



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-89/14-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Jaroměř, Lužická 321
<b>Sídlo</b>	Lužická 321, 551 01 Jaroměř
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.jaro@seznam.cz
<b>IČO</b>	71 008 063
<b>Identifikátor</b>	668 001 071
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Šárkou Holečkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Jaroměř
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Mateřská škola Jaroměř, Lužická 321, 551 01 Jaroměř Mateřská škola Na Zavadilce 647, 551 01 Jaroměř Mateřská škola Tyršova 119, 551 02 Jaroměř – Josefov Mateřská škola Knappova 811, 551 01 Jaroměř
<b>Termín inspekční činnosti</b>	5. – 7. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 5. března 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Jaroměř, Lužická 321 (dále MŠ, škola) poskytuje vzdělávání na čtyřech adresách: Lužická 321 (dále pracoviště MŠ Lužická), Na Zavadilce 647 (dále pracoviště MŠ Na Zavadilce), Tyršova 119 (dále pracoviště MŠ Tyršova) a Knappova 811 (dále pracoviště MŠ Knappova). Škola má celkem 14 tříd, pracoviště MŠ Lužická a Tyršova jsou trojtřídní, další dvě pracoviště MŠ Na Zavadilce a Knappova jsou čtyřtřídní. Provoz školy je zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin, pouze na pracovišti MŠ Knappova je ukončen v 16.15 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Ve školním roce 2013/2014 je vykazováno k 30. 9. 2013 celkem 384 dětí, což je nejvyšší povolený počet. Pro tento školní rok nebylo přijato k předškolnímu vzdělávání 20 dětí. Školu navštěvuje 106 dětí, které jsou v posledním roce předškolního vzdělávání, 22 z nich je s odloženou školní docházkou. V letošním školním roce MŠ nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Poznáváme barevný svět. Učitelky organizují na jednotlivých pracovištích aktivity, např. výuku anglického jazyka, školu v přírodě, lyžařský kurz, plavecký výcvik, pěvecký sboreček, ozdravné návštěvy solné jeskyně, kroužek keramiky. Pro nejstarší děti připravují Klub předškoláků.

Pedagogickou činnost školy zajišťuje celkem 29 pedagogů, z toho jsou 3 začínající (do tří let pedagogické praxe). Stravování dětí je na všech pracovištích MŠ zajištěno ve školních jídelnách s kapacitou 460 stravovaných osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy a ke zlepšení materiálního vybavení.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese [www.ms-jaromerestranky.cz](http://www.ms-jaromerestranky.cz).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce od 1. 8. 2012 na základě konkurzního řízení, předpoklady pro výkon funkce splňuje. Absolvovala vysokoškolské studium v magisterském oboru, v roce 2013 ukončila Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Po nástupu do funkce si stanovila jasné priority. V první fázi se systematicky zaměřila na postupnou modernizaci ve vybavení jednotlivých pracovišť MŠ a vytvoření systému jednotné dokumentace na všech pracovištích školy. Velmi pečlivě a systematicky zpracovala dokumentaci školy, vydala soubor vnitřních směrnic a jednotlivých řádů (organizační, provozní a školní). Na připomínky inspektorek reagovala a doplnila chybějící informace. Ve školním řádu doplnila povinnosti dětí. Ředitelka školy vypracovala velmi podrobnou zprávu o vlastním hodnocení školy, která je příkladně zpracovaným analytickým podkladem pro další posun školy v její kvalitě. Povinná dokumentace školy je zpracovaná v souladu s příslušnými právními předpisy.



**Pro vedení pracovišť MŠ** jmenovala vedoucí učitelky, určila jednu vedoucí stravování pro všechny čtyři školní jídelny a stanovila jim v pracovních náplních k výkonu těchto funkcí potřebné kompetence. Schůzky širšího vedení školy (ředitelka školy, vedoucí učitelky a vedoucí stravování) se konají jednou měsíčně. Jsou z nich pořizovány zápisy, které obsahují konkrétní závěry a přijaté úkoly. Odpovědnost všech zaměstnanců školy za svěřené pracovní povinnosti vymezila v pracovních náplních a také na další zaměstnance delegovala odpovědnosti za dílčí úkoly.

