



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2685/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Malostranská Zruč nad Sázavou
Sídlo	Malostranská 123, Zruč nad Sázavou, 285 22
E-mail právnické osoby	mszruc.malostranska@tiscali.cz
IČ	75032937
Identifikátor	600046087
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Zdeňkou Kuželkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Zruč nad Sázavou
Místo inspekční činnosti	Malostranská 123, Zruč nad Sázavou, 285 22
Termín inspekční činnosti	10. 11. 2015 a 12. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Malostranská Zruč nad Sázavou (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost dvoutřídní mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Kapacita MŠ 40 míst byla v aktuálním školním roce zcela využita.

MŠ se prezentuje jako škola rodinného typu. Děti jsou do tříd rozděleny převážně podle věku (starší 5-6 let a děti s odkladem povinné školní docházky, mladší 3-4 roky). V hodnoceném období škola každoročně individuálně integrovala děti se zdravotním postižením.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Koncepci rozvoje má MŠ jasně stanovenou ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Povídám, povídám pohádku* (dále ŠVP). Dokument je přehledný a srozumitelný. Hlavní záměr směřuje mimo jiné k podpoře samostatného myšlení u dětí a jejich komunikačních schopností. ŠVP splňuje požadavky RVP PV a školského zákona. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje v řízení funkční systém plánování, organizace i hodnocení. Na základě skutečností zjištěných evaluací stanoví ředitelka strategie k dalšímu rozvoji školy. Participaci pedagogické rady na vedení a dělení kompetencí dokladují záznamy z pedagogické rady. MŠ využívá svých příznivých podmínek menší školy pro budování otevřených vztahů se zákonnými zástupci i vnějšími partnery. Jasně nastavená pravidla a povinná dokumentace školy zajišťují její bezproblémový chod, systém předávání informací je funkční. Školní řád správně obsahuje informace ze všech oblastí stanovených školským zákonem.

Při inspekční činnosti byl zjištěn nedostatek v přijímání k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka stanovila plošně bez odůvodnění v rozhodnutí o přijetí od školního roku 2014/2015 a následně také od školního roku 2015/2016 všem přijatým dětem zkušební dobu v délce tří měsíců. Ve stejném dokumentu chybně informovala zákonné zástupce o možnosti vyloučení dítěte ve zkušební době ze vzdělávání v MŠ z důvodu jeho nepřipravenosti vzdělávat se dle ŠVP. V dokumentaci o přijímání k předškolnímu vzdělávání bylo zjištěno, že není kompletní a v mnoha případech neobsahuje rozhodnutí o přijetí, nebo o nepřijetí.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný odborně kvalifikovaný tým tří pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. K dítěti se zdravotním postižením byla navíc zřízena funkce asistenta pedagoga. Rozvrh přímé pedagogické činnosti respektuje specifika a zaměření MŠ i charakteristiku tříd. Plánované i realizované další vzdělávání pedagogů vychází z potřeb školy, mnohdy v rámci města probíhá společně s pedagogy dalších škol. MŠ vytvořila vhodné podmínky také pro samostudium nabídkou odborné literatury.

Materiální a finanční předpoklady

Škola je pro realizaci ŠVP kvalitně vybavená, disponuje dostatečným množstvím didaktických her i prostředků pro tvořivé činnosti. Nábytek k sezení je správně výškově diferencovaný.

Rozhodující podíl na financování činnosti školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, které zahrnují i rozvojové programy MŠMT. Zřizovatel kromě příspěvku na provoz poskytuje škole účelové dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků,



podporu čtenářské gramotnosti a logopedické prevence, i bruslení pro děti. Škola má krajským úřadem schválený projekt revitalizace zahrady *Zahrada nám a my jí*. Dalšími finančními prostředky jsou úplaty za vzdělávání a sponzorské dary.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou převážně na očekávané úrovni. Využití finančních zdrojů školy se uskutečňuje v souladu se strategiemi a cíli stanovenými v ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

K naplňování záměrů ŠVP účelně přispívají vhodně zvolené a v praxi uplatňované pedagogické přístupy. V prostředí věkově diferencovaných tříd kladou učitelky důraz na přiměřenou náročnost činností, aktivní zapojení dětí a jejich samostatné vystupování.

