



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Základní škola Obrataň 148

394 12 Obrataň 148

Identifikátor školy: 600 061 434

Zřizovatel: Obec Obrataň, 394 12 Obrataň

Školský úřad Pelhřimov, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov

Termín konání orientační inspekce: 4. - 5. květen 2000

Čj.	113 111/00-2556
Signatura	ik3ct107

ÚVOD

Orientační inspekce byla vykonána na základě doporučení Školského úřadu Pelhřimov, které bylo zasláno oblastnímu pracovišti České školní inspekce Jihlava pod čj. 13-Sd/00-161 ze dne 14. 4. 2000. Inspekční činnost byla zaměřena na kvalitu řízení školy a na zjištění úrovně dovedností žáků prvního stupně školy při čtení, psaní a v matematice a na vytváření správných návyků u žáků při čtení a psaní.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání

Při hospitační činnosti, která proběhla ve všech třech třídách prvního stupně školy, bylo zjištěno, že úroveň dovedností žáků při čtení, psaní a v předmětu matematika odpovídá věku žáků, popř. jejich individuálním schopnostem. Při vytváření těchto dovedností nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky. Výrazné rezervy jsou však při vytváření správných návyků u žáků při čtení a psaní. Týká se to zejména správného sezení, dodržování optimální vzdálenosti obličejů od čteného či psaného textu. U několika žáků bylo zaznamenáno nevhodné držení psacích potřeb. Rezervy byly zaznamenány ve využívání relaxačních prvků - zejména v hodinách, kdy byla patrná únava žáků a z ní vyplývající jejich nižší koncentrace na další činnost.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání jako dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelkou školy byly předloženy koncepční záměry na období let 1999-2002. Tento materiál byl zpracován na základě analýzy podmínek školy a je zaměřen do různých oblastí činnosti školy, akcentuje zlepšení vybavení a kvalitu výuky. Roční plán práce vychází z koncepčních záměrů, postihuje podstatné oblasti činnosti školy. Materiál byl projednán na pedagogické radě bez připomínek. Pracovníkům je umožňována účast na stanovení strategických cílů. Nedostatkem je neplnění některých stanovených cílů bez uvedení příčin a následné přesouvání úkolů do plánu na další školní rok. O cílech činnosti školy je informován zřizovatel školy a prostřednictvím poradního sboru ředitelky i rodičovská veřejnost. Krátkodobé plánování je realizováno formou měsíčních plánů, ve kterých jsou specifikovány především akce školy, soutěže žáků a akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Nedostatkem v činnosti školy je neustanovení metodických orgánů a z toho vyplývající nemožnost jejich uplatnění. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2 Základní škola. Učební plán je školou dodržován. Volitelné předměty jsou školou využívány podle materiálních a personálních podmínek, není však realizována zásada volitelnosti ze strany žáků. Pro integrované žáky s diagnostikovanými poruchami učení jsou zpracovány individuální plány, které mají charakter smlouvy mezi školou a zákonnými zástupci žáka.

