



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-505/14-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Rychnov nad Kněžnou, Roveň 60</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Roveň 60, 516 01 Rychnov nad Kněžnou</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsrovenrk@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 188 556</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 050 576</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Jindřiškou Klugerovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Rychnov nad Kněžnou</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Roveň 60, 516 01 Rychnov nad Kněžnou Roveň 56, 516 01 Rychnov nad Kněžnou</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>20. až 22. říjen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 20. října 2014.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

**Základní škola a mateřská škola Rychnov nad Kněžnou, Roveň 60** (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem (25 dětí), základní školy (54 žáků), školní družiny (25 žáků) a školní jídelny (80 stravovaných osob). Poskytované vzdělávání a školské služby jsou realizovány na třech místech. Budovy sídlí na adresách: základní škola (dále ZŠ) a školní družina (dále ŠD) Roveň 60, mateřská škola (dále MŠ) Roveň 56 a školní jídelna (dále ŠJ) Roveň 67.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 24 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do šesti let. Z toho bylo sedm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvěma z nich byla o jeden rok odložena. Sedm dětí je mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin a je poskytováno za úplaty.

Ve dvou třídách ZŠ se vzdělávalo 30 žáků. V běžných třídách byli individuálně integrováni 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 21 žáků.

MŠ a ZŠ uskutečňuje vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) denně v době od 7:00 do 7:35 hodin a od 12:30 do 15:00 hodin. ŠVP ŠD svým zaměřením navazuje na ŠVP ZV.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek [www.zsroven.estranky.cz](http://www.zsroven.estranky.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **přijímá děti a žáky** k předškolnímu vzdělávání a k plnění základní školní docházky dle platných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Školní matrika je vedena v elektronické a listinné podobě a obsahuje všechny zákonem předepsané údaje.

**Péče o žáky se SVP** je systematická a pravidelná. Na základě doporučení odborníků ze školského poradenského zařízení u nich probíhá reedukace vývojových poruch učení. Účinnost vzdělávání žáků se SVP je vyhodnocována pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.

**Ředitelka školy** nastoupila do funkce 1. srpna 2013 a splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť je dán vnitřními směrnici a pracovními náplněmi zaměstnanců školy. **Vedení školy** se při řízení opírá o řadu kvalitně zpracovaných dokumentů. V MŠ není stanovena funkce vedoucí učitelky, řízení MŠ si nechala v kompetenci ředitelka školy.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy. Zjištěné nedostatky (v ŠVP PV) byly odstraněny před ukončením inspekční činnosti.

**Pedagogické rady** a provozní porady probíhají odděleně v ZŠ a MŠ. Z těchto jednání vyplývá, že se projednávají aktualizace strategických pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti obou škol. **Koncepční záměry** vycházejí z provedené



analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost škol je podchycena v ročním plánu práce ZŠ a MŠ.

**Kontrolní činnost** realizuje ředitelka školy pravidelně podle plánu pro jednotlivé oblasti. Stanovila si priority, které důsledně sleduje a vyhodnocuje. Naplňování cílů vzdělávání stanovených ve všech ŠVP je ověřováno při plánované hospitační činnosti ředitelky školy. Při inspekční činnosti provedla erudovaně rozbor sledované hodiny, při kterém dala prostor pro vyjádření vyučující a následně vyhodnotila výuku. Průběžná kontrola je zaměřena na plnění daných povinností, realizaci stanovených cílů a vedení požadované dokumentace. Každodenní kontakt zaměstnanců školy tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní klima. Řízení ZŠ a MŠ je promyšlené, účelné a efektivní.

**Personální podmínky školy** jsou velmi dobré. Výchovně vzdělávací činnost vykonává celkem pět pedagogických pracovníků, tři učitelky ZŠ, dvě MŠ a jedna vychovatelka ŠD, všechny mají odbornou kvalifikaci. Pracovní úvazky včetně rozvržení přímé pedagogické činnosti jsou rozděleny efektivně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se uskutečňuje na základě plánu, který ředitelka školy zpracovala s ohledem na potřeby školy. V posledních letech bylo DVPP hrazeno jak z finančních prostředků ze státního rozpočtu, tak z projektu EU peníze školám. Prioritou DVPP pro školní rok 2014/2015 je prevence rizikového chování a ochrana člověka za mimořádných událostí.