Řízení školy je s ohledem na vzdálenosti mezi jednotlivými pracovišti, celkový počet tříd i velikost pracovního týmu nestandardní a značně obtížné. Od svého nástupu do funkce řešila ředitelka školy opakovaně obsazení pozice vedoucí učitelky na pracovišti MŠ Knappova. V době inspekční činnosti vykonávala tuto funkci vedoucí učitelka krátce (od ledna), což se na řízení tohoto pracoviště negativně projevilo. Hlavní příčinou vzniklých problémů a nedostatků byly nedostatečné znalosti (chybějící odborná kvalifikace) a zkušenosti (pedagogické praxe do tří let). Vedoucí učitelka nebyla profesionálně připravená poskytovat metodickou pomoc ostatním učitelkám a efektivně řídit pracoviště, což se nejvíce projevilo v oblasti kontroly. Ředitelka školy si je této situace vědoma, vyhodnotila ji v průběhu inspekční činnosti jako nevhodnou volbu a plánuje změnu. Na dalších pracovištích MŠ je spolupráce mezi ředitelkou školy a vedoucími učitelkami převážně založená na snaze o kvalitativní posun předškolního vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou školy delegována na vedoucí učitelky, zároveň tuto činnost provádí i sama. Vypracovala plán kontrolní činnosti vedení školy. Organizování hospitační činnosti není na všech pracovištích prováděno jednotným způsobem. Kontrolní zjištění na pracovišti MŠ Knappova nejsou konkrétní a neobsahují. Ředitelka školy si je tohoto nedostatku sama vědoma, jak vyplývá z analýzy za minulý školní rok.

Pedagogické rady jako poradní orgán ředitelky školy se uskutečňují plánovaně a pravidelně na jednotlivých pracovištích MŠ. Zápisy o projednávaných pedagogických záležitostech mají v jednotlivých pracovištích MŠ rozdílnou vypovídací hodnotu. Informační systém ředitelky školy ve vztahu k vedoucími učitelkám odloučených pracovišť MŠ je funkční. Vedoucí jednotlivých pracovišť mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou buď předávány na pravidelných poradách, nebo e-mailovou poštou. Získané informace předávají dále na vědomí svým zaměstnancům.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Termín vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.

Udělení výjimky od zřizovatele pro povolení nejvyššího počtu dětí ve třídách z 24 až na 28 nebylo po dobu inspekční činnosti ve škole předloženo. Ředitelka školy byla upozorněna na to, že se jedná o porušení školského zákona a je nutné tento nedostatek neprodleně napravit. Zareagovala a tento dokument v průběhu zpracování inspekční zprávy doložila (viz seznam dokumentace).

Věková struktura pedagogického sboru je 45 let. Dvě pedagogické pracovnice nesplňují odbornou kvalifikaci, studiem při zaměstnání si v současné době chybějící vzdělání doplňují. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ke studijnímu zájmu pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy. V uplynulém období bylo vzdělávání zaměřeno na školskou legislativu, bezpečnost a ochranu zdraví, řečovou výchovu, rozvoj předčtenářské gramotnosti,



grafomotoriky, pohybovou, výtvarnou a pracovní výuku, komunikativní dovednosti a environmentální výchovu. Všichni zaměstnanci se zúčastnili kurzu 1. pomoci. Učitelky se vzdělávají i formou samostudia.

