo události). Během inspekční činnosti ČŠI ředitelka chybějící údaje doplnila.



Při přijímání postupovala podle předem stanovených kritérií, která správně stanovují přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dítěte s odkladem povinné školní docházky. Nesprávně ale postupovala v jednom případě, kdy rozhodla o nepřijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky; a v dalších, kdy rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydala dříve, než bylo zákonnými zástupci doloženo potvrzení o řádném očkování jejich dítěte. V rozhodnutí o přijetí byla nesprávně stanovena tříměsíční zkušební doba pro všechny přijaté děti.

Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti zestručněn. Z textu byly odstraněny duplicitní údaje a informace charakteru sdělení pro rodiče, které nemají oporu v právních předpisech (např. právo školy požadovat od rodičů potvrzení lékaře, že je dítě zdravé, informace o oblečení dětí do MŠ.)

Materiální a finanční předpoklady

Vybavení školy i tříd je nadstandardní (vhodné didaktické pomůcky, hračky, stavebnice, výtvarný a pracovní materiál, interaktivní tabule s výukovými programy, vybavení školní zahrady, zázemí pro pedagogy). Prostředí MŠ je čisté a upravené. Dětský nábytek odpovídá potřebám, věku i výšce dětí.

Nejvyšší objem příjmů školy tvořila dotace poskytnutá ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (mimo jiné na platy, zákonné odvody, učební a didaktické pomůcky a DVPP). Dalším, neméně významným zdrojem příjmů školy byla dotace zřizovatele poskytnutá na zajištění provozních nákladů. S ohledem na zajištění celodenního provozu podle potřeb rodičů a zajištění bezpečnosti dětí v MŠ se zřizovatel podílel na dofinancování části pracovního úvazku pedagogického pracovníka. Škola využila rovněž vlastních zdrojů příjmů, které jí plynou z úplaty za předškolní vzdělávání a z úplaty za stravování. MŠ má dostatek finančních prostředků na proplácení tarifních a nadtarifních složek platů. Na proplácení nadtarifních složek platů byl v roce 2012 čerpán i fond odměn. Téměř veškeré vybavení školní zahrady získalo vedení školy od sponzorů, zejména z řad občanů Malých Kyšic.

Řízení a personální podmínky deklarované v ŠVP se ředitelce daří s úspěchem naplňovat v praxi. Nadstandardní je klima školy, příprava dětí na povinnou školní docházku, spolupráce se zřizovatelem a materiální vybavení třídy a zahrady. Finanční prostředky škola využila správně k účelu tj. pro realizaci úkolů a cílů stanovených v ŠVP, na který jí byly poskytnuty.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

ŠVP škola zpracovala správně na základě zmapování svých reálných podmínek. Hlavním záměrem kurikula je předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů s přirozeným zapojením dítěte do kolektivu. Vzdělávací nabídka je nad rámec ŠVP doplněna o předplavecký výcvik a solnou jeskyni, které se mohou účastnit všechny děti (obě aktivity hradí rodiče). Kroužek seznamování dětí s angličtinou, vedený učitelkou, není v tomto školním roce nabízen.

Vzdělávací nabídka spontánních činností vychází především ze zájmu dětí. Cíleně jsou vedeny zejména nejstarší děti k dokončení přiměřeného a většinou i samostatně zvoleného úkolu. Zpětná vazba jako individuální hodnocení učitelek byla většinou pozitivní a dětem přinášela pocit uspokojení i radost ze zvládnutého. Příkladná je vstřícnost všech zaměstnanců školy a jejich snaha o vytvoření klimatu podobného rodině. Při hrách jsou



děťmi využívány všechny prostory třídy a volba jejich činností se zaměřila na volné kreslení a vybarvování obrázků, stavby ze stavebnic, logické a stolní hry s pravidly. Vzdělávací proces správně vycházel z prožitkového a situačního učení. Často bylo využíváno také problémových otázek. Během dne měly děti dostatek prostoru pro komunikaci mezi sebou navzájem i s učitelkami. Vhodné je rovněž jejich seznamování s literaturou, které doplňují obsahově zacílené aktivity na interaktivní tabuli. Hotové předávání poznatků, časté využívání šablon a vzorů ale děti nestimuluje k vlastní aktivitě a nepodporuje jejich kreativitu a fantazii. Řízené pohybové aktivity i další vzdělávací činnosti jsou vzhledem k prostorovým podmínkám třídy (úzký prostor, zkosené stropy) často prováděny na školní zahradě nebo v zastřešeném altánu. Dostatek prostoru pro pohyb, pobyt venku, nabídka nápojů po celý den, diferenciací odpočinku a pestrý jídelníček děti vede ke zdravé životosprávě a správným životním návykům. Dostatečně promyšlená prozatím není diferenciací nabízených činností vzhledem k věku a možnostem dětí (stejná náročnost pro všechny děti). Společně nastavená pravidla chování učitelkami s dětmi a jejich naplňování koresponduje s průměrným počtem úrazů dětí, které byly většinou způsobeny jejich nepozorností nebo neobratností. Jejich vedení k samostatnosti a sebeobsluze je přiměřené.

Učitelkami jsou většinou respektovány individuální možnosti a schopnosti dětí. Záznamové archy slouží k zaznamenávání individuálních pokroků, ale bez potřebných pedagogických záměrů pro posílení oslabené oblasti nebo pro rozvoj nadání. Cílená podpora je příkladně věnována nejstarším dětem s cílem připravit je na povinnou školní docházku. Škola (logopedická asistentka) pravidelně provádí prevenci poruch v řeči (např. artikulační cvičení, rozevíjení hybnosti jazyka, smyslové hry, dechové cvičení, využití pomůcek pro cvičení jemné motoriky). Zákonným zástupcům dětí s riziky ve vývoji řeči škola poskytuje informace o dostupnosti logopedické péče (Kladno). Příkladná je písemná zpětná vazba učitelek ze základní školy v Unhošti, která svědčí o dobré připravenosti dětí na vstup do povinného vzdělávání.