**MŠ má velmi dobré prostorové a materiální podmínky** k naplňování přijatého ŠVP PV. Dostatečně prostorná třída, která je současně používána i jako jídelna, a na ni navazující herna jsou využívány pro rozmanité činnosti a hry dětí. K odpolednímu odpočinku a spánku dětí je k dispozici samostatná ložnice umístěná v prvním patře budovy. Další místnost vedle ložnice není účelně využita. Je v ni umístěno velké množství učebního materiálu a nepoužívaných dětských lehátek. Pouze její minimální část učitelky využívají pro nabízené aktivity dětem s nižší potřebou spánku. Interiér třídy a herny je účelně a vkusně upravený. Děti mají k dispozici širokou a snadno přístupnou nabídku hraček, pomůcek i výtvarných materiálů. Vedení školy zajišťuje stálou obnovu učebních pomůcek a odborné literatury. MŠ disponuje funkční audiovizuální technikou. Vedení školy doposud nevytvořilo adekvátní podmínky pro rozvoj informační gramotnosti. Chybí počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku. Školní zahrada je upravená a udržovaná. Děti zde mají dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity. **Materiální podmínky ZŠ** umožňují realizaci ŠVP ZV. Výuka žáků probíhá ve dvou kmenových třídách, které jsou vybavené novým žákovským nábytkem, velkým množstvím učebních pomůcek, přehledů učiva a obrazového materiálu. Finanční prostředky z projektu Evropských strukturálních fondů EU peníze školám byly využity na zlepšení podmínek pro vzdělávání a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. V každé třídě jsou klasické a interaktivní tabule, notebook s připojením na internet a v jedné třídě čtyři počítače. Prostředí tříd je pro žáky velmi podnětné. V přízemí budovy je tělocvična, která vyhovuje svojí velikostí počtu žáků, a samostatné prostory pro činnost ŠD.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků** (dále BOZ) a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy jsou součástí školních řádů ZŠ a MŠ. Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem. Poučení o BOZ při jednorázových školních i mimoškolních akcích bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Knihy úrazů MŠ a ZŠ jsou řádně vedeny. Odborná kontrola tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně a na školní zahradě MŠ je prováděna pravidelně.



Škola vytvořila funkční **systém primární prevence** zaměřený na omezení rizikového chování ve všech místech poskytovaného vzdělávání. V posledních letech ředitelka školy neřešila žádné závažné přestupky vůči školnímu řádu, nezaznamenala neomluvenou absenci, ani problémy s neprospíváním. Minimální preventivní program (dále MPP) vytyčuje cíle primární prevence a je podrobně rozpracován do obsahů učiva. Ředitelka školy preventivní program pravidelně vyhodnocuje a podle potřeby přijímá následná opatření. Učitelky vedou děti a žáky ke zdravému životnímu stylu. Výchova ke zdraví je zakomponována ve všech ŠVP.

**Finanční předpoklady** pro činnost školy jsou zabezpečovány zejména prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňuje ředitelce školy nejen zajistit plynulý provoz organizace, ale také dofinancovat náklady na platy a školní pomůcky. Dalším finančním zdrojem jsou úplata za vzdělávání a školské služby, sponzorské dary a provozování doplňkové činnosti v oblasti stravování.

**Spolupráce s partnery** vychází z místních podmínek. Jako velmi dobrou hodnotí ředitelka školy spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a školskou radou. Zřizovatel umožňuje v rámci možností rozpočtu města ředitelce školy realizovat požadavky na opravy a obnovu materiálního vybavení školních budov včetně jejího okolí. Škola spolupracuje s dalšími subjekty na akcích jednorázových nebo dlouhodobějšího charakteru. Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

*Škola zajišťuje všem dětem a žákům rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj, u integrovaných žáků jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.*

*Podmínky k realizaci a plnění cílů vzdělávání jsou velmi dobré. Personální a materiální podmínky MŠ, ZŠ a ŠD umožňují kvalitně uskutečňovat vzdělávací cíle. Řízení škol je promyšlené, účelné a efektivní.*

*Finanční prostředky získané z různých zdrojů umožňují škole zabezpečit optimální podmínky pro realizaci všech ŠVP.*

*Škola podporuje harmonický rozvoj osobnosti dětí a žáků.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům Mateřská škola

**ŠVP PV nabízí uplatnění všem dětem** se zohledněním jejich věkových a individuálních vzdělávacích potřeb. Byl průběžně aktualizovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby MŠ. Jeho obsah je v souladu s RVP PV. Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí škola dětem kurz plavání. Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že jsou v rámci probíraného tématu rovnoměrně zařazovány činnosti ze všech vzdělávacích oblastí.

**V průběhu vzdělávání** učitelky dodržovaly psychohygienické zásady. Podporovaly kamarádské vztahy mezi dětmi, vedly je ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a pomoci. Partnerský přístup učitelek k dětem a jejich hodnocení byly povzbuzující, měly pozitivně motivující vliv na utváření sociálního prostředí MŠ. Dostatečně pružný denní režim umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí. Doba pobytu venku byla dodržována. V době odpoledního odpočinku měly děti s menší potřebou spánku možnost využívat různorodé klidové aktivity.