Ředitelka školy věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pozornost. Děti jsou učitelkami během celého školního roku prokazatelně seznamovány s možnými riziky a nebezpečími. Počet dětských úrazů je vzhledem k celkovému počtu dětí dlouhodobě nízký. Při inspekční prohlídce školy bylo zjištěno, že učitelkami z druhé třídy na pracovišti MŠ Knappova nebyl zajištěn dohled nad dětmi v šatně při přípravě na pobyt venku. Učitelky odešly ze šatny, nezajistily dohled dalším pracovníkem školy a nechaly děti samotné bez dohledu. Tím došlo k porušení školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání. Při inspekční prohlídce pracoviště MŠ Na Zavadilce byla zjištěna rizika, která mohou mít vliv na bezpečnost dětí při pobytu na školní zahradě. Jedná se o volný přístup dětí k požárnímu žebříku, nevybudované dopadové plochy, nezajištěný kolotoč. Na pracovišti MŠ Tyršova chybělo na školní zahradě kovové zábradlí po celé délce vstupu do prostor, ve kterých jsou umístěny hračky. Tím došlo k porušení školského zákona. V interiéru všech pracovišť MŠ využívaném dětmi nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve čtyřech budovách umístěných v různých částech města Jaroměře. Tři z nich byly projektované pro účely předškolního vzdělávání, pracoviště MŠ Lužická sídlí v historické budově upravované pro účely předškolního vzdělávání. Školní zahrady na všech pracovištích bezprostředně navazují na budovy, jsou dobře vybavené dětským zahradním nábytkem, průlezkami, pískovišti a využívány pro rozvoj pohybových dovedností dětí a jejich relaxaci. Prostorové a materiální podmínky pracovišť jsou na srovnatelné úrovni, vyhovují z hlediska funkčních, psychohygienických i estetických a splňují požadavky RVP PV.

Prostory na všech pracovištích MŠ umožňují skupinové, individuální i frontální činnosti. Interiéry tříd jsou účelně členěny do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytovaly prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Uspořádání různých zákoutí poskytuje dětem dostatečné možnosti pro rozvoj jejich spontánních her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Výjimku tvoří **pracoviště MŠ Knappova**, kde učitelky vytvořily málo podnětů pro rozvoj námětových her, hrací koutky nejsou materiálně dostatečně vybaveny. Na všech pracovištích školy jsou velmi dobré podmínky pro pohybové aktivity dětí. Tělovýchovné nářadí a náčiní umístěné ve třídách umožňuje dětem provádět různé pohybové aktivity a podporovat tak rozvoj jejich fyzické zdatnosti. Ve všech třídách mají učitelky k dispozici pro výuku dětí hudební nástroje a audiovizuální techniku. Vybavení celé školy podporuje rozvoj čtenářské, matematické a informační gramotnosti, učitelky mají možnost používat ve výuce počítače (příp. notebooky). Děti mají přístup k dětské a naučné literatuře, zejména k encyklopediím. Na pracovišti MŠ Lužická mají děti k dispozici interaktivní tabuli. Materiální podmínky pro realizaci a naplňování cílů ŠVP PV jsou standardní.

Objem finančních prostředků, se kterými škola v uplynulém období hospodařila, jí umožňoval realizaci vzdělávacího programu. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila ředitelka školy na úhradu mzdových výdajů, nákup učebních pomůcek a hraček, pokrytí nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. MŠMT navýšilo v roce 2011 rozpočet



školy o prostředky na realizaci rozvojových programů určené na posílení platové úrovně zaměstnanců. Zřizovatel přispěl na zajištění provozu školy, na částečnou úhradu platů nepedagogických pracovníků a na zlepšení materiálního vybavení. V uplynulém období zřizovatel zajistil prostředky na nákup interaktivní tabule a zabezpečil úhradu nákladů spojených se zvýšením počtu dětí (vybavení šatny dětí nábytkem, nákup lůžkovin a matrací). Škola dále hospodařila s finančními prostředky získanými formou úplaty za vzdělávání a tržbami za stravování. Vedení školy se také podařilo získat sponzorské dary. Takto získané prostředky byly využity k úhradě výdajů spojených se zvýšením kvality vzdělávání.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti např. při pořádání sportovních, kulturních a společenských akcí. Učitelky pravidelně s dětmi navštěvují první třídu základní školy, divadelní představení v loutkovém i kamenném divadle, knihovnu, spolupracují s Městskou policií a hasiči.