Mateřská škola vytvořila pro vzdělávání velmi vstřícné sociální prostředí, ve kterém se jí daří naplňovat záměry a cíle ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky dětí jsou velice příznivé. Zejména nejstarší děti projevily velmi dobrou připravenost na zahájení povinné školní docházky. V rámci vzdělávacích aktivit a individuálního zaměření byly nabízeny vhodné činnosti ze všech pěti oblastí předškolního vzdělávání, což mělo příznivý vliv na podporu rozvoje funkčních gramotností dětí. Cílené bylo vedení k jejich vlastní aktivitě, k pomoci, spolupráci, k ohleduplnému chování a k samostatnosti při udržování pořádku. Dodržovaly nastavená pravidla chování, vzájemně vhodně komunikovaly, s důvěrou se obracely na všechny zaměstnance školy. Cenné bylo i to, že učitelky dovedly využívat různých denních situací (vzdělávací nabídka realizovaná v přírodě nebo na školní zahradě) k rozvoji dalších dovedností (např. pohybové aktivity, znalost barev, prostorová orientace, cvičení postřehu, domýšlení příběhu) a zvyšovaly tak efektivitu vzdělávání. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole získává MŠ většinou písemně od vyučujících I. stupně základní školy v Unhošti a také v rámci společných aktivit dětí a žáků.



Výsledky vzdělávání dětí korespondují s deklarovanými záměry v ŠVP i očekávanými výstupy v RVP. Systematické je vedení dětí k plnění povinností, k přiměřené samostatnosti a osobní odpovědnosti.

Závěry

- a) **Silné stránky:** *vstřícné jednání zaměstnanců školy k dětem i zákonným zástupcům dětí; pozitivní zpětná vazba zákonných zástupců (spokojenost se školou); systematická příprava dětí na povinnosti při plnění školní docházky; vzdělávací nabídka reflektující okolní přírodu a spolupráce se zřizovatelem;*

a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě: *doplnění údajů do povinné dokumentace školy (školní řád, kniha úrazů).*

- b) **Slabé stránky školy:** *nezastupitelnost (malý kolektiv); špatná dopravní dostupnost zástupu při absenci zaměstnance školy (nemoc, DVPP aj.)*

c) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *vedení povinné školní dokumentace (třídní knihy) podle požadavku školského zákona a RVP;*
- *diferenciace vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb dětí a s ohledem na věkově smíšenou třídu od 2,5 roku věku dětí do 7 let;*
- *přijímání ke vzdělávání podle platných právních předpisů (bez plošného stanovení tříměsíční zkušební lhůty, přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 31. srpna 2014 návrh na zlepšení stavu školy (písmeno c) a zaslání zprávy.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Malé Kyšice ze dne 21. prosince 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 144688/2009/KUSK ze dne 25. září 2009 ve věci zápisu do rejstříku škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. října 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 155460/2009/KUSK ze dne 22. října 2009 ve věci výmazu školní jídelny – výdejny z rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 25. října 2009
4. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Malé Kyšice (Spis ŘMŠ 1/2014, spisový znak 3-11; ze dne 2. dubna 2014) a kritéria pro přijímání dětí do MŠ Malé Kyšice pro školní rok 2013/2014 ze dne 24. února 2013
5. Evaluace Mateřské školy Malé Kyšice školní rok 2011/2012 a 2012/2013 (bez data)
6. Školní řád s platností od 26. srpna 2013, aktualizovaný dne 2. června 2014
7. Personální dokumentace školy včetně dokladů o absolvování DVPP



8. Třídní knihy za školní rok 201/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů pro děti vedená od 1. září 2010 Mateřské školy Malé Kyšice
10. Školní matrika pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „*Blízko přírodě*“ s účinností od 1. září 2013
12. Odklad povinné školní docházky čj. 224/2013 ZŠ Unhošť ze dne 9. dubna 2013 a Individuální vzdělávací plán na školní rok 2013/2014 ze dne 10. září 2013 pro dítě s odkladem školní docházky
13. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
14. Účetní uzávěrka za rok 2012 a 2013 a za 1. čtvrtletí 2014
15. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2012, 2013, schválený rozpočet 2014 čj. 033670/2014/KUSK ze dne 18. února 2014 a upravený rozpočet ke dni 15. dubna 2014 čj. 058044//2014/KUSK ze dne 5. dubna 2014
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013, tabulka č. 1
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a za 1. čtvrtletí 2014
18. Výkaz S 1-01 o mateřské škole a Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013 z webových stránek právnických osob (<http://toiler.uiv.cz/vykazy/kraje/skoly/vybskolCSI.asp>)
19. Webové stránky Mateřské školy Malé Kyšice (<http://msmalekysice.cz/oskolce.htm>)
20. Výpis o právnické osobě, vykonávající činnost Mateřské školy Malé Kyšice ze školského rejstříku ze dne 23. května 2014 (<http://rejskol.msmt.cz/>)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/ výše uvedenou adresu, a to k rukám Mgr. Petra Drábka, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela.Hradecká.v.r.....

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela.Orthoberová.v.r.....

V Praze dne 19. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Mirka Švantnerová, ředitelka školy

Švantnerová v. r.

V Malých Kyšicích dne 27. června 2014

Připomínky ředitelky školy

14-7-2014

Připomínky nebyly podány.