Spontánní a řízené činnosti se vyváženě doplňovaly a většinou vzájemně prolínaly. Učitelky poskytovaly dětem širokou škálu podnětů a vhodnou materiální podporu. Především při spontánních činnostech děti dostávaly četné příležitosti k tvořivé realizaci nápadů a aktivnímu vyjadřování. Společné činnosti učitelky řídily, v řadě situací ale na úkor rozvoje samostatnosti a tvůrčí aktivity dětí.

Učitelky systematicky posilovaly tělesnou zdatnost dětí a jejich pohybové dovednosti. Jen ojediněle opomíjely vést děti ke správnému držení těla. Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně. Organizace podávání nápoje v průběhu dne byla vhodně zvolena.

Mimořádná pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelky je zapojují do vzdělávacích aktivit, které jsou cíleně zaměřeny na bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

***ŠVP PV je naplňován. Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech vzdělávání. Pozitivní klima školy příznivě ovlivňuje průběh a organizaci předškolního vzdělávání. Sledovaná oblast je hodnocena jako standardní.***

## Základní škola

**Organizace vzdělávání** je promyšlená a odpovídá velikosti školy. Spojené jsou první s druhým ročníkem, další tři ročníky tvoří druhou třídu. Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem ŠVP ZV a respektuje psychohygienické i pedagogické zásady. Disponibilní hodiny jsou využity pro předměty český a anglický jazyk, matematiku, informatiku a přírodovědu.

Škola má vypracovaný **system rozvoje osobnosti žáků**. Učitelky každoročně připravují žáky na soutěže, organizují pro ně bohatou mimoškolní činnost, jednorázové akce, exkurze a projekty. V odpoledních hodinách mají žáci možnost navštěvovat v rámci ŠD zájmové kroužky s rozmanitým zaměřením.

Inspekční hospitace proběhly v **hodinách českého a anglického jazyka, matematiky a prvouky**. Všechny se vyznačovaly promyšlenou organizací vyučovacího času. Výuku pozitivně ovlivnila úvodní a průběžná motivace. Žáci byli soustavně zaměstnáni, pracovali samostatně i ve skupinách. V části hodin vyučující použili audiovizuální techniku a prezentaci učiva na interaktivní tabuli. Učitelky průběžně kontrolovaly vypracované úkoly, střídavě se věnovaly jednotlivým ročníkům a žákům se SVP. Rozvržení časové dotace mezi jednotlivé ročníky, které byly zastoupeny ve třídách, bylo rovnoměrné. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů a listů, k dispozici měli velké množství učebních pomůcek. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace žáků. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů, schopností a podle ročníků. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky jim kladly v průběhu výuky problémové otázky. Upozorňovaly na souvislosti s ostatními předměty a navazovaly na vědomosti a vlastní zkušenosti žáků. Vyučovací čas byl využit s vysokou mírou efektivnosti.

***Sledovaný průběh vzdělávání byl na příkladné úrovni. Škola zajišťuje rozvoj vědomostí a dovedností žáků v souladu se ŠVP ZV. Formy a metody práce, které byly použity, podporovaly zvyšování sociální gramotnosti a formovaly požadované kompetence žáků. Škola vytváří příznivé, emocionální a pracovní klima.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z provedené kontroly třídních knih ŠVP PV a navazujícího třídního vzdělávacího programu je zřejmé, že MŠ při vzdělávání dětí postupně plní dílčí cíle vzdělávacích oblastí dle RVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují jejich naplňování. Hodnocení úrovně výsledků vzdělávání je popisné, chybí příčiny a pedagogický záměr dalších postupů. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny, avšak pouze formálně, nejsou využívány pro zkvalitnění další práce s dětmi.

**Všechny vyučující ZŠ systematicky ověřují výsledky vzdělávání žáků.** Využívají k tomu především vlastní zadání písemných prací i ústní zkoušení. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni především prostřednictvím žákovských knížek. Žáci jsou vedeni k samostatné kontrole vypracovaných úkolů a k reálnému posuzování dosažených výsledků. ZŠ používá k rozvoji rozumových schopností i testování jejich postupného vývoje standardizované komerční testy.

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z pravidel hodnocení uvedených v ŠVP ZV a konkretizovaných ve školním řádu. Při hodnocení žáků kladou pedagogové velký důraz na ocenění pokroku. Sledované hodnocení žáků v průběhu výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo je ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Sebehodnocení žáků bylo uplatňováno v menší míře. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou velice podrobně uvedeny ve výročních zprávách a v zápisech z jednání pedagogické rady.