**Ředitelka školy velmi zodpovědně analyzuje podmínky pro vzdělávání dětí. V řízení MŠ byla zjištěna odstranitelná rizika, a to v oblasti personální, kontroly a bezpečnosti. Ostatní podmínky školy jsou v požadovaném stavu.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při plánování předškolního vzdělávání učitelky vycházejí z ŠVP PV, dílčí klíčové kompetence dětí rozvíjejí rovnoměrně. Provedenou analýzou z hospitační činnosti na všech **pracovištích MŠ Jaroměř** byly v organizaci a průběhu vzdělávání dětí zjištěny dílčí rozdíly.

Na **pracovištích MŠ Tyršova a MŠ Lužická** byly hospitované činnosti učitelkami odborně vedené a promyšleně připravené. Výuka probíhala ve skupinách, učitelky ji organizovaly tak, aby byl zajištěn plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností. Pedagogický proces se vyznačoval podnětnou vnitřní motivací, průběžnou aktivizací dětí a výbornou organizací. Upřednostňoval dětskou tvořivost i učení hrou. Tato forma vzdělávání dětí umožňovala práci s fantazií a zajímavé experimentování. Vysokou úroveň měla dětská hra. Byla stejně jako řízená činnost bohatě podpořená materiálním vybavením, které často děti motivovalo i ke spontánním pohybovým činnostem. Mohly si podle svých potřeb aktivně vybírat z různorodé nabídky připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček.

Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky diferencovaly vzdělávací nabídku s ohledem na vývojové i individuální možnosti dětí a reagovaly na jejich rozdílné potřeby. Metody a formy práce vycházely z prožitků a podporovaly jejich samostatnost. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Učitelky vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Kladly důraz na jejich pocity a rozvíjely u nich kamarádské vztahy. Hodnocení mělo povzbuzující charakter a děti jednoznačně chápaly jeho smysl.

Úspěšné působení MŠ bylo zaznamenáno také v oblasti prosociálního chování. Ve všech třídách na obou výše uvedených pracovištích převládalo příjemné a klidné klima. Děti zvládaly na velmi dobré úrovni úkony spojené se sebeobsluhou, stolováním a osobní



hygienou. Uměly se o sebe samy postarat, v případě potřeby požádat učitelku o pomoc. Byla dodržována společně stanovená pravidla.

Při hospitačních činnostech na **pracovištích MŠ Na Zavadilce a MŠ Knappova** byl zjištěn rozdílný přístup některých učitelek v organizaci a vedení pedagogického procesu. Ve většině tříd bylo realizováno integrované vzdělávání v souladu se ŠVP PV za podpory různých forem pedagogické práce. V průběhu spontánních činností si děti volily hry probíhající ve skupinách nebo pracovaly individuálně. Vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla pestrá a pro děti zajímavá. Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, spontánní a řízené aktivity na sebe tematicky navazovaly. Učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování, avšak nerespektovaly individuální věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky na ně téměř nediferencovaly. Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi bylo součástí předškolního vzdělávání. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. Dostatečná pozornost byla věnována rozvoji přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti. Děti prokázaly schopnost spolupracovat, navzájem komunikovat, soustředit se na činnosti a samostatně je dále rozvíjet. Pravidelné zařazování komunitního kruhu podporovalo rozvoj myšlení dětí a komunikačních dovedností. Nedostatky byly shledány ve vedení dětí k sebehodnocení.