Ve třídách převládala v době inspekce bezkonfliktní a tvořivá atmosféra s otevřenou komunikací mezi dětmi a dospělými. Řízené a spontánní činnosti správně prolínaly. Tematicky propojená vzdělávací nabídka byla dětem předkládána k samostatnému výběru a děti jí náležitě využívaly. Spontánním aktivitám byl věnován dostatek času, děti v nich mohly později v průběhu dne pokračovat. Ke hrám v malých skupinách si děti vybíraly především konstruktivní, didaktické a společenské hry a využívaly nabídku aktivit pro rozvoj jemné motoriky. Pedagogické pracovnice byly dětem průvodcem, motivovaly je a pozitivně hodnotily vzhledem k jejich věkovým i individuálním možnostem. Kladly důraz na dodržování pravidel komunikace i společného soužití. V souladu s ŠVP bylo velmi vhodně využíváno metod prožitkového a situačního učení, řešení problémů, pozorování i experimentů. Otázky přiměřené věku dětí je podněcovaly k samostatnému uvažování i sdělování svých zkušeností. Třídní rituály přispívaly k rozvoji pozitivních vzájemných vztahů a zejména u mladších dětí posilovaly jejich orientaci v denním režimu.

Pedagogický proces účinně přispíval k rozvoji osobnosti dětí a jejich individuální nezávislosti. Do průběhu vzdělávání u starších dětí byly přirozeně zařazovány aktivity rozvíjející předmatematickou, předčtenářskou a přírodovědnou gramotnost, ale i další oblasti potřebné pro úspěšné zahájení povinné školní docházky (např. samostatnost v rozhodování, základy kritického myšlení a práce s chybou).

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním pohybových aktivit včetně zdravotně preventivních, celodenní nabídkou nápojů, kterou děti samostatně využívají, i pravidelnou dentální hygienou. Délka pobytu venku byla v průběhu inspekce upravena podle právního předpisu. Školní jídelna využívá poznatků moderní kuchyně a do jídelníčku zařazuje potraviny racionální výživy. Odpolední odpočinek je diferencován podle věku, nezohledňuje však individuální potřebu spánku mladších dětí, které leží na lehátku po celou dobu vyhrazenou odpočinku. Nejstarším dětem jsou nabízeny klidové nebo zájmové hudební a dramatické činnosti, které vedou učitelky, vhodně je doplňuje logopedická prevence. Pravidelně je tato doba věnována rovněž přípravě ke vstupu do základní školy.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni. Využívané metody a formy vzdělávání účinně podporují rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola sleduje a zaznamenává úroveň dosahovaných kompetencí u dětí a porovnává jejich výtvoř. Individuální záměry pro další rozvoj dítěte jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení stanovovány pouze u dětí s odkladem povinné školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami. Příležitostí ke zlepšení je stanovování záměrů



pro individualizaci vzdělávání na základě vlastní pedagogické diagnostiky také u ostatních dětí.

Z předložené dokumentace (individuální vzdělávací plán, třídní kniha, speciální obrazový materiál, záznamy z konzultací se střediskem rané péče a školským poradenským zařízením) bylo možné částečně posoudit, že škola vytvořila pro vzdělávání dítěte se zdravotním postižením odpovídající podmínky. Celkovou účinnost jeho podpory ve vzdělávání však nebylo možné hodnotit z důvodu nepřítomnosti dítěte. Škola identifikovala také další dítě se specifickými vzdělávacími potřebami, v době diagnostikování odborníky a školským poradenským zařízením byla se zákonnými zástupci dohodnuta kratší doba jeho docházky. Úzká spolupráce je již dlouhodobě navázána s logopedkou, která zajišťuje depistáž řečového vývoje dětí a se kterou následně učitelka jako logopedická asistentka konzultuje případné problémy v oblasti řeči. MŠ správně sleduje připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky, reaguje v tomto směru na očekávání základní školy. Poskytuje zákonným zástupcům potřebné informace a pořádá setkání s učitelkami 1. ročníků. O úspěšnosti dětí po zahájení školní docházky má MŠ ze základní školy zpětnou vazbu.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že nejstarší děti navazují bezprostřední komunikaci s vrstevníky, umí si zvolit činnost i herního partnera, samostatně se rozhodovat. Mladší děti zvládají bez větších potíží sebeobsluhu a hygienické i společenské návyky, orientují se v prostředí MŠ. Kvalita vzdělávacích výsledků dosažená nejstaršími dětmi je hodnocena jako nadprůměrná zejména v oblasti sociálních vztahů, komunikace, samostatnosti a schopnosti řešit problémy. Děti zvládají postupovat podle pokynů i dokončit započatou činnost, v herních situacích běžně užívají číselné a matematické pojmy.