*Systém pedagogického hodnocení v MŠ není účinný, neboť s výsledky sledování a hodnocení pokroku dítěte se dále nepracuje, ve vzdělávacím procesu jsou tyto poznatky využívány málo (jen zřídka).*

*Zavedený systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků je na standardní úrovni. Škola systematicky analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Pracuje s vlastními i obecně využívanými evaluačními nástroji.*

## Závěry

Mezi **silné stránky školy** patří příkladná úroveň poskytovaného vzdělávání v ZŠ. ŠVP ZV a jeho pestrá vzdělávací nabídka je vytvořena s ohledem na podmínky školy, upravená podle vzdělávacích možností a potřeb žáků. Výborná je spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků včetně zajištění jejich informovanosti.

Ředitelka školy zpracovala řadu dokumentů, vnitřních směrnic a podkladových materiálů pro efektivní řízení a organizaci školy.

### **Slabé stránky**

V MŠ nejsou dostatečně využity prostorové podmínky pro realizaci činností pro děti s nižší potřebou spánku.

K rozvoji informační gramotnosti dětí chybí v MŠ počítač s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání.



Sledování projevů dítěte, hodnocení jeho vývojových i vzdělávacích pokroků, vedení písemných záznamů a jejich využívání při volbě vhodných vzdělávacích strategií je spíše formální, neúčinné (není provázané, systematické)

**Nedostatky, které byly odstraněny na místě**

Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila zjištěné nedostatky v ŠVP PV.

**Návrhy na zlepšení stavu**

Česká školní inspekce doporučuje vedení školy zajistit materiální podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí v MŠ a optimální prostorové podmínky pro děti s nižší potřebou spánku. Využívat písemných záznamů o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí ke zkvalitnění práce s nimi. Vést žáky k sebereflexi a vzájemnému hodnocení dosažených výkonů.

V ZŠ a MŠ došlo od poslední inspekce k pozitivnímu posunu v oblasti materiálně-technického vybavení školy, především ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, což přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu v ZŠ. Proběhla částečná rekonstrukce školních budov (výměna oken a dveří) a modernizace vnitřního vybavení (modernizace nábytku v MŠ, jedna třída v ZŠ vybavena výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi). V roce 2013 došlo ke změně ve vedení školy a k částečné obměně pedagogického sboru. Zřízením webových stránek se zlepšila prezentace školy na veřejnosti a zvýšila informovanost rodičů o činnosti ZŠ i MŠ.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Rychnov nad Kněžnou s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 23. září 2002 včetně dodatků č. 1 – 4 (změna názvu školy, změna sídla zřizovatele)
2. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Rychnov nad Kněžnou ze dne 8. 12. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 29 426/2013 o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 23. 7. 2013 (změna ředitelky školy)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy č. 214/2013, ze dne 6. května 2013, s účinností od 1. srpna 2013, na období 6 let
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2014
6. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ve školním roce 2014/2015
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
8. Evidence dětí a žáků škol: školní matriky, třídní výkazy a třídní knihy všech tříd, katalogové listy, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2014/2015
9. Školní vzdělávací programy (ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD), platné ve školním roce 2014/2015
10. Školní řád MŠ a ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2014/2015
11. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
12. Učební plán pro školní rok 2014/2015



13. Individuální vzdělávací plány dětí a žáků vedené ve školním roce 2014/2015
14. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2014/2015
15. Rozvrhy hodin ve školním roce 2014/2015
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení ze vzdělávacích akcí ke dni inspekce
17. Dokumenty o náplni práce jednotlivých pracovníků školy ve školním roce 2013/2014
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015
20. Dokumentace z hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
21. Přehled DVPP za školní rok 2013/2014 a plán DVPP na školní rok 2014/2015
22. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
23. Zápisy z jednání školské rady ze dne 15. 4. a 9. 9. 2014
24. Minimální preventivní program ve školním roce 2014/2015
25. Program proti šikanování ve školním roce 2014/2015
26. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a ZŠ pro školní rok 2014/2015
27. Režim dne MŠ platný pro školní rok 2014/2015
28. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2014/2015
29. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
30. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
31. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
32. Protokol o odborné technické kontrole zařízení tělocvičny a zahrady provozované ZŠ a MŠ ze dne 24. 4. 2014
33. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
34. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
35. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
36. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2013
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
40. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
41. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
42. Dokumentace k projektu EU Peníze školám





## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková v. r.

V Hradci Králové, dne 7. listopadu 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindřiška Klugerová v. r.

Mgr. Jindřiška Klugerová, ředitelka školy

V Rychnově nad Kněžnou, Roveň 60, dne 18. listopadu 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky byly/nebyly podány.