Dílčí riziko bylo shledáno v rozdílnosti uplatňovaného pedagogického stylu v jedné třídě na **pracovišti MŠ Knappova**, kde vyučovala učitelka bez odborné kvalifikace a praxe. Organizace činností nebyla dostatečně promyšlená. Převažovala dominantní role učitelky, a chyběla propojenost mezi jednotlivými vzdělávacími oblastmi. Scházela podnětná vnitřní motivace k učení dětí, názornost a prostor pro rozvoj jejich fantazie. Začínající učitelka na **pracovišti MŠ Na Zavadilce** organizovala řízené aktivity se všemi dětmi jednotně. Činností zaměřeným na oblast poznávací chyběl větší podíl hravosti, hlubší práce s fantazií a spontánními nápady dětí. Sledovaná dílčí rizika spočívala v přílišné naučnosti, předávání poznatků v hotové podobě slovním poučováním a nevhodnou komunikací učitelky s dětmi.

Na obou pracovištích MŠ tvořily součást každodenních programů pravidelné pohybové aktivity. Učitelky věnují patřičnou pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí včetně jemné motoriky. Organizace stravování dětí byla v době inspekční činnosti ze strany vedení školy účelná. Průběh hygieny dětí byl organizován plynule. Na **pracovišti MŠ Knappova** nebyla v jedné třídě dodržena délka pobytu dětí venku. Zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí nebylo efektivní na **pracovišti MŠ Na Zavadilce**, učitelky nedostatečně zohledňovaly individuální potřeby dětí (zkrácená doba odpočinku a nabídka činností pro mladší děti, které nespí).

Rezervy byly shledány v rozvíjení informační gramotnosti u dětí. Vzhledem k tomu, že škola je vybavena počítači a interaktivní tabulí s vhodnými výukovými programy, byla v průběhu inspekce využívána ke vzdělávání dětí pouze na pracovišti MŠ Lužická.

*Ve sledované oblasti převažuje na pracovištích MŠ Tyršova a MŠ Lužická výborný, nadstandardní stav. Na pracovištích MŠ Na Zavadilce a MŠ Knappova převažoval až na zjištěná dílčí výše uvedená rizika funkční, požadovaný stav.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Forma zpracování dosažených výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je na **všech pracovištích MŠ Jaroměř** shodná. Učitelky pravidelně zaznamenávají pokroky



dětí. V průběhu docházky zakládají jejich výtvarné práce a posuzují jejich vývoj. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k jejich dalšímu vzdělávání a k vyvozování závěrů pro další práci. Sledování výsledků vzdělávání je na velmi dobré úrovni.

Děti zvládají základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci na úrovni odpovídající věku. V oblasti jemné motoriky dosahují požadovaných výsledků, umí zacházet s běžnými předměty denní potřeby a hračkami. Učitelky vytvářejí při výuce dětem dostatečný prostor pro podporu základů matematické gramotnosti, herními formami je vedou k logickému pochopení některých elementárních matematických souvislostí. Děti běžně při komunikaci používají některé časové pojmy, s pomocí učitelek si zpřesňují představy o číselném počtu v rámci první desítky.

Do výuky jsou pravidelně zařazovány aktivity rozvíjející a podporující přírodovědnou gramotnost. Široká vzdělávací nabídka dětem bezprostředně poskytuje elementární poznatky o přírodě, v návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Na příkladné úrovni je rozvoj přírodovědné gramotnosti v MŠ Tyršova.

Děti mladší věkové skupiny dokázaly komunikovat v jednoduchých větách, spolupracovat ve skupině a vzájemně se domluvit. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky dosahují průměrných výsledků, v oblasti komunikačních dovedností mají přiměřeně bohatou slovní zásobu, rozpoznaly některá písmena a uměly se samy podepsat.

Ve třídách, kde průběh vzdělávání odpovídal požadavkům stanovených v ŠVP PV, dodržovaly děti společně dohodnutá pravidla.