MŠ v souladu se zaměřením ŠVP vytváří sociálně bezpečné prostředí s blízkými vztahy mezi aktéry vzdělávání. Naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a důraz na dodržování pravidel společného soužití působí preventivně proti rizikovému chování. Škola poskytuje dětem dostatek informací k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Úrazovost je nízká, v hodnoceném období bylo zaznamenáno pět drobných poranění.

MŠ rozvíjí vstřícné vztahy a účelnou spolupráci se zákonnými zástupci i vnějšími partnery. Úzce spolupracuje se zřizovatelem, který se aktivně podílí na zkvalitňování činnosti školy (viz výše), zapojuje se do společenského života města. Zákonní zástupci dětí jsou partnery MŠ při realizaci jejího vzdělávacího programu, pomáhají při úpravě školní zahrady, podílejí se na materiálním vybavení a v rámci projektu se zapojují do sběru starého papíru a třídění odpadů. K naplňování preventivních strategií MŠ přispívají akce s hasiči a policií. Pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti je rozvinuto partnerství s místní knihovnou, další spolupráce byla navázána s ekologickými organizacemi a místními spolky.

Škola sleduje výsledky vzdělávání na očekávané úrovni. Výsledky vzdělávání u nejstarších dětí a přínos partnerství pro naplňování ŠVP jsou výborné.

Závěry

a) Silné stránky, pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- rodinné prostředí, otevřené vztahy mezi účastníky vzdělávání,
- stabilizovaný a spolupracující pedagogický tým,
- promyšlená spolupráce s vnějšími partnery podporující naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP, účinné partnerství se základní školou,
- kvalitní průběh a výsledky vzdělávání.



b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

- chybějící doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání,
- plošné stanovení zkušební doby bez náležitého odůvodnění pro všechny přijaté děti,
- nesprávné informování zákonných zástupců dětí o možnosti vyloučení ve zkušební době ze vzdělávání v MŠ z důvodu nepřipravenosti dítěte vzdělávat se dle ŠVP.

c) Slabé stránky školy:

- nedůsledná diferenciací odpoledního odpočinku vzhledem k individuálním potřebám mladších dětí.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- stanovovat individuální záměry pro vzdělávání u všech dětí, které to potřebují,
- přizpůsobit odpolední odpočinek individuálním potřebám mladších dětí.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v říjnu 2009 si škola v převážné většině sledovaných oblastí udržuje kvalitní úroveň. Postupně byly zrealizovány částečné rekonstrukce budovy a zahrady, došlo k další obnově materiálních podmínek, včetně pořízení interaktivní tabule. Personální oblast je stabilizovaná, k mírnému zhoršení došlo v oblasti řízení (přijímání k předškolnímu vzdělávání). Průběh a výsledky vzdělávání si udržují vysokou úroveň, škola individuálně integruje děti se zdravotním postižením.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Zruč nad Sázavou s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí čj. 011440/2013/KUSK ve věci zápisu údajů nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole s účinností od 1. května 2013 vydaného dne 11. února 2013
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Malostranská Zruč nad Sázavou, od 1. srpna 2012, vydané Městem Zruč nad Sázavou dne 11. května 2012
4. Kniha úrazů založená dne 1. června 2013
5. Školní řád účinný k datu inspekce, Směrnice BOZ při práci s dětmi, čj. 13/2008 s platností od 1. února 2007
6. Koncepce mateřské školy ze dne 24. února 2014, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Povídám, povídám pohádku* čj. ŘMŠ 2415 s platností od 1. září 2015
8. Třídní vzdělávací programy



9. Výroční zpráva o činnosti školy, součástí Zpráva o evaluaci, rok 2014/2015 ze dne 25. října 2015
10. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
11. Doporučení k integraci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami čj. 81/2015/SPC1883I ze dne 26. ledna 2015, Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. 029127/2015/KUSK ze dne 23. února 2015 a čj. 17233/2014/KUSK ze dne 23. prosince 2014
12. Spis čj. 17-15 (žádost, rozhodnutí, vyjádření foniatra, písemná dohoda o omezení docházky)
13. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, individuální plán pro děti s odkladem povinné školní docházky
14. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
15. Přehled o docházce dětí od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
17. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ (a související dokumentace) od školního roku 2014/2015 a 2015/2016
18. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplň)
19. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS 1632/09 ze dne 6. listopadu 2009
21. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí čj. 98/3 ze dne 24. března 2015
22. Jídelní lístky za období únor až září 2015
23. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015 k datu kontroly
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
25. Hlavní kniha za rok 2013, 2014 a 2015 k datu kontroly
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 1. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Kuželková, ředitelka školy

Kuželková v. r.

Ve Zruči nad Sázavou 7. prosince 2015