Plánování má velmi dobrou strukturu i kvalitu z hlediska obsahu. Nedostatkem je absence metodických orgánů. Česká školní inspekce hodnotí kvalitu plánování jako velmi dobrou.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou vnitřními normami jasně vymezeny. Tyto normy specifikují náplně práce pedagogických i provozních pracovníků, včetně pracovníků vedoucích. Organizační struktura, ač není v písemné podobě stanovena, umožňuje účinné řízení školy. Dokumentace, která upravuje organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy, je vedena. Jako poradní orgány jsou využívány pedagogická rada a poradní sbor ředitelky. Zápisy z jednání poradního sboru nejsou vedeny a nelze tak exaktně vyhodnotit přínos tohoto poradního orgánu. Pracovníci i žáci školy mají přístup k potřebným informacím, informace jsou předávány ústní formou při průběžných kontaktech, prostřednictvím nástěnek a relací ve školním rozhlasu. Zákonní zástupci žáků jsou standardně informováni prostřednictvím žákovských knížek, dopisů, schůzek rodičů a popř. osobních kontaktů s pracovníky školy. V pedagogické dokumentaci nejsou uvedeny žádné výhrady vůči četnosti a kvalitě předávaných informací. Škola se ve spolupráci s vedením obce pravidelně prezentuje na veřejnosti. Výroční zpráva o činnosti školy poskytuje dostatek informací, neobsahuje žádnou část, která by se zabývala sebehodnocením. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou vycházejí ze zákona č. 564/90 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, jsou jednoznačná, konkrétní, adresná.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu organizování jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení pracovníků jsou využívány nástroje operativního řízení. Operativní řízení má návaznost na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Ve škole jsou vytvořeny základní podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti pracovníků. Pro vytvoření systému hmotného stimuluování pracovníků byla mj. zpracována kritéria hodnocení pedagogických pracovníků a kritéria pro hodnocení třídních učitelů. S výše uvedenými kritérii byli pracovníci seznámeni. Systém pravidelného hodnocení včetně sebehodnocení ve škole není vytvořen. Pomoc pracovníkům bez odborné a pedagogické způsobilosti není oficiálně stanovena. Probíhá na základě ochoty a zájmu pracovníků bez potřebné pozornosti vedení školy.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vedení a motivování pracovníků jako dobrou.

Kontrolní mechanismy

Ve škole je vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Je prováděna kontrola výchovně vzdělávacího procesu, kontroly pedagogické dokumentace, kontroly práce třídních učitelů a výchovného poradce, kontroly písemných prací žáků. Kontrolování jsou pracovníci zabezpečující provoz školy. S výjimkou hospitační činnosti nejsou z kontrol pořizovány zápisy. Hospitační činnost vychází z plánu hospitační činnosti na školní rok, plán není z časového hlediska plněn. Vlastní hospitační činnost v tomto školním roce zahrnuje všechny pedagogické pracovníky včetně vychovatelky školní družiny a většinu předmětů (kromě předmětů s výchovným zaměřením). Závěry jsou v záznamech stanoveny, v případě potřeby jsou přijímána opatření, která však nejsou v záznamech uvedena. Se závěry jsou kontrolování pracovníci prokazatelně seznamováni. Nedostatkem je minimální analytické využití výsledků hospitační činnosti a následná prezentace výsledků, která není v pedagogické dokumentaci uvedena. Školou jsou jako evaluační nástroje využívány prověrky z českého jazyka, matematiky a přírodopisu v různých třídách prvního i druhého stupně školy. Výsledky byly analyzovány a byla přijata opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu kontrolních mechanismů jako dobrou.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení školy hodnocena Českou školní inspekcí jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Název školy

Název školy uvedený v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (Základní škola Obrataň 148) čj. 18/99 ze dne 22. 9. 1999 neodpovídá znění § 2 odst. 3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Témuž ustanovení vyhlášky neodpovídá název školy na používaném podlouhlém razítku (Základní škola Obrataň).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18/99 ze dne 22. 9. 1999,
- náplně práce pracovníků školy,
- hospitační záznamy ředitelky školy,
- hospitační záznamy školního inspektora,
- hodnotící kritéria práce pedagogických pracovníků,
- kritéria pro hodnocení třídních učitelů,
- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy,
- pracovní plán školy pro školní rok 1998/1999 a školní rok 1999/2000,
- koncepční záměry a úkoly pro ZŠ v období 1999-2002,
- měsíční plány,
- rozvrhy hodin tříd a učitelů,
- rozhodnutí ředitelky školy,
- zápisy z pedagogických rad.

ZÁVĚR

- 1. Při hospitační činnosti byly na prvním stupni školy zjištěny rezervy při vytváření správných návyků žáků při čtení, psaní. Úroveň dovedností při čtení a psaní odpovídá věku žáků.**
- 2. Úroveň řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá.**
- 3. Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.**

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Strnad

V Pelhřimově dne 11. května 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:12. 5. 2000.....

Razítko

.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-05-29	131/00
Zřizovatel	2000-05-29	132/00

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Ředitelka školy nepodala žádné připomínky.
	-	