***Ve vztahu k naplňování ŠVP PV převažuje v hodnocení výsledků vzdělávání požadovaný stav.***

## **Závěry**

### ***Silné stránky školy***

Výrazným pozitivem řídicí práce ředitelky školy je, že analyzuje podmínky vzdělávání, stanovila si jasná kritéria, ze kterých vyplývá její snaha o kvalitativní posun školy, což se jí daří v oblasti materiálních podmínek a v průběhu vzdělávání na pracovištích MŠ Lužická a Tyršova.

Velmi dobře zpracovaný ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí.

Pochopení filozofie RVP PV a ztotožnění se s vlastním ŠVP PV.

Smysluplně prováděná evaluační činnost, jejíž výsledky učitelky samostatně uplatňují v plánování i v procesu vzdělávání.

Na pracovišti MŠ Lužická měly děti možnost pracovat s interaktivní tabulí a využívat kvalitní počítačové programy.



Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila k účelu, ke kterému byly poskytnuty. Management školy s nimi nakládá tak, aby byla zajištěna realizace ŠVP PV a další rozvoj školy.

### ***Slabé stránky školy***

Dílčí odstranitelná rizika v řízení školy byla zjištěna v personálních podmínkách, v kontrolním systému a v zajištění bezpečnostních podmínek.

Málo podnětné vybavení námětových koutků ve třídách na pracovišti MŠ Knappova.

Přesto, že je škola vybavena počítači s vhodnými výukovými programy, byly shledány rezervy v rozvíjení informační gramotnosti u dětí na pracovištích MŠ Tyršova, Na Zavadilce a Knappova.

Převaha didaktického stylu vzdělávání dětí ve třídách, kde pracují učitelky bez pedagogické praxe, které vyučovaly s větším důrazem na pamětní učení nad metodami prožitkového a kooperativního učení.

### ***Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:***

Ředitelka školy doložila v průběhu zpracování inspekční zprávy doklad zřizovatele pro povolení výjimky z počtu dětí ve třídách.

Ředitelka školy zareagovala a vydala opatření pro zajištění bezpečnosti dětí na školních zahradách pracovišť MŠ Na Zavadilce a Tyršova.

Vedení školy odstranilo zjištěné formální nedostatky ve školním řádu.

### ***Návrhy na zlepšení stavu školy***

Zajistit podmínky pro bezpečnost dětí, tj. neustálý dohled nad dětmi pedagogickou pracovníci, v případě potřeby zajistit dalším pracovníkem školy a nenechat děti samotné bez dohledu.

Nedostatky zjištěné u dvou začínajících učitelek lze odstranit důsledným metodickým vedením a nastavením vzájemné spolupráce obou učitelek ve třídě.

Zohledňovat individuální potřeby dětí při odpoledním odpočinku.

Zlepšit podnětnost vybavení námětových koutků na pracovištích MŠ Na Zavadilce a MŠ Knappova v některých třídách včetně pestrosti vzdělávací nabídky.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Jaroměř, Lužická 321 s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 3. 11. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 3. 6. 2013





3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, vydané ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9718/SM/2013-8, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 7. 6. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
6. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. 5. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platné pro školní rok 2013/2014, ze dne 12. 3. 2014
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
11. Zápisy z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2013/2014
12. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
13. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
14. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2013/2014
15. Provozní řád platný pro školní rok 2013/2014
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
17. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
18. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
19. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
20. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 28. 3. 2013
21. Inspekční zpráva ze dne 4. 12. 2009
22. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
23. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ na školní rok 2013/2014
24. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
25. Záznamy ředitelky školy a vedoucích učitelek z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
26. Plán ředitelky školy k zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců MŠ platný pro školní rok 2013/2014
27. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
28. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2013
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
30. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013



31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
32. Účtový rozvrh příspěvkové organizace platný pro rok 2013
33. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
34. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 13. 3. 2014

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

D. Anschlagová v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Monika Vitvarová, odborník pro předškolní vzdělávání

Vitvarová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jaroměři dne 3. 4. 2014

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Holečková, ředitelka školy

Holečková